

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Иркутская область
Усть-Илимский район
Седановское муниципальное образование**

**ДУМА СЕДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 23.09.2021 г.

№ 45/4

п. Седаново

Об утверждении Положения о порядке присвоения имен муниципальным учреждениям, улицам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок на территории Седановского муниципального образования

В целях установления единого порядка решения вопросов о присвоении имен муниципальным учреждениям, улицам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок на территории Седановского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 46 Устава Седановского муниципального образования, Дума Седановского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения имен муниципальным учреждениям, улицам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок на территории Седановского муниципального образования (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий на территории Седановского муниципального образования (Приложение 2).

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Седановский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы,
глава Седановского
муниципального образования

Д.Ю.Козловский

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке присвоения имен муниципальным учреждениям, улицам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок на территории Седановского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Памятники, памятные знаки и мемориальные доски - это формы монументального искусства, предназначенные для увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии в истории поселения и страны.

1.2. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах зданий и сооружений, а также в интерьерах помещений, где происходили исторические события, проживали, обучались или работали выдающиеся личности; памятники и памятные знаки устанавливаются в местах, определенных комиссией по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий на территории Седановского муниципального образования.

1.3. Изготовление и установка памятников, памятных знаков и мемориальных досок осуществляется после принятия соответствующего Решения Думой Седановского муниципального образования.

1.4. Имена Героев Союза Советских Социалистических Республик, Российской Федерации, выдающихся деятелей науки, спорта, культуры и искусства присваиваются учебным заведениям, учреждениям культуры и иным муниципальным организациям поселения, а также улицам, скверам, площадям с целью увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии в истории поселения и Отечества.

1.5. Имена присваиваются муниципальным учреждениям, улицам, скверам, площадям после принятия Решения Думой Седановского муниципального образования.

2. Основания для принятия решения об увековечении памяти лица или события

2.1. Основаниями для принятия решения о присвоении имен муниципальным учреждениям, улицам, скверам, площадям, об установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок являются:

- значимость события в истории Седановского муниципального образования и Российского государства;
- наличие официально признанных достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, а также особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу поселку, району и Отечеству.

3. Порядок принятия решения о присвоении имен муниципальным учреждениям, улицам, скверам, площадям, об установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок

3.1. Инициаторами присвоения имен муниципальным учреждениям, улицам, скверам, площадям, установления памятников, памятных знаков и мемориальных досок могут выступать органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, общественные организации и движения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек.

3.2. Лица, выступающие с инициативой о присвоении имен муниципальным

учреждениям, улицам, скверам, площадям, установления памятников, памятных знаков и мемориальных досок представляют в администрацию Седановского муниципального образования следующие документы:

3.2.1. Для установления памятника, памятного знака, мемориальной доски:

- заявление;
- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- документы из соответствующих жилищно-эксплуатационных предприятий или архива с указанием периода проживания в данном здании лица, жизнь и деятельность которого увековечивается;
- эскиз памятника, памятного знака или мемориальной доски;
- проект текста на памятнике, памятном знаке или мемориальной доске;
- сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок;
- договор с собственником, если размещение памятника, памятного знака, мемориальной доски осуществляется на объектах, не находящихся в муниципальной собственности.

3.2.2. Для присвоения имени муниципальным учреждениям:

- заявление;
- протокол с решением о присвоении имени;
- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- сведения о деятельности муниципального учреждения, которому присваивается имя.

3.2.3. Для присвоения имени улицам, скверам, площадям:

- заявление;
- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- ситуационный план участка населенного пункта, где находится объект, которому присваивается имя.

3.3. Администрация Седановского муниципального образования осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений и материалов, подготавливает и направляет необходимые документы в комиссию по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий на территории Седановского муниципального образования.

3.4. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным Думой Седановского муниципального образования.

3.5. В результате рассмотрения поступивших заявлений комиссия с учетом мнения близких родственников принимает решение о возможности присвоения имен муниципальным учреждениям, улицам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок или отсутствии оснований для их установки и предусмотренных настоящим Положением.

3.6. В случае принятия комиссией решения о возможности присвоения имен муниципальным учреждениям, улицам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок администрация Седановского муниципального образования подготавливает и представляет в Думу Седановского муниципального образования, соответствующий проект решения.

К проекту Решения прилагаются:

- пояснительная записка;
- выписка из протокола заседания комиссии;
- для установки памятника, памятного знака и мемориальной доски все документы, указанные в пункте 3.2.1. настоящего Положения;
- для присвоения имени муниципальным учреждениям - все документы, указанные в пункте 3.2.2. настоящего Положения;

- для присвоения имени улицам, скверам, площадям - все документы для присвоения имени муниципальным учреждениям, указанные в пункте 3.2.3. настоящего Положения, а также все иные предложения, поступившие в комиссию.

3.7. В случае несогласия инициаторов ходатайств с решением комиссии председатель комиссии направляет его и все имеющиеся материалы в Думу Седановского муниципального образования.

4. Порядок установки и содержания памятников, памятных знаков и мемориальных досок

4.1. Памятники, памятные знаки и мемориальные доски выполняются только из долговечных материалов. Эскизный проект места их размещения согласовывается с администрацией Седановского муниципального образования.

4.2. Памятники, памятные знаки и мемориальные доски в обязательном порядке передаются после их установки на баланс администрации Седановского муниципального образования.

4.3. Администрация Седановского муниципального образования принимает меры по их сохранению, текущему содержанию и обновлению из средств, предусмотренных на эти цели. Текущее содержание памятников, памятных знаков и мемориальных досок осуществляется в едином комплексе с прилегающей территорией, определенной проектом.

4.4. Администрация Седановского муниципального образования ведет учет памятников, памятных знаков и мемориальных досок, осуществляет контроль за их состоянием.

4.5. Решение о демонтаже или снятии памятников, памятных знаков и мемориальных досок, за исключением случаев, когда требуется ее реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на здании, где доска установлена, принимается Думой Седановского муниципального образования.

4.6. Памятник, памятный знак и мемориальная доска, представляющие особую историческую и художественную ценность, могут быть переданы в ведение субъекта Российской Федерации в установленном порядке.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законом порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий на территории Седановского муниципального образования

1. В состав Комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий на территории Седановского муниципального образования (далее – Комиссия) входят представители представительного и исполнительного органов местного самоуправления Седановского муниципального образования Усть-Илимского района, а так же общественных объединений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Уставом Седановского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Седановского муниципального образования, настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

3.1. Прием, рассмотрение материалов о порядке присвоения имен улицам, паркам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий в Седановском муниципальном образовании.

3.2. Определение требований к представляемым материалам по полноте отражения:

- жизненного пути и заслуг выдающихся граждан;
- достоверности исторических событий;
- роли предприятий, учреждений и организаций.

3.3. Рассмотрение поступивших материалов и документов, включая их экспертизу, с привлечением специалистов из других организаций (по необходимости).

3.4. Подготовка предложений об увековечении памяти граждан, организаций и исторических событий.

4. В результате рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство, подготовить соответствующий проект решения Думы Седановского муниципального образования;

- отклонить ходатайство, направить инициаторам увековечения памяти мотивированный отказ.

5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. Мнение отсутствующих членов Комиссии, представленное до начала заседания в письменном виде, учитывается при подсчете голосов.

6. Решение об увековечении памяти, принимаемое Комиссией, служит основанием при вынесении решения. Выводы, содержащиеся в решениях комиссии, не являются обязательными при вынесении решения.

7. В случае принятия Комиссией решения о возможности присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению секретарь комиссии готовит проект решения, который представляется в Думу Седановского муниципального образования.

8. В случае принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства повторное может выноситься не ранее чем через пять лет после предыдущего рассмотрения.