



Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 15 » 08 2024 г. № 851
г. Железногорск-Илимский

«О создании рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости муниципального образования «Нижеилимский район» и утверждении её Положения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (ред. от 22.07.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024г. № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», постановлением Правительства Иркутской области от 19.04.2016г. № 238-пп «О межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости» (далее – Комиссия), постановлением Правительства Иркутской области от 31.07.2024г. № 589-пп «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, созданных на территориях муниципальных образований Иркутской области», Уставом муниципального образования «Нижеилимский район», администрация Нижеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости муниципального образования «Нижеилимский район».
2. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости муниципального образования «Нижеилимский район» (приложение 1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости муниципального образования «Нижеилимский район» (приложение 2).

[illegible]

осуществлению анализа за полнотой, своевременностью выплаты заработной платы на территории Нижнеилимского муниципального района», постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 05.04.2024г. № 421 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского района от 30.09.2014г. № 1575 «О создании межведомственной комиссии по легализации «теневой» заработной платы и осуществлению анализа за полнотой, своевременностью выплаты заработной платы на территории Нижнеилимского муниципального района».

5. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра района по экономической политике и цифровому развитию Чудинова Е.В.

Мэр района

М.С. Романов

**Состав рабочей группы межведомственной комиссии
Иркутской области по противодействию нелегальной занятости
муниципального образования «Нижнеилимский район»**

Председатель комиссии – Чудинов Евгений Валерьевич, заместитель мэра района по экономической политике и цифровому развитию.

Заместитель председателя комиссии – Большаков Алексей Николаевич, начальник отдела социально-экономического развития администрации Нижнеилимского муниципального района.

Секретарь комиссии – Полуэктова Наталья Валерьевна, главный специалист по вопросам труда и заработной платы отдела социально-экономического развития администрации Нижнеилимского муниципального района.

Члены комиссии:

Труфанова Наталья Леонидовна, начальник Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района;

Субботкина Ника Михайловна, начальник юридического отдела администрации Нижнеилимского муниципального района;

Драпеза Надежда Михайловна, консультант по исполнению государственных полномочий в сфере труда администрации Нижнеилимского муниципального района;

Колобков Федор Владимирович, старший помощник прокурора Нижнеилимского района (по согласованию);

Рупотова Елена Алексеевна, начальник МИ ФНС № 23 по Иркутской области (по согласованию);

Алхимова Татьяна Валерьевна, заместитель начальника отдела ПУ и АСВ № 4 ОСФР по Иркутской области (по согласованию);

Карнакова Ирина Леонидовна, руководитель Нижнеилимского филиала ОГКУ Кадровый центр Иркутской области (по согласованию).

Мэр района



М.С. Романов

Положение о рабочей группе межведомственной комиссии
Иркутской области по противодействию нелегальной занятости
муниципального образования «Нижнеилимский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости.

1.3. В состав рабочей группы входят представители администрации Нижнеилимского муниципального района, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», нормативными правовыми актами муниципального образования «Нижнеилимский район», а также настоящим Положением.

2. Организация деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в рамках межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости и является её неотъемлемой частью.

2.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Нижнеилимского муниципального образования.

2.3. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и её членов.

2.4. Возглавляет рабочую группу председатель рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Председатель рабочей группы:

2.5.1. осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

- 2.5.2. председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 2.5.3. определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 2.5.4. утверждает повестки заседаний рабочей группы;
- 2.5.5. даёт поручения членам рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;
- 2.5.6. утверждает протоколы рабочей группы.
- 2.6. Заместитель председателя рабочей группы:
 - 2.6.1. исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие;
 - 2.6.2. организует исполнение решений рабочей группы;
 - 2.6.3. решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, по поручению председателя рабочей группы.
- 2.7. Секретарь рабочей группы:
 - 2.7.1. подготавливает проект повестки заседания рабочей группы;
 - 2.7.2. организует проведение заседаний рабочей группы;
 - 2.7.3. информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, о повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
 - 2.7.4. подготавливает и ведет протоколы заседаний рабочей группы и после утверждения председательствующим на заседании рабочей группы организует их доведение до сведения членов рабочей группы, заинтересованных органов и организаций;
 - 2.7.5. исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
 - 2.7.6. ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы.
- 2.8. Члены рабочей группы:
 - 2.8.1. участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы;
 - 2.8.2. вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы;
 - 2.8.3. участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы;
 - 2.8.4. участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы;
 - 2.8.5. обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов;
 - 2.8.6. не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.
- 2.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы, имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы, в том числе по поручению

Комиссии, мэра Нижнеилимского муниципального района, по запросам контрольно-надзорных органов и в связи с коллективными обращениями граждан Нижнеилимского района.

2.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

2.11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

2.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в Министерство труда и занятости Иркутской области в течение 5 рабочих дней после их подписания.

2.13. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

2.14. Секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

3. Задачи, функции и права рабочей группы.

3.1. Задачами работы рабочей группы являются:

3.1.1. обеспечение взаимодействия администрации Нижнеилимского муниципального района, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений, иных заинтересованных органов и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Нижнеилимский район»;

3.1.2. выработка мер по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Нижнеилимский район»;

3.1.3. проведение анализа ситуации по уровню нелегальной занятости в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Нижнеилимский район»;

3.1.4. информирование граждан о негативных последствиях нелегальной занятости и о проводимой работе по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Нижнеилимский район».

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.2.1. выявление работодателей, осуществляющих свою деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

3.2.2. информирование Комиссии о выявленных фактах нелегальной занятости, а также в случае выявления фактов иных правонарушений – Федеральной налоговой инспекции, Министерства внутренних дел Российской Федерации, контрольных (надзорных) органов для принятия соответствующих мер в рамках установленной компетенции;

3.2.3. проведение информационно-разъяснительной работы:

1) с гражданами в целях формирования негативного отношения к нелегальной занятости,

2) с работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Нижнеилимский район», о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства;

3.2.4. осуществление иных функций, направленных на реализацию задач рабочей группы.

3.3. Рабочая группа имеет право:

3.3.1. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.3.2. приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц, специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3.3.3. запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

1) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя,

2) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем,

3) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

4) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг),

5) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

3.3.4. рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

1) с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений,

2) с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда,

3) с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.3.5. осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

3.3.6. организовывать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.4. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

3.4.1. запросы рабочей группы в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, подписываются председателем рабочей группы или его заместителем;

3.4.2. срок рассмотрения запросов рабочей группы о предоставлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса рабочей группы;

3.4.3. направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний рабочей группы;

3.4.4. при наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в контрольно-надзорные органы для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

Мэр района



М.С. Романов