



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «29» 09 2023 г. № 282
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.10.2013 г. № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района»»

В целях совершенствования программно-целевых методов управления и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.10.2013 г. № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района»:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района, читать в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 22.06.2021 г. № 544 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденного


Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.10.2013 г. № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района», и утверждении его в новой редакции».

2.2. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 21.04.2023 г. № 318 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.10.2013 года № 1728».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и размещению на официальном сайте МО «Нижнеилимский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по экономической политике и цифровому развитию Е.В. Чудинова.

И.о. мэра района



В.В. Цвейгарт

Рассылка: в дело-2, органам администрации, Драпезе Н.М., Воеводовой Е.Н., Цвейгарту В.В., Пироговой Т.К., Чудинову Е.В.

С.А. Нежевлева
3-15-81

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ администрации
Нижнеилимского муниципального района

Глава 1 . Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.11.2017 года № 260 «Об утверждении Порядка рассмотрения Думой Нижнеилимского муниципального района проектов муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района и предложений о внесении изменений в муниципальные программы администрации Нижнеилимского муниципального района» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Нижнеилимского муниципального района, регламентирующими программно – целевые методы управления бюджетными средствами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района, а также порядок осуществления контроля за ходом реализации муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района.

1.3. В тексте порядка используются следующие основные понятия и термины:

1) перечень муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Перечень муниципальных программ) – муниципальный правовой акт, содержащий планируемые к реализации на территории муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее – Нижнеилимский район) муниципальные программы администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – муниципальные программы), с определением по каждой муниципальной

программе ответственного исполнителя, состава соисполнителей и участников, а также основных направлений их реализации.

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района;

2) муниципальная программа – документ, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципального управления, обеспечивающих в пределах осуществления полномочий органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района достижение стратегических приоритетов и целей социально – экономического развития Нижнеилимского муниципального района;

3) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, содержащая комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на решение отдельной задачи муниципальной программы;

4) цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально – экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

5) задача – планируемый (ожидаемый) результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) основное мероприятие – группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач программы (подпрограммы);

7) мероприятие – законченное действие, направленное на достижение конечного результата по основному мероприятию;

8) сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально – экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

9) проблема социально – экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

10) основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, ожидаемые результаты и показатели результативности муниципальной программы и подпрограммы, а также сроки и объем ресурсов, необходимые для достижения целей муниципальной программы;

11) ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Нижнеилимского муниципального района, либо отраслевой или функциональный орган администрации Нижнеилимского муниципального района с правами юридического лица, являющийся главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), обеспечивающий координацию разработки и реализации муниципальной программы,

программе ответственного исполнителя, состава соисполнителей и участников, а также основных направлений их реализации.

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района;

2) муниципальная программа – документ, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципального управления, обеспечивающих в пределах осуществления полномочий органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района достижение стратегических приоритетов и целей социально – экономического развития Нижнеилимского муниципального района;

3) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, содержащая комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на решение отдельной задачи муниципальной программы;

4) цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально – экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

5) задача – планируемый (ожидаемый) результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) основное мероприятие – группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач программы (подпрограммы);

7) мероприятие – законченное действие, направленное на достижение конечного результата по основному мероприятию;

8) сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально – экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

9) проблема социально – экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

10) основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, ожидаемые результаты и показатели результативности муниципальной программы и подпрограммы, а также сроки и объем ресурсов, необходимые для достижения целей муниципальной программы;

11) ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Нижнеилимского муниципального района, либо отраслевой или функциональный орган администрации Нижнеилимского муниципального района с правами юридического лица, являющийся главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), обеспечивающий координацию разработки и реализации муниципальной программы,

определенный в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы;

12) соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – администрация Нижнеилимского муниципального района, отраслевой или функциональный орган администрации Нижнеилимского муниципального района с правами юридического лица, орган государственной власти (по согласованию), орган местного самоуправления городского или сельского поселения (по согласованию), специалист администрации Нижнеилимского муниципального района являющийся ответственным за разработку и (или) реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы, определенный в Перечне муниципальных программ в качестве соисполнителя муниципальной программы;

13) участник муниципальной программы (далее - участник) – отраслевой или функциональный орган администрации Нижнеилимского муниципального района, орган государственной власти (по согласованию), орган местного самоуправления городского или сельского поселения (по согласованию), специалист администрации Нижнеилимского муниципального района, муниципальное учреждение или организация, расположенные на территории Нижнеилимского муниципального района, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав подпрограмм и/или основных мероприятий муниципальной программы, определенные в Перечне муниципальных программ в качестве участника муниципальной программы;

14) текущий финансовый год – год, в котором осуществляется разработка муниципальных программ;

15) очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

16) продление срока реализации муниципальной программы – дополнение нового этапа реализации муниципальной программы.

1.4. Перечень муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района (далее - Перечень муниципальных программ) формируется на основании проектов муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района, согласованный с отделом социально-экономического развития, финансовым управлением и юридическим отделом.

Разработка и утверждение Перечня муниципальных программ осуществляется не позднее 1 ноября текущего года.

Глава 2. Разработка, согласование и утверждение муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации

определенный в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы;

12) соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – администрация Нижнеилимского муниципального района, отраслевой или функциональный орган администрации Нижнеилимского муниципального района с правами юридического лица, орган государственной власти (по согласованию), орган местного самоуправления городского или сельского поселения (по согласованию), специалист администрации Нижнеилимского муниципального района являющийся ответственным за разработку и (или) реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы, определенный в Перечне муниципальных программ в качестве соисполнителя муниципальной программы;

13) участник муниципальной программы (далее - участник) – отраслевой или функциональный орган администрации Нижнеилимского муниципального района, орган государственной власти (по согласованию), орган местного самоуправления городского или сельского поселения (по согласованию), специалист администрации Нижнеилимского муниципального района, муниципальное учреждение или организация, расположенные на территории Нижнеилимского муниципального района, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав подпрограмм и/или основных мероприятий муниципальной программы, определенные в Перечне муниципальных программ в качестве участника муниципальной программы;

14) текущий финансовый год – год, в котором осуществляется разработка муниципальных программ;

15) очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

16) продление срока реализации муниципальной программы – дополнение нового этапа реализации муниципальной программы.

1.4. Перечень муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района (далее - Перечень муниципальных программ) формируется на основании проектов муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района, согласованный с отделом социально-экономического развития, финансовым управлением и юридическим отделом.

Разработка и утверждение Перечня муниципальных программ осуществляется не позднее 1 ноября текущего года.

Глава 2. Разработка, согласование и утверждение муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации

Нижнеилимского муниципального района, в том числе настоящим Порядком и Перечнем муниципальных программ, во исполнение полномочий органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района, с учетом стратегических направлений социально – экономического развития Нижнеилимского муниципального района, определенных в Стратегии социально – экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» до 2030 года.

2.2. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

2.3. Методическое руководство органов администрации по вопросам разработки, реализации и контроля за реализацией муниципальных программ осуществляет отдел социально – экономического развития.

2.4. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее трех лет. Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются в зависимости от целей задач муниципальных программ и ресурсных возможностей.

2.5. Муниципальная программа должна содержать следующие главы:

1) паспорт муниципальной программы, разработанный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

3) цель, задачи и перечень подпрограмм;

4) объем и источники финансирования муниципальной программы;

5) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;

6) риски реализации муниципальной программы;

7) главы, содержащие сведения по каждой подпрограмме.

2.6. Глава «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должна содержать:

1) анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с приведением статистической информации (при наличии);

2) перечень проблем социально – экономического развития указанной сферы и приоритетные направления их решения.

2.7. Глава «Цель, задачи и перечень подпрограмм муниципальной программы» должна содержать:

1) описание основной цели муниципальной программы, сформулированной в соответствии со стратегическими направлениями социально – экономического развития Нижнеилимского муниципального района, определенными в Стратегии социально – экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» до 2030 года;

2) перечень задач, требующих решения для достижения цели муниципальной программы и отражающих конечные результаты реализации муниципальной программы;

3) перечень подпрограмм, в рамках которых будет обеспечиваться решение задач муниципальной программы.

4) взаимосвязь целей и задач муниципальной программы с целями и задачами других муниципальных программ (в случае ее наличия).

2.8. Глава «Объем и источники финансирования муниципальной программы» должна содержать информацию об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования и подпрограмм по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. В главе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводится описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, а также показатели результативности муниципальной программы в абсолютном или относительном выражении согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

По расчетным показателям результативности муниципальной программы должна быть приведена методика их расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.

2.10. В главе «Риски реализации муниципальной программы» проводится анализ возможных рисков реализации муниципальной программы (вероятные явления, события, процессы, не зависящие от исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющие на результаты реализации муниципальной программы и (или) подпрограмм), а также описание мероприятий по минимизации данных рисков.

2.11. В главах, содержащих сведения по каждой подпрограмме, приводится информация, включающая следующие разделы:

1) паспорт подпрограммы, разработанный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы (в случае, если данная информация в полной мере не отражена в главе «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы»);

3) цель и задачи подпрограммы;

4) система мероприятий подпрограммы;

5) ожидаемые результаты реализации подпрограммы.»

2.11.1. В разделе «Цель и задачи подпрограммы» приводится:

1) цель реализации подпрограммы, направленная на решение одной из задач муниципальной программы;

2) задачи подпрограммы, требующие решения для достижения цели подпрограммы, степень выполнения которых оценивается целевыми показателями.

2.11.2. В разделе «Система мероприятий подпрограммы» приводится перечень основных мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Система мероприятий подпрограммы должна включать основные мероприятия по повышению эффективности расходов бюджета Нижнеилимского муниципального района. Основные мероприятия по

повышению эффективности расходов бюджета Нижнеилимского муниципального района могут содержать следующие мероприятия:

- 1) оптимизацию расходных обязательств бюджета Нижнеилимского муниципального района, перечня и состава муниципальных услуг (работ), сети подведомственных муниципальных учреждений администрации Нижнеилимского муниципального района;
- 2) увеличение объема платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;
- 3) привлечение внебюджетных источников финансирования на оказание муниципальных услуг (работ);
- 4) применение рыночных механизмов оказания муниципальных услуг (работ), в том числе за счет развития муниципального – частного партнерства внедрения конкурсных процедур на предоставление субсидии на оказание муниципальных услуг (работ);
- 5) повышение эффективности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 6) увеличение объема софинансирования мероприятий подпрограммы за счет межбюджетных трансфертов;
- 7) проведение предварительной оценки эффективности инвестиционных расходов с учетом эксплуатационных расходов будущих периодов;
- 8) проведение ресурсосберегающих мероприятий;
- 9) повышение эффективности использования муниципальной собственности;
- 10) иные мероприятия, направленные на повышение эффективности расходов бюджета Нижнеилимского муниципального района.

Не допускается дублирование наименований основных мероприятий и наименований целей и задач подпрограммы. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы должны быть взаимоувязаны с показателями результативности подпрограммы.

Подпрограмма, направленная на обеспечение реализации муниципальной программы, может включать следующие основные мероприятия:

- 1) внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы;
- 2) модернизацию технического оснащения и внедрение информационно – коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы;
- 3) информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации;
- 4) расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы;

5) содержание исполнителей и подведомственных им муниципальных учреждений и другие основные мероприятия.

2.11.3. Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» должен содержать:

- 1) описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы;
- 2) показатели результативности подпрограммы согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- 3) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей результативности подпрограммы.

2.12. Разработанный и согласованный с соисполнителями проект муниципальной программы с проведенной первичной антикоррупционной экспертизой, планируемый к реализации начиная со следующего финансового года, а также проект постановления администрации Нижнеилимского муниципального района об утверждении муниципальной программы (далее - проект муниципальной программы) направляется ответственным исполнителем в отдел социально – экономического развития и финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района (далее - финансовое управление) в срок до 10 сентября текущего года.

2.13. В течение 5-ти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы отдел социально–экономического развития проводит согласование проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

- 1) соответствие проекта муниципальной программы требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- 2) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов, указанных в проекте муниципальной программы, стратегическим направлениям социально – экономического развития Нижнеилимского района, определенным Стратегией социально – экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» до 2030 года;
- 3) соответствие мероприятий проекта муниципальной программы поставленным в ней целям и задачам.

2.14. В течение 5-ти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы финансовое управление проводит согласование проекта муниципальной программы на соответствие объема финансирования программных мероприятий прогнозу расходов, предоставленному по формам и в сроки, установленным Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

2.15. Результатом проведения согласования, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Порядка, является согласование отделом социально – экономического развития и финансовым управлением проекта муниципальной программы либо отказ в таком согласовании.

2.16. В случае отказа отдела социально – экономического развития и (или) финансового управления в согласовании проекта муниципальной программы, такой проект совместно с замечаниями отдела социально –

экономического развития и (или) финансового управления направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

2.17. Согласованный отделом социально-экономического развития и финансовым управлением проект муниципальной программы размещается на официальном сайте МО «Нижнеилимский район» в целях проведения независимой экспертизы.

Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Нижнеилимского муниципального района и не может быть менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем его размещения на данном официальном ресурсе.

Предложения физических и юридических лиц по проектам муниципальных программ направляются по электронному адресу, указанному при размещении проекта муниципальной программы для проведения независимой экспертизы.

В течение 3-х рабочих дней со дня окончания проведения независимой экспертизы ответственный исполнитель рассматривает поступившие предложения физических и юридических лиц и принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) доработки проекта муниципальной программы.

Непоступление предложений физических и юридических лиц в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для дальнейшего согласования и последующего утверждения проекта муниципальной программы.

2.18. Прошедший независимую экспертизу проект муниципальной программы совместно с предложениями физических и юридических лиц направляется ответственным исполнителем в юридический отдел для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

2.19. В течение 5-ти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы юридический отдел проводит правовую и антикоррупционную экспертизы проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

- 1) соответствие системы программных мероприятий полномочиям и компетенции ответственного исполнителя, соисполнителей и участников;
- 2) соответствие проекта муниципальной программы законодательству Российской Федерации и Иркутской области, муниципальным правовым актам Нижнеилимского муниципального района;

экономического развития и (или) финансового управления направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

2.17. Согласованный отделом социально-экономического развития и финансовым управлением проект муниципальной программы размещается на официальном сайте МО «Нижнеилимский район» в целях проведения независимой экспертизы.

Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Нижнеилимского муниципального района и не может быть менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем его размещения на данном официальном ресурсе.

Предложения физических и юридических лиц по проектам муниципальных программ направляются по электронному адресу, указанному при размещении проекта муниципальной программы для проведения независимой экспертизы.

В течение 3-х рабочих дней со дня окончания проведения независимой экспертизы ответственный исполнитель рассматривает поступившие предложения физических и юридических лиц и принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) доработки проекта муниципальной программы.

Непоступление предложений физических и юридических лиц в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для дальнейшего согласования и последующего утверждения проекта муниципальной программы.

2.18. Прошедший независимую экспертизу проект муниципальной программы совместно с предложениями физических и юридических лиц направляется ответственным исполнителем в юридический отдел для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

2.19. В течение 5-ти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы юридический отдел проводит правовую и антикоррупционную экспертизы проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие системы программных мероприятий полномочиям и компетенции ответственного исполнителя, соисполнителей и участников;

2) соответствие проекта муниципальной программы законодательству Российской Федерации и Иркутской области, муниципальным правовым актам Нижнеилимского муниципального района;

3) необходимость изменения и (или) признания утратившим силу действующих либо принятия новых муниципальных правовых актов Нижнеилимского муниципального района;

4) наличие коррупциогенных факторов.

2.20. Результатом проведения правовой и антикоррупционной экспертиз является согласование юридическим отделом проекта муниципальной программы либо отказ в таком согласовании.

2.21. В случае отказа юридическим отделом в согласовании, проект муниципальной программы совместно с замечаниями юридического отдела направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

2.22. Проекты постановлений муниципальных программ (проекты постановлений о внесении изменений в муниципальные программы) до их утверждения предоставляются ответственным исполнителем в Думу Нижнеилимского муниципального района, Контрольно-счетную палату Нижнеилимского муниципального района в соответствии с порядком рассмотрения Думой Нижнеилимского муниципального района проектов муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района и предложений о внесении изменений в муниципальные программы администрации Нижнеилимского муниципального района.

2.23. Согласованный проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем мэру Нижнеилимского муниципального района для утверждения.

2.24. Муниципальные программы, финансирование которых планируется начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не ранее вступления в силу решения Думы Нижнеилимского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее одного месяца со дня вступления такого решения в силу.

2.25. Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Нижнеилимский район» в течении 7 рабочих дней с момента их утверждения.

2.26. Разработка и утверждение Программ допускается в иные сроки при наличии нормативного правового акта Российской Федерации и (или) Правительства Иркутской области.

2.27. В исключительных случаях возможна разработка, утверждение и начало реализации муниципальной программы в текущем финансовом году.

Согласование и утверждение муниципальной программы производится в соответствии с порядком согласования проектов документов, утвержденный распоряжением мэра района от 21.08.2006 года № 955 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству администрации Нижнеилимского муниципального района».

К исключительным случаям относятся:

1) значительное незапланированное увеличение доходной составляющей бюджета МО «Нижнеилимский район», позволяющее направить финансирование на решение проблем социально-экономического развития Нижнеилимского района, которые не соответствуют целям действующих муниципальных программ;

2) необходимость финансирования мероприятий, направленных на исполнение предписаний и представлений надзорных органов, решений судов (если мероприятия не соответствуют целям действующих муниципальных программ).

Глава 3. Реализация муниципальной программы

3.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

3.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, соисполнители и участники – за целевое использование выделенных им бюджетных средств и достижение поставленных в муниципальной программе задач и запланированных значений показателей результативности.

3.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками) вправе инициировать решение о внесении изменений в муниципальную программу.

3.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании официального обращения ответственного исполнителя на имя мэра Нижнеилимского муниципального района, с приложением обосновывающих документов (пояснительной запиской), в случае необходимости:

1) внесения изменения в объемы финансирования муниципальной программы в результате изменения доходной части бюджета по собственным доходам Нижнеилимского муниципального района, а также за счет привлечения внебюджетных источников;

2) изменения объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования из бюджетов Российской Федерации и (или) Иркутской области;

3) изменения или перераспределения объемов финансирования между подпрограммами, основными мероприятиями, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

4) изменения задач муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий, плановых значений показателей результативности в процессе реализации муниципальной программы;

5) изменения текстовой части муниципальной программы и (или) подпрограммы, включение (исключение) подпрограммы»;

6) изменения наименования муниципальной программы или подпрограммы;

7) продление срока реализации муниципальной программы

3.5. В срок до 1 ноября текущего года объемы финансирования муниципальных программ подлежат приведению в соответствие с предельными объемами бюджетных ассигнований, доведенными согласно, Положению о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» на очередной финансовый год и на плановый период, паспорта муниципальных программ направляются в отдел социально-экономического развития.

3.6. Внесение изменений в муниципальную программу в части изменения утвержденных объемов бюджетных ассигнований по муниципальной программе, подпрограмме и основным мероприятиям, является основанием для подготовки проекта решения Думы Нижеилимского муниципального района о внесении изменений в бюджет Нижеилимского муниципального района на текущий год, очередной год и плановый период.

Глава 4. Контроль за реализацией муниципальной программы

4.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежемесячно осуществляет текущий контроль за реализацией муниципальной программы.

4.2. Для организации текущего контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель распоряжением (приказом) может утверждать регламент взаимодействия с соисполнителями и участниками в процессе реализации муниципальной программы (далее – регламент взаимодействия).

Между ответственным исполнителем и участником муниципальной программы могут заключаться соглашения (договоры) о реализации мероприятий программы.

4.3. Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляют отдел социально – экономического развития, финансовое управление и Координационный совет по программно – целевому стратегическому и бюджетному планированию.

4.4. Для обеспечения общего контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками подготавливает и представляет в отдел социально – экономического развития и финансовое управление годовой отчет о реализации муниципальной программы ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.5. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) краткое описание выполненных в отчетном году основных мероприятий и мероприятий, а также результатов, достигнутых в отчетном периоде;

2) анализ показателей результативности муниципальной программы, достигнутых в отчетном периоде, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3) перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий и мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном периоде) с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию, анализ последствий не реализации основных мероприятий и мероприятий на реализацию муниципальной программы в целом;

4) анализ объема финансирования муниципальной программы в отчетном периоде по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

5) информацию о внесенных в муниципальную программу изменениях, с обоснованием изменений и указанием реквизитов соответствующих муниципальных правовых актов администрации Нижнеилимского муниципального района;

6) оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку;

7) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

4.6. На основании годового отчета о реализации муниципальной программы отдел социально – экономического развития и финансовое управление в течение 20 рабочих дней подготавливают заключения об эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

4.7. Годовой отчет о реализации муниципальной программы совместно с заключениями отдела социально – экономического развития и финансовым управлением об оценке эффективности реализации муниципальной программы подлежат рассмотрению на заседании Координационного совета по программно – целевому, стратегическому и бюджетному планированию.

4.8. Координационный совет по программно – целевому, стратегическому и бюджетному планированию на основании представленных на заседание документов проводит оценку социально – экономических результатов реализации муниципальной программы и вырабатывает соответствующие рекомендации:

1) о продолжении реализации муниципальной программы;

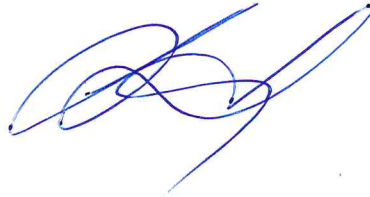
2) о сокращении и (или) перераспределении между ответственным исполнителем и соисполнителями бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) о досрочном прекращении реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом;

4) о продлении срока реализации муниципальной программы.

4.9. Годовые отчеты о реализации муниципальных программ подлежат размещению отделом социально-экономического развития на официальном сайте МО «Нижеилимский район» в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Координационного совета по программно – целевому, стратегическому и бюджетному планированию.

И.о. мэра района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.В. Цвейгарт

Приложение 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности
реализации
муниципальных
программ администрации
Нижнеилимского
муниципального района

Паспорт муниципальной программы (подпрограммы)

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
1	Правовое основание разработки муниципальной программы	Указываются реквизиты нормативно правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов Нижнеилимского муниципального района, на основании которых разработана муниципальная программа
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Приводится наименование отраслевого или функционального органа администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – орган администрации), определенного в соответствии с Перечнем муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы
3	Соисполнители муниципальной программы	Приводятся наименования органов администрации, органов государственной власти, органов местного самоуправления городского или сельского поселения, специалистов администрации Нижнеилимского муниципального района определенных в соответствии с перечнем муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района в качестве основных соисполнителей муниципальной программы
4	Участники муниципальной программы	Приводятся наименования органов администрации, органов государственной власти, органов местного самоуправления городского или сельского поселения, специалистов администрации Нижнеилимского муниципального района, муниципальных учреждений или организаций, расположенных на территории Нижнеилимского муниципального района и определенных в соответствии с Перечнем муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района в качестве участников муниципальной программы
5	Цель муниципальной программы	Приводится краткая формулировка цели (целей) муниципальной программы. Цель муниципальной программы должна соответствовать

		стратегическим направлениям социально – экономического развития Нижнеилимского муниципального района, определенным стратегией социально – экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» до 2030 года
6	Задачи муниципальной программы	Приводятся задачи, требующие решения для достижения цели муниципальной программы, отражающие конечные результаты реализации муниципальной программы
7	Подпрограммы муниципальной программы	Приводится перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы
8	Сроки реализации муниципальной программы	Приводится общий срок реализации муниципальной программы
9	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Приводится общий объем финансирования муниципальной программы в тыс. рублей, в том числе: 1) в разрезе подпрограмм муниципальной программы, входящих в состав муниципальной программы; 2) по годам реализации муниципальной программы; 3) по источникам финансирования муниципальной программы
10	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с указанием количественных показателей результативности

Приложение 2
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности
реализации
муниципальных
программ администрации
Нижнеилимского
муниципального района

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	за весь период реализации муниципальной программы	в том числе по годам		
		год	год	последующие годы
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
Всего, в том числе:				
Бюджет Нижнеилимского муниципального района				
Бюджет Иркутской области				
Федеральный бюджет				
Другие источники				
Подпрограмма 1				
Всего, в том числе:				
Бюджет Нижнеилимского муниципального района				
Бюджет Иркутской области				
Федеральный бюджет				
Другие источники				
Подпрограмма 2				
Всего, в том числе:				
Бюджет Нижнеилимского муниципального района				
Бюджет Иркутской области				
Федеральный бюджет				
Другие источники				
и так далее по подпрограммам муниципальной программы				

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района

Показатели результативности муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за _____ год	Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы		
				_____ год	_____ год	Последующие годы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Показатель результативности 1					
2.	Показатель результативности 2					
....	и так далее по конечным показателям результативности муниципальной программы					

Приложение 4
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
администрации
Нижеиниимского
муниципального района

Система мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель или соисполнитель (участники)	Источник финансиро вания	Объем финансиро вания всего, тыс. руб.	в том числе по годам			Показатель результати вности подпрограм мы
					— год	— год	Последу ющие годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель							
1.1	Задача 1.							
1.1.1	Основные мероприятия 1.1.							
1.1.1.1	Мероприятие 1.1.1.							
....	и так далее по мероприятиям							
1.1.2.	Основные мероприятия 1.2							
1.1.2.1	Мероприятие 1.2.1.							
...	и так далее по мероприятиям							
...	и так далее по основным мероприятиям							
1.2.	Итого по задаче 1:							

...	и так далее по задачам подпрограммы								
...	Итого по подпрограмме,								
...	в том числе по источникам финансирования:								
...	федеральный бюджет*								
...	бюджет Иркутской области*								
...	бюджет Нижнеилимского муниципального района*								
...	внебюджетные источники*								
...	в том числе по ответственным исполнителям и соисполнителям:								
...	ответственный исполнитель 1*								
...	и так далее по ответственным исполнителям и соисполнителям*								
...	Справочно: инвестиционные расходы								
...	Справочно: публичные нормативные обязательства								

* При отсутствии значений в графах 5 – 8 данная строка не указывается

Приложение 5
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
администрации Нижнеилимского
муниципального района

Показатели результативности подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение за _____ год	Планируемое значение по годам		
				_____ год	_____ год	Последующие годы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1.:					
1.1	Показатель результативности 1.1					
1.2	Показатель результативности 1.2					
....	и так далее по показателям результативности основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы					
2	Задача 2.:					
2.1	Показатели результативности 2.1.					
2.2	Показатели результативности 2.2.					
....	и так далее по показателям результативности основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы					
....	и так далее по задачам подпрограммы					

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района

Анализ показателей результативности муниципальной программы, достигнутых за _____
(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		отклонение		Пояснения по достигнутым значениям
			План на год	факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
1.	Показатель результативности 1						
2	Показатель результативности 2						
...	и так далее по показателям результативности муниципальной программы						
Подпрограмма 1							
1	Показатель результативности 1.1.						
2	Показатель результативности 1.2.						
...	и так далее по показателям результативности подпрограммы 1						
и так далее по подпрограммам							

Приложение 7
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
администрации Нижнеилимского
муниципального района

Анализ объема финансирования муниципальной программы
за _____
(отчетный период)

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоению объемов финансирования
			план на год	факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1						
1.1	Основное мероприятие 1.1.						
1.2	Основное мероприятие 1.2.						
...	Последующие основные мероприятия						
Итого по подпрограмме 1, в том числе:							
Федеральный бюджет							
Бюджет Иркутской области							
Бюджет Нижнеилимского муниципального района							
Другие источники							
Справочно: капитальные расходы							
2.	и так далее по подпрограммам						
Итого по муниципальной программе, в том числе:							
Федеральный бюджет							
Бюджет Иркутской области							
Бюджет Нижнеилимского муниципального района							
Другие источники							
Справочно: капитальные расходы							

Приложение 8
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности
реализации
муниципальных
программ администрации
Нижнеилимского
муниципального района

**Методика оценки эффективности реализации
муниципальных программ**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

$$C_{дц} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дпN}) / N,$$

где:

$C_{дц}$ – степень достижения целей (решения задач);

$C_{дп}$ – степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

N – количество показателей результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм ($C_{дп}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ если } C_{дп} > 2, \text{ то } = 2$$

где:

$Z_{ф}$ – фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

$Z_{п}$ – плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм (для

показателей результативности, желаемой тенденций развития, которых, является рост значений) или,

$$C_{дп} = (2 * Z_{п} - Z_{ф}) / Z_{п}, \text{ если } C_{дп} < 0, \text{ то } = 0$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае если показателем является факт выполнения/ не выполнения мероприятия (достижения/ не достижения показателя), то при выполнении мероприятия (достижения показателя) $C_{дп}=100\%$, при не выполнении мероприятия (не достижения показателя) $C_{дп}=0\%$.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:

$$У_{ф} = \Phi_{ф} / \Phi_{п},$$

где:

$У_{ф}$ – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

$\Phi_{ф}$ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

$\Phi_{п}$ – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем сопоставления полученных значений коэффициента финансового обеспечения муниципальной программы ($У_{ф}$) и степени достижения целей (решения задач) ($C_{дц}$) при помощи шкалы оценки эффективности муниципальной программы согласно таблице:

Шкала оценки эффективности муниципальной программы

	$У_{ф} \geq 0,8$	$0,79 \geq У_{ф} \geq 0,5$	$У_{ф} < 0,5$
$C_{дц} \geq 0,8$	эффективная	удовлетворительная	неэффективная
$0,79 \geq C_{дц} \geq 0,5$	удовлетворительная	удовлетворительная	неэффективная
$C_{дц} < 0,5$	неэффективная	неэффективная	неэффективная

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.