



Утверждено  
Протоколом ЭПК архивного  
агентства иркутской области  
«29» 03 2007 г. *№ 2*

Администрация Боханского района  
Усть-Ордынского Бурятского автономного округа  
Иркутской области

Опись № 1  
дел постоянного хранения за 2005 г.

№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
---	-------------	----------------	-----------	----------------------	------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**01. Распорядительная и организационная деятельность**

395	01-07	Постановления главы администрации по основной деятельности № 1-105	17.01.2005 29.03.2005	174	
396	01-07	То же с № 106-183	4.04.2005 13.04.2005	147	
397	01-07	То же с № 184-291	13.04.2005 31.05.2005	141	
398	01-07	То же с № 292-433	02.06.2005 28.09.2005	184	
399	01-07	То же с № 434-573	28.09.2005 25.11.2005	170	
400	01-07	То же с № 574-719	25.11.2005 29.12.2005	172	
401	01-07	Распоряжения главы администрации по основной деятельности №1-115	11.01.2005 18.04.2005	162	
402	01-07	То же с №116-239	22.04.2005 29.05.2005	115	

1	2	3	4	5	6
403	01-07	То же с №171-240	1.06.2005 7.07.2005	84	
404	01-07	То же с № 241- 330	07.07.2005 31.08.2005	115	
405	01-07	То же с № 330-494	03.09.2005 29.10.2005	139	
406	01-07	То же с № 495-602	01.11.2005 05.12.2005	92	
407	01-07	То же с № 603-659	06.12.2005 30.12.2005	64	

## 02. Организация документационного обеспечения управления

408	02-01	Журнал регистрации постановлений	17.01.2005 29.12.2005	31	
409	02-01	Журнал регистрации распоряжений	11.01.2005 30.12.2005	24	

## 04.Контроль

410	04-05	Обращения граждан содержащие предложения о существенных изменениях в работе, об устранении серьезных недостатков злоупотреблении, обращения граждан личного и второстепенного характера за 2005 год	2005	104	
-----	-------	---	------	-----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### 05. Бухгалтерский учет

411	05-01	Утвержденные штатные расписания аппарата администрации за 2005 год	2005	10
412	05-01	Годовая смета расходов на содержание аппарата администрации на 2005 год	2005	50
413	05-01	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы расходов за 2005 год	2005	50

### 06. Работа с кадрами

414	06-15	Списки номенклатурных работников	2005	2
-----	-------	----------------------------------	------	---

### 07. Комиссия по делам несовершеннолетних

415	07-02	Протоколы заседаний и постановления комиссии Том-1	2005	240
416	07-02	То же Том -2	2005	180
417	07-04	Отчеты справки, информация о работе комиссии за 2005 год	2005	153

### 11. Комитет по физической культуре и спорту

418	11-02	Годовой план и отчет о работе комитета	2005	3
-----	-------	--	------	---

1	2	3	4	5	6
419	11-05	Положения о спортивных соревнованиях, программы, планы проведения (борьба, гири, лыжные гонки)	2005	52	
420	11-06	Документы о проведении соревнований (итоговые протоколы, отчеты судей, таблицы результатов)	2005	108	

### 12. Отдел торговли цен и ценообразования

421	12-05	Анализы, отчеты, информации о состоянии торговой сети в районе	2005	22	
422	12-05	Документы о дислокации предприятий торговли и общественного питания мелкорозничной сети (списки, адреса)	2005	25	

### 13. Отдел по труду

423	13-20	Анализ среднемесячного дохода и заработной платы на предприятиях	2005	1	
-----	-------	--	------	---	--

### 14. Отдел капитального строительства

424	14-16	Акты приема в эксплуатацию законченных объектов строительства (школы, котельные, жилые дома).	2005	63	
-----	-------	---	------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### 15. Отдел экономического планирования и прогнозирования

425	15-12	Итоги социально-экономического развития Боханского района	2005	24
426	15-10	Основные экономические и социальные показатели развития района	2005	4
426а	15-11	Паспорт Боханского района	2005	11
427	15-18	Переписка с администрацией округа по основной деятельности	2005	16

### 16. Комитет по управлению имуществом

428		Поручения, требования, запросы организаций (служба судебных приставов, ФНС)	2005	110
429		Годовой план по управлению муниципальным имуществом, отчет о работе комитета	2005	5
430		Годовой статистический отчет по направлениям деятельности комитета за 2005 год (ф-1, отчет о приватизации жилищного фонда по Боханскому району)	2005	4

В данный годовой раздел описи №1 постоянного срока хранения за 2005 год внесено 36 дел с №395 по №430

Опись составила :

Ведущий специалист отдела кадров

О.А Гузенко

Итоговую запись к годовому разделу описи №1 заверяю

Председатель ЭК

В.В Иванов

Согласовано

Глава администрации  
МО «Боханский район»

Н.Г Петров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2007г.

Утверждено  
Протоколом ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Администрация муниципального образования « Боханский район»  
Усть-Ордынского Бурятского автономного округа  
Иркутской области

Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2006 г.

№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Распорядительная и организационная деятельность**

431		Устав МО «Боханский район» и свидетельство о его регистрации	19.05.2006 25.11.2006	23	
432	01-07	Постановления Главы с № 1 по № 194 по основной деятельности	10.01.2006 30.03.2006	241	
433	01-07	То же с № 195 по № 243	30.04.2006 30.05.2006	97	
434	01-07	То же с № 244 по № 339	02.06.2006 16.08.2006	136	
435	01-07	То же с № 340 по № 589	18.08.2006 09.11.2006	218	
436	01-07	То же с № 590 по № 687	09.11.2006 18.12.2006	137	
437	01-07	То же с № 688 по № 734	18.12.2006 28.12.2006	112	
438	01-07	Распоряжения Главы с № 1 по № 92 по основной деятельности	10.01.2006 13.02.2006	133	
439	01-07	То же с № 93 по № 215	14.02.2006 31.03.2006	180	

1	2	3	4	5	6
440	01-07	Распоряжения Главы с № 216 по № 271 по основной деятельности	03.04.2006 05.05.2006	110	
441	01-07	То же с № 272 по № 338	07.05.2006 30.05.2006	87	
442	01-07	То же с № 339 по № 448	01.06.2006 28.07.2006	111	
443	01-07	То же с № 431 по № 554	02.08.2006 29.09.2006	103	
444	01-07	То же с № 555 по № 635	02.10.2006 09.11.2006	120	
445	01-07	То же с № 636 по № 766	10.11.2006 27.12.2006	139	

#### Контроль

446	02-01	Справки, информации, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов	2006	70	
-----	-------	---	------	----	--

#### Награждение, присвоение почетных званий

447	03-07	Постановления по награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом округа.	2006	29	
448	03-07	Документы по награждению (наградные листы)	2006	123	

#### Организация документационного обеспечения управления и ведомственного хранения документов

449	05-01	Журнал регистрации Постановлений	10.01.2006 28.12.2006	56	
-----	-------	----------------------------------	--------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
450	05-02	Журнал регистрации Распоряжений	10.01.2006 27.12.2006	53	

### Бухгалтерский учет и отчетность

451	06-02	Утвержденное штатное расписание на 2006 год	2006	12	
452	06-03	Годовая смета расходов	2006	4	
453	06-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов	2006	34	

### Работа с кадрами

454	07-15	Списки номенклатурных работников администрации	2006	87	
<i>нес</i> 455	07-19	Годовые статистические и текстовые отчеты о составе руководящих работников и повышение квалификации	2006	5	

### Деятельность комиссии по делам несовершеннолетних, советов при администрации

456	08-04	Протоколы заседаний комиссии и Постановления по делам несовершеннолетних, Т-1	2006	253	
457	08-04	То же, Т-2	2006	179	
458	08-04	То же, Т-3	2006	206	
459	08-04	То же, Т-4	2006	162	
460	08-04	То же, Т-5	2006	213	
461	08-04	То же, Т-6	2006	99	

1	2	3	4	5	6
462	08-05а	Отчеты, справки, информации о работе комиссии	2006	29	
<b>Физкультурно-спортивная работа</b>					
463	14-07	Планы, сметы по подготовке мероприятий по проведению соревнований	2006	17	
<b>Торговля и бытовое обслуживание</b>					
464	22-06	Анализы, отчеты, информации о состоянии торговой сети в районе	2006	119	
465	22-08	Документы о дислокации предприятий торговли и общественного питания мелкорозничной сети (списки, адреса)	2006	70	
<b>Отдел по труду</b>					
466	13-02	Годовой план, отчет о работе отдела	2006	4	
467	13-06	Баланс трудовых ресурсов	2006	6	
<b>Отдел капитального строительства</b>					
<i>н.с.</i> 468	17-20	Документы по согласованию трасс (газопроводы, линии электропередач, кабели связи и подземные коммуникации под жилищное строительство). Акты, Т-1	2006	161	
<i>н.с.</i> 469	17-20	То же, Т-2	2006	74	
470	17-26	Акты приема в эксплуатацию законченных объектов строительства, местного значения	2006	93	

## Отдел экономического планирования и прогнозирования

471	15-01	Годовой отчет о работе за 2006 г.	2006	5
472	25-07	Целевые программы, годовые прогнозы, годовые программы экономического и социального развития района и отчеты о их выполнении, Т-1	2006	5
473	25-07	То же, Т-2	2006	146
474	25-07	То же, Т-3	2006	59
475	25-10	Основные показатели социально-экономического развития района за 2006 год	2006	24
476	25-12	Конъюнктурные обзоры анализа состояния экономики района и работы предприятий	2006	48

В данный годовой раздел внесено 45 дела с № 431- № 476

Опись составила:

Начальник отдела делопроизводства и кадров

Я.С. Бандурист

Итоговую запись к годовому разделу описи № 1 заверяю

Председатель ЭК

О.А. Гузенко

Согласовано:

Глава администрации

МО « Боханский район»

Н.Г. Петров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.



Утверждено  
Протоколом ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
«10» 09 \_\_\_\_\_ 2009 г. №10

Администрация муниципального образования «Боханский район»  
Усть-Ордынского Бурятского автономного округа

Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2007 год

№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Распорядительная и организационная деятельность**

477	01-07	Постановления Главы администрации с № 1 по № 121 по основной деятельности	10.01.2007 27.02.2007	167	
478	01-07	То же с № 122 по № 234	28.02.2007 30.03.2007	161	
479	01-07	То же с № 237 по № 316	02.04.2007 27.04.2007	109	
480	01-07	То же с № 317 по № 412	27.04.2007 15.05.2007	113	
481	01-07	То же с № 413 по № 485	15.05.2007 31.05.2007	94	
482	01-07	То же с № 486 по № 610	01.06.2007 23.07.2007	166	
483	01-07	То же с № 611 по № 747	23.07.2007 07.09.2007	151	
484	01-07	То же с № 748 по № 865	11.09.2007 09.10.2007	135	
485	01-07	То же с № 866 по № 1014	09.10.2007 30.11.2007	175	

1	2	3	4	5	6
486	01-07	Постановления Главы администрации с № 1015 по № 1128 по основной деятельности	05.12.2007 29.12.2007	192	
487	01-07	Распоряжения Главы администрации с № 1 по № 41 по основной деятельности	09.01.2007 31.01.2007	75	
488	01-07	То же с № 42 по № 98	02.02.2007 27.02.2007	91	
489	01-07	То же с № 99 по № 203	28.02.2007 25.04.2007	153	
490	01-07	То же с № 204 по № 245	26.04.2007 15.05.2007	68	
491	01-07	То же с № 246 по № 380	15.05.2007 23.07.2007	167	
492	01-07	То же с № 381 по № 433	23.07.2007 15.08.2007	74	
493	01-07	То же с № 434 по № 551	15.08.2007 12.10.2007	168	
494	01-07	То же с № 552 по № 649	12.10.2007 29.11.2007	142	
495	01-07	То же с № 650 по № 447	30.11.2007 23.08.2007	145	
496	05-01	Журнал регистрации Постановлений	10.01.2007 29.12.2007	156	
497	05-02	Журнал регистрации Распоряжений	09.01.2007 29.12.2007	160	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Награждение, присвоение почетных званий**

498	03-07	Постановления по награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом Усть-Ордынского Бурятского автономного округа	2007	21
-----	-------	---	------	----

**Бухгалтерский учет и отчетность**

499	06-02	Утвержденное штатное расписание администрации на 2007 год	2007	26
500	06-03	Годовая смета расходов	2007	9
501	06-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов	2007	99

**Работа с кадрами**

502	07-19	Годовые статистические и текстовые отчеты о составе руководящих работников и повышение квалификации, (форма № 2-МС)	2007	2
-----	-------	---	------	---

**Деятельность комиссии по делам несовершеннолетних, советов при администрации**

503	08-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и документы к ним с № 1 по № 16	2007	32
504	08-04	Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и документы к ним, т. 1	2007	200
505	08-04	То же т. 2	2007	258

1	2	3	4	5	6
506	08-04	Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и документы к ним, т. 3	2007	272	
507	08-04	То же т. 4	2007	210	
508	08-04	То же т. 5	2007	152	
509	08-04	То же т. 6	2007	245	
510	08-04	То же т. 7	2007	98	
511	08-05 «а»	Планы, отчеты, справки, информации о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, т. 1	2007	136	
512	08-05 «а»	То же т. 2	2007	138	
<b>Физкультурно-спортивная работа</b>					
513	14-07	Документы о проведении соревнований (итоговые протоколы, отчеты судей таблицы результатов)	2007	68	
<i>НСБ</i> 514	14-11	Книга учета мастеров спорта, спортсменов-разрядников, кандидатов в мастера спорта, судей РФ и I категории	2007	9	
<b>Торговля и бытовое обслуживание</b>					
515	22-06	Анализы, отчеты, информации о состоянии торговой сети в районе	2007	30	
516	22-08	Документы о дислокации предприятий торговли и общественного питания мелкорозничной сети, бытового обслуживания	2007	33	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Отдел капитального строительства**

517	17-07	Разрешение на строительство	2007	71
518	17-26	Разрешение на ввод объектов в эксплуатацию	2007	159

**Организация, использование трудовых ресурсов**

519	23-08	Показатели социально-экономического развития района	2007	117
520	23-17	Баланс трудовых ресурсов	2007	5
521	23-20	Анализы среднего дохода и заработной платы на предприятиях	2007	1

**Социально-экономическая деятельность**

522	25-07	Целевые программы, прогнозы, годовые программы социально-экономического развития района и отчеты о их выполнении	2007	59
523	25-10	Основные показатели социально-экономического развития предприятий	2007	174
524	25-11	Паспорт социально-экономического развития и экономическая характеристика района	2007	65
525	25-18	Переписка с администрацией области по вопросам прогнозирования, развития экономики	2007	156

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

В данный годовой раздел внесено 49 дел с № 477- № 525

Опись составила:

Начальник отдела делопроизводства и кадров *Бандурист* Я.С. Бандурист

Итоговую запись к годовому разделу описи № 1 заверяю

Председатель ЭК *Гузенко* О.А. Гузенко

Согласовано:

Глава администрации  
МО «Боханский район»  
*Петров* Н.Г. Петров  
200 г.



*Сводная итоговая запись в описи фонда описи поступивших дел по годовому разделу за 2006-2007 год в опись внесено 52 (пятьдесят два) дела с № 1 по № 52.*

*В том числе:*

*либерные номера: 67а, 129а, 213а, 426а.*

*все другие номера: 151, 194, 234, 284, 289-294, 297, 298, 300-304, 309, 313, 314, 334, 335, 337, 342-344, 346-349, 352, 354, 358, 359, 384, 391-394, 446, 468, 469, 455, 514*

*Из них № 12 является - передачей документов на хранение на 29 (двадцать девять) дел 03.02.2012г.*

*Кассу ведет активный отдел.*

*Субинспектор* *А.П. Казьков.*