№ 8 (365) от 9.03.2017

Вестник

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

НОВОСТИ ГОРОДА

Работа штаба по ходу отопительного сезона продолжается

1 марта в городской администрации состоялось очередное заседание штаба по ходу отопительного периода 2016-2017 годов, под председательством заместителя Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Виталия Леонидовича Перфилова.

Представитель РЭС-1 С.В. Попов отметил, что в настоящее время специалисты предприятия занимаются установкой общедомовых счетчиков электроэнергии на многоквартирные дома города, всего будет установлено 40 счетчиков.

По словам представителя РТС М.Л. Баданина, тепловые сети нашего города работают в нормальном режиме. Помимо этого, Михаил Леонидович отметил, что далеко не все городские управляющие компании активно производят регулировку систем теплоснабжения в многоквартирных домах в соответствии с температурным графиком. Данные работы следует проводить более оперативно.

По информации представителя Нижнеилимского обособленного подразделения ООО «ИКС» А.В. Зомберга, сети холодного водоснабжения города Железногорска-Илимского функционируют в режиме текущей эксплуатации. Работники предприятия проводят работы по отогреванию и очистке от наледей водозаборных колонок, устраняют подпоры в канализационной системе города.

Директор МУП «ИРЦ» Т.П. Зиразетдинова пояснила, что специалисты предприятия начали распечатывать квитанции на оплату капитального ремонта за февраль 2017 года, в ближайшее время «платёжки» будут доставлены жителям города.

По словам директора МУП «Городское хозяйство» А.Р. Зайдулина, все городские автобусы курсируют в соответствии с расписанием, кроме автобуса по маршруту №6, который находится на ремонте. На вывозе твердых коммунальных отходов с территории города заняты три мусоровозные машины, грейдер и два мини-погрузчика задействованы на очистке от снега и наледей внутригородских дорог.

Затем выступили руководители управляющих компаний города, которые отчитались о работах по очистке козырьков подъездов и кровель жилых домов от снега и сосулек, внесению данных в ГИС ЖКХ, а также рассказали о ходе противопаводковых мероприятий.

По итогам заседания рабочего штаба всем управляющим компаниям города Железногорска-Илимского было рекомендовано оперативно организовывать работы по очистке придомовых территорий от сброшенного с крыш снега, принять возможные меры по противодействию терроризму, предоставить в городскую администрацию планы мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2017-2018 годов.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемые работники Нижнеилимского архива!

Поздравляем Вас с профессиональным праздником – Днем архивов в России!

Архив сегодня – это надежная гарантия того, что память остается живой, свободной от мифов и идеологических наслоений. Воплощенная в архивных документах, она хранит положительный и отрицательный опыт деяний наших предшественников.

Районный архивный отдел проводит постоянное информационное обеспечение граждан, органов государственной власти Нижнеилимского района и города Железногорска-Илимского, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе хранящихся документов, обеспечивая тем самым конституционные права и социальную защиту интересов илимчан. Благодаря Вашему труду обеспечивается информационная потребность государства и граждан в ретроспективной информации, сохраняется преемственность поколений.

В канун Вашего профессионального праздника примите слова искренней признательности, уважения и благодарности за Ваш труд! Успехов Вам, здоровья, благополучия, мира и счастья!

Ю.И. Шестёра,
Глава г. Железногорска-Илимского

А.П. Русанов,
Председатель Думы г. Железногорска-Илимского

Желающие бесплатно получать

«Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» могут обратиться в каб. 107 городской администрации, еженедельно в пятницу.

НОВОСТИ ГОРОДА

Уголовное дело за жестокое обращение с животными не возбуждено

В прошлом номере газеты уже сообщалось о том, что предпринималось администрацией города Железногорска-Илимского для решения проблемы нескольких лошадей, которые безнадзорно гуляли по территории нашего города.

Напомним, что на протяжении нескольких месяцев городская администрация проводила работу по привлечению хозяйки лошадей – гражданки Ш. к административной ответственности, материалы неоднократно передавались на рассмотрение Административной комиссии Нижнеилимского муниципального района. Однако, гражданка Ш. неоднократно не являлась на заседания административной комиссии.

10 февраля 2017 года администрацией города материалы в отношении гражданки Ш. были направлены в ОМВД России по Нижнеилимскому району для возбуждения уголовного дела за жестокое обращение с животными, в соответствии с действующим законодательством. 17 февраля 2017 года в городскую администрацию от ОМВД России по Нижнеилимскому району поступило решение об отказе в возбуждении уголовного преступления, предусмотренного частью 1 статьи 245 УК РФ, за

Продолжение на стр.2

Продолжение. Начало на стр.1

отсутствием в действиях гражданки Ш. состава преступления.

17 февраля 2017 года состоялось заседание Административной комиссии Нижнеилимского муниципального района, куда владелица лошадей – гражданка Ш., наконец-то, явилась. В результате на неё, в совокупности по нескольким административным делам, был наложен административный штраф в размере 6000 рублей за нарушение правил благоустройства территории города, установленных муниципальным образованием «Железногорск-Илимское городское поселение».

Таким образом, гражданка Ш., допустившая передвижение лошадей по территории нашего города без сопровождения, наказана рублем. В настоящее время лошади находятся в загоне, и владелица обещала проследить, чтобы они его не покидали.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

НОВОСТИ ГОРОДА

За административные нарушения – к ответу!

17 февраля состоялось очередное заседание Административной комиссии Нижнеилимского муниципального района, в работе которой, наряду с сотрудниками администрации Нижнеилимского района, правоохранительных и контролирующих органов, принимают участие и специалисты администрации Железногорск-Илимского городского поселения.

В ходе прошедшего заседания было рассмотрено 8 административных материалов. Пять рассмотренных административных дел были связаны с нарушением общественного порядка, выразившемся в совершении действий, нарушающих тишину и покой граждан в многоквартирных домах в ночное время, с 23 часов вечера до 7 часов следующего дня, и в дневное время, с 7 часов утра до 23 часов вечера. Следует напомнить железногорцам, что с конца 2012 года на территории Иркутской области предусмотрена административная ответственность для «любителей» пошуметь не только ночью, но и днем.

Два административных материала касались нарушения правил благоустройства территории города, установленных муниципальным образованием «Железногорск-Илимское городское поселение»: жительница города Железногорска-Илимского допустила передвижение лошадей по территории города без сопровождения.

И последний рассматриваемый административный материал, также, был связан с нарушением правил благоустройства территории города. Жительница нашего города при проведении строительных работ допустила скопление строительного мусора на стройплощадке, обрушение ограждения стройплощадки. Кроме того, отсутствовал информационный стенд о разрешении на строительство, заказчике и генеральном подрядчике работ, плановых сроках выполнения работ, уполномоченных органах, в которые следует обращаться по вопросам строительства данного объекта.

Указанные административные правонарушения не остались безнаказанными. По итогам проведенного заседания на нарушителей были наложены административные штрафы в размере от 300 до 3000 рублей. Помимо этого, были вынесены два административных предупреждения.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

За нарушения земельного законодательства – к ответу!

Специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Железногорск-Илимского городского поселения на территории нашего города активно проводится работа по земельному контролю.

Всего за январь-февраль 2017 года было проведено 12 проверок соблюдения земельного законодательства, из них внеплановых – 5.

По результатам проверок было выявлено 3 нарушения. Нарушения, в основном, были связаны с использованием земельных участков без правоустанавливающих документов.

В соответствии с российским законодательством, 2 пакета документов на виновных лиц были направлены в Нижнеилимский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для привлечения их к административной ответственности.

По 2 случаям нарушения земельного законодательства Нижнеилимским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области были вынесены постановления о привлечении граждан к административной ответственности.

Таким образом, жителям города Железногорска-Илимского необходимо соблюдать положения Земельного кодекса, чтобы избежать административных штрафов за его нарушение.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

Хоккейный турнир к Дню защитника Отечества

25-26 февраля в городе Железногорске-Илимском на стадионе «Строитель» состоялся открытый городской турнир по хоккею с мячом, посвященный Дню защитника Отечества.

Организаторами состязаний выступили: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и МАУ «Оздоровительный комплекс». На этот раз в турнире участвовали мальчики 2007-2009 годов рождения.

Всего в соревнованиях приняли участие 3 команды из Усть-Илимского района и города Железногорска-Илимского. Наш город на состязаниях представляли хоккейные дружины «Сибскана-2007» и «Сибскана-2008». В результате двухдневного турнира определились призеры соревнований. Первое место заняла команда «Сибскана-2007» (г. Железногорск-Илимский), второе – «ДЮСШ» (Усть-Илимский район), на третьем месте - «Сибскана-2008» (г. Железногорск-Илимский).

По традиции были определены лучшие игроки турнира: лучший нападающий – Данил Клевцов («Сибскана-2007», г. Железногорск-Илимский); лучший полузащитник – Анатолий Одринский («ДЮСШ», Усть-Илимский район); лучший защитник – Анастасия Крумкачёва («Сибскана-2008», г. Железногорск-Илимский); лучший вратарь – Дмитрий Сивков («Сибскана-2008», г. Железногорск-Илимский); ценный игрок – Александр Сновский («Сибскана-2007», г. Железногорск-Илимский).

Команды - призеры турнира были награждены кубками, медалями и почетными грамотами. Лучшие игроки получили ценные подарки.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

Осторожно – сход снега!

Администрация города обращается ко всем владельцам и арендаторам зданий жилищного фонда, руководителям предприятий, организаций, учреждений, жителям города!

В связи с перепадом температур наружного воздуха появляется реальная угроза схода снега, наледи, падения сосулек с крыш зданий, что может явиться причиной травм и порчи имущества граждан.

Руководителям предприятий, организаций, учреждений необходимо в срочном порядке принять меры по уборке угрожающих обвалом навесов снега с поверхности крыш, карнизов зданий, козырьков над входами в здания, очистить от снега и льда прилегающие территории.

Горожанам во избежание неприятностей следует обращать внимание на огороженные участки тротуаров и ни в коем случае не пересекать опасные зоны. Чаще всего сосульки образуются над водостоками, именно эти участки фасадов домов особенно опасны. Кроме того, необходимо обращать внимание на обледенение тротуаров: большой слой льда на асфальте образуется именно под сосульками. Даже в том случае, когда ограждение отсутствует, следует соблюдать осторожность и по возможности не подходить близко к фасадам зданий.

Если вы идете по тротуару и слышите звук падающего снега или льда, ни в коем случае не останавливайтесь, не поднимайте голову и не отходите от здания. Наоборот, следует как можно быстрее прижаться к стене, чтобы укрытием послужил козырек крыши. Если вы дорожите своим движимым имуществом, постарайтесь не парковать свой автомобиль в непосредственной близости от зданий, на крышах которых образовались сосульки и наледи. Также не следует оставлять свои автомобили в потенциально опасных местах и на проезжей части, препятствуя механизированной уборке дорог.

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС
городской администрации

Правила поведения в период гололедицы

Гололед - это слой плотного льда, образовавшийся на поверхности земли, тротуарах, проезжей части улицы и на предметах (деревьях, проводах и т.д.) при намерзании переохлажденного дождя и мороси (тумана).

Обычно гололед наблюдается при температуре воздуха от 0 градусов до минус 3 градусов. Корка намерзшего льда может достигать нескольких сантиметров.

Гололедица - это тонкий слой льда на поверхности земли, образующийся после оттепели или дождя в результате похолодания, а также замерзания мокрого снега и капель дождя.

Как действовать во время гололедицы

Если в прогнозе погоды дается сообщение о гололеде или гололедице, примите меры для снижения вероятности получения травмы. Подготовьте малоскользящую обувь, прикрепите на каблуки металлические набойки или поролон, а на сухую подошву наклейте лейкопластырь или изоляционную ленту, можете натереть подошвы песком (наждачной бумагой).

Передвигайтесь осторожно, не торопясь, наступая на всю подошву. При этом ноги должны быть слегка расслаблены, руки свободны. Пожилым людям рекомендуется использовать трость с резиновым наконечником или специальную палку с заостренными шипами. Если Вы поскользнулись, присядьте, чтобы снизить высоту падения. В момент падения постарайтесь сгруппироваться, для смягчения удара о землю.

Гололед зачастую сопровождается обледенением. В этом случае особое внимание обращайте на провода линий электропередач, контактных сетей электротранспорта. Если Вы увидели оборванные провода, сообщите в коммунальные службы о месте обрыва.

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС
городской администрации

Памятка населению по предупреждению пожара в жилых помещениях

Анализ обстановки показывает, что на жилой сектор приходится более половины произошедших пожаров. Будьте осторожны!

Большая часть пожаров происходит по вине людей. Основные причины это:

- неосторожное обращение с огнем, в основном при курении;
- нарушение эксплуатации печного отопления;
- нарушение правил монтажа и эксплуатации электрооборудования

Помните: пожар легче предупредить, чем потушить!

Чаще всего гибель людей является следствием алкогольного опьянения виновников пожара.

Что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий:

1. Следить за состоянием электропроводки и электроприборов

- не допускайте перегрузок электросети, включая электроприборы большой мощности или подключения к одной розетке несколько электроприборов;
- не используйте самодельные (кустарные) электроприборы (обогреватели);
- не допускайте скрутки электропроводов;
- не допускайте эксплуатацию электропроводов (кабеля) с поврежденной изоляцией;
- не закрывайте электропроводку обоями, коврами и т.д.;
- не пользуйтесь поврежденными розетками и выключателями;
- проверяйте сопротивление изоляции токоведущих частей не реже 1 раза в 3 года (с привлечением электрика)

2. Соблюдать правила эксплуатации отопительных печей

Перед началом отопительного сезона печи должны быть проверены и отремонтированы:

- высота дымовых труб должна быть выше конька кровли не менее чем на 0,5 метра и выше кровли более высоких пристроенных сооружений;
- дымовая труба должна быть оборудована искрогасителем;
- разделка дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям должна быть не менее 0,5 метров, а отступ от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра;
- дымоходы и печи очищайте от сажи перед началом, а также в течение всего отопительного периода не реже одного раза в три месяца;

Продолжение на стр.4

Продолжение. Начало на стр.3

- печь должна быть оборудована предтопочным листом из негорючего материала размером не менее 0,5 х 0,7 метра;
- своевременно восстанавливайте штукатурно-окрасочный слой печи и дымовой трубы;
- золу и шлак высыпайте только в отведенное безопасное место и проливайте водой.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
- применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости;
- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
- размещать топливо и другие горючие материалы на предтопочном листе;
- перекаливать печи.

Что делать и как спастись, если не удалось избежать пожара

Не паникуйте. Паника и ужас отнимут драгоценные минуты, необходимые для спасения.

Немедленно сообщите о пожаре по телефону «01», с сотового телефона 112 или 01.

Если вы не можете выйти из дома или квартиры, криками «Пожар» привлеките внимание прохожих.

Отключить электроэнергию (газ).

Если возгорание небольшое и нет угрозы вашей безопасности, попытайтесь самостоятельно его потушить. Тлеющий матрас можно унести в ванну и залить водой, вспыхнувшее на сковороде масло просто прикрыть крышкой и т.п. Не тушите электроприборы водой, не отключив их от сети.

Если пламя не удалось погасить моментально, сразу покиньте помещение и помогите выйти другим. Закройте дверь, но не на замок. Предупредите о пожаре соседей.

Если невозможно выйти из помещения из-за огня и дыма в коридоре, на лестнице, намочите простыни или одеяла и прикройте дверь, тщательно заткнув щели, через которые идет дым. Покиньте помещение через оконный проем, если квартира на первом этаже.

При задымлении помещения, где вы находитесь, помните, что нельзя открывать окна - приток кислорода сделает пламя еще сильнее, лучше нагнуться или лечь на пол, прикрыть лицо смоченной тканью и дышать через нее

Помните!

Соблюдая меры пожарной безопасности, вы сохраните свое здоровье и имущество!

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС городской администрации

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Памятка по антитеррору

Современная жизнь полна опасных неожиданностей, которые создают угрозу здоровью и жизни людей.

Наряду с чрезвычайными ситуациями природного, техногенного и биолого-социального характера, которые чаще всего возникают от случайного стечения обстоятельств, человечество периодически переживает трагедии, вызываемые умышленными, целенаправленными действиями людей. Эти действия, всегда связанные с насилием, получили название терроризм. Понятие «терроризм» означает страх, ужас.

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом они, преступники, могут добиваться достижения любых целей. Во всех случаях ваша жизнь может стать предметом торга для террористов. Захват может произойти на транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

Если вас взяли в заложники или похитили, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

• самое главное: не поддавайтесь панике;

• не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

• переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;

• при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники;

• на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;

• если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови. Помните: ваша цель – остаться в живых.

• Помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

• во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте такие правила:

• лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

• ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб, это опасно;

• если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Если вы обнаружили подозрительный предмет, который может оказаться взрывным устройством:

Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте и в это время», не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, сообщите об этом взрослым или опросите окружающих людей. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, кондуктору.

Если вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке в полицию по телефону «02» или в службу спасения «01».

Если вы обнаружили подозрительный предмет в школе, больнице или в любом другом учреждении, немедленно сообщите о находке в администрацию.

Во всех перечисленных случаях:

• не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;

• зафиксируйте время обнаружения находки;

• отойдите как можно дальше от опасной находки;

• обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы;

• не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве маскировки для взрывных устройств используют обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п. Поэтому любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами. Это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС городской администрации

РОСРЕЕСТР СООБЩАЕТ

Регистрация права на недвижимость по экстерриториальному принципу

У жителей Приангарья появилась возможность оформлять права на недвижимость, находящуюся в другом регионе.

Филиал Федеральной кадастровой палаты по Иркутской области начал прием заявлений на регистрацию прав по экстерриториальному принципу. На данный момент ведомством принято 14 пакетов документов.

Экстерриториальный принцип – это возможность обращаться за регистрацией прав в офис приема и выдачи документов безотносительно места расположения дома, квартиры, земельного участка и другого имущества. Нововведение предусмотрено федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», вступившим в силу с 1 января 2017 года. Это многократно повышает удобство получения услуги, сокращает временные и финансовые затраты граждан и представителей бизнеса. С начала действия закона технология операций с объектами недвижимости по экстерриториальному принципу была успешно испытана Росреестром в пяти субъектах Российской Федерации.

При поступлении заявления по экстерриториальному принципу регистрация проводится по электронным документам, созданным специалистом органа регистрации прав по месту приема от заявителя данного обращения. Государственный регистратор проводит проверку представленных документов на предмет отсутствия предусмотренных законом оснований для возврата заявления без рассмотрения, а также – их соответствия требованиям закона. После чего формирует пакет документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в территориальный орган Росреестра того субъекта Федерации, где объект недвижимости находится. И уже на месте проводится регистрация прав, сделок, ограничений и обременений».

Для приема документов на регистрацию прав по экстерриториальному принципу выделены отдельные офисы в каждом субъекте России. В Иркутске подать заявление можно в пункте приема филиала Федеральной кадастровой палаты по адресу: ул. Чехова, 22. Также заявления на оформление в собственность недвижимости, находящейся в другом регионе, принимаются в офисах филиала еще в четырех городах области: Ангарске, Шелехове, Слюдянке и Нижнеудинске.

Жители региона могут значительно сэкономить свое время, если предварительно запишутся на прием к специалисту кадастровой палаты через интернет. Для этого на официальном сайте Росреестра (www.rosreestr.ru) существует «Личный кабинет правообладателя». Сервис был запущен ведомством в начале января. Для входа в личный кабинет необходимо наличие учетной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru). После авторизации и заполнения несложной формы в разделе «Офисы и приемные», заявитель получает возможность выбрать удобные для него дату и время посещения».

После проведения процедуры заявителю выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), которая подтверждает регистрацию прав по экстерриториальному принципу. Кроме того, документ содержит информацию о государственном регистраторе, осуществившем регистрационные действия, и заверяется государственным регистратором по месту приема. Регистрационная надпись проставляется государственным регистратором по месту приема документов и содержит слова «Регистрация осуществлена по месту нахождения объекта», а также наименование соответствующего территориального органа Росреестра.

С полным списком офисов всех субъектов РФ, оказывающих услугу по экстерриториальному принципу, можно ознакомиться на официальном сайте Росреестра www.rosreestr.ru в разделе «Физическим лицам» - «Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости» - «Получение услуги по экстерриториальному принципу».

Нижнеилимский отдел
Управления Росреестра по Иркутской области
Тел.: 3-20-23

С 1 февраля 2017 года можно подать заявление на получение «дальневосточного гектара»

Управление Росреестра по Иркутской области заключило соглашение с ГАУ «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ) о приеме заявлений о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам России земельных участков на Дальнем Востоке.

В настоящее время такие соглашения заключены в 80 субъектах Российской Федерации. Соглашения между Росреестром и МФЦ находятся в стадии согласования в Республике Крым, Забайкальском крае, в Мурманской области, городах Москве и Севастополе.

В соответствии с соглашением сотрудники МФЦ с 1 февраля 2017 года оказывают гражданам, решившим получить в безвозмездное пользование земельный участок, содействие в оформлении заявки с помощью федеральной информационной системы «На Дальний Восток», которая размещена на сайте «Надальнийвосток.рф».

Согласно закону, вступившему в силу 1 июня 2016 года, каждый россиянин сможет один раз получить в безвозмездное пользование гектар земли на Дальнем Востоке. Участок предоставляется на пять лет, он должен быть свободен от прав третьих лиц и находиться в свободном обороте. Через пять лет при условии освоения земли ее можно будет взять в аренду или получить в собственность бесплатно. С 1 октября 2016 года все жители Дальнего Востока могут получить земельный участок на территории своих субъектов, а с 1 февраля 2017 года все россияне смогут стать обладателями гектара земли на Дальнем Востоке.

Консультирование о предоставлении земельного участка на Дальнем Востоке организовано в следующих отделах МФЦ на территории Иркутской области:

- Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 1 (город Иркутск, улица Трактовая, 35)
- Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 5 (город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 19/1)
- Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 6 (город Иркутск, улица Верхняя набережная, 10)
- Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 7 (город Иркутск, бульвар Рябикова, 22-а)
- Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 3 (город Братск, жилой район Энергетик, улица Юбилейная, 15)
- Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 1 (город Ангарск, 84-й квартал, 16)
- Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усолье-Сибирское (город Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 130)
- Отдел по обслуживанию заявителей в городе Шелехове (город Шелехов, квартал 1,10)
- Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Усть-Ордынский (Эхирит-Булагатский район, посёлок Усть-Ордынский, улица Ленина, 8)

График приема центров МФЦ размещен на сайте www.mfc38.ru.

Нижнеилимский отдел
Управления Росреестра по Иркутской области
Тел.: 3-20-23

РОСРЕЕСТР СООБЩАЕТ

Лицензии подлежат переоформлению

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 30 декабря 2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2016 г. № 1099 «О лицензировании геодезической и картографической деятельности», с 1 января 2017 года, на основании ч. 6.1 статьи 22 Закона о лицензировании, все действующие лицензии на проведение геодезических и картографических работ федерального назначения, подлежат переоформлению.

С 1 января 2017 года лицензированию подлежат виды работы:

1. Определение параметров фигуры Земли и гравитационного поля.
2. Создание и (или) обновление государственных топографических карт или государственных топографических планов.
3. Создание государственных геодезических сетей.
4. Создание государственных нивелирных сетей.
5. Создание государственных гравиметрических сетей.
6. Создание геодезических сетей специального назначения, в том числе сетей дифференциальных геодезических станций.
7. Установление, изменение и уточнение прохождения государственной границы Российской Федерации.
8. Установление и изменение границ между субъектами Российской Федерации и границ муниципальных образований.

С 1 января 2017 года прекращают действовать лицензии, предоставленные на выполнение следующих видов работ:

- дистанционное зондирование Земли в целях обеспечения геодезической и картографической деятельности;
- геодинамические исследования на базе геодезических и космических измерений;
- создание и ведение географических информационных систем федерального и регионального назначения;
- проектирование, составление и издание общегеографических, политико-административных, научно-справочных и других тематических карт и атласов межотраслевого назначения, учебных картографических пособий;
- проведение геодезических, картографических, топографических и гидрографических работ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации;
- обеспечение геодезическими, картографическими, топографическими и гидрографическими материалами (данными) об установлении и изменении границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований;
- картографирование Антарктиды, континентального шельфа Российской Федерации, территорий иностранных государств и Мирового океана, в том числе создание топографических и морских карт;
- производство геодезических и гидрографических работ в океанах и морях в целях обеспечения безопасности общего мореплавания.

Подробно об изменениях в порядке лицензирования геодезической и картографической деятельности, в том числе о видах работ, на выполнение которых не требуется оформление лицензии, можно ознакомиться на сайте Росреестра в разделе «Лицензирование геодезических и картографических работ федерального назначения».

По всем вопросам переоформления лицензий обращаться: г. Иркутск, ул. Академическая, 70 каб. №201, №202; тел. (3952) 450-390, 450-391, 450-389.

По информации Управления Росреестра по Иркутской области

Уважаемые жители города!

Для обеспечения участия г. Железногорска-Илимского в программе развития моногородов, которое позволит произвести ремонт главной дороги города, просим Вас принять участие в голосовании на сайте: http://моногорода.рф/

Предложение администрации города Железногорск-Илимский по выбору главной улицы: автодорога по улице Строителей от пересечения ее с улицей Иващенко (в районе здания АСУП), включая ул. Янгеля и ул. Радищева, до жилого дома № 7 6-го квартала (в районе магазина «Визит»).

Предложение администрации города Железногорск-Илимский по улучшению главной улицы: замена дорожного полотна, ремонт существующих или устройство новых тротуаров (где это возможно) с отделением от проезжей части бордюрным камнем или металлическим ограждением, устройство искусственных неровностей на пешеходных переходах.

Для голосования на сайте регистрацияне требуется. Необходимо только:

1) Выбрать г. Железногорск-Илимский;
2) Указать наименование улицы или участка городской автодороги, которая является по вашему мнению главной (центральной);
3) Предложить идеи по улучшению данной улицы или участка городской автодороги.

Также жители города Железногорск-Илимский приглашаются к предложению идей по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а также по благоустройству наиболее посещаемых мест города.

В соответствии с приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды» не менее 2/3 объема выделяемых на муниципальный уровень денежных средств подлежит направлению на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещение дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора, оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий), не менее 1/3 объема средств подлежит направлению на софинансирование иных мероприятий благоустройства мест общего пользования.

Администрации города Железногорск-Илимский необходимо, не позднее 1 апреля 2017 года разработать и опубликовать для общественного обсуждения проект муниципальной программы по реализации проектов благоустройства с учетом мнения жителей города.

При этом, в соответствии с федеральными требованиями, будут сформированы условия о финансовом и (или) трудовом участии собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

К 1 июля 2017 года будут подготовлены и утверждены с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекты благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, а также дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (парк, сквер и т.п.).

В связи с этим, после регистрации в качестве пользователя на сайте моногорода.рф, каждый житель города Железногорск-Илимский может предложить свои идеи по благоустройству как дворовой территории, прилегающей к его дому, так и парков, скверов, улиц города, которые, по его мнению, нуждаются в обновлении и (или) ремонте.

Данные идеи будут использованы администрацией города Железногорск-Илимский при разработке муниципальной программы по благоустройству в качестве мероприятий.

Также осуществляется прием предложений в письменном виде по адресу: г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 20, каб. 107.

Администрация г. Железногорск-Илимский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении проекта
«Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Принято на 50 заседании Городской Думы третьего созыва — № 291 от 27.02.2017 г.

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Дума Железногорск-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить проект «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (приложение на CD диске).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.П. Русанов,
Председатель Думы
Железногорск-Илимского городского поселения

Ю.И. Шестёра,
Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения
№ 291 от 27.02.2017 г.

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в правилах землепользования и застройки

муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

В правилах землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее — Правила) используются следующие основные понятия:

1) землепользование — использование и охрана земель, регулирование отношений по использованию и охране земель;

2) застройка — возведение зданий, строений и сооружений, осуществление их перестройки или сноса при условии соблюдения градостроительных и строительных норм и правил, а также требований о целевом назначении земельного участка;

3) земельный участок — часть земной поверхности, имеющая характеристики, которые позволяют определить ее в качестве индивидуально определенной вещи;

4) территориальные зоны — зоны, для которых в Правилах определены границы и установлены градостроительные регламенты;

5) технический регламент — документ, который принят в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании» и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (в том числе зданиям, строениям и сооружениям или к связанным с требованиями к ним процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации;

6) градостроительный регламент — устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;

7) зоны с особыми условиями использования территорий — охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее — объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) здание — результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

9) сооружение — результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

10) строения — жилые и хозяйственные строения, расположенные на садовых участках; строения вспомогательного использования на земельном участке;

11) объект капитального строительства — здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее — объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

12) помещение — пространство, огражденное со всех сторон стенами (в том числе с окнами и дверями), с покрытием (перекрытием) и полом. (Пространство под навесом и пространство, ограниченное сетчатыми или решетчатыми ограждающими конструкциями, не являются помещениями.);

13) жилое помещение — изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее - требования)); к жилым помещениям относятся: а) жилой дом, часть жилого дома; б) квартира, часть квартиры; в) комната;

14) жилой дом — индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения

Продолжение на стр.8

Продолжение. Начало на стр.7

гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;

15) индивидуальный жилой дом (объект индивидуального жилищного строительства) — отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи;

16) квартира — структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

17) многоквартирный дом — совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме;

18) малоэтажные многоквартирные дома — многоквартирные дома высотой до 3 надземных этажей включительно;

19) жилой дом блокированной застройки (блокированный жилой дом) — жилой дом с количеством этажей не более чем три, состоящий из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на земельный участок, прилегающий к жилому дому;

20) автономный жилой блок — жилой блок, который не имеет помещений, расположенных над помещениями других жилых блоков; не имеет общих входов, вспомогательных помещений, чердаков, подполий, шахт коммуникаций; имеет непосредственный выход на приквартирный земельный участок, самостоятельные системы отопления и вентиляции, а также индивидуальные вводы и подключения к внешним сетям централизованных инженерных систем;

21) одноквартирный блокированный жилой дом — блокированный жилой дом, состоящий из двух и более пристроенных друг к другу автономных жилых блоков;

22) территории общего пользования — территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

23) красные линии — линии, которые обозначают существующие, планируемые границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты;

24) линейные объекты — линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

25) производственные объекты (предприятия, их цеха, участки, площадки) — объекты промышленного и сельскохозяйственного назначения, в том числе склады, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры (железнодорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта), объекты связи, на которых производятся, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются вещества и материалы.

1.2. Назначение и состав настоящих Правил

1.2.1. Настоящие Правила устанавливают в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее также — городское поселение) систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании — делении всей территории в границах городского поселения на территориальные зоны с установлением для каждой из них градостроительного регламента.

1.2.2. Настоящие Правила включают в себя:

порядок их применения и внесения изменений в Правила;

карту градостроительного зонирования и карту зон с особыми условиями использования территорий;

градостроительные регламенты.

1.2.3. Порядок применения настоящих Правил и внесения в них изменений включает в себя положения:

о регулировании землепользования и застройки территории городского поселения органами местного самоуправления;

об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;

о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления городского поселения;

о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

о внесении изменений в настоящие Правила;

о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.

1.2.4. На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон, отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий и границы территорий объектов культурного наследия.

1.2.5. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Применение настоящих Правил к правоотношениям, возникшим до и после введения Правил в действие

1.3.1. Принятые до введения в действие настоящих Правил муниципальные нормативные правовые акты по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей Правилам.

1.3.2. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее — администрация города) после введения в действие настоящих Правил вправе принимать решения о приведении в соответствие с настоящими Правилами ранее утвержденной и нереализованной документации по планировке территории, в том числе в части установленных настоящими Правилами градостроительных регламентов.

1.3.3. Действие настоящих Правил не распространяется на использование земельных участков, строительство и реконструкцию зданий и сооружений на их территории, разрешения на строительство и реконструкцию которых выданы до вступления настоящих Правил в силу, при условии, что срок действия разрешения на строительство и реконструкцию не истек.

1.3.4. Использование земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства допускается в соответствии с видом разрешенного использования, предусмотренным градостроительным регламентом для каждой территориальной зоны.

1.3.5. Земельный участок и прочно связанные с ним объекты капитального строительства не соответствуют установленному градостроительному регламенту территориальных зон в случае, если:

виды их использования не входят в перечень видов разрешенного использования;

их размеры не соответствуют предельным значениям, установленным градостроительным регламентом.

1.3.6. Указанные земельные участки и прочно связанные с ними объекты капитального строительства могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если их использование опасно для жизни и здоровья человека, окружающей среды, памятников истории и культуры.

В соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование несоответствующих градо-

Продолжение на стр.9

Продолжение. Начало на стр.8

строительному регламенту земельных участков и объектов капитального строительства, в случае, если их дальнейшее использование опасно для жизни и здоровья человека, окружающей среды, объектов культурного наследия.

1.3.7. Реконструкция и расширение существующих объектов капитального строительства могут производиться только в направлении приведения их в соответствие с настоящими Правилами или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции.

Ремонт и содержание объектов капитального строительства, не соответствующих настоящим Правилам, должны осуществляться при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия этих объектов настоящим Правилам. Несоответствующее здание или сооружение, находящееся в состоянии значительного разрушения, не может быть перестроено, кроме как в соответствии с разрешенными видами использования.

Несоответствующий вид использования недвижимости не может быть заменен на иной несоответствующий вид использования.

Строительство новых объектов может осуществляться только в соответствии с установленными градостроительными регламентами.

1.4. Открытость и доступность информации о Правилах,

иных сведений, связанных с градостроительной деятельностью.

Ответственность за нарушение настоящих Правил

1.4.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о настоящих Правилах, иным сведениям, связанным с градостроительной деятельностью, являются открытость и доступность такой информации, за исключением информации, отнесенной федеральными законами к категории ограниченного доступа.

1.4.2. Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте городского поселения в сети «Интернет».

1.4.3. За нарушение настоящих Правил физические, юридические и должностные лица несут административную, дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления

2.1. Полномочия органов местного самоуправления

в регулировании землепользования и застройки

2.1.1. К органам местного самоуправления, осуществляющим регулирование землепользования и застройки, относятся Дума муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее — Дума Железногорск-Илимского городского поселения), Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее — Глава города), администрация города.

Полномочия органов местного самоуправления городского поселения в области регулирования градостроительного зонирования и планировки территории устанавливаются Уставом городского поселения согласно федеральному и областному законодательству.

2.1.2. К полномочиям Думы Железногорск-Илимского городского поселения в области регулирования градостроительного зонирования и планировки территории относится утверждение Правил, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования.

2.1.3. К полномочиям Главы города в области регулирования градостроительного зонирования и планировки территории относится:

принятие решения о подготовке проекта Правил или проекта о внесении изменений в Правила и обеспечение официального опубликования указанного решения;

утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

принятие решений о подготовке и об утверждении документации по планировке территории городского поселения;

принятие решений о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительного зонирования и планировки территории;

приятие решения о развитии застроенных территорий;

осуществление иных полномочий в области регулирования градостроительного зонирования и планировки территории.

2.1.4. В обязанности уполномоченного органа администрации города в области регулирования градостроительного зонирования и планировки территории — отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации города (далее — отдел администрации города) входят:

организация работ по подготовке проектов планировки, проектов межевания территории;

осуществление проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям технических регламентов, документам территориального планирования, Правилам;

подготовка градостроительных планов земельных участков;

передача в уполномоченный для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности орган местного самоуправления сведений, касающихся полномочий отдела;

выполнение других обязанностей в соответствии с положением об отделе администрации города и распоряжениями администрации города.

2.2. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки

2.2.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее — Комиссия) является консультативно-совещательным органом, не наделенным властными полномочиями и не входящим в структуру администрации города.

2.2.2. Требования к составу и порядку деятельности Комиссии устанавливаются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2.3. В обязанности Комиссии входят:

обеспечение порядка подготовки проектов о внесении изменений в настоящие Правила;

прием предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в настоящие Правила, заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

рассмотрение заявлений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила;

проведение публичных слушаний в случаях и порядке, определенных подразделом 5.1 настоящих Правил;

подготовка протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении таких разрешений.

2.2.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который назначает и ведет заседание Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, протоколы публичных слушаний по вопросам градостроительного зонирования, заключение о результатах публичных слушаний по во-

Продолжение на стр.10

Продолжение. Начало на стр.9

просам градостроительного зонирования.

2.2.5. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

2.3. О регулировании иных вопросов землепользования и застройки

2.3.1. Режим землепользования и застройки земельных участков на территории поселения, на которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации действие градостроительных регламентов не распространяется, определяется:

в отношении земельных участков, расположенных в границах территорий общего пользования, муниципальными нормативными правовыми актами, издаваемыми в соответствии с федеральными законами и настоящими Правилами;

в отношении земельных участков, занятых линейными объектами, муниципальными нормативными правовыми актами, издаваемыми в соответствии с техническими регламентами, а до их утверждения строительными нормами и правилами;

в отношении земельных участков, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, действует режим использования и застройки земельных участков соответствующей территориальной зоны и соответствующей зоны охраны объектов культурного наследия, принятый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия. При этом более строгие требования, относящиеся к одному и тому же параметру, поглощают более мягкие;

в отношении земельных участков, предоставленных для добычи полезных ископаемых.

2.3.2. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Иркутской области или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

2.3.3. Действие порядка землепользования и застройки территории городского поселения, установленного настоящими Правилами, распространяется на изменения объектов капитального строительства, кроме случаев:

1) ремонта существующих объектов капитального строительства, при проведении которого не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;

2) проведения переустройства и (или) перепланировки помещений;

3) замены инженерного и технологического оборудования.

2.3.4. Перечень объектов некапитального строительства (нестационарных объектов) и требования к их размещению определяются уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

3.1. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков

и объектов капитального строительства на другой вид такого использования

3.1.1. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны при условии соблюдения требований технических регламентов.

3.1.2. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

3.1.3. Изменения видов разрешенного использования объектов капитального строительства, связанные с переводом жилых помещений в нежилые помещения или из нежилых помещений в жилые помещения, осуществляется в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.4. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами.

3.2. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства

3.2.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее — разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

3.2.2. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с подразделом 5.2 настоящих Правил.

3.2.3. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия в течение десяти дней осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их не позднее следующего дня после подготовки Главе города.

3.2.4. На основании рекомендаций, указанных в пункте 3.2.3 настоящих Правил, Глава города в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное разрешение подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте.

3.2.5. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.3. Порядок предоставления разрешения

на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства,

реконструкции объекта капитального строительства

3.3.1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3.2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3.3.3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения, в котором указывает:

наличие в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящих Правил у

Продолжение на стр.11

Продолжение. Начало на стр.10

земельного участка, правообладателем которого является заявитель, характеристики, неблагоприятной для застройки;

величину отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства при соблюдении технических регламентов;

обоснование того, что отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства компенсирует характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки.

3.3.4. Комиссия в течение десяти дней со дня поступления заявления о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляет подготовку заключения, в котором указывается соответствие запрашиваемого разрешения требованиям пунктов 3.3.1–3.3.3 настоящих Правил.

3.3.5. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях, утверждённым Думой Железногорск-Илимского городского поселения, и подразделом 5.2 настоящих Правил.

3.3.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия в течение двадцати дней осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе города.

3.3.7. Глава города в течение семи дней со дня поступления указанных в пункте 3.3.6 рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения. Указанное решение подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте.

3.3.8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

4. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления

4.1. Общие положения о планировке территории

4.1.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории городского поселения, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

4.1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

4.1.3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генерального плана городского поселения, Правил, в соответствии с требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов, областных и местных нормативов градостроительного проектирования, с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, с учетом границ зон с особыми условиями использования территорий.

4.1.4. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.

4.1.5. Порядок подготовки документации по планировке территории определяется правовым актом администрации города.

4.2. Развитие застроенных территорий

4.2.1. Развитие застроенных территорий осуществляется в границах элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или его части (частей), в границах смежных элементов планировочной структуры или их частей.

4.2.2. Решение о развитии застроенной территории принимается органом местного самоуправления городского поселения по инициативе органа государственной власти Иркутской области, органа местного самоуправления, физических или юридических лиц при наличии градостроительного регламента, а также региональных и местных нормативов градостроительного проектирования.

4.2.3. Решение о развитии застроенной территории может быть принято, если на такой территории расположены:

1) многоквартирные дома, признанные в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу;

2) многоквартирные дома, снос, реконструкция которых планируются на основании муниципальных адресных программ, утвержденных представительным органом местного самоуправления.

4.2.4. На застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, могут быть расположены помимо объектов, предусмотренных пунктом 4.2.3 настоящего подраздела, объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие исключительно функционирование многоквартирных домов, предусмотренных пп. 1 и 2 пункта 4.2.3 настоящего подраздела, а также объекты коммунальной, социальной, транспортной инфраструктур, необходимые для обеспечения жизнедеятельности граждан, проживающих в таких домах. Включение в границы такой территории земельных участков и расположенных на них объектов коммунальной, социальной, транспортной инфраструктур, находящихся в собственности Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления Нижнеилимского района, допускается по согласованию с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2.5. На застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, не могут быть расположены иные объекты капитального строительства, за исключением указанных в пунктах 4.2.3 и 4.2.4 настоящего подраздела.

4.2.6. В решении о развитии застроенной территории должны быть определены ее местоположение и площадь, перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу, реконструкции.

4.2.7. Развитие застроенных территорий осуществляется на основании договора о развитии застроенной территории в соответствии со статьей 46.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2.8. Предоставление для строительства в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и которые не предоставлены в пользование и во владение гражданам и юридическим лицам, осуществляется лицу, с которым органом местного самоуправления заключен договор о развитии застроенной территории, без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством.

5. Проведение публичных слушаний по вопросам градостроительного зонирования и планировки территории

5.1. Общие положения о публичных слушаниях

Продолжение на стр.12

Продолжение. Начало на стр.11

по вопросам градостроительного зонирования и планировки территории

5.1.1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительного зонирования и планировки территории в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, доведения до населения городского поселения информации при осуществлении градостроительной деятельности, подготовки предложений и рекомендаций по проекту нормативного правового акта.

5.1.2. Публичные слушания по вопросам градостроительного зонирования и планировки территории проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения и нормативным правовым актом Думы Железногорск-Илимского городского поселения, с учётом положений подраздела 5.2 настоящих Правил.

5.1.3. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях по вопросам градостроительного зонирования и планировки территории подлежат:

1) проект о внесении изменений в Правила;

2) вопросы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

3) вопросы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) проекты планировки территорий и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения органа местного самоуправления городского поселения.

5.1.4. Публичные слушания по вопросам градостроительного зонирования и планировки территории проводятся по инициативе Думы Железногорск-Илимского городского поселения, главы города, физических и юридических лиц, в интересах которых будут проводиться публичные слушания.

5.2. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительного зонирования и планировки территории

5.2.1. Публичные слушания по вопросам градостроительного зонирования и планировки территории, указанным в пп. 2, 3 и 4 пункта 5.1.3 настоящих Правил, организует и проводит Комиссия; по вопросу, указанному в пп. 1 пункта 5.1.3 настоящих Правил — отдел администрации города.

5.2.2. Решение о проведении публичных слушаний публикуется в печатных средствах массовой информации, доводится до сведения населения по радио и телевидению, а также путем вывешивания объявлений в здании администрации города и на месте расположения земельного участка, в отношении которого будет рассматриваться соответствующий вопрос.

5.2.3. Участники публичных слушаний по вопросам градостроительного зонирования вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанных вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний.

5.2.4. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в отдел администрации города свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории и проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

5.2.5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать мотивированное обоснование принятых решений.

5.2.6. Продолжительность публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний:

по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, не может быть более одного месяца;

по проектам планировки территорий и проектам межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории на основании решения органа местного самоуправления городского поселения, не может быть менее одного и более трех месяцев;

по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяется в соответствии с Уставом городского поселения.

5.2.7. Подготовка рекомендаций Комиссией, принятие решений Главой города по вопросам градостроительного зонирования и планировки территории, указанным в пункте 5.1.3 настоящих Правил, осуществляется с учётом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

5.2.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения. Указанные расходы не подлежат компенсации.

6. Внесение изменений в настоящие Правила

6.1. Основания и право инициативы внесения изменений в настоящие Правила

6.1.1. Основаниями для рассмотрения Главой города вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

несоответствие настоящих Правил генеральному плану городского поселения, возникшее в результате внесения изменений в генеральный план;

несоответствие настоящих Правил схеме территориального планирования Нижнеилимского района, возникшее в результате внесения изменений в схему территориального планирования района;

поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

6.1.2. Правом инициативы внесения изменений в Правила обладают органы государственной власти, органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления, физические или юридические лица.

6.1.3. Указанное право реализуется путем подготовки соответствующих предложений, направляемых в Комиссию.

6.2. Порядок внесения изменений в Правила

6.2.1. Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31, 32 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.2.2. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе города.

6.2.3. Глава города с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

6.2.4. В случае принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила Глава города определяет срок, в течение которого проект должен быть подготовлен и представлен в отдел администрации города.

6.2.5. Глава города не позднее чем по истечении десяти дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6.2.3 настоящих Правил, обеспечивает официальное опубликование

Продолжение на стр.13

Продолжение. Начало на стр.12

сообщения о принятии такого решения и размещение указанного сообщения на официальном сайте.

6.2.6. Разработку проекта о внесении изменений в настоящие Правила обеспечивает Комиссия.

6.2.7. Отдел администрации города в течение тридцати дней осуществляет проверку проекта о внесении изменений в Правила, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского поселения.

6.2.8. По результатам проверки отдел администрации города направляет проект о внесении изменений в Правила Главе города, или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 6.2.7 настоящих Правил, в Комиссию на доработку.

6.2.9. Глава города при получении проекта о внесении изменений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта. Решение о проведении публичных слушаний передается в Комиссию.

6.2.10. Публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся Комиссией в порядке, определенном подразделом 5.2 настоящих Правил.

6.2.11. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила Комиссия, с учетом результатов таких публичных слушаний, в течение двадцати дней обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект Главе города. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6.2.12. Глава города в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила и указанных в пункте 6.2.11 настоящих Правил приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Думу Железногорск-Илимского городского поселения или об отклонении проекта о внесении изменений в Правила и о направлении его в Комиссию на доработку с указанием даты его повторного представления.

6.2.13. Дума Железногорск-Илимского городского поселения по результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему утверждает изменения в Правила или направляет проект о внесении изменений в Правила главе городского поселения на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

6.2.14. Решения о внесении изменений в Правила подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского поселения.

6.2.15. Комиссией устанавливается порядок актуализации (обновления) настоящих Правил с учётом вновь принятых федеральных законов и законов Иркутской области, иных федеральных и областных нормативных правовых актов.

До актуализации настоящие Правила применяются в части, не противоречащей вновь принятым федеральным законам и законам Иркутской области, иным федеральным и областным нормативным правовым актам.

7. Общие положения о территориальных зонах и градостроительных регламентах

7.1. Перечни видов территориальных зон, видов разрешенного использования

земельных участков и объектов капитального строительства

7.1.1. В результате градостроительного зонирования территории городского поселения определены территориальные зоны. Границы территориальных зон отображены на карте градостроительного зонирования. Индивидуальные обозначения (группа видов, вид, индекс — буквенно-цифровое обозначение зоны на карте градостроительного зонирования) территориальных зон установлены согласно следующему перечню.

Перечень видов территориальных зон

Наименование вида территориальных зон	Индекс зоны на карте
1	2
1. Жилые зоны	-
1.1 Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами	Ж1
1.2. Зона застройки малоэтажными и среднеэтажными жилыми домами	Ж2
1.3. Зона застройки среднеэтажными и многоэтажными жилыми домами	Ж3
2. Общественно-деловые зоны	-
2.1. Зона делового, общественного и коммерческого назначения	О1
2.2. Зона объектов здравоохранения и социального обеспечения	О2
3. Производственные зоны	-
3.1. Зона размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду	П1
3.2. Зона размещения производственных объектов горнорудной промышленности	П2
4. Зоны инженерной и транспортной инфраструктур	-
4.1. Зона инженерной инфраструктуры	И1
4.2. Зона объектов автомобильной транспортной инфраструктуры, индивидуального гаражного строительства	Т2
4.3. Зона инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	Т3
4.4. Зона воздушного транспорта	Т4
5. Зоны сельскохозяйственного использования	-
5.1. Зона ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Сх1
5.2. Зона ведения сельского хозяйства	Сх2
6. Зоны рекреационного назначения	-
6.1. Зона размещения объектов отдыха, физической культуры и спорта	Р1
6.2. Зона природного ландшафта зелёного фонда города	Р2
7. Зоны специального назначения	-
7.1. Зона размещения мест погребения	Сп1
7.2. Зона, занятые объектами размещения отходов	Сп2
7.3. Зона специального озеленения	Сп3

Продолжение на стр.14

Продолжение. Начало на стр.13

7.1.2. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с классификатором, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

7.2. Содержание градостроительных регламентов территориальных зон

Содержание градостроительных регламентов территориальных зон изложено:

1) в отношении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

общие требования, относящиеся ко всем видам территориальных зон (за исключением территориальных зон, для которых градостроительный регламент не устанавливается), приведены в подразделе 7.3 настоящих Правил;

виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленные для каждого отдельного вида территориальной зоны, приведены в разделе 8 настоящих Правил;

2) в отношении предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: общие требования, относящиеся ко всем территориальным зонам, приведены в разделе 8 настоящих Правил;

3) в отношении ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, действующих в границах зон с особыми условиями использования территорий, приведены в разделе 9 настоящих Правил.

7.3. Порядок применения видов разрешенного использования

земельных участков и объектов капитального строительства, включённых в градостроительный регламент

7.3.1. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть:

1) основным видом разрешенного использования;

2) условно разрешенным видом использования, требующим предоставления разрешения;

3) вспомогательным видом разрешенного использования, допустимым только в качестве дополнительного по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемым совместно с ними.

Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий) выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

7.3.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются применительно к каждой территориальной зоне.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются для каждой территориальной зоны.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства могут быть установлены из видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, не включённых в основные виды разрешенного использования.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с подразделом 7.4 настоящих Правил.

7.4. Вспомогательные виды разрешенного использования

земельных участков и объектов капитального строительства

7.4.1. Для следующих основных видов разрешенного использования и условно разрешенных видов использования земельных участков в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования объектов капитального строительства устанавливаются вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство); ведение личного подсобного хозяйства; блокированная жилая застройка — гаражи, иные вспомогательные сооружения;

среднеэтажная жилая застройка; многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) — подземные гаражи, подземные и наземные автостоянки;

торговые центры (торгово-развлекательные центры), рынки — стоянки для автомобилей сотрудников и посетителей рынка.

7.4.2. Применительно ко всем территориальным зонам в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования объектов капитального строительства устанавливаются следующие вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

элементы благоустройства территории, если они являются объектами капитального строительства;

объекты, обеспечивающие общественную, пожарную, промышленную, транспортную, иные виды безопасности, объекты гражданской обороны.

7.4.3. Применительно к производственным зонам в качестве дополнительного по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования объектов капитального строительства устанавливается вспомогательный вид разрешенного использования объектов капитального строительства: объекты железнодорожного транспорта необщего пользования.

7.5. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков

и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства

7.5.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее, также — предельные размеры и параметры), их сочетания устанавливаются применительно ко всем территориальным зонам, к группам территориальных зон, к отдельной территориальной зоне.

7.5.2. Предельные размеры и параметры включают:

1) минимальную и (или) максимальную площадь земельного участка;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, за пределами которых запрещено их строительство;

3) предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

6) минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков.

7.5.3. Настоящими Правилами могут быть установлены иные предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры

Продолжение на стр.15

Продолжение. Начало на стр. 14

земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

7.5.4. В пределах территориальных зон могут устанавливаться подзоны с одинаковыми видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но с различными предельными размерами и параметрами.

7.5.5. Минимальная площадь земельного участка и максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливаются с учётом требуемых в соответствии с настоящими Правилами площади озелененных территорий, площади для размещения мест хранения автотранспорта, проездов и иных, необходимых в соответствии с настоящими Правилами и техническими регламентами вспомогательных объектов, предназначенных для обслуживания земельного участка.

7.5.6. В случае, если в градостроительном регламенте применительно к определенной территориальной зоне не устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, и (или) предусмотренные пп. 2-4 пункта 7.5.2 настоящего подраздела предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, непосредственно в градостроительном регламенте применительно к этой территориальной зоне указывается, что такие предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Продолжение читайте в следующем номере

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2016 - 2017 годах

от 20.02.2017 г. № 91

В целях исполнения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 г. № 138-пп, в соответствии ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 18.10.2016 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Железногорска-Илимского, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденным приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29.03.2016 г. № 25-мпр, и предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
В.Л. Перфилов

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 20.02.2017 г. № 91

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, расположенных на территории города Железногорска-Илимского, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	
		Наименование улицы	Номер дома
1	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 3	28

И.о. Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
В.Л. Перфилов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Железногорск-Илимского городского поселения

от 20.02.2017 г. № 93

В целях организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Железногорск-Илимского городского поселения, в соответствии со ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь статьей 86 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Железногорск-Илимского городского поселения (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
В.Л. Перфилов

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения»
от 20.02.2017 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДОМСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, НА ТЕРРИТОРИИ ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права определяет порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль), в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее, соответственно - подведомственные организации, Администрация).

2. Основными задачами ведомственного контроля являются:

1) проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях (далее - проверки);

2) принятие мер по фактам нарушений, выявленных по результатам проведенных проверок.

3. Органом, уполномоченным осуществлять ведомственный контроль, является Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в лице отдела организационно-административной работы (далее – отдел).

4. Отдел при осуществлении ведомственного контроля взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, с государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, органами общественного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ОСНОВАНИЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

5. Проведение ведомственного контроля осуществляется в формах документарных и (или) выездных проверок.

Документарная проверка проводится по месту нахождения отдела.

Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственной организации (ее структурного подразделения).

6. Предметом проверки является соблюдение в подведомственных организациях в процессе осуществления ими деятельности обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. В зависимости от основания проведения проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

8. Основанием для проведения плановой проверки является план проведения проверок на соответствующий календарный год.

9. Отдел разрабатывает план проведения проверок, утверждается постановлением Администрации.

План проведения проверок в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Основаниями проведения внеплановой проверки является поступление в Администрацию обращений граждан, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными организациями.

Обращения, в которых невозможно установить лицо, обратив-

Продолжение на стр.17

Продолжение. Начало на стр.16

шееся в Администрацию, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок.

11. К проведению проверки в случаях, связанных с необходимостью проведения расследований, привлекаются представители органов надзора и контроля.

12. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации (далее - распоряжение), которое должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество и должность должностного лица (фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка;

3) указание на форму контроля и вид контроля;

4) предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;

6) дату начала и окончания проведения проверки.

13. О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется посредством направления ей распоряжения.

Распоряжение направляется не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении, либо иным способом, позволяющим уведомить подведомственную организацию.

Предварительное уведомление подведомственной организации о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

14. Общий срок проведения каждой из проверок, включая время, необходимое на составление акта проверки, не может превышать двадцать рабочих дней.

В случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз и расследований, на основании мотивированного письменного предложения руководителя отдела, срок проведения проверки продлевается распоряжением, но не более чем на двадцать рабочих дней.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

15. Проверка проводится главным специалистом по муниципальной службе и кадрам отдела (при необходимости - совместно с представителем (представителями) структурных подразделений Администрации, органов контроля и надзора, общественного контроля, экспертных организаций – далее должностное лицо).

При проведении проверки должностное лицо обязано предъявить копию распоряжения, заверенного печатью Администрации и служебное удостоверение.

16. При проведении проверки должностное лицо вправе:

1) посещать объекты (территории и помещения) подведомственных организаций в целях проведения проверки;

2) запрашивать и получать от подведомственных организаций информацию, необходимую для проверки;

3) взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации, с государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, органами общественного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. По результатам проверки должностное лицо составляет акт проведения ведомственного контроля (проверки) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - акт проверки) в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В акте проверки не допускаются выводы, предложения, факты, не подтвержденные соответствующими документами.

Акт проверки подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

Один экземпляр акта проверки с копиями документов, подтверждающих выявленные нарушения, вручается в течение трех календарных дней со дня его составления руководителю подведомственной организации (уполномоченному им лицу) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя подведомственной организации (уполномоченного им лица), отказа руководителя подведомственной организации (уполномоченного им лица) дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки на четвертый день со дня его составления направляется в подведомственную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела.

18. По результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации обязан:

1) устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте проверки;

2) в течение трех рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений представить отчет об их устранении (далее - отчет) руководителю отдела.

К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

19. Должностное лицо, проводившее проверку, контролирует своевременное представление руководителем подведомственной организации (либо уполномоченным им лицом) отчета об устранении нарушений.

При отсутствии отчета об устранении выявленных нарушений по результатам плановой или внеплановой проверки руководитель отдела в течение семи рабочих дней с последнего дня, установленного для его представления, направляет обращение Администрации в органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для принятия мер по фактам указанных нарушений, в том числе привлечения к административной ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК УЧЕТА ПРОВЕРОК

20. Отдел ведет учет плановых и внеплановых проверок в журнале учета ведомственного контроля (проверок) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

21. Подведомственные организации самостоятельно ведут учет проводимых в отношении них проверок.

В случае отсутствия в подведомственной организации журнала учета проверок должностным лицом, проводившим проверку, в акте, оформленном по результатам проведения проверки, делается соответствующая запись.

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
В.Л. Перфилов

Приложение 1
к Положению о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
на территории Железногорск-Илимского городского поселения

Продолжение на стр.18

Продолжение. Начало на стр.17

_____
(время составления акта)

_____
(место составления акта)

АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (ПРОВЕРКИ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

в _____
(наименование подведомственной организации)
_____
(период деятельности подведомственной организации, подлежащий проверки)

Проведение _____ ведомственного
(форма контроля и вид проведенной проверки)
контроля (проверки) в
_____
_____
(наименование подведомственной организации)

отделом организационно-административной работы администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
_____
_____
(дата, время, продолжительность и место проведения проверки)

в соответствии с _____
(дата и номер распоряжения Администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение», на основании которого проводилась проверка)
_____
_____
В присутствии представителей: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения Администрации муниципального
образования «Железногорск-Илимское городское поселение», государственного органа,
в том числе наделенного контрольными или надзорными полномочиями)

Акт составлен _____
_____
(фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц), уполномоченных на проведение проверки, должность,
наименование уполномоченного органа)

в присутствии руководителя _____
_____
(фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, уполномоченного лица, должность)

Сведения о выявленных (не выявленных) нарушениях в ходе проведения ведомственного контроля (проверки):
_____
_____
_____
_____
(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения, либо об отсутствии нарушений,
срока устранения выявленных нарушений)

В Журнал учета проверок подведомственной организации, проводимых органами государственного контроля (надзора),
органами муниципального контроля внесена запись _____
_____
(номер, дата внесения записи, сведения о невозможности внесения записи в
связи с отсутствием у подведомственной организации указанного журнала,
заполняется в случае проведения выездной проверки)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество должностного (фамилия, имя, отчество руководителя лица, уполномоченного на проведение
подведомственной организации, проверки, подпись) уполномоченного лица, подпись)

Прилагаемые к акту документы: _____
_____
_____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

Продолжение на стр.19

Продолжение. Начало на стр.18

Руководителю _____

(наименование подведомственной организации)

по истечении 30 календарных дней с момента получения акта проверки предоставить в отдел организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» отчет об устранении выявленных нарушений (с приложением копий документов, подтверждающих устранения данных нарушений).

С актом проверки ознакомлен(а), один экземпляр акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____

(фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, уполномоченного лица, подпись или отказ в совершении подписи)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

_____

(фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, уполномоченного лица, подпись)

Приложение № 2

к Положению о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Железногорск-Илимского городского поселения

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (ПРОВЕРОК) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Вид проверки	Сроки проведения проверки		Дата и номер постановления о проведении проверки	Дата составления и номер акта проверки, оформленного по результатам проверки	Ф.И.О. должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку	Подпись должностного лица (должностных лиц)
			дата начала проверки	дата окончания проверки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРОТОКОЛ
Вскрытия конвертов с конкурсными заявками по выбору перевозчика для осуществления регулярных перевозок пассажиров на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

27 февраля 2017 г. г. Железногорск-Илимский

На участие в конкурсе по выбору перевозчика для осуществления регулярных перевозок пассажиров на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» поданы заявки по лотам № 1, № 2, № 3, № 4 от единственной организации – от МУП «Городское хозяйство», директор Зайдулин А.Р.

Рассмотрев заявку, комиссия в составе:

- Перфилов В.Л. - председатель комиссии, заместитель Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- Журавлева Е.А. - заместитель председателя комиссии, начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- Хмелевская Е.Л. - секретарь комиссии, главный специалист отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- Тоскина А.В. - Зав. сектором городского хозяйства в отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства;
- Зарипова С.А. - И.о. зам. Главы-начальника отдела социально-экономического отдела администрации муниципального образования «Железногорск- Илимское городское поселение»;
- Биличенко Л.А. - начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Железногорск- Илимское городское поселение».

РЕШИЛА:

1. Заявки по лотам №1, №2, №3 и №4 на участие в конкурсе единственного участника конкурса МУП «Горхоз» соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о конкурсе.

2. В соответствии с п. 9.7. Положения «О конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 18.12.2013г. № 474, в течение 5 рабочих дней, со дня подписания протокола членами комиссии, направить в МУП «Горхоз» проект Договора на транспортное обслуживание населения муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения» для рассмотрения и подписания.

Перфилов В.Л.

Журавлева Е.А.

Хмелевская Е.Л.

Тоскина А. В.

Зарипова С.А.

Биличенко Л.А.

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Действия населения при угрозе террористических актов

Террористы могут установить взрывные устройства в самых неожиданных местах: на дорогах, в жилых домах, на транспорте, в общественных местах, припаркованных автомобилях.

В настоящее время могут использоваться, как промышленные, так и самодельные взрывные устройства, замаскированные под любые предметы.

Вы обнаружили взрывной предмет

Заметив взрывоопасный предмет (гранату, снаряд, бомбу и т.п.), не подходите близко к нему, позовите находящихся поблизости людей и попросите немедленно сообщить о находке в полицию. Не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету или пытаться обезвредить его.

Совершая поездки в общественном транспорте, обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки, игрушки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику полиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы. Как правило, взрывное устройство в здании закладывают в подвалах, на первых этажах, около мусоропровода, под лестницами. Будьте бдительны и внимательны.

Вы обнаружили подозрительные почтовые отправления

Признаки писем (бандеролей), которые должны вызвать подозрение:

- корреспонденция неожиданная;
- не имеет обратного адреса, неправильный адрес, неточности в написании адреса, неверно указан адресат;
- нестандартная по весу, размеру, форме, неровная по бокам, заклеена липкой лентой;
- помечена ограничениями типа «лично» и «конфиденциально»;
- имеет странный запах, цвет, в конвертах прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошки и т.д.);
- нет соответствующих марок или штампов почтовых отправлений.

В случае обнаружения подозрительных ёмкостей, содержащих неизвестные вещества (в порошкообразном, жидком или аэрозольном состоянии), рекомендуется:

- не пытаться самостоятельно вскрыть емкость, пакет, контейнер и др.;
- по возможности не брать в руки подозрительное письмо или бандероль;
- сообщить об этом факте территориальным органам Госсанэпиднадзора, МЧС РФ;
- убедиться, что подозрительная почта отделена от других писем и бандеролей;
- в тех случаях, когда в помещении, где обнаружена подозрительная корреспонденция и при этом нарушена целостность упаковки, имеется система вентиляции, предпринять меры, исключающие возможность попадания неизвестного вещества в вентиляционную систему здания;
- до приезда специалистов поместить подозрительные ёмкости и предметы в герметичную тару (стеклянный сосуд с плотно прилегающей крышкой или в многослойные пластиковые пакеты). При этом следует пользоваться подручными средствами индивидуальной защиты кожи (резиновые перчатки, полиэтиленовые пакеты) и дыхательных путей (респиратор, марлевая повязка);
- до приезда специалистов герметично закрытую тару хранить в недоступном для детей и домашних животных месте;
- составить список всех лиц, кто непосредственно контактировал с подозрительной корреспонденцией (их адреса, телефоны);
- лицам, контактировавшим с подозрительной корреспонденцией, неукоснительно выполнить мероприятия личной гигиены (вымыть руки с мылом, по возможности принять душ) и рекомендации медицинских работников по предупреждению заболевания.

Помните! Правильные и грамотные действия могут сохранить Вашу жизнь!

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС
городской администрации

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Как не допустить пожара

С наступлением холодов значительно возрастает количество пожаров.

Из-за пожаров остаются без крова десятки семей, гибнут люди, огнем уничтожаются материальные ценности на миллионы рублей. Из-за небрежности, преступной халатности страдают ни в чем неповинные люди, которые за считанные минуты лишаются годами нажитого имущества. Причиной этого является пренебрежение элементарными мерами пожарной безопасности при пользовании электроприборами, печами, а также самонадеянность при обращении с огнем.

Будьте осторожными с системами отопления, а также не допускайте использования электроприборов в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или имеющих неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией. Не допускается эксплуатация электронагревательных приборов, не имеющих устройств тепловой защиты, исключающих опасность возникновения пожара; применение нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, а также нельзя использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания. Нельзя эксплуатировать неисправные печи, камины и дымоходы.

Не допустить пожар не так уж и сложно, нужно только соблюдать элементарные требования пожарной безопасности.

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС
городской администрации

Учредители:
Дума и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя: 665653,
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.

Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08.**
Главный редактор: **С.И. Седых**

Размножено ООО «Диа»: 665653,
Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, «Фортуна», бутик 19.

Распространяется бесплатно.
Выходит 1 раз в неделю. Время подписания газеты в печать по графику: 7.03.2017 в 15:00
Время подписания газеты в печать фактическое: 7.03.2017 в 15:00
Тираж 200 экз.