|  |
| --- |
| \\192.168.27.193\1\орготдел\Веретнова И.П\Форма\Черемховский р-н - герб 1.gif |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

|  |  |
| --- | --- |
| **09.07.2025** | **№ 482-п** |
| Черемхово | |

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования**

В целях совершенствования программно-целевых методов управления и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», подпунктом 7 пункта 1 статьи 8 Положения о контрольно-счетной палате Черемховского районного муниципального образования, утвержденного решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 27 октября 2021 года № 147, руководствуясь статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования (далее - Порядок) (прилагается).

2. Установить, что формирование муниципальныхпрограмм Черемховского районного муниципального образования, реализация которых начинается с 2026 года, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2026 года:

3.1. постановление администрации Черемховского районного муниципального образования от 31 августа 2018 года № 532-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования», за исключением главы 5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования, приложений 4, 5, 6 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования, которые утрачивают силу с 1 июня 2026 года;

3.2. постановление администрации Черемховского районного муниципального образования от 12 июля 2021 года № 339-п «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от 31 августа 2018 года № 532-п»;

4. Признать утратившими силу с 1 июня 2026 года:

4.1. постановление администрации Черемховского районного муниципального образования от 15 мая 2020 года № 269-п «О внесении изменений в постановление администрации Черемховского районного муниципального образования от 31 августа 2018 № 532-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования»;

4.2. постановление администрации Черемховского районного муниципального образования от 1 марта 2023 года № 111-п «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от 31 августа 2018 года № 532-п».

5. Отделу организационной работы (Коломеец Ю.А.):

5.1. внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации Черемховского районного муниципального образования, указанные в пунктах 3, 4 настоящего постановления, о дате признания их утратившими силу;

5.2. направить на опубликование настоящее постановление в газету «Мое село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам Костюкевич О.С.

Мэр района С.В. Марач

Приложение

к постановлению администрации Черемховского

районного муниципального образования

от 09.07.2025 № 482-п

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Черемховского районного муниципального образования

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2023 года № 767-пп, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Черемховского районного муниципального образования, регламентирующими программно-целевые методы управления бюджетными средствами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, согласования, утверждения, реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования, а также порядок осуществления контроля за ходом реализации муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования.

1.3. В тексте Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1) перечень муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования (далее – Перечень муниципальных программ) - документ, содержащий планируемые к реализации в Черемховском районном муниципальном образовании (далее – ЧРМО) - муниципальные программы, формируемый в соответствии с настоящим Порядком;

2) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития ЧРМО;

3) цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

4) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - администрация ЧРМО или структурное подразделение администрации ЧРМО, определенное в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

5) соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - структурное подразделение администрации ЧРМО или должностное лицо администрации ЧРМО, ответственное за разработку и реализацию одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

6) участник муниципальной программы (далее - участник) - структурное подразделение администрации ЧРМО, муниципальное учреждение и муниципальное предприятие, а также организации, расположенные на территории Черемховского района, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

7) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

8) процессные мероприятия - мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в соответствии с устоявшимися процедурами в рамках исполнения функций и решения текущих задач администрации ЧРМО, муниципальных учреждений, организаций;

9) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации ЧРМО;

10) структурные элементы муниципальной программы (далее - структурные элементы) - муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, и (или) комплекс процессных мероприятий, содержащий взаимосвязанные мероприятия, направленные на достижение задачи структурного элемента муниципальной программы;

11) задача структурного элемента - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

12) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, структурного элемента;

13) прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

14) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия структурного элемента и (или) созданию объекта;

Понятия «региональный проект», «ведомственный проект», «приоритетный проект» используются в значениях, установленных в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 10 января 2022 года № 5-уг.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами ЧРМО во исполнение полномочий органов местного самоуправления с учетом стратегических направлений социально-экономического развития Черемховского района, определенных Стратегией социально-экономического развития Черемховского районного муниципального образования (далее – Стратегия), иными документами стратегического планирования.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем и должен составлять не менее 5 лет.

1.6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально­экономического развития ЧРМО, определенных документами стратегического планирования, действующими на территории ЧРМО;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели развития) и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Иркутской области;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников, направленных на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий, запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Иркутской области;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

7) выделение в муниципальной программе проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, а также отдельных мероприятий, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

Глава 2. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

2.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

2.2. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и представление в финансовое управление администрации ЧРМО (далее - финансовое управление) для формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) формирует перечень структурных элементов и отдельных мероприятий муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников;

3) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников, несет ответственность за достижение показателей, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу;

4) рекомендует соисполнителям и участникам осуществить разработку отдельных структурных элементов;

5) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

6) запрашивает у соисполнителей и участников информацию о ходе реализации структурных элементов;

7) готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их в отдел экономического прогнозирования и планирования администрации ЧРМО (далее - отдел экономического прогнозирования и планирования);

8) разрабатывает меры по привлечению средств из бюджетов всех уровней и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий (результатов) структурных элементов.

2.3. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию структурных элементов, их согласование с участниками, в реализации которых предполагается их участие;

2) несут ответственность за достижение показателей и значений мероприятий структурных элементов;

3) формируют предложения по разработке проекта структурного элемента, разрабатывают и согласовывают проекты структурных элементов, проекты изменений в структурные элементы, за реализацию которых несут ответственность;

4) разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации структурного элемента, предложения по повышению эффективности реализации структурных элементов.

2.4. Участники:

1) осуществляют разработку и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов;

2) несут ответственность за достижение показателей структурных элементов;

3) осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по мероприятиям (результатам), входящим в структурные элементы;

4) согласовывают включение мероприятий (результатов) в состав структурных элементов;

5) формируют предложения по разработке мероприятий (результатов) структурного элемента и внесению в них изменений, направляют их соисполнителю;

6) разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации мероприятий (результатов) структурных элементов, предложения по повышению эффективности реализации мероприятий (результатов) структурных элементов.

Глава 3. Требования к структуре муниципальных программ

3.1. Муниципальная программа является системой следующих документов:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы;

2) паспорт муниципальной программы;

3) паспорта структурных элементов;

4) порядок предоставления субсидий юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

5) решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

6) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.2. Ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками осуществляется формирование реестра документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, а также обеспечивается его актуальность и полнота по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Реестр документов размещается на официальном сайте ЧРМО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его формирования.

В случае утверждения документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный документ, такие документы также рекомендуется включать в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

3.3. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 Порядка, разрабатываются согласно приложению № 2 к Порядку, и утверждаются постановлением администрации ЧРМО об утверждении соответствующей муниципальной программы.

3.4. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают:

1) описание приоритетов и целей муниципальной программы, в том числе с указанием связи с государственными программами Российской Федерации, государственными программами Иркутской области;

2) краткий анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

3) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения.

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы, не должен превышать 7 страниц машинописного текста.

3.5. Паспорт муниципальной программы содержит:

1) основные положения о муниципальной программе с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей и участников, периода реализации, цели, финансового обеспечения реализации муниципальной программы по годам реализации в целом по муниципальной программе, связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Иркутской области;

2) показатели по годам реализации муниципальной программы, сгруппированные по целям, с указанием связи с показателями документов стратегического планирования, указами Президента Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, государственными программами Иркутской области (при наличии);

3) прокси-показатели муниципальной программы (при необходимости);

4) перечень структурных элементов и отдельных мероприятий муниципальной программы, ответственных исполнителей за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

5) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам.

3.6. Цель муниципальной программы должна отвечать следующим требованиям:

1) должна быть направлена на достижение тактической цели приоритета и (или) задач отраслевого комплекса экономики стратегии социально-экономического развития Черемховского районного муниципального образования на период до 2036 года, утвержденной решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 28 февраля 2024 года № 313;

2) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно проверить путем оценки с использованием показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сфере социально-экономического развития ЧРМО);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально­-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

3) при наличии связи с государственной программой Иркутской области следует формулировать в соответствии с целями государственной программы Иркутской области;

4) не должна дублировать наименования задач, мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

3.7. Показатели муниципальной программы, структурных элементов должны:

1) отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежегодной оценки их достижения по установленным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ;

2) удовлетворять одному из следующих условий:

- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ;

3) включать сведения:

-наименование показателя;

-единица измерения показателя (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366 (далее - ОКЕИ);

-базовое значение показателя с указанием года;

-значение показателя по годам реализации;

-характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

-метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

-связь с показателем государственной программы Иркутской области и (или) ее структурного элемента (при наличии);

В перечень показателей рекомендуется включать:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей; показатели, соответствующие показателям государственных программ Иркутской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации; показателям государственных программ Иркутской области;

- показатели приоритетов социально-экономического развития Иркутской области и Черемховского района и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»).

3.8. В перечне структурных элементов и отдельных мероприятий муниципальной программы обособляется проектная и процессная части путем группирования мероприятий в виде того или иного структурного элемента с учетом влияния на достижение соответствующих целей муниципальной программы, также отдельные мероприятия.

3.9. Муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, в совокупности составляют проектную часть муниципальной программы.

При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

3.10. Проектная деятельность должна соответствовать следующим требованиям:

1) осуществляться в двух направлениях:

- участие ЧРМО в реализации региональных проектов, ведомственных проектов Иркутской области, а также отдельных мероприятий государственных программ Иркутской области;

- проектная деятельность, инициированная администрацией ЧРМО.

2) включать мероприятия по направлениям:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета;

- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

- выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

3.11. В процессную часть необходимо включать следующие виды мероприятий:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;

- осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

- предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

-предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

-обслуживание муниципального долга;

-иные направления деятельности.

3.12. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

3.13. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития ЧРМО.

Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются бюджетные ассигнования федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, а также внебюджетные источники.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 марта очередного финансового года.

3.14. В паспорте структурного элемента рекомендуется отображать следующие сведения:

-наименование структурного элемента;

-показатели;

-сроки реализации;

-параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям;

-план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий;

-сведения о соисполнителе.

Паспорта структурных элементов формируются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При необходимости в паспорт структурного элемента могут включаться иные сведения.

Паспорт муниципального проекта утверждается постановлением администрации ЧРМО.

Мероприятия, отдельные мероприятия и комплексы процессных мероприятий не требуют обязательного утверждения муниципальным правовым актом.

3.15. Мероприятия структурных элементов группируются по задачам структурных элементов и должны:

1) включать сведения:

-наименование мероприятия;

-единица измерения мероприятия (в соответствии с ОКЕИ)

-базовое значение мероприятия с указанием года;

-значение мероприятия по годам реализации (накопительным итогом или дискретно в отчетном периоде) (не обязательно для мероприятий процессной части);

-сроки реализации мероприятия (не обязательно для мероприятий процессной части);

-тип мероприятия;

-ответственный исполнитель мероприятия;

-вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия;

-связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента;

-соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности);

-формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия - увязки одного мероприятия с одним направлением расходов, за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Наименование мероприятия структурного элемента должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия структурного элемента не должно: дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия; содержать значение и период достижения; содержать указание на два и более мероприятия; содержать наименования нормативных правовых актов; указывать на виды и формы государственной поддержки.

3.16. Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям.

3.17. Информацию о мероприятиях структурного элемента с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента.

План реализации структурного элемента разрабатывается на весь срок его реализации (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт структурного элемента.

3.18. При наличии иных документов и материалов в сфере реализации муниципальной программы заполняется дополнительный раздел с указанием таких документов.

Глава 4. Этапы разработки, внесение изменений и согласование

муниципальных программ

4.1. Разработка, представление, согласование и утверждение проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в форме документов на бумажном носителе.

4.2. Методическое руководство по вопросам разработки и реализации муниципальных программ осуществляет отдел экономического прогнозирования и планирования.

4.3. Предложение о разработке муниципальной программы до 10 июля текущего года направляется ответственным исполнителем в отдел экономического прогнозирования и планирования и финансовое управление.

4.4. Предложение о разработке муниципальной программы должно содержать:

- наименование муниципальной программы;

- период реализации муниципальной программы;

- сведения об ответственном исполнителе, соисполнителях, участниках;

- показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы;

- перечень структурных элементов, ответственных исполнителей за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

- параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам.

Отдел экономического прогнозирования и планирования совместно с финансовым управлением в течение 10 рабочих дней анализирует поступившие предложения о разработке муниципальных программ на соответствие возможностям местного бюджета, а также целям и задачам социально-экономического развития ЧРМО и принимает решение о возможности ее включения в Перечень муниципальных программ, либо о нецелесообразности разработки данной муниципальной программы.

4.5. Далее отдел экономического прогнозирования и планирования формирует перечень муниципальных программ на очередной финансовый год.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- период реализации муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей.

4.6. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации ЧРМО до 1 августа текущего финансового года. После утверждения перечень муниципальных программ направляется в контрольно-счетную палату ЧРМО (далее - КСП) для дальнейшей работы по проведению внешнего финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.7. Формирование муниципальных программ, планируемых к финансированию на очередной финансовый год, осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

4.8. Проект муниципальной программы подлежит прохождению процедуры общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее – общественное обсуждение).

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы – используемое в целях проведения общественного контроля публичное обсуждение проекта муниципальной программы в процессе принятия решения об утверждении муниципальной программы.

Общественное обсуждение обеспечивается ответственным исполнителем муниципальной программы и проводится в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте ЧРМО:

- проекта постановления администрации ЧРМО об утверждении муниципальной программы;

- текста проекта муниципальной программы;

- срока начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

- порядка направления предложений к проекту муниципальной программы.

Общественное обсуждение заключается в направлении гражданами предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты администрации ЧРМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [orgotdel-cher-raion@mail.ru](mailto:orgotdel-cher-raion@mail.ru).

Предложения граждан к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Предложения граждан к проекту муниципальной программы носят рекомендательный характер.

После истечения срока общественного обсуждения ответственный исполнитель на основании поступивших предложений граждан к проекту муниципальной программы готовит сводную информацию о поступивших предложениях по итогам проведения общественного обсуждения за подписью заместителя мэра, курирующего сферу реализации муниципальной программы. В случае необходимости в течение трех рабочих дней ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы.

Сводная информация о поступивших предложениях к проекту муниципальной программы должна содержать:

-наименование проекта муниципальной программы;

-ответственного исполнителя муниципальной программы;

-дату начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

-место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

-информацию об авторах поступивших предложений к проекту муниципальной программы (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес);

-содержание предложения к проекту муниципальной программы;

-результат рассмотрения предложения к проекту муниципальной программы (учтено или отклонено) с обоснованием.

В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений к проекту муниципальной программы ответственным исполнителем сводная информация о поступивших предложениях по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации ЧРМО не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

4.9. После процедуры общественного обсуждения проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем для согласования в отдел экономического прогнозирования и планирования и финансовое управление. Срок согласования проекта муниципальной программы отделом экономического прогнозирования и планирования составляет 5 рабочих дней. Срок согласования проекта муниципальной программы финансовым управлением составляет 5 рабочих дней. В случае отказа отдела экономического прогнозирования и планирования или финансового управления в согласовании проекта муниципальной программы, такой проект совместно с замечаниями отдела экономического прогнозирования и планирования или финансового управления направляется ответственному исполнителю на доработку. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней представляет доработанный проект муниципальной программы для согласования в отдел экономического прогнозирования и планирования или финансовое управление.

4.10. Согласованный отделом экономического прогнозирования и планирования и финансовым управлением проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в отдел правового обеспечения администрации ЧРМО для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы отдел правового обеспечения проводит правовую и антикоррупционную экспертизы проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие системы программных мероприятий полномочиям и компетенции ответственного исполнителя, соисполнителей и участников;

2) соответствие проекта муниципальной программы законодательству Российской Федерации и Иркутской области, муниципальным правовым актам ЧРМО;

3) необходимость изменения и (или) признания утратившими силу действующих либо принятия новых муниципальных правовых актов ЧРМО;

4) наличие коррупциогенных факторов.

В случае отказа отдела правового обеспечения в согласовании проект муниципальной программы с замечаниями отдела правового обеспечения направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

4.11. После согласования проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в КСП для проведения финансово-экономической экспертизы.

КСП в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение и проведение финансово-экономической экспертизы готовит заключение. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения ответственным исполнителем замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект муниципальной программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам финансово-экономической экспертизы.

После получения заключения от КСП проект муниципальной программы утверждается постановлением администрации ЧРМО не позднее 15 сентября текущего финансового года.

4.12. Утвержденные муниципальные программы и все последующие изменения, вносимые в программы, подлежат официальному опубликованию в газете «Мое село, край Черемховский» и размещению на официальном сайте ЧРМО.

4.13. Утвержденные муниципальные программы и все последующие изменения, вносимые в программы, подлежат опубликованию в государственной автоматизированной системе «Управление». Ответственные исполнители в течение 5 рабочих дней с даты утверждения муниципальной программы и вносимых изменений обязаны направить в отдел экономического прогнозирования и планирования актуальную версию утвержденной (измененной) программы в бумажном и электронном виде. Документы от ответственного исполнителя муниципальной программы считаются переданными в отдел экономического прогнозирования и планирования после отметки о приеме. За несвоевременное размещение в государственной автоматизированной системе информации об утвержденных (измененных) программах ответственные исполнители программ несут персональную ответственность в рамках действующего законодательства.

4.14. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы ЧРМО о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в течение восемнадцати рабочих дней со дня вступления его в силу.

4.15. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае необходимости:

1) изменения объемов финансирования муниципальной программы из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, а также внебюджетных источников;

2) изменения в разделе стратегических приоритетов, изменения в структурных элементах, мероприятиях, изменения плановых значений показателей.

Глава 5. Реализация и мониторинг муниципальной программы

5.1. Мониторинг реализации муниципальной программы - это система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

5.2. Мониторинг реализации муниципальной программы проводится отделом экономического прогнозирования и планирования с целью получения информации о ходе реализации муниципальной программы для принятия решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

5.3. При выявлении по результатам мониторинга реализации муниципальной программы существенных отклонений фактических результатов от плановых параметров ответственный исполнитель направляет в отдел экономического прогнозирования и планирования информацию о причинах отклонений и о мерах по обеспечению своевременной реализации запланированных мероприятий.

По отдельным запросам отдела экономического прогнозирования и планирования ответственный исполнитель, соисполнители и участники представляют дополнительную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

5.4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом информации о ходе реализации структурных элементов.

5.5. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет в отдел экономического прогнозирования и планирования ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

При наличии в муниципальной программе прокси-показателей дополнительно в отдел экономического прогнозирования и планирования не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года предоставляется ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов, выполнение их мероприятий, достижение соответствующих показателей муниципальной программы и структурных элементов, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений.

5.6. Годовой отчет о реализации муниципальной программы предоставляется согласно приложению № 4 к Порядку.

5.7. Ежеквартальный отчет предоставляется согласно таблице 1 и таблице 2 приложения № 4 к Порядку.

5.8. Отдел экономического прогнозирования и планирования до 1 июня года, следующего за отчетным годом, готовит и представляет мэру района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

2) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения об использовании средств местного бюджета на реализацию муниципальных программ;

4) ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ, проводимую согласно приложению № 5 к Порядку;

5) информацию об эффективности предоставления (использования) субсидий местным бюджетам из областного бюджета;

6) сведения о выполнении (достижении) мероприятий и контрольных точек структурных элементов муниципальных программ в отчетном году;

7) выводы и предложения по устранению выявленных замечаний в процессе реализации муниципальной программы.

5.9. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте ЧРМО не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип документа1 | Вид документа2 | Наименование документа 3 | Реквизиты  документа 4 | Разработчик документа | Гиперссылка на текст документа5 |
| Муниципальная программа «Наименование» | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент «Наименование» | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Указываются следующие документы:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы;

2) паспорт муниципальной программы;

3) паспорта структурных элементов, включающие в том числе планы по их реализации;

4) муниципальные правовые акты, устанавливающие осуществление бюджетных инвестиций;

5) муниципальные правовые акты, устанавливающие предоставление субсидий юридическим лицам;

6) решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

7) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1. Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение администрации ЧРМО, решение Думы ЧРМО, протокол и прочее).
2. Указывается наименование утвержденного (принятого) документа.
3. Указывается дата и номер утвержденного (принятого) документа.
4. Указывается гиперссылка на текст документа, размещенный на официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования

Муниципальная программа «Наименование»

Раздел 1. Стратегические приоритеты муниципальной программы

Глава 1. Приоритеты и цели муниципальной программы

Глава включает в себя описание приоритетов и целей муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями развития, государственными программами Российской Федерации, государственными программами Иркутской области.

Глава 2. Анализ текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы

Глава включает в себя краткий анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием существующих проблем и ограничений, текущих итогов реализации муниципальной политики в данной сфере, а также обоснование целесообразности разработки муниципальной программы.

Глава 3. Задачи муниципального управления,

способы их эффективного решения

Глава включает в себя краткое описание задач муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей сфере реализации муниципальной программы и сфере муниципального управления.

Раздел 2. Паспорт муниципальной программы

1. Основные положения

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |
| Соисполнители |  |
| Участники |  |
| Период реализации |  |
| Цели |  |
| Финансовое обеспечение |  |
| Связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Иркутской области |  |

1. Показатели муниципальной программы

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено­вание показателя1 | Уровень показа- теля2 | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ3) | Базовое значение4 | Значения показателя по годам | | | | | Доку­мент6 | Ответст­венный за достиже­ние показателя | Связь с по­казателями национальных целей7 | Информа­ционная система (при наличии) |
| Год, предшествующий году разработки  МП5 | 1-й год действия  МП | 2-й год действия МП | ... | ... | Год заверше­ния дей­ствия МП |
| Цель муниципальной программы «Наименование» | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, с указанием метода расчета - накопительный итог или дискретный показатель.
2. Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Иркутской области, региональным проектом, приоритетным проектом, ведомственным проектом Иркутской области.
3. Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.
4. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.
5. МП - муниципальная программа.
6. Указывается наименование документа, в соответствии с которым целевой показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный, федеральный проект, государственная программа (комплексная программа), муниципальная программа, документ стратегического планирования, постановление, распоряжение Правительства Российской Федерации или иной документ).
7. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы «Наименование» в (текущем) году

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания /убывания | Единица измерения (по ОКЕИ 1) | Базовое значение 2 | Значения показателя по кварталам (нарастающим итогом) | | | | Ответственный за достижение показателя |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | Показатель «Наименование», единица измерения | | | | | | | | |
| 1.1 | «Наименование прокси­  показателя» |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1 Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

1. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.
2. Перечень структурных элементов и отдельных мероприятий муниципальной программы «Наименование»

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента /отдельного мероприятия | Ответственный за реализацию структурного элемента /отдельного мероприятия | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента/отдельного мероприятия | Связь с показателями **1** |
| 1. Проектная часть | | | | |
| Муниципальные проекты или мероприятия, направленные на реализацию ... 2 | | | | |
| 1.1. Наименование структурного элемента | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Процессная часть | | | | |
| Комплексы процессных мероприятий | | | | |
| 2.1. Наименование структурного элемента | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций3 (при необходимости) | | | | |
| 3.1. Наименование отдельного мероприятия | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Указываются порядковые номера показателей муниципальной программы из соответствующего приложения к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования.
2. Структурные элементы проектной части муниципальной программы группируются по направлениям реализации в рамках того или иного ведомственного проекта или регионального проекта, учитывая его направления на реализацию федеральных и национальных проектов, с указанием принадлежности к структурным элементам государственных программ Иркутской области.
3. Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов муниципальной программы.
4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Наименование»

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, структурного элемента программы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| Первый год действия МП | Второй год действия МП | ... | ... | Год завершения действия МП |
|  | Муниципальная программа | Всего | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| Ответственный  исполнитель ... | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| 1 | Проектная часть | Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель ... | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Структурный элемент 1 | Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель ... | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Структурный элемент ... | Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| 2 | Процессная часть | Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель ... | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Структурный элемент 1 | Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель … | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Структурный элемент … | Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель … | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| 3 | Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций (при необходимости) | Ответственный исполнитель … | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования

Паспорт структурного элемента «Наименование»

1. Основные положения

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |
| Соисполнитель |  |
| Участники |  |
| Период реализации |  |
| Связь с муниципальной программой, государственной программой Иркутской области, государственной программой Российской Федерации |  |
|  |

1. Влияние на достижение показателей муниципальной программы

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Показатели муниципальной программы, на достижение которых влияет структурный элемент |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |

1. Показатели структурного элемента

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  | Базовое значение4 | Значения показателя по годам | | | | |  |  |
| п/п | Наименование показателя 1 | Уровень показателя 2 | Единица измерения (по ОКЕИ 3) | Год, предшествующий году разработки  МП5 | 1-й год действия  МП | 2-й год действия МП | ... | ... | Год заверше­ния дей­ствия МП | Признак возраста- ния/убы- вания | Информа­ционная система (при наличии) |
| 1 | Задача: | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача: | | | | | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, с указанием метода расчета - накопительный итог или дискретный показатель.
2. Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Иркутской области, региональным проектом, приоритетным проектом, ведомственным проектом Иркутской области.
3. Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.
4. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.
5. МП - муниципальная программа.
6. Мероприятия (результаты) структурного элемента

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Базовое значение | Значения показателя по годам |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Год, предшествующий году разработки МП2 | 1-й год действия  МП | 2-й год действия  МП | ... | ... | Год завершения действия МП | Характеристика мероприятия | Связь с показателями структурного элемента |
| 1 | Задача № «...» | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача № «.» | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Финансовое обеспечение реализации структурного элемента

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования | Финансовое обеспечение по годам реализации, тыс. руб. | | | | | Всего |
| 1-й год действия МП | 2-й год действия МП | ... | ... | Год завершения действия МП |
| 1 | Задача 1 «Наименование» | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «.» |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Всего предусмотрено в местном бюджете, из них: |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные источники |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего предусмотрено в местном бюджете, из них: |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Финансовое обеспечение по годам реализации, тыс. руб. | | | | | Всего |
| 1-й год действия МП1 | 2-й год действия МП | ... | ... | Год завершения действия МП |
|  | Иные источники |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача № | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие «...» |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные источники |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО предусмотрено, из них: | |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет | |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники | |  |  |  |  |  |  |

1. План реализации структурного элемента

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, контрольной точки | Срок реализации | | Взаимосвязь1 | | Ответственный исполнитель (ФИО, должность) | Вид и характеристика документа | Информа­ционная система (при наличии) |
| Начало | Окончание | Предшест­венники | Последо­ватели |
| 1 | Мероприятие «.» |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Контрольная точка 1 « .» | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 2 « .» | х |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие «.» |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Контрольная точка 1 «.» | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

1. Указывается номер строки до/после которой реализуется контрольная точка.

Приложение № 4 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования

Годовой отчет о реализации муниципальной программы «Наименование»

1. Отчет об исполнении показателей муниципальной программы «Наименование»  
   по состоянию на

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Признак возрастания/ убывания | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение факти­ческого значения от планового | | | Расчет фактического значения показателя | Обоснование причин отклонения (при отклонении более, чем на +/- 5%) |
| - | + | % |
| Наименование цели муниципальной программы | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Отчет об объемах финансового обеспечения муниципальной программы «Наименование» по состоянию на

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Объем финансового обеспечения (очередной год) | | | Отклонение | |
| Источник | Объем финансирования, предусмотренный на  год, тыс. руб. | Кассовое исполнение, тыс. руб. | -/+ | % |
|  | Муниципальная программа | Всего | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |
| 1 | Проектная часть | Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Структурный элемент 1 | Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Структурный элемент … | Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Процессная часть | Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Структурный элемент 1 | Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Структурный элемент… | Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций (при необходимости) | Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Пояснительная записка

к годовому отчету о реализации муниципальной программы «Наименование»

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении муниципальной программы состоит из следующих разделов:

1. Основные результаты реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения наиболее затратных структурных элементов с указанием фактических значений результатов их исполнения (в натуральном выражении).

1. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В данном разделе отражаются:

* наиболее значимые факторы, оказавшие влияние на ход реализации муниципальной программы, и дается их краткая характеристика;
* результативность использования бюджетных средств с учетом общественной значимости для жителей Черемховского района;
* социальный, экономический и иной общественно значимый и понятный эффект для жителей Черемховского района от реализации муниципальной программы.

Указывается информация:

- об обеспечении населения Черемховского района социальными услугами, услугами здравоохранения, образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства и прочими;

* о введенных объектах капитального строительства с указанием количества введенных мест, а также прироста населения, обеспеченного объектами социальной, коммунальной, жилищной инфраструктуры;
* об оказанной финансовой поддержке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым - производителям товаров, работ, услуг, с указанием эффекта для жителей Черемховского района.

Приложение № 5 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования

Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Общие положения

Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливает критерии и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Критерии оценки эффективности реализации  
муниципальных программ

Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

- степень достижения показателей муниципальной программы (далее - показатели);

- уровень отклонения достигнутых значений показателей от плановых;

- анализ финансового обеспечения муниципальной программы.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации  
муниципальных программ

3.1. Оценка степени достижения каждого показателя муниципальной программы определяется по формулам:

О = Ф / П – в случае, если показатель обладает признаком возрастания,

О = П / Ф – в случае, если показатель обладает признаком убывания, где:

О – оценка степени достижения значения показателя;

Ф – фактически достигнутое значение показателя;

П – плановое значение показателя.

3.2. Уровень достижения показателей по муниципальной программе в целом определяется по формуле:

УП = (О1 + О2 + Оз + ...) / К, где:

УП - уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе;

О1, О2, О3, ... - значения оценки степени достижения по каждому из показателей;

К - количество показателей.

Расчет уровня достижения показателей муниципальной программы в целом (УП) оформляется согласно таблице 1.

Таблица 1

Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом за год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено­вание показателя | Еди­ница изме­рения | Признак возрастания/ убывания | Плановое значение показателя (П) за отчетный период | Фактически достигнутое значение показателя (Ф) за отчетный период | Оценка сте­пени достижения показателя (О) за отчетный период | Обосновани е причин отклонения (при отклонении на +/- 0,95) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Суммарное значение оценки степени достижения показателей за отчетный период | | | | | |  | Х |
| Уровень достижения показателей муниципальной программы в целом (УП): | | | | | |  |  |

3.3. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

УФО = БФ / БП, где:

УФО - коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы;

БФ-объем фактических расходов на реализацию муниципальной

программы;

БП-объем планируемых расходов на реализацию муниципальной

программы.

3.4. Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальных программ рассчитывается как средневзвешенная оценки уровня достижения муниципальной программы в отчетном году (80 процентов интегральной оценки) и оценки уровня финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году (20 процентов интегральной оценки) и определяется по формуле:

ОЭинт = Упх0,8 + УФО\*0,2, где:

Оэинт – интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальных программ;

УП – уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе;

УФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы.

3.5. На основе полученных интегральных оценок каждая муниципальная программа признается:

1) эффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категории:

- «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы», которая присваивается при значении интегральной оценки выше

0,92 (включительно);

- «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня», которая присваивается при значении интегральной оценки в диапазоне от 0,86 (включительно) до 0,91 (включительно);

2) недостаточно эффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня», которая присваивается при значении интегральной оценки в диапазоне от 0,76 (включительно) до 0,85 (включительно);

3) неэффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации государственной программы», которая присваивается при значении интегральной оценки 0,75 (включительно) и ниже.

Признание муниципальной программы неэффективной является основанием для принятия решений о прекращения действия муниципальной программы или о внесении в нее изменений, начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости сокращения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также иных решений.

3.6. Сводная информация о значениях показателей по всем муниципальным программам оформляется согласно таблице 3.

Таблица 3  
Информация об исполнении показателей  
по муниципальным программ в году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы / период реализации | Показатель | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактически достигнутое значение показателя | Комментарий ответственного исполнителя муниципальной программы (в случае отклонения показателя более, чем на +/-5 %) |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ оформляется согласно таблице 4.

Таблица 4

Информация об оценке эффективности реализации  
муниципальных программам за год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено­вание му- ниципаль- ной про­граммы | Период реализа­ции | Ответст­венный исполни­тель | Уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе (УП) | Уровень финансового обеспечения муниципальной программы (УФО) | Оценка эффективности реализации муници­пальной программы (на основании интегральной оценки хода реализации и эффективности муниципальных программ (ОЭинт) |
|  |  |  |  |  |  |  |