



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «10» мая 2026 года № 1181
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Положения о
комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению
муниципальных служащих
Администрации Нижнеилимского
муниципального округа и
урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Положением о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, утвержденным решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25 сентября 2025 года № 12, Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации

Нижнеилимского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Утвердить персональный состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Нижнеилимского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 15 апреля 2009 года № 206 «О создании Комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района и утверждении Положения»;

3.2. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 3 сентября 2010 года № 997 «О внесении изменений в Постановление от 15.04.2009 г. № 206 «О создании Комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района и утверждении Положения»»;

3.3. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 9 сентября 2010 года № 1036 «О внесении изменений в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденное Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 15.04.2009 г. № 206 «О создании Комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района и утверждении Положения»»;

3.4. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 25 июня 2012 года № 803 «О внесении изменений в Постановление мэра района от 15.04.2009 г. № 206 «О создании Комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района и утверждении Положения»»;

3.5. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 30 марта 2015 года № 556 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации Нижнеилимского муниципального района»;

3.6. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 19 апреля 2016 года № 259 «О внесении изменений в Постановление мэра района от 15.04.2009 г. № 206 «О создании Комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района и утверждении Положения»»;

3.7. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 2 февраля 2022 года № 99 «О внесении изменений в постановление мэра района от 15.04.2009 г. № 206 «О создании Комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района и утверждении Положения»»;

3.8. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 1 июня 2023 года № 471 «О внесении изменений в постановление

мэра района от 15.04.2009 г. № 206 «О создании Комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района и утверждении Положения»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации Татаурову А.И.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



Г.Н. Березовский

Рассылка: дело, отдел кадровой работы и охраны труда, Татаурова А.И.

Воеводова Е.Н.
8(39566)30128

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального округа
от 20 мая № 1181

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации Нижнеилимского муниципального
округа и урегулированию конфликта интересов
(далее-Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Нижнеилимского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

2. Комиссия рассматривает:

2.1. вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Администрации Нижнеилимского муниципального округа (далее - муниципальные служащие).

2.2. уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов у руководителей муниципальных предприятий и учреждений Нижнеилимского муниципального округа, в соответствии с Порядком деятельности комиссии по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов у руководителей муниципальных предприятий и учреждений Нижнеилимского муниципального округа, согласно Приложения к настоящему Положению.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента

в установленном порядке в Администрации (по согласованию с профсоюзной организацией) (при наличии).

7. Лица, указанные в подпункте "д" пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, другими организациями, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

в) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по

услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

г) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрацию.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы в Администрации, наименование, местонахождение коммерческой или

информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в уполномоченный орган, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомления, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в Администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б», «г» пункта 13 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) отказать гражданину в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует мэру Нижнеилимского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» и «г» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 - 31 и 32.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов Администрации, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение мэру Нижнеилимского муниципального округа.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для мэра Нижнеилимского муниципального округа носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. Муниципальные служащие Администрации освобождаются от ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных действующим законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

38. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

Нижнеилимского муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок со дня установления, а при необходимости - немедленно.

44. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

4. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются Уведомление руководителя муниципального предприятия или учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) назначает дату заседания Комиссии;

2) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

6. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального предприятия или учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального предприятия или учреждения указывает в Уведомлении.

7. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального предприятия или учреждения в случае:

1) если в Уведомлении, не содержится указания о намерении руководителя муниципального предприятия или учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если руководитель муниципального предприятия или учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального предприятия или учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального предприятия или учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципального предприятия или учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального предприятия или учреждения и (или) мэру Нижнеилимского муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального округа
от 20 июля № 1181

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации Нижнеилимского муниципального
округа и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Татаурова Анна Ивановна

заместитель мэра-руководитель
аппарата администрации

Заместитель председателя комиссии:

Воеводова Елена Николаевна

начальник отдела кадровой работы и
охраны труда

Секретарь комиссии:

Велижанская Екатерина Алексеевна

Главный специалист по вопросам
муниципальной службы отдела
кадровой работы и охраны труда

Члены комиссии:

Моисеева Олеся Андреевна

Новикова Надежда Васильевна

начальник юридического отдела
специалист отдела организационной
работы и социальной политики

Сколотубов Павел Александрович

ведущий специалист по связям с
общественностью отдела
организационной работы и социальной
политики

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский