



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «15» января 2026 года № 19
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
муниципальным унитарным
предприятиям Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской
области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 года № 92н «Об утверждении порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской

Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 04 июля 2024 года № 35-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 15 Федерального закона «О защите конкуренции» в связи с жалобой администрации города Ростова-на-Дону», руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 26 марта 2025 года № 329 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Нижнеилимский район».
3. Настоящее постановление подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по жизнеобеспечению территорий Цвейгарта В.В.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Рассылка: в дело, Цвейгарт В.В., Управление финансов, отдел жизнеобеспечения территорий, отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Балахнина С.А.
30094

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Нижнеилимского
округа Иркутской области

Администрации
муниципального

от « 15 » января 2026 года № 19

**Порядок
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям
Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Порядок) из бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – бюджет округа) устанавливает механизм предоставления из бюджета округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям, а также определяет полномочия и порядок действий органов Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Администрация округа), участвующих в данном процессе, условия и порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета округа является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) муниципальными унитарными предприятиями Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, в том числе связанных с решением вопросов местного значения и с содержанием муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

1.3. Предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области в лице Администрации округа, осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств округа по предоставлению субсидий является Администрация округа.

1.5. Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии (далее –

предприятие), на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.1.1. предприятие должно иметь в хозяйственном ведении или на ином праве муниципальное имущество для организации электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения населения на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

2.1.2. у предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет округа.

2.2. Предприятие направляет в адрес мэра Нижнеилимского муниципального округа следующие документы:

2.2.1. заявление в произвольной форме на получение субсидии с указанием общего объема бюджетных средств;

2.2.2. пояснительную записку о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, содержащую информацию о причинах, повлекших необходимость предоставления бюджетных средств;

2.2.3. финансово-экономическое обоснование размера запрашиваемой субсидии;

2.2.4. документы, подтверждающие необходимость осуществления затрат на мероприятия, связанные с получением субсидии;

2.2.5. документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несет предприятие с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Копии предоставленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью предприятия.

2.4. Проверку предоставленных документов на соответствие пункту 2.1. и пункту 2.2. настоящего Порядка осуществляет комиссия по вопросам предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – комиссия), в состав которой входят специалисты органов Администрации округа. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждается распоряжением Администрации округа.

2.5. Комиссия не позднее 10 рабочих дней с даты поступления документов выносит рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение).

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом комиссии, который содержит решение о предоставлении субсидии предприятию либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации округа на основании протокола комиссии и является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между главным распорядителем бюджетных средств округа и предприятием (далее – получатель субсидии) в соответствии с Типовой формой Соглашения, установленной Администрацией округа.

2.8. Основанием для решения об отказе в предоставлении субсидии является:

2.8.1. несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2.8.2. непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.8.3. установление факта недостоверности информации, предоставленной предприятием;

2.8.4. отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, в бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

2.9. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес предприятия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

2.10. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$A = \sum (N * T), \text{ где}$$

A – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

N – необходимое количество материалов (энергоресурсов, работ, услуг) для организации электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения населения на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

T – цена (тариф) за 1 ед. материалов (энергоресурсов, работ, услуг).

2.12. В течение 20 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии получателю субсидии главный распорядитель бюджетных средств округа заключает Соглашение с получателем субсидии.

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение в случае внесения изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с Типовой формой Соглашения, установленной Администрацией округа.

2.14. Предоставление субсидии должно обеспечивать достижение показателей результативности использования субсидии, предусмотренных в муниципальных программах Администрации округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.15. Получатель субсидии не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств округа заявку на перечисление средств субсидии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих

возникновение бюджетных и денежных обязательств.

Перечисление средств субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств округа на счет получателя субсидии, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

3. Отчетность

3.1. В целях соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты окончания расходования средств субсидии (но не реже одного раза в квартал) предоставляет следующую отчетность по формам, определенным Типовой формой Соглашения, установленной Администрацией округа:

3.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

3.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчетность за 4 квартал предоставляется не позднее 30 декабря года предоставления субсидии.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств округа осуществляет проверку отчетности, предоставленной получателем субсидии, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления отчетности. По результатам проверки главный распорядитель бюджетных средств округа уведомляет получателя субсидии о принятии отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится отделом жизнеобеспечения Администрации округа в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, при

условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не проводится.

4.2. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств округа в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств округа в течение 5 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате средств субсидии.

4.5. Субсидии, использованные с нарушением условий и порядка их предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, должны быть возвращены получателем субсидии в бюджет округа в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате средств субсидии.

4.6. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход бюджета округа.

4.7. В случае не поступления средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств округа в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский