

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень
№88 (553) от 15 декабря 2022 г.

Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

Сегодня в номере:

- Постановление администрации Тулунского муниципального района №151-пг от 24.10.2022г. «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования «Тулунский район».
- Постановление администрации Тулунского муниципального района №176-пг от 25.11.2022г. «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования «Тулунский район»
- Распоряжение администрации Тулунского района № 1097-рг от 07.12.2022г. «О проведении межведомственного профилактического мероприятия «Сохрани ребенку жизнь» на территории Тулунского муниципального района в период с 15 декабря 2022 года по 16 января 2023 года
- ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 16 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.
- ПРОТОКОЛ № U2200000810000000011-1 о признании претендентов участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 05.12.2022.
- Постановление Думы Тулунского муниципального района №17-П от 12.12.2022г. «О созыве очередного заседания Думы Тулунского муниципального района».

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » 10 2022 г.

№151 -пг

г.Тулун

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования «Тулунский район»

Руководствуясь статьей 15 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования «Тулунский район» (далее – комиссия), утвержденный постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 17.06.2021 г. № 95-пг, следующие изменения:

- исключить из состава председателя межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования «Тулунский район» Трус Сергея Николаевича – председателя по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района;

- включить в состав председателем межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования «Тулунский район» Столярова Николая Фёдоровича – председателя по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района;

- исключить из состава заместителя председателя межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования «Тулунский район» Гильдебрант Инну Геннадьевну – заведующего отделом по развитию предпринимательства комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района;

- включить в состав заместителя председателя межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования «Тулунский район» Козлову Наталью Геннадьевну - заведующего отделом по развитию предпринимательства комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района;

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и развитию предпринимательства Столярова Н.Ф.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 11 2022 г.

№ 176 -пг

г.Тулун

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования «Тулунский район»

Руководствуясь статьей 15 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования «Тулунский район» (далее – комиссия), утвержденный постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 24.10.2022 г. № 151-пг, следующие изменения:

- исключить из состава члена межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования «Тулунский район» Владимирского Игоря Сергеевича – старшего государственного инспектора Отдела фитосанитарного контроля на государственной границе Российской Федерации и транспорта по Иркутской области (по согласованию);
- включить в состав членом межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования «Тулунский район» Черноокую Анну Ивановну – старшего государственного инспектора Отдела фитосанитарного контроля на государственной границе Российской Федерации и транспорта по Иркутской области (по согласованию);
- исключить из состава члена межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования «Тулунский район» Хидирбекова Акифа Хидирбековича – начальника ОУУП и ПДН Межмуниципального отдела МВД России «Тулунский», майора полиции (по согласованию);
- включить в состав членом межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования «Тулунский район» Гильдебрант Ивана Михайловича – заместителя начальника полиции (по ООП) МО МВД России «Тулунский», подполковника полиции (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и развитию предпринимательства Столярова Н.Ф.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07»12.2022 г.

№ 1097-рг

г. Тулун

О проведении межведомственного профилактического мероприятия «Сохрани ребенку жизнь» на территории Тулунского муниципального района в период с 15 декабря 2022 года по 16 января 2023 года

В целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению нахождения детей в обстановке, представляющей опасность для их жизни и здоровья, профилактике детской и младенческой смертности, совершению преступлений, связанных с жестоким обращением с несовершеннолетними на территории Тулунского муниципального района, руководствуясь п. 1 ст. 11 Федерального Закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Иркутской области № 100-оз от 12.11.2007 года «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», ст. 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. В период с 15 декабря 2022 года по 16 января 2023 года на территории Тулунского муниципального района провести межведомственное профилактическое мероприятие «Сохрани ребенку жизнь» (далее – Мероприятие), с возложением координации по его осуществлению на заместителя мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район» С.В. Скурихина.
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению Мероприятия, назначить руководителем рабочей группы заместителя мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район» С.В. Скурихина (приложение № 1).
3. Утвердить график проведения выездных рейдов по проведению Мероприятия (приложение № 2).
4. Рекомендовать руководителям МО МВД России «Тулунский» (Д.В. Дюгаев), ЛПП на ст. Тулун (А.В. Батулин), ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна» (Н.В. Моисеева), ОГБУЗ «Тулунская городская больница» (Е.В. Гусевская), отдела опеки и попечительства граждан по г. Тулуну и Тулунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5 (И.А. Усанова):
 - 4.1. Принять участие в проведении Мероприятия.
 - 4.2. Учитывая санитарно-эпидемиологическую обстановку, связанную с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при проведении Мероприятия использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания, соблюдать правила личной гигиены, использовать антисептические средства для обработки рук.
 - 4.3. В период проведения Мероприятия организовать посещение семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и иных видах ведомственных профилактических учетах, принимать меры к выявлению и пресечению фактов проявления жестокого обращения с несовершеннолетними со стороны родителей (законных представителей), нахождению детей в ситуации угрозы для их здоровья и/или жизни, своевременно оповещать о выявленных фактах дежурную часть МО МВД России «Тулунский» (тел. «02», 89041539574, круглосуточно), единую дежурную

диспетчерскую службу администрации Тулунского муниципального района (тел. 47-0-80, 89500562881, круглосуточно), руководителей структурных подразделений.

5. Рекомендовать:

5.1. МО МВД России «Тулунский» (Д.В. Дюгаев), ЛПП на ст. Тулун (А.В. Батурин):

- определить должностных лиц, участвующих в Мероприятии;
- обеспечить соблюдение правопорядка при проведении Мероприятия;
- в период проведения Мероприятия организовать самостоятельные обходы семей и несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, силами сотрудников полиции;
- организовать проведение рейдов по исполнению Закона Иркутской области от 05.03.2010 года № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области» силами сотрудников МО МВД России «Тулунский», ЛПП на ст. Тулун.

5.2. Отделу опеки и попечительства граждан по г. Тулуну и Тулунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5 (И.А. Усанова):

- определить должностных лиц, участвующих в Мероприятии;
- в срок до 14.12.2022 года предоставить руководителю рабочей группы, МО МВД России «Тулунский», ЛПП на ст. Тулун график дежурных в выходные и праздничные дни специалистов с указанием их контактных номеров телефонов для разрешения в период проведения Мероприятия вопросов, связанных с возможным отобранием детей из семей с применением ст. 77 СК РФ.

5.3. ОГБУЗ «Тулунская городская больница» (Е.В. Гусевская):

- определить должностных лиц, участвующих в Мероприятии с указанием контактных телефонов, список предоставить руководителю рабочей группы в срок до 14.12.2022 года;
- в срок до 14.12.2022 года предоставить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район» списки семей, имеющих малолетних детей, нуждающихся в посещении во время проведения Мероприятия;
- в период проведения Мероприятия организовать дежурство медицинских работников на территории сельских поселений Тулунского муниципального района с самостоятельным посещением ими семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих малолетних детей, в рамках медико-социального патронажа;
- организовать размещение детей в ОГБУЗ «Тулунская городская больница» при доставлении их сотрудниками рабочих групп;

5.4. ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна» (Н.В. Моисеева):

- определить должностных лиц, участвующих в Мероприятии;
- выделить транспорт для проведения Мероприятия согласно графика (приложение № 2).
- в период проведения Мероприятия организовать дежурство специалистов по социальной работе на территориях сельских поселений Тулунского муниципального района с самостоятельным посещением ими семей и несовершеннолетних, состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, находящихся на социальном сопровождении;
- организовать размещение детей в ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна», осуществлению их реабилитации, при доставлении несовершеннолетних сотрудниками рабочих групп;
- выделить транспорт для проведения Мероприятия согласно графика (приложение № 2).

5.5. ИО председателя комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района (Т.Ю. Маркатюк) предоставить автомобиль «Газель» для проведения выездных мероприятий в рамках исполнения муниципальной подпрограммы «Профилактика социально негативных явлений среди несовершеннолетних на 2020-2024 гг.» согласно графика (приложение № 2).

5.6. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городу Тулуну, Тулунскому и Куйтунскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области (С.И. Закусило), ПЧ 113 с. Котик ПСС Иркутской области (С.Н. Петров), ПЧ-114 с. Икей ОГБУ ПСС Иркутской области (А.А. Бушмакин):

- определить должностных лиц, участвующих в Мероприятии;
- во время проведения Мероприятия организовать проверку противопожарного состояния жилых помещений, отопительных печей, соблюдение противопожарной безопасности посещаемых семей;
- проводить профилактические беседы с населением, в том числе с привлечением СМИ, по соблюдению правил пожарной безопасности в быту и на улицах, о необходимости установки в жилых помещениях автономных дымовых пожарных извещателей.

6. Рекомендовать главам сельских поселений:

- при необходимости совместно с привлечением специалистов по социальной работе, медицинских работников участковых больниц и ФАПов, администраций образовательных учреждений, общественных советов по вопросам защиты детей принять участие в Мероприятии;

- на период проведения Мероприятий взять под личную ответственность организацию дежурств должностных лиц на территории сельских поселений, организовать дежурство служебных машин для доставления детей в государственные учреждения;

- обеспечить своевременное информирование дежурной части МО МВД России «Тулунский» (тел. «02», 89041539574, круглосуточно), единой дежурной диспетчерской службы администрации Тулунского муниципального района (тел. 47-0-80, 89500562881, круглосуточно) о выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, выявлении иных случаев, ставящих под угрозу жизнь и здоровье несовершеннолетних, для принятия мер по существу.

7. Руководителю аппарата Администрации Тулунского муниципального района (П.Л. Коробейников):

- организовать работу дежурного автомобиля в выходные и праздничные дни на период проведения Мероприятия.

8. ВрИО председателя комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (С.А. Желтобрюх):

- для проведения выездных рейдов при проведении Мероприятия обеспечить выездную группу автомобилем согласно графика (приложение № 2).

8. Единой дежурной диспетчерской службе администрации Тулунского муниципального района при поступлении сигналов о выявлении фактов нахождения детей в ситуации угрозы для их жизни и здоровья, совершения преступлений в отношении детей, несчастных случаев или смерти детей, обеспечить немедленное оповещение дежурной части МО МВД России «Тулунский» (тел. «02», 89041539574, круглосуточно), руководителя или заместителя руководителя рабочей группы.

9. Определить выезд рабочих групп с 8.30 часов от здания администрации Тулунского муниципального района согласно графика (приложение № 2). В случае доставления детей в государственные учреждения допускается использование транспорта глав сельских поселений. При необходимости на месте к проведению Мероприятия привлекаются представители общественных организаций, образовательных учреждений. Сбор в здании администрации сельского поселения.

10. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район» С.В. Скурихина.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

А.Ю. Тюков

**Приложение № 1
к распоряжению администрации
Тулунского муниципального района
от 07.12.2022 года № 1097-рг**

Состав рабочей группы по проведению межведомственного профилактического мероприятия «Сохрани ребенку жизнь»

С.В. Скурихин - председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район», руководитель рабочей группы;

Т.А. Шагаева – заведующий отделом – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район», заместитель руководителя рабочей группы;

Т.Г. Мамеева – главный специалист – инспектор комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район»;

Н.А. Войлошникова – уполномоченный по правам ребенка в Тулунском муниципальном районе;

Д.В. Дюгаев – начальник МО МВД России «Тулунский» (по согласованию);

А.В. Батурин – начальник ЛПП на ст. Тулун (по согласованию);

Н.В. Моисеева – директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна» (по согласованию);

И.А. Усанова – начальник отдела опеки и попечительства граждан по г. Тулуну и Тулунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5 (по согласованию);

Т.Ю. Маркатюк – ИО председателя комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района (по согласованию);

Е.В. Гусевская – главный врач ОГБУЗ «Тулунская городская больница» (по согласованию).

С.И. Закусило – заместитель главного государственного инспектора г. Тулуна, Тулунского и Куйтунского районов по пожарному надзору (по согласованию);

С.Н. Петров – начальник ПЧ-113 с. Котик ОГБУ ПСС Иркутской области (по согласованию);

А.А. Бушмакин – начальник ПЧ-114 с. Икей ОГБУ ПСС Иркутской области (по согласованию).

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Тулунского муниципального района

от 07.12.2022 года № 1097-рг

График выездов при проведении межведомственного профилактического мероприятия «Сохрани ребенку жизнь»

Дата проведения мероприятия	Место проведения	Закрепленный транспорт
15 декабря 2022 г.	МО «Октябрьское» МО «Бурхунское» МО «Будаговское» (в 12.00 часов)	Транспорт ОГБУЗ «Тулунская городская больница» Транспорт комитета по образованию
16 декабря 2022 г.	МО «Котикское» МО «Умыганское» МО «Сибирякское»	Транспорт комитета по образованию
19 декабря 2022 г.	МО «Ишидейское» МО «Икейское» МО «Нижне-Бурбукское»	Транспорт комитета по образованию
20 декабря 2022 г.	МО «Едогонское» МО «Владимировское» МО «Шерагульское» МО «Азейское»	Транспорт комитета по образованию Транспорт комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации ТМР

21 декабря 2022 г.	МО «Мугунское» МО «Алгатуйское»	Транспорт ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна»
22 декабря 2022 г.	МО «Афанасьевское» МО «Гуранское»	Транспорт ОГБУЗ «Тулунская городская больница»
23 декабря 2022 г.	МО «Гадалейское» МО «Писаревское» МО «Евдокимовское» МО «Перфиловское»	Транспорт ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна» Транспорт комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации ТМР

По согласованию с руководителем рабочей группы, возможно изменение места и времени выезда исходя из оперативной обстановки.

Участники выездного рейда определяются руководителями служб - участниками рабочей группы (приложение №1) по согласованию с руководителем рабочей группы либо его заместителем.

При выезде двух рабочих групп в один день, руководители обеспечивают участие сотрудников службы в обеих группах.

При поступлении сообщения из единой дежурной диспетчерской службы и/или полиции в выходные и праздничные дни на имя руководителя рабочей группы администрация Тулунского муниципального района задействует свой дежурный автомобиль.

Исполнила:

заведующий отделом –
ответственный секретарь
КДН и ЗП в МО «Тулунский район»

Т.А. Шагаева

Согласовано:

Заместитель мэра
Тулунского муниципального района

С.В. Скурихин

Начальник правового
управления администрации
Тулунского муниципального района

Р.Ю. Егорова

Руководитель аппарата
администрации Тулунского
муниципального района

П.Л. Коробейников

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ 16 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

1. Общие положения

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (далее – Продавец) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы. (далее – Процедура, аукцион).

2. Сведения об аукционе

- 2.1. Основание проведения: Земельный кодекс Российской Федерации, Распоряжение администрации Тулунского муниципального района от «12» октября 2022 г. № 800-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».
- 2.2. Собственник выставляемого на торги имущества: государственная собственность (право собственности не разграничено).
- 2.3. Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Тулунского муниципального района. Место нахождения: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2. Телефон для справок: 8(39530)47020, 8(39530)47055. Адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru. Контактное лицо: председатель КУМИ администрации Тулунского муниципального района Ефименко Елена Анатольевна.
- 2.4. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене размера ежегодной арендной платы.
- 2.5. Сведения о предыдущих торгах: аукцион на право заключения договора аренды на земельный участок, извещение № 22000008100000000011 от 03.11.2022 на www.torgi.gov.ru, аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия допущенных участников.

3. Сведения о предмете аукциона

Лот № 1

Право заключения договора аренды земельного участка из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, площадью 209 кв.м., кадастровый номер 38:15:220201:380, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Писаревское муниципальное образование, 50 м от западной границы п. Иннокентьевский, разрешенное использование: общее пользование водными объектами.

Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.

Ограничения прав и обременений земельным участком:

Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2022-05-31; реквизиты документа-основания: приказ Об Установлении зон подтопления территорий в границах населенных пунктов п. Иннокентьевский Тулунского района Иркутской области от 25.02.2020 № 74 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Енисейское бассейновое водное управление; документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 15.05.2020 № б/н; Содержание ограничения (обременения): ст. 67.1 Водного кодекса РФ

- Реестровый номер границы: 38:15-6.664; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона сильного подтопления территории населенного пункта п.Иннокентьевский, при прохождении паводка по реке Ия Тип зоны: Иная зона с особыми условиями использования территории;

- Реестровый номер границы: 38:15-6.666; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона умеренного подтопления территории населенного пункта п.Иннокентьевский, при прохождении паводка по реке Ия; Тип зоны: Иная зона с особыми условиями использования территории.

Особенности договора аренды: условие обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

Начальный размер годовой арендной платы: – 96,85 рублей (Девяносто шесть рублей 85 копеек), без учета НДС;

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 2,90 (Два рубля 9 копеек) рублей.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 96,85 рублей (Девяносто шесть рублей 85 копеек).

4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер») (<https://www.i.rts-tender.ru/>). Юридический адрес Оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1. Контактный телефон: 8(499) 653-77-00. Адрес электронной почты: isupport@rts-tender.ru (далее – ЭП, Оператор).

Начало приема заявок на участие в аукционе – 16 декабря 2022 года в 10 час. 00 мин. по местному времени (05 час. 00 мин. по московскому времени).

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 12 января 2023 года в 10 час. 00 мин. по местному времени (05 час. 00 мин. по московскому времени).

Определение участников аукциона – 13 января 2023 года.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 16 января 2023 года в 10 час. 00 мин. по местному времени (05 час. 00 мин. по московскому времени).

Место и срок подведения итогов аукциона: электронная площадка - ООО «РТС-тендер» 16 января 2023 года.

5. Условия участия в аукционе

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) могут быть только граждане, желающие приобрести имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие заявку на участие в электронном аукционе (далее – Заявка), представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. Порядок регистрации на ЭП

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7. Порядок ознакомления с документами и информацией об Имуществе

7.1. Любое лицо независимо от регистрации на ЭП вправе направить на электронный адрес ЭП, указанный в настоящем информационном сообщении, запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Продавцом, если он был получен ЭП не позднее чем за пять рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

7.2. Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkmo.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Ефименко Еленой Анатольевной (запись по телефону: 83953047016).

8. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок

8.1. Заявки могут быть поданы на ЭП с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п. 4 настоящего информационного сообщения.

8.2. Для участия заявители заполняют размещенную в открытой части ЭП на сайте <https://www.rts-tender.ru/> форму Заявки (Приложение 1) с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника, в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении.

8.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.

8.4. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 3 Информационного сообщения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

8.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом ЭП. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом ЭП.

8.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных в пункте 3 Информационного сообщения даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом ЭП.

Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном в п. 3 настоящего информационного сообщения.

8.7. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и вре

мя окончания срока приема Заявок, указанные в п.3 Извещения.

8.8. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

8.9. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению

9.1. Одновременно с Заявкой претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

9.2. При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

9.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

9.4. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

9.5. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

9.6. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом ЭП. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

10.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 3 Информационного сообщения. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом ЭП, по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО "РТС-тендер"

ИНН: 7710357167, КПП: 773001001

Расчетный счет: 40702810512030016362

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК: 044525360

Корреспондентский счет: 30101810445250000360

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.3. Порядок внесения задатка и возврат задатка осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги и соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги.

12.4. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 3 Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком. Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

12.5. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом ЭП производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом ЭП;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом ЭП;
- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом ЭП.

12.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом ЭП.

12.7. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

11. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

12. Отмена и приостановление аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренные п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru/new, <https://tulunr.irkmo.ru/> организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

13. Порядок проведения аукциона

13.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом ЭП обеспечивается Оператором электронной площадки.

13.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

13.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 4 Информационного сообщения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

13.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 3 Информационного сообщения.

13.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью

программных и технических средств электронной площадки.

13.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

13.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

13.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

13.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом ЭП. Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

13.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

13.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

13.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

14. Срок заключения договора купли-продажи имущества

14.1. Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

14.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

14.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

14.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

14.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

14.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

14.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный

договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

14.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 14.2 - 14.4 Информационного сообщения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России, для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района

Ефименко Е.А.

Приложение № 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение
договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № _____
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Юридический _____

и фактический адреса: _____

телефоны _____ факс _____

адрес электронной почты _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____ СНИЛС _____

ИНН _____

Адрес электронной почты _____

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № _____ с кадастровым номером _____

_____ площадью _____ кв.м., расположенный: _____

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещённого на официальных сайтах торгов.
3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.
4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.
5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.
6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).
7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) _____ / _____ /

«__» _____ 2022 г.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

**Приложение №2
к информационному сообщению**

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,

г. Тулун

«__» _____ 2023 г.

шем «Арендодатель», в лице председателя Ефименко Елены Анатольевны, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района на четвертом созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 10 (Десять) лет земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Писаревское муниципальное образование, 50 м от западной границы п. Иннокентьевский, с кадастровым номером 38:15:220201:380, площадью 209 кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: общее пользование водными объектами.

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): нет.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.67 осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

3.4.5. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.6. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.7. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.8. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.9. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.10. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.11. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.12. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001

Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск ОКТМО 25638445 КБК 90311105013050000120.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркут

ская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ Е.А. Ефименко
мп

_____/ _____

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,
г. Тулун «__» _____ 2023 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Ефименко Елены Анатольевны, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____,

именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем. На основании договора аренды земельного участка от _____ 2022 г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется. Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт. Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ Е.А. Ефименко
мп

_____/ _____

ПРОТОКОЛ № U2200000810000000011-1
о признании претендентов участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

05.12.2022

Открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме проводится в соответствии с Распоряжением администрации Тулунского муниципального района от «12» октября 2022 г. № 800-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1. Предмет открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме: Право заключения договора аренды на земельный участок кадастровый номер 38:15:2202021:380

2. Продавец (арендодатель): КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3. Организатор: КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,

Юридический адрес: 665253, Россия, Иркутская, Тулун, Гидролизная, 2,

Почтовый адрес: 665253, Россия, Иркутская обл., Тулун, Гидролизная, 2

4. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме и документация по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме размещены на электронной торговой площадке i.rts-tender.ru процедура № 2200000810000000011.

5. Состав комиссии:

1.	Ефименко Елена Анатольевна	Председатель комиссии	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района
2.	Пасюк Надежда Геннадьевна	Секретарь	Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района
3.	Геряева Наталья Николаевна	Зам. председателя комиссии	Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района
4.	Бруева Татьяна Анатольевна	Член комиссии	Председатель комитета по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района

5.	Григорьева Наталья Георгиевна	Член комиссии	Главный специалист-юрист правового управления администрации Тулунского муниципального района
----	-------------------------------	---------------	--

5.1. На заседании комиссии присутствуют:

1.	Ефименко Елена Анатольевна	Председатель комиссии	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района
2.	Пасюк Надежда Геннадьевна	Секретарь	Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района
3.	Геряева Наталья Николаевна	Зам. председателя комиссии	Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района
4.	Григорьева Наталья Георгиевна	Член комиссии	Главный специалист-юрист правового управления администрации Тулунского муниципального района

6. Аукционный торг проводится через систему электронной торговой площадки по адресу i.rts-tender.ru

7. Согласно протоколу по открытию доступа к заявкам на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме поданы заявки от:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	ИНН/КПП	Почтовый адрес
№ 1 - Право заключения договора аренды земельного участка из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, площадью 209 кв.м., кадастровый номер 38:15:220201:380, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Писаревское муниципальное образование, 50 м от западной границы п. Иннокентьевский	ООО «КЕДР»	3816028045 381601001	665268, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Тулун, ул. Лыткина, 81

8. Отозванные заявки:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	Входящий номер заявки на лот

9. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме приняты следующие решения:

9.1. Допустить к дальнейшему участию в процедуре следующих участников:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	Входящий номер заявки на лот	Дата и время поступления заявки

9.2. Отказать в допуске к дальнейшему участию в процедуре следующим участникам:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	Входящий номер заявки на лот	Обоснование принятого решения
№ 1 - Право заключения договора аренды земельного участка из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, площадью 209 кв.м., кадастровый номер 38:15:220201:380, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Писаревское муниципальное образование, 50 м от западной границы п. Иннокентьевский	ООО «КЕДР»	186451/254291	Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений (п.8 ст.39.12 ЗК РФ): Не представлена заявка на участие в аукционе! Вместо заявки представлено заявление о присоединении к ЭП «РТС-тендер» Имущественные торги от 11.03.2020 г.

10. В связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок, единственная поданная заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме не соответствуют требованиям п.п.1 п.1 ст.39.12 Земельного кодекса РФ, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме признается несостоявшимся на основании п.12 ст.39.12 Земельного кодекса РФ.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии / _____ /
(подпись) Ефименко Е.А.

Секретарь / _____ /
(подпись) Пасюк Н.Г.

Зам. председателя комиссии / _____ /
(подпись) Геряева Н.Н.

Член комиссии / _____ /
(подпись) Григорьева Н.Г.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Председатель Думы
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 декабря 2022 г.

№ 17-П

г. Тулун

О созыве очередного заседания Думы
Тулунского муниципального района

В соответствии со ст.25 Устава муниципального образования «Тулунский район», руководствуясь статьей 22 Регламента Думы а Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Созвать 23 декабря 2022 года очередное заседание Думы Тулунского муниципального района в 11 часов по адресу: город Тулун, ул.Ленина, 75, зал заседаний.
2. Аппарату Думы Тулунского муниципального района провести организационную подготовку очередного заседания Думы Тулунского муниципального района.
3. Включить в проект повестки очередного заседания Думы Тулунского муниципального района проекты решений Думы Тулунского муниципального района по заключениям постоянных комиссий Думы Тулунского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района».
5. Разместить проект повестки очередного заседания Думы Тулунского муниципального района на сайте администрации Тулунского муниципального района в разделе «Местное самоуправление – Дума Тулунского муниципального района».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В.Сидоренко

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации Тулунского муниципального района.

Главный редактор: Е.И. Миндалева. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 13.12.2022 Отпечатано в типографии: ООО "ЛГ-Вест"