



Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «19» 01 2024 г. № 123
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижеилимский район»

В целях исполнения Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии со статьей 144, 135, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, Решением Думы Нижеилимского муниципального района от 31.03.2011 г. № 78 «Об утверждении «Примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Нижеилимский район», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижеилимский район», администрация Нижеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры,

находящихся в ведении муниципального образования «Нижеилимский район» (Приложение).

2. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижеилимский район» разработать и утвердить положения об оплате труда с учетом Примерного положения об оплате труда, утвержденного в п.1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижеилимского муниципального района», разместить на официальном сайте МО «Нижеилимский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по экономической политике и цифровому развитию Чудинова Е.В.

Мэр района



М.С.Романов

Рассылка: в дело-2, МБУДО «ДШИ», МКУ «Сервисцентр», УКСДМ, орг. отдел, ОСЭР, Чудинов Е.В., юридический отдел.

У.Н. Горбунова

3-00-26

Приложение
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального
района
от «___» _____ 2024 г. № ___

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений
дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении
муниципального образования «Нижнеилимский район»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры (далее — учреждения), находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее — Положение) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 31.03.2011 г. № 78 «Об утверждении «Примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район», находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район».

1.2. На основании настоящего Положения учреждения принимают локальные акты об оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников учреждения).

1.3. Система оплаты труда работников учреждений дополнительного образования в сфере культуры (далее — работники учреждений) включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера (далее — компенсационные выплаты), выплат стимулирующего характера (далее — стимулирующие выплаты).

Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

1.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) заработной платы работников учреждений, за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителей Учреждений, устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.5. Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждений определяются в процентах к окладам (должностным окладам).

1.6. Порядок, условия и размеры установления стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

Размеры стимулирующих выплат работникам учреждений определяются в процентах к окладам (должностным окладам).

1.7. Размер месячной заработной платы работников учреждений не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии — в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.8. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 4.3 и 4.5 настоящего Положения), не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников учреждений дополнительного образования в сфере культуры, ежегодно определяется администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район» при формировании местного бюджета на очередной финансовый год.

1.10. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Нижеилимский район» на соответствующий финансовый год.

1.11. Бюджетные учреждения вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам учреждений за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.

1.12. Индексация заработной платы работников учреждений производится в порядке, установленном законодательством, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Нижеилимский район» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений дополнительного образования в сфере культуры, формирование фонда оплаты труда

2.1. Оплата труда работников учреждений состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) заработной платы работников учреждений, за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп) (далее — ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, — в соответствии с положением об оплате труда работников учреждений в зависимости от сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

2.3. Работникам учреждений к минимальному должностному окладу, с учетом отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам, устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты. Размеры выплат определяются в процентах к должностному окладу.

2.4. При формировании фонда оплаты труда учреждениям для выплат стимулирующих надбавок формируется фонд, не превышающий 30 % фонда оплаты труда, утвержденного по штатному расписанию соответствующего учреждения.

Глава 3. Компенсационные выплаты

3.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, положением об оплате труда, трудовыми договорами с работниками учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим положением, иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

3.1.1. выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством:

3.1.1.1. за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

3.1.2.1. районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

3.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.1.3.1. за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.1.3.2. за работу в ночное время;

3.1.3.3. за сверхурочную работу;

3.1.3.4. за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.1.3.5. при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.1.4. надбавка за работу в сельской местности:

за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

3.2. Размеры компенсационных выплат работникам учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего положения.

3.3. Компенсационная выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам учреждения на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждений без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

При установлении размера выплат учитывается сложность, характер, объем выполняемых работ, степени использования рабочего времени, но не более 30% оклада. Конкретные размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей отсутствующего работника устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

3.6. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам учреждений на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за работу в ночное время составляет 35 % часового оклада (должностного оклада).

3.7. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам учреждений на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет не менее одинарной части должностного оклада за день или часа работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.9. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада.

Глава 4. Стимулирующие выплаты

4.1. В соответствии с настоящим Положением об оплате труда устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат работникам учреждений дополнительного образования в сфере культуры:

- 4.1.1. за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4.1.2. за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;
- 4.1.3. за качество выполняемых работ;
- 4.1.4. за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;
- 4.1.5. премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждений в процентах к должностным окладам (для педагогических работников с учетом педагогической нагрузки) с учетом требований настоящего Положения в пределах фонда оплаты труда и выплачиваются в следующих размерах:

4.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

4.2.1. надбавка работникам учреждений, должности которых включены в Приложение 2 к настоящему Положению, за выполнение больших объемов работ — в размере 5 процентов.

Объем работ определяется с учетом показателей объема, установленных муниципальным заданием бюджетных учреждений или годового плана работы казенных учреждений;

4.2.2. надбавка за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные программы — в размере 5 процентов;

4.2.3. надбавка за реализацию проектов, не предусмотренных муниципальными заданиями, за работу по заключению и исполнению муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного муниципального задания учреждения — в размере 5 процентов;

4.2.4. надбавка за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музыкальных инструментов, оборудования, транспортных средств — в размере 10 процентов;

4.2.5. надбавка за сложность подготавливаемых планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов — в размере 10 процентов;

4.2.6. надбавка за работу по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждениями, в том числе, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства — в размере 10 процентов;

4.2.7. надбавка за подготовку документов по проверкам контролирующих органов — в размере 10 процентов;

4.2.8. надбавка педагогическим работникам учреждений за выполнение другой педагогической работы по поручению руководителя учреждения, в непосредственном подчинении которого находится работник, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиками, правилами, расписаниями, приказами и положением соответствующего учреждения (заведование отделениями, методическое обеспечение образовательного процесса, организацию и оказание методической и консультативной помощи, выполнение дополнительной и (или) индивидуальной групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, соревнованиях, экскурсиях, других формах учебной деятельности — 5 процентов.

4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет:

4.3.1. выплата за стаж непрерывной работы работникам учреждений устанавливается в случае, если стаж работы в учреждении составляет не менее трех лет — в размере 5 процентов.

За каждый последующий год работы выплата увеличивается на 1 процент. Максимальный размер выплаты составляет 30 процентов.

В период, дающий работнику право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, включая периоды его работы в учреждениях не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд;

4.3.2. выплата за выслугу лет — в размере 10 процентов.

За каждый последующий год работы выплата увеличивается на 1 процент. Максимальный размер выплаты составляет 30 процентов.

Выслугой лет считается наличие у работника учреждения стажа трудовой деятельности, который в соответствии с законодательством влечет предоставление работнику определенных льгот и преимуществ.

Выплата за стаж непрерывной работы в учреждении к работникам учреждений, трудовыми договорами которых установлена выплата за выслугу лет, не предоставляется.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ:

4.4.1. выплаты за творческие успехи:

4.4.1.1. за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства — 5 процентов;

4.4.1.2. за работу в творческих коллективах учреждений-лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства — 5 процентов;

4.4.1.3. за работу в учреждениях-лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства — 5 процентов.

Выплаты, предусмотренные настоящим подпунктом, устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом, не должен превышать 150 процентов к должностному окладу в год.

4.4.2. надбавка за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел — 10 процентов;

4.5. Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и важности выполняемых им работ:

4.5.1. надбавки за наличие звания для работников учреждений:

4.5.1.1. за почетное звание «Народный», соответствующее исполняемой работником трудовой функции — 25 процентов;

4.5.1.2. за почетное звание «Заслуженный», соответствующее исполняемой работником трудовой функции — 20 процентов;

4.5.2. надбавки за личные заслуги устанавливаются работникам учреждений дополнительного образования в сфере культуры:

4.5.2.1. за наличие знаков отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства

образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, награжденным профессиональными знаками отличия «Отличник просвещения СССР», «Отличник образования СССР» «Почетный работник общего образования» РФ и союзных республик, другими ведомственными знаками отличия — 10 процентов;

4.5.2.2. при поощрении министерством Культуры Иркутской области — 10 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении;

4.5.2.3. имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области — 10 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о присуждении премии Губернатора Иркутской области;

4.5.2.4. награжденным наградами Иркутской области (в т.ч. ведомственными наградами) — 10 процентов;

4.5.2.5. имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией — 10 процентов;

4.5.2.6. личным лауреатам областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства — 5 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о проведении итогов выставки, конкурса (фестиваля, смотра, иного мероприятия).

4.5.3. за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную) работникам, если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников) — в следующих размерах:

4.5.3.1. работникам учреждений, должности которых согласно Приложению № 2 к настоящему Положению включены в перечни должностей работников образовательных учреждений, должностей работников иных учреждений:

- а) ведущий — 20 процентов;
- б) высшей категории — 15 процентов;
- в) первой категории — 10 процентов;
- г) второй категории — 5 процентов;

4.5.3.2. работникам учреждений, должности (профессии) которых не включены в Приложение № 2 к настоящему Положению:

- а) главный — 25 процентов;
- б) ведущий — 20 процентов;

- в) высшей категории (класса) — 15 процентов;
- г) первой категории (класса) — 10 процентов;
- д) второй категории (класса) — 5 процентов;

4.5.3.3. для должностей без применения категории (класса) — выплата не устанавливается;

4.5.4. для всех работников учреждений, если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

4.5.4.1. за важность выполняемых работ:

4.5.4.1.1. для руководителей учреждений — в размере 20 процентов;

4.5.4.1.2. для работников учреждений, за исключением руководителей учреждений — 10 процентов.

Важность выполняемой работы определяется для работников учреждений как участие работника в выполнении работ, имеющих приоритет очередности;

4.5.4.2. за самостоятельность выполняемых работ — 10 процентов.

Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения.

4.5.5. за квалификационную категорию педагогическим работникам:

при наличии высшей квалификационной категории — 15 процентов;

при наличии первой квалификационной категории — 5 процентов.

4.5.6. выплата молодым специалистам устанавливается работникам учреждений в возрасте не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет — в размере 5 процентов.

Глава 5. Порядок установления стимулирующих выплат

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, с учетом:

5.1.1. показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений;

5.1.2. рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее — комиссия).

Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

5.2. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям учреждений, заместителям руководителей учреждений устанавливается главой 6 настоящего Положения.

5.3. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений определяются локальными нормативными актами по каждому виду выплат с учетом рекомендаций министерства культуры и архивов Иркутской области.

5.4. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждений (далее — представление) направляется руководителям учреждений:

5.4.1. заместителями руководителя — на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на иных работников учреждения, непосредственно подчиненных заместителям руководителя учреждений;

5.4.2. руководителями соответствующих структурных подразделений учреждений — на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждений.

На работников учреждений, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения с учетом установленных требований.

5.5. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения или заместителя руководителя учреждения, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в пункте 5.4 настоящего Положения на основании письменного или устного обращения работника учреждения об установлении стимулирующих выплат.

5.6. Представление составляется лицами, указанными в пункте 5.4 настоящего Положения, по собственной инициативе в случаях:

5.6.1. при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением об оплате труда;

5.6.2. фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

5.6.3. заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором работник учреждения должен

исполнять (исполняет) трудовые (должностные) обязанности, и направляется руководителю учреждения не позднее одного рабочего дня, предшествующего подписанию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником;

5.6.4. при установлении и определении размеров премиальных выплат.

Глава 6. Условия оплаты труда руководителей учреждения, заместителей руководителей учреждений

6.1. Настоящий раздел устанавливает условия оплаты труда руководителей учреждений дополнительного образования в сфере культуры, осуществляющих в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами функции руководства учреждениями дополнительного образования в сфере культуры, заместителей руководителей учреждений дополнительного образования в сфере культуры (далее — заместители руководителей), а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений.

6.2. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей учреждений включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. Должностной оклад руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения определяется администрацией Нижнеилимского муниципального района (далее — учредитель) и закрепляются в штатном расписании.

6.4. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10–45 процентов ниже должностного оклада руководителя, соответственно, начисленная месячная заработная плата заместителя руководителя учреждения должна быть ниже начисленной месячной заработной платы руководителя учреждения на 10–45 процентов.

6.5. Руководителям, заместителям руководителя предоставляются выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством в размерах, предусмотренных положением об оплате труда работников.

6.6. Руководителям, заместителям руководителя предоставляются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные положением об оплате труда работников.

6.7. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников, устанавливаются

6.7.1. руководителю — учредителем;

6.7.2. заместителю руководителя — руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников учреждения) на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения в виде

премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностным окладам, а также представлений, направленных руководителю учреждения или самостоятельно им составленных с учетом требований пунктов 5.3 и 5.4.

6.8. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) устанавливается учредителем в кратности до 3.

6.9. Руководителю учреждения, заместителям руководителя выплачивается материальная помощь при наступлении следующих случаев: смерти супруга (супруги), родителей, детей; рождения (усыновления) ребенка; регистрации брака. В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь выплачивается одному из близких родственников руководителя учреждения (супругу (супруге), родителям, детям, родным братьям, родным сестрам).

6.10. Размер материальной помощи по каждому из случаев составляет один оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

6.11. Руководителю учреждения, заместителям руководителя при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата. Единовременная выплата устанавливается в размере одного должностного оклада, установленного работнику на день выплаты, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

Глава 7. Иные вопросы оплаты труда

7.1. Для педагогических работников, за исключением руководителей и заместителей руководителей учреждения, устанавливаются следующие особенности определения должностных окладов и расчета заработной платы:

7.1.1. ставка заработной платы в месяц за норму часов педагогической работы определяется путем сложения должностного оклада педагогического работника, определенного в соответствии с пунктом 2.2 главы 2 настоящего Положения, и стимулирующих выплат, предусмотренных подпунктом 4.3.1., пункта 4.3., подпунктами 4.5.1., 4.5.5. пункта 4.5., главы 4 настоящего Положения;

7.1.2. норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется в соответствии с Приложением № 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки

педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее — Приказ № 1601 от 22.12.2014 года).

Время выполнения другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями педагогического работника, включая методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, определяется в соответствии с пунктом 2.3 приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в пределах продолжительности рабочего времени педагогических работников, установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.1.3. норма часов педагогической работы в месяц работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) в неделю, определяется в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития РФ от 13 августа 2009 года №588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;

7.1.4. оплата учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, осуществляется в порядке, установленном примечанием 4 к приложению 1 Приказа № 1601 от 22.12.2014 года.

7.2. В особых случаях из фонда оплаты труда, за счет экономии утвержденного фонда учреждения, в соответствии с коллективным договором учреждения, из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь в случаях:

7.2.1. смерти супруга (супруги), родителей, детей;

7.2.2. рождения (усыновления) ребенка;

7.2.3. регистрации брака.

7.3. Размер материальной помощи составляет:

7.3.1. при регистрации брака — один оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера;

7.3.2. при рождении (усыновлении) ребенка — один оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера;

7.3.3. в случае смерти супруга (супруги), родителей, детей — один оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера. В случае смерти работника учреждения материальная помощь выплачивается одному из близких

родственников работника учреждения (супругу (супруге), родителям, детям, родным братьям, родным сестрам).

Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника и оформляется приказом.

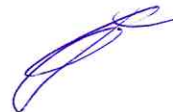
7.4. Работникам учреждений дополнительного образования в сфере культуры Нижнеилимского муниципального района при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата.

7.4.1. Единовременная выплата работникам учреждения дополнительного образования в сфере культуры, устанавливается в размере 1 должностного оклада, установленного работнику на день выплаты, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

Работнику учреждения, принятому на работу в течение календарного года, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

Работникам учреждения, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата производится пропорционально отработанному времени.

Мэр района



М.С. Романов

Приложение № 1 к примерному положению об оплате труда администрации Нижнеилимского муниципального района от «_» _____ 2024 г.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Нижнеилимский район»

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н (за исключением должностей высшего и дополнительного профессионального образования)

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	9642
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму	10053
2 квалификационный уровень	
Старший дежурный по режиму	10871
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Музыкальный руководитель	11087
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования	11321
3 квалификационный уровень	
Методист	11527
Педагог-психолог	
Старший инструктор-методист	
Старший педагог дополнительного образования	
4 квалификационный уровень	
Преподаватель	12150

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Руководитель физического воспитания	
Старший методист	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	21877
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	22248
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню)	
3 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования	22716

2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	11426
Кассир	
Секретарь	
Секретарь-машинистка	
Секретарь- стенографистка	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	12116
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор	12798
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений	
Техник	
Художник	
Специалист по работе с молодежью	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Заведующий архивом	13276
Заведующий канцелярией	
Заведующий хозяйством	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
3 квалификационный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	13640
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ	

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	
Мастер участка (включая старшего)	13936
Механик	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий) мастерской, начальник участка (смены), начальник цеха	14230

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	14831
Документовед	
Инженер	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Психолог	
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
Специалист по кадрам	
Специалист по охране труда	
Специалист по эксплуатации оборудования	
Экономист	
Юрисконсульт	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	16320
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	17786
4 квалификационный уровень	

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18609
5 квалификационный уровень	
Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	20758
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальники отделов, предусмотренных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ	21358
2 квалификационный уровень	
Главные*: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер	21653
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленную структурного подразделения	22248

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения, либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

3. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года №121Н

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Буафор	11426
Осветитель	
Кинемеханик	
Машинист сцены	
Монтировщик сцены	
Столяр по изготовлению декораций	
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС	15686

Оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС	
Настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС	
Оператор пульта управления киноустановки	
2 квалификационный уровень	
Механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС	17114
Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6-7 разрядов ЕТКС	
Настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС	
Настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС	
3 квалификационный уровень	
Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС	17305
Оператор видеозаписи	
4 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, предусмотренные первым – третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.	17486

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Уборщик служебных помещений	17499
Гардеробщик	
Дворник	
Сторож (вахтер)	
Подсобный рабочий	
Слесарь-электрик (слесарь)	
Кассир билетный	
Контролер-кассир (кассир на период сезонных работ)	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Аппаратчик химводоочистки	
Кладовщик	

Дежурный раздевального помещения	
Дежурный инструктор бассейна	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	18049
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Водитель автомобиля	
Пожарный	
Закройщик	
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
Иные профессии, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	18399
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	18839
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	20529
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	21159

Мэр района

М.С. Романов

Приложение № 2 к примерному
положению об оплате труда
администрации Нижнеилимского
муниципального района
от «__» _____ 2024 г.

Перечень должностей работников муниципальных учреждений культуры,
подведомственных администрации муниципального образования
«Нижнеилимский район», относимых к основному персоналу, для расчета
среднего размера оклада (должностного оклада) работников и определения
должностного оклада руководителя

1. Перечень должностей работников образовательных учреждений

Инструктор-методист
Концертмейстер
Мастер производственного обучения
Методист
Педагог дополнительного образования
Педагог-организатор
Педагог-психолог
Преподаватель

2. Перечень должностей работников иных учреждений

Аналитик
Научный сотрудник
Специалист по фольклору

Мэр района



М.С. Романов

