

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 11 июля 2022г. |  | № 417 |
|  | г. Киренск |  |

Об утверждении Порядка определения объема и условий

предоставления субсидий бюджетным и автономным

учреждениям Киренского муниципального района на иные цели

В соответствии с [абзацами 2 и 4 пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=73EEAA90EA848479EC0254C2A249EC58366D98491F06DD39D9207E21E5001F653022E16109A79F8CA26A092E0D28335E1381E9DB98993C74bEF0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=73EEAA90EA848479EC0254C2A249EC58366D9A431E00DD39D9207E21E5001F653022E16109A49B8CA26A092E0D28335E1381E9DB98993C74bEF0G) Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 39, 55 Устава муниципального образования Киренский район, администрация Киренского муниципального района

**постановляЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Киренского муниципального района на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Киренского муниципального района от 05.08.2011 года № 451 со дня вступления в силу настоящего постановления.

3 Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района: https://kirenskraion.mo38.ru/.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Киренского муниципального района по экономике и финансам.

И.о. главы администрации А.В. Воробьев

Утвержден  
Постановлением администрации

Киренского муниципального района  
от 11.07.2022г. № 417

**Порядок   
определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Киренского муниципального района на иные цели**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Киренского муниципального района на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем 2 и 4 пункта 1 [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=E3A09F810104A89B7D858DD90277D2CFD976A837AE31B627BB4A4D578D7552C0D01A0415AC3262BDB2DC26DEA57A58CCBC4D04B9A14C37A916mFG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=E3A09F810104A89B7D858DD90277D2CFD977A73FA031B627BB4A4D578D7552C0C21A5C19AF3178BEB5C9708FE312mDG) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает:

1) общие положения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Киренского муниципального района, из бюджета муниципального образования Киренский район на иные цели, не включенные в финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия);

2) условия и порядок предоставления субсидий;

3) требования к отчетности;

4) порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1) финансовое обеспечение мероприятий в рамках муниципальных программ района (далее - мероприятие);

2) компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в связи с расторжением трудовых договоров (далее - компенсация расходов на переезд) с работниками бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Киренского муниципального района (далее - учреждение);

3) развитие материально-технической базы учреждения;

4) проведение текущего и (или) капитального ремонта муниципального имущества, разработка и экспертиза проектной (проектно - сметной) документации, осуществление технического контроля;

5) поддержка учреждения при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6) финансовое обеспечение непредвиденных расходов учреждения, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий, проводимых в режиме повышенной готовности либо режиме чрезвычайной ситуации;

7) погашение просроченной кредиторской задолженности учреждения.

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является администрация Киренского муниципального района (далее - Учредитель).

Органом администрации Киренского муниципального района, ответственным за организацию предоставления субсидии и обеспечение соблюдения условий ее предоставления, является Финансовое управление администрации Киренского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Документы необходимые для получения субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной письменной форме;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления средств бюджета муниципального района на цели, установленные в [пункте 2 главы 1](#P47) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую требуемый объем субсидии;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость - в случае, если целью предоставления субсидии является проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности, предусмотренного в [подпункте 4 пункта 2 главы 1](#P51) настоящего Порядка, и проведение аварийно-восстановительных работ, предусмотренного в [подпункте 6 пункта 2 главы 1](#P53) настоящего Порядка;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и определения достоверности сметной стоимости - в случае, если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности, предусмотренного в [подпункте 4 пункта 2 главы 1](#P51) настоящего Порядка;

5) информацию о планируемых к приобретению основных средств и (или) материальных запасов - для цели, установленной [подпунктом 3 пункта 2 главы 1](#P50) настоящего Порядка;

6) информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат с приложением копии приказа (распоряжения) о назначении компенсации расходов на переезд и копий первичных документов, подтверждающих расходы, и видах таких выплат - для цели, указанной в [подпункте 2 пункта 2 главы 1](#P49) настоящего Порядка;

7) документы, подтверждающие просроченную кредиторскую задолженность учреждения, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета муниципального района «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

2. Документы, указанные в [пункте 1](#P61) настоящей главы, представляются учреждением в Уполномоченный орган.

3. Требования к документам:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных лиц учреждения;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в [пункте 1](#P61) настоящей главы:

1) рассматривает документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [пунктом 5](#P85) настоящей главы;

2) подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку, либо письменный отказ в предоставлении субсидии.

Письменный отказ в предоставлении субсидии подписывается должностным лицом Уполномоченного органа;

4) направляет учреждению подписанное должностным лицом учредителя соглашение о предоставлении субсидии либо письменный отказ в предоставлении субсидии. Письменный отказ должен содержать основания для отказа в предоставлении субсидии, указанные в [пункте 5](#P85) настоящей главы.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 1](#P61) настоящей главы;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие документов, представленных в соответствии с [пунктом 1](#P61) настоящей главы, требованиям, указанным в [пункте 3](#P73) настоящей главы;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств в бюджете муниципального района на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

6. Учреждение, которому было отказано в предоставлении субсидии, вправе повторно предоставить в Уполномоченный орган документы, указанные в [пункте 1](#P61) настоящей главы, в порядке и сроки, установленные настоящей главой, при условии устранения замечаний, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

7. Порядок расчета размера субсидии осуществляется на основании следующей информации, обосновывающей ее размер:

1) перечня расходов и сметы затрат на реализацию мероприятия - для цели, указанной в [подпункте 1 пункта 2 главы 1](#P48) настоящего Порядка;

2) решения Думы Киренского муниципального района от 07.02.2007 №6/4 «О Положении о размерах, условиях и порядке компенсации расходов муниципальных учреждений муниципального образования Киренский район, финансируемых из местного бюджета, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций лицам, проживающим в местности, приравненной к районам Крайнего Севера» - для цели, указанной в [подпункте 2 пункта 2 главы 1](#P49) настоящего Порядка;

3) перечня основных средств и (или) материальных запасов, планируемых к приобретению и их стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта - для цели, указанной в [подпункте 3 пункта 2 главы 1](#P50) настоящего Порядка;

4) перечня объектов муниципального имущества и (или) конструктивных элементов таких объектов, акта обследования объектов и дефектной ведомости, сметный расчет, с обязательным применением сметных нормативов, внесенных в федеральный реестр сметных нормативов, сметных цен строительных ресурсов, - в случае, если целью предоставления субсидии является проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности, предусмотренного в [подпункте 4 пункта 2 главы 1](#P51) настоящего Порядка, и проведение аварийно-восстановительных работ, предусмотренного в [подпункте 6 пункта 2 главы 1](#P53) настоящего Порядка;

5) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и определения достоверности сметной стоимости на проведение капитального ремонта - в случае, если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности, предусмотренного в [подпункте 4 пункта 2 главы 1](#P51) настоящего Порядка;

6) перечня расходов и сметы затрат - для цели, указанной в [подпункте 5 пункта 2 главы 1](#P52) настоящего Порядка;

7) бухгалтерской отчетности учреждения за предыдущий финансовый год - для цели, указанной в [подпункте 7 пункта 2 главы 1](#P54) настоящего Порядка.

8. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с условиями и в порядке, предусмотренном для заключения соглашения о предоставлении субсидии настоящим Порядком.

9. Учреждение подписывает соглашение о предоставлении субсидии и представляет его в уполномоченный орган через представителя учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Учредителем соглашения о предоставлении субсидии от уполномоченного органа.

От учреждения соглашение о предоставлении субсидии подписывает руководитель учреждения либо иное лицо, уполномоченное руководителем учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Требования, указанные в [подпункте 1 пункта 10](#P103) настоящей главы, не применяются при предоставлении субсидии на цели, установленные [подпунктом 6 пункта 2 главы 1](#P53) настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления с лицевого счета Учредителя на отдельный лицевой счет Учреждения.

13. Результатами предоставления субсидии является:

1) в случае предоставления субсидии на цели, указанные в [подпунктах 1](#P48), [3](#P50) - [4 пункта 2 главы 1](#P51) настоящего Порядка:

а) количество приобретенного имущества - 100% от количества, указанного в информации о планируемом приобретении имущества, - в случае, если цель связана с приобретением имущества;

б) выполненные в полном объеме запланированные работы, оказанные услуги - в случае, если цель связана с проведением работ или оказанием услуг;

в) разработанная проектно-сметная документация - в случае, если цель связана с разработкой проектной (проектно-сметной) документации;

г) положительное заключение государственной экспертизы - в случае, если цель связана с экспертизой проектной (проектно-сметной) документации;

2) погашение просроченной кредиторской задолженности в объеме выделенной субсидии в случае предоставлении субсидии на цели, указанные в [подпункте 7 пункта 2 главы 1](#P54) настоящего Порядка.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 13](#P107) настоящей главы, устанавливаются Учредителем в соглашении.

14. Значения результатов предоставления субсидии и результаты предоставления субсидии не устанавливаются при предоставлении субсидии на цели, указанные в [подпунктах 2](#P49), [5](#P52) и [6 пункта 2 главы 1](#P53) настоящего Порядка.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируется Учреждением по форме являющейся Приложением №2 к настоящему Порядку, и предоставляется Учреждением в Уполномоченный орган ежегодно в срок до 10 января финансового года, следующего за отчетным.

2. Отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в [пункте 13 главы 2](#P107) настоящего Порядка, формируется Учреждением по форме являющейся Приложением №3 к настоящему Порядку и предоставляется Учреждением в Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Учредитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

Глава 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

1. Учредитель и Уполномоченный орган осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий, установленных при предоставлении субсидии (далее - проверка).

Уполномоченный орган осуществляет проверки в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет контроль путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением, по месту нахождения учреждения и (или) камерально на основании документов, в соответствии с [главой 3](#P117) настоящего Порядка.

Учредитель вправе запрашивать у учреждения любую информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии.

2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки акта проверки, Уполномоченный орган направляет учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района (далее - требование).

3. Учреждение обязано возвратить субсидию в бюджет муниципального района в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения требования.

4. В случае невыполнения учреждением обязанности, установленной в требовании, Уполномоченный орган взыскивает денежные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в [пункте 13 главы 2](#P107) настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктами 5 - [7](#P137) настоящей главы.

6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии в соответствии с постановлением администрации Киренского муниципального района могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, при предоставлении субсидии.

7. В целях использования неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии учреждение в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган письменное обоснование о необходимости использования неиспользованных остатков средств субсидии.

Не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, установленных [пунктом 1 главы 2](#P61) настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает подготовку и утверждение постановления администрации Киренского муниципального района, предусмотренного [пунктом 6](#P136) настоящей главы.

8. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, при отсутствии постановления администрации Киренского муниципального района, предусмотренного [пунктом 6](#P136) настоящей главы, подлежат перечислению учреждением в бюджет муниципального района до 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Приложение №1

к Порядку определения объема и

условий предоставления субсидий бюджетным

и автономным учреждениям Киренского

муниципального района на иные цели

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Киренский район субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

**Киренского муниципального района**

**на иные цели**

г. Киренск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения администрации Киренского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений)

именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя, фамилия, имя и (при наличии) отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав, приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя, фамилия, имя и (при наличии) отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Киренского муниципального района на иные цели (далее – Порядок)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Киренский район в 20\_\_\_\_\_году (20\_\_– 20\_\_годах)1 Субсидии в целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать цель предоставления Субсидии2)

а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование направления расходов3)

1 – Указывается период (год, годы), в котором предоставляется Субсидия.

2 – Цель предоставления субсидии указывается в соответствии с Порядком, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.

3 – Указывается при необходимости установления детализации.

1. Условия и финансовое обеспечение

предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

в пределах объемов утвержденных на соответствующие цели лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации4.

2.3. Значения результатов предоставления Субсидии:

1) наименования и плановые значения результатов 5: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) наименования и плановые значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при установлении такой детализации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с целевым направлением расходования средств Субсидии согласно следующей расшифровке6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с порядком исполнения бюджета муниципального образования Киренский район по расходам, установленным Финансовым управлением администрации Киренского муниципального района (далее – Финансовое управление), на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению, на основании заявки на финансирование в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней после проверки Учредителем следующих документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства и (или) осуществление кассовых расходов, подлежащих возмещению7:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения;

2) осуществлять в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю, указанных в [пункте 3.1](#P194) настоящего Соглашения, в целях принятия решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия расходов цели предоставления Субсидии;

3) устанавливать значения результатов предоставления Субсидиии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения;

4) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в главе 8 настоящего Соглашения, в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4 – Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам бюджетной классификации (далее – КБК), то указываются последовательно соответствующие КБК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким КБК.

5 – В случае предоставления Субсидии в целях реализации регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать значениям результатов федеральных или региональных проектов (программ) и (или) значениям результатов регионального проекта, государственной (муниципальной) программы, установленным соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Иркутской области в бюджет города Братска.

6 – Указывается в случае установления Учредителем целевых направлений расходования средств Субсидии (статей затрат).

7 – В случае возмещения произведенных Учреждением кассовых расходов.

5) осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том

числе путем осуществления мероприятий, установленных Порядком:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_ дней со дня их получения и уведомлять Учреждение (при необходимости) о принятом решении;

7) вносить изменения в настоящее Соглашение в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_дней после получения уведомления о бюджетных назначениях, в случаях, установленных подпунктом 3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней после принятия Учредителем решения об изменении условий настоящего Соглашения;

8) направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

9) устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки);

10) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

2) запрашивать дополнительные формы представления Учреждением отчетности, устанавливать сроки их представления в соответствии с абзацем «г» подпункта 5 пункта 4.38;

3) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, а также при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4) принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году9 остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году 10 на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8–Указывается при установления Порядком такого права.

9 – Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

10 – Указывается год предоставления Субсидии.

5) принимать решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата использования Субсидии, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата с указанием причин ее образования;

6) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.3. Учреждение обязуется:

1) направлять Учредителю в срок \_\_\_\_ (при необходимости установления срока) документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

2) использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением;

3) обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения;

4) направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ дней со дня получения указанного запроса;

5) направлять Учредителю:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее \_\_\_\_\_\_\_ дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия;

(месяцем, кварталом, годом)

б) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия; (месяцем, кварталом, годом)

6) устранять выявленные факты нарушений по итогам осуществления контроля в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.1 и (или) получения от Финансового управления информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

7) в случае установления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения результатов, иных показателей, установленных Соглашением, устранить которые невозможно, и (или) не устранения Учреждением в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.3 выявленных фактов нарушений Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением, возвращать Субсидию или ее часть Учредителю в бюджет муниципального образования Киренский район в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня получения требования Учредителя о возврате Субсидии (части Субсидии);

8) возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет муниципального образования Киренский район в случае отсутствия в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.2. настоящего Соглашения решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

9) возвращать поступления от возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Киренский район в случае отсутствия в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.2. настоящего Соглашения решения Учредителя о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году возврата Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

10) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять Учредителю документы, указанные в подпункте 4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ дней, следующих за отчетным финансовым годом

2) направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3) направлять в 20\_\_ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (предусматривается, если это указано в Порядке).

6. Иные условия

6.1. Иные условия к настоящему Соглашению (предусматривается, если это указано в Порядке).

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

2) нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

3) недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком);

4) иные случаи расторжения Соглашения (предусматривается в случае, если это установлено Порядком):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон за исключением случаев расторжения Соглашения в одностороннем порядке, предусмотренных [пунктом 7.1](#P399) настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.5. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#P132) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.7. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения и вступающего в силу после его подписания.

7.8. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их правового статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=4DA70B0CF32762BFD1E192547160DA4387F6C7F41440A80D2B5F6FDE69F976A91B41332D4490504B50254C9D4En1O1H) | Наименование Учреждения  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=4DA70B0CF32762BFD1E192547160DA4387F6C7F41440A80D2B5F6FDE69F976A91B41332D4490504B50254C9D4En1O1H) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование  Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя) (ФИО)  (печать) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя) (ФИО)  (печать) |

Приложение №2

к Порядку определения объема и

условий предоставления субсидий бюджетным

и автономным учреждениям Киренского

муниципального района на иные цели

**Отчет о расходах,   
источником финансового обеспечения которых является субсидия**

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.[[1]](#footnote-1)

Наименование учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Код по бюджетной классифи-кации Российской Федерации4 | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | Выплаты | | Объем выполненных работ, оказанных услуг на конец отчетного периода | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | |
| Наимено-вание[[2]](#footnote-2) | Код[[3]](#footnote-3) | Всего | из них разрешен-ный к использо-ванию5 | Всего | из них возвращено в бюджет муниципального образования Киренский район | Всего6 | в том числе: | |
| требуется к направле-нию на те же цели7 | подле-жит возвра-ту8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3

к Порядку определения объема и

условий предоставления субсидий бюджетным

и автономным учреждениям Киренского

муниципального района на иные цели

**Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Субсидии, направ-ления расхо-дов | Код целевой статьи (КЦСР) | Результат предостав-ления субсидии | Единица измерения | | Плановые значения результата | Размер Субсидии, предусмотрен-ный Соглашением, руб. | Фактически достигнутые значения | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии, руб | Неиспользо-ванный объем финансового обеспечения, руб. ([гр.7](consultantplus://offline/ref=F7964BF1A4958FC06C83D126C57903D4A76873BCD704C489B1477E5AF7BAA65D5B59D2F8692AAD39110633889D1ED3E9B5F1E8AB7DY1l6G) - [гр.12](consultantplus://offline/ref=F7964BF1A4958FC06C83D126C57903D4A76873BCD704C489B1477E5AF7BAA65D5B59D2F86A29AD39110633889D1ED3E9B5F1E8AB7DY1l6G)) |
| наиме-нование | Код по ОКЕИ | на отчет-ную дату | отклонение от планового значения | | причина отклонения |
| в абсолютных величинах (гр.6 – гр.8) | В процентах (гр.9/гр.6\* 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается цель предоставления Субсидии и направления расходов (при наличии) в соответствии с [пунктом 1.1](consultantplus://offline/ref=C675417F693584A007AD4F5FC174E38C4940A9F0CD2AC9DEBEE3B2C70EAA84B6A7458812603EB8FC6C54596C8D43F0D1D25763B78448E4EC41f3H) Соглашения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается код Субсидии в соответствии с [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=C675417F693584A007AD4F5FC174E38C4940A9F0CD2AC9DEBEE3B2C70EAA84B6A7458812603EB8FD6854596C8D43F0D1D25763B78448E4EC41f3H) Соглашения.

   4 Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации.

   5 Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в предыдущем финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в [пункте 1.1](consultantplus://offline/ref=C675417F693584A007AD4F5FC174E38C4940A9F0CD2AC9DEBEE3B2C70EAA84B6A7458812603EB8FC6C54596C8D43F0D1D25763B78448E4EC41f3H) Соглашения, в соответствии с подпунктом 3 [пункта 4.](consultantplus://offline/ref=C675417F693584A007AD4F5FC174E38C4940A9F0CD2AC9DEBEE3B2C70EAA84B6A7458812603EB8F66B54596C8D43F0D1D25763B78448E4EC41f3H)4 Соглашения.

   6 Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 7 настоящего отчета.

   7 В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](consultantplus://offline/ref=C675417F693584A007AD4F5FC174E38C4940A9F0CD2AC9DEBEE3B2C70EAA84B6A7458812603EB8FC6C54596C8D43F0D1D25763B78448E4EC41f3H) Соглашения, в соответствии с подпунктом 3 [пункта 4.](consultantplus://offline/ref=C675417F693584A007AD4F5FC174E38C4940A9F0CD2AC9DEBEE3B2C70EAA84B6A7458812603EB8F66B54596C8D43F0D1D25763B78448E4EC41f3H)4 Соглашения.

   8 В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. [↑](#footnote-ref-3)