

ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

БЕСПЛАТНО

12+

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№16 (16) 05 октября 2022 г.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район»:

№160 от 03.10.2022г. «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 05 сентября 2018 года №87 «Об утверждении Расписания выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона Жигаловского района для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Жигаловского района» - стр.1

№161 от 05.10.2022г. «О составе муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Жигаловский район» - стр.1-2

Решения Думы муниципального образования «Жигаловский район»:

№08 от 04.10.2022г. «Об инициативных проектах» - стр.2-7

№09 от 04.10.2022г. «О создании комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике» - стр.8

№10 от 04.10.2022г. «О создании комиссии по природопользованию, сельскому хозяйству и охране окружающей среды, собственности и земельным отношениям» - стр.8

№11 от 04.10.2022г. «О создании комиссии по вопросам градостроительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи» - стр.8

№12 от 04.10.2022г. «О создании комиссии по социальной политике» - стр.8

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» октября 2022 г. №160

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 05 сентября 2018 года №87 «Об утверждении Расписания выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона Жигаловского района для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Жигаловского района»

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьёй 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», руководствуясь пунктом 78 Положения о пожарно-спасательных гарнизонах, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25 октября 2017 года №467, статьёй 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 05 сентября 2018 года №87 «Об утверждении Расписания выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона Жигаловского района для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Жигаловского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» октября 2022 г. №161

О составе муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Жигаловский район»

В целях реализации на территории муниципального образования «Жигаловский район» инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, в соответствии с Законом Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 4 октября 2022 года №8 «Об инициативных проектах» руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. мэра муниципального образования
«Жигаловский район»

Е.О. Беляков

Состав муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

Федоровский Игорь Николаевич	мэр муниципального образования «Жигаловский район», председатель муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Комиссия);
Полханова Юлия Сергеевна	заместитель мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район», заместитель председателя Комиссии;
Ефименко Надежда Юрьевна	начальник управления экономики и труда администрации муниципального образования «Жигаловский район», секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Трофимова Тамара Витальевна	начальник Финансового управления муниципального образования «Жигаловский район»;
Желябовский Владимир Викторович	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Жигаловский район»;
Кислова Наталия Леонидовна	заместитель председателя Думы муниципального образования «Жигаловский район» (по согласованию);
Жучёва Татьяна Алексеевна	депутат Думы муниципального образования «Жигаловский район» (по согласованию);
Мурашев Юрий Игоревич	председатель комиссии по социальной политике Думы муниципального образования «Жигаловский район» (по согласованию).

**ДУМА
муниципального образования
«Жигаловский район»
седьмой созыв
РЕШЕНИЕ**

«04» октября 2022 года №08

Об инициативных проектах

В соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 6 мая 2022 года №33-оз «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов» (далее-Закон), постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2022 года № 679-пп «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области от 6 мая 2022 года №33-оз «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов» руководствуясь статьями 24, 43 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок определения части территории муниципального образования «Жигаловский район», на которой могут реализовываться инициативные проекты (Приложение № 1).
2. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора. (Приложение № 2).
3. Утвердить положение о муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (Приложение № 3).
4. Утвердить порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования «Жигаловский район» (Приложение № 4).
5. Опубликовать настоящее решение в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

В.В.Рудых

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н.Федоровский

**Приложение № 1
к решению Думы муниципального образования «Жигаловский район»
от «04» октября 2022 года №08**

**Порядок определения части территории муниципального образования «Жигаловский район»,
на которой могут реализовываться инициативные проекты****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования «Жигаловский район» (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.
2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Жигаловский район» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);
3. Инициаторы проекта вправе обратиться с заявлением в Администрацию об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект.
4. Частью территории муниципального образования «Жигаловский район», на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются:
 - 1) один или несколько населенных пунктов;
 - 2) территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;
 - 3) части населенных пунктов (группы жилых домов, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования);
 - 4) иные территории проживания граждан.

Глава 2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

5. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее

границ.

6. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта, с указанием контактных данных лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты по которому следует направлять решение об определении (об отказе в определении) границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

8. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об отказе в рассмотрении заявления в связи с несоблюдением требований пункта 7 настоящего Порядка;
 - 2) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
 - 3) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.
9. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования «Жигаловский район»;
- 2) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 3) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального либо регионального законодательства, муниципальным правовым актам муниципального образования «Жигаловский район».

5) если на запрашиваемой территории, полностью либо частично расположен земельный участок, находящийся в частной собственности.

10. Решения, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 9 настоящего Порядка, оформляются в виде письма Администрации.

11. При установлении случаев, указанных в части 10 настоящего Порядка, Администрация муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

12. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

Приложение № 2
к решению Думы муниципального образования «Жигаловский район»
от «04» октября 2022 года №08

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Жигаловский район»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру выдвижения инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Жигаловский район» (далее – муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативные проекты), их внесения в администрацию муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Администрация), случаи и формы обсуждения инициативных проектов, процедуру их рассмотрения и проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании.

2. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования, определение которой осуществляется в порядке, установленном Приложением № 1 к настоящему решению Думы муниципального образования (далее – Дума).

Глава 2. Выдвижение инициативного проекта

3. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (далее – инициативная группа граждан);
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта;
- 4) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

4. Инициатива выдвижения инициативного проекта оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с учетом требований, предусмотренных пунктами 6–11 настоящего Порядка.

5. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой граждан, письменный документ, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка, собственноручно подписывается каждым членом инициативной группы с указанием следующих сведений о нем: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства.

6. В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, письменный документ, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка, подписывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления органом (руководителем органа) территориального общественного самоуправления с проставлением печати территориального общественного самоуправления (при наличии).

7. В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населенного пункта, письменный документ, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка, собственноручно подписывается старостой сельского населенного пункта.

8. В случае выдвижения инициативного проекта юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования (за исключением лиц, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка), письменный документ, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование юридического лица, его индивидуальный номер налогоплательщика и должен быть подписан в соответствии с учредительными документами юридического лица органом (руководителем органа) юридического лица с проставлением печати юридического лица (при наличии).

В случае выдвижения инициативного проекта индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка, должен содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика соответствующего индивидуального предпринимателя и должен быть собственноручно им подписан.

9. В случае выдвижения инициативного проекта общественным объединением или его структурным подразделением, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование общественного объединения или его структурного подразделения и должен быть подписан в соответствии с уставом общественного объединения руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения с проставлением печати общественного объединения или его структурного подразделения (при наличии).

Общественное объединение, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, выдвигающее инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка, прикладывает копию свидетельства о государственной регистрации соответствующего общественного объединения. Структурное подразделение общественного объединения, в отношении которого осуществлена государственная регистрация и выдвигающее инициативный проект, прикладывает также копию свидетельства о своей государственной регистрации. Общественное объединение, в отношении которого не осуществлена государственная регистрация, или его структурное подразделение, выдвигающее инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка, прикладывает копию своего устава, заверенную руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения.

10. Инициатор инициативного проекта, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка (далее – инициатор инициативного проекта), в целях участия в организации обсуждения, внесения, рассмотрения, конкурсного отбора инициативных проектов вправе определить своего представителя (своих представителей). В этом случае к письменному документу, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка, инициатором инициативного проекта прилагается перечень своих представителей с указанием следующих сведений о каждом представителе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, предпочитаемый способ связи с представителем, а также с собственноручной подписью каждого представителя о согласии осуществлять соответствующие функции.

Инициатор инициативного проекта в любое время до окончания рассмотрения инициативного проекта Администрацией вправе уведомить Администрацию о внесении изменений в перечень своих представителей путем направления нового перечня представителей, оформленного в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта.

Глава 3. Обсуждение инициативного проекта в целях его поддержки

11. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

12. Участие населения муниципального образования в формах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.

13. Инициатор инициативного проекта выбирает организационную форму (формы), в которой (в которых) может быть обсужден и поддержан инициативный проект, самостоятельно из числа предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан (за исключением собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), в целях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, определяется Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы.

На собрании или конференции граждан может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

15. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

На собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

16. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке конкретного инициативного проекта гражданами вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но не более одного раза в каждой соответствующей форме, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка.

Глава 4. Внесение инициативного проекта

17. В случае если в результате обсуждения в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Порядка, инициативный проект был поддержан гражданами, для участия в конкурсном отборе инициаторы инициативного проекта до 10 октября года проведения конкурсного отбора направляют в Администрацию на бумажном и электронном носителях заявку на участие в конкурсном отборе, составленную в произвольной форме с приложением следующих документов:

- 1) инициативный проект по форме, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) протоколы сходов, собраний, конференций граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;
- 3) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия и (или) в форме трудового участия заинтересованных лиц (предоставляются в случае, если в реализации инициативного проекта планируется использование указанных форм);
- 4) гарантийное письмо, подписанное инициаторами инициативного проекта, содержащее обязательство по перечислению инициативных платежей в местный бюджет муниципального образования;
- 5) перечень представителей инициатора инициативного проекта, предусмотренный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка (при наличии);
- 6) документ, содержащий указание на предпочитаемый способ (способы) связи с инициатором инициативного проекта или его представителем (через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом).

18. Документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, представляются (направляются) в Администрацию одним из следующих способов:

- 1) лично инициатором инициативного проекта (в том числе лично одним из членов инициативной группы граждан, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка) либо его представителем (представителями), уполномоченным (уполномоченными) в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) через организации почтовой связи.

19. Днем внесения в Администрацию инициативного проекта признается день регистрации в Администрации поступивших документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

20. После регистрации поступления документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, Администрация:

- 1) выдает лицу, представившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме, не позднее 15 минут после представления документов;
- 2) направляет почтовой связью лицу, направившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

Глава 5. Рассмотрение инициативного проекта

21. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их рассмотрение и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в муниципальном отборе.

22. В случае принятия решения об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению Администрация направляет инициатору инициативного проекта в течение четырех рабочих дней со дня принятия такого решения уведомление о принятии указанного решения, в котором должно содержаться указание на основание (основания) для его принятия, через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 6 пункта 17 настоящего Порядка, а если такой документ отсутствует – через организации почтовой связи по адресу места жительства (места нахождения) инициатора инициативного проекта.

23. Основаниями для отказа в допуске к участию в муниципальном отборе являются:

- 1) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) направление реализации инициативного проекта не относится к числу приоритетных направлений реализации инициативных проектов, определенных Правительством Иркутской области;
- 4) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;
- 5) доля инициативных платежей менее 10 процентов от общей суммы реализации инициативного проекта;
- 6) несоблюдение срока предоставления документов, указанного в пункте 17 настоящего Порядка;
- 7) несоблюдение порядка внесения инициативного проекта;
- 8) отсутствие права собственности (пользования) муниципального образования на имущество, включая земельные участки, предназначенное для реализации инициативного проекта.

24. В случае получения инициатором проекта отказа в допуске к участию в муниципальном отборе, инициатор проекта вправе повторно обратиться в Администрацию в срок, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, устранив нарушения, послужившие основанием для принятия решения об отказе в допуске к участию в муниципальном отборе.

Глава 6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

25. Для рассмотрения инициативных проектов Администрацией формируется муниципальная конкурсная комиссия в соответствии с положением, установленным приложением 3 к настоящему решению Думы.

26. Администрация в срок до 25 октября года проведения конкурсного отбора направляет инициативные проекты в муниципальную конкурсную комиссию.

Заседание муниципальной конкурсной комиссии проводится в течение пяти рабочих дней со дня получения инициативных проектов от местной администрации муниципального образования.

27. По итогам рассмотрения инициативных проектов муниципальная конкурсная комиссия составляет рейтинг инициативных проектов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – рейтинг).

Рейтинг представляет собой перечень инициативных проектов с присвоением им порядковых номеров мест по мере уменьшения итогового балла инициативного проекта. Итоговый балл определяется как сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, предусмотренных частью 2 статьи 5 Закона. Инициативному проекту с наибольшим итоговым баллом присваивается первое место в рейтинге.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, более высокое место (меньший порядковый номер места) в рейтинге присваивается инициативному проекту, предусматривающему большую долю инициативных платежей, привлекаемых для финансирования инициативного проекта.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов и предусматривают одинаковую долю инициативных

платежей, привлекаемых для финансирования инициативного проекта, более высокое место (меньший порядковый номер места) в рейтинге присваивается инициативному проекту, заявка на участие в конкурсном отборе на муниципальном этапе которого имеет более ранние дату и время регистрации.

28. Муниципальная конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативных проектов принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативные проекты отобранными для участия в конкурсном отборе на региональном этапе;
- 2) признать инициативные проекты не прошедшими муниципальный отбор.
- 3) определить победителя (победителей) конкурса.
29. Отобранными считаются инициативные проекты, которым присвоены порядковые номера мест в рейтинге с 1 по 15. (далее – отобранные инициативные проекты).

30. Победителем (победителями) конкурсного отбора является (являются) инициативный проект (инициативные проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов в соответствии с итоговым рейтингом инициативных проектов для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на реализацию инициативных проектов.

31. Инициативные проекты, не объявленные отобранными и победителями в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего Положения, признаются не прошедшими конкурсный отбор.

32. Решение муниципальной конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания муниципальной конкурсной комиссии.

33. Для участия в конкурсном отборе на региональном этапе Администрация направляет в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области на бумажном и электронном носителях в срок до 10 ноября года проведения конкурсного отбора следующие документы по отобранным инициативным проектам (далее – документация):

- 1) заявки на участие в конкурсном отборе с указанием номера, даты и времени их регистрации;
- 2) инициативные проекты, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) протоколы сходов, собраний, конференций граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;
- 4) копии платежных поручений на перечисление в местный бюджет муниципального образования денежных средств в уплату инициативных платежей на реализацию инициативного проекта с отметкой банка об исполнении (далее – перечисленный инициативный платеж);
- 5) гарантийное письмо главы муниципального образования о финансировании отобранных инициативных проектов за счет местного бюджета в году, следующем за годом проведения конкурсного отбора;

6) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, граждан, содержащие обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия и (или) в форме трудового участия заинтересованных лиц (предоставляются в случае, если в реализации инициативного проекта планируется использование указанных форм);

7) протокол муниципальной конкурсной комиссии с приложением рейтинга.

34. Администрация в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о его результатах.

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Жигаловский район» от «04» октября 2022 года №08

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

Общая характеристика проекта	Сведения
Наименование инициативного проекта	
Ф.И.О. инициаторов инициативного проекта	
Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	
Название документа стратегического или территориального планирования, в котором имеется информация о необходимости решения проблемы, обозначенной инициатором проекта	
Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях)	
Планируемый объем финансирования инициативного проекта за счет инициативных платежей (в рублях)	
Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:	
- количество имущественных форм участия в реализации инициативного проекта (предоставление техники, материалов, оборудования и других форм)	
- количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта (человек)	
Территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект с указанием адреса объекта (при наличии)	
Количество благополучателей (человек)	
Краткое описание наименований групп населения - благополучателей, которые будут пользоваться результатом (результатами) реализованного инициативного проекта	
Сведения об одобрении проекта жителями муниципального образования по итогам схода, собрания или конференции граждан с указанием количества принявших участие в обсуждениях жителей (человек)	
Информационная поддержка проекта (публикации в СМИ, сети «Интернет», социальных сетях и другие)	
Контактные данные	Телефон: E-mail:

Инициатор проекта _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Жигаловский район» от «04» октября 2022 года №08

РЕЙТИНГ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН"

№ п/п	Наименование муниципального образования / инициативного проекта	Критерий № 1 "Актуальность и социальная значимость инициативного проекта"	Критерий № 2 "Степень участия граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта, в том числе степень имущественного и (или) трудового участия"	Критерий № 3 "Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект"	Критерий № 4 "Социальная эффективность от реализации инициативного проекта, в том числе удельный вес населения – благополучателей (в процентах от общего числа жителей муниципального образования)"	Критерий № 5 "Наличие права собственности муниципального образования на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты или планируется их размещение), строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществлять в рамках инициативного проекта"	Итого по критериям оценки	Место в рейтинге
-------	---	---	---	---	---	--	---------------------------	------------------

Значение/балл	Значение/балл	Значение/балл	Значение/балл	Значение/балл	Значение/балл	Значение/балл	Значение/балл
информация о необходимости решения проблемы, обозначенной инициатором проекта, предусмотрена в документах стратегического или территориального планирования	доля граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта, в общей численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора, %	количество имущественных форм участия в реализации инициативного проекта (предоставление техники, материалов, оборудования и других форм), ед.	доля инициативных платежей в стоимости инициативного проекта, %	доля граждан, участвующих в определении проблемы и подготовке инициативного проекта, согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части, в общей численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора, %	доля населения - благополучателей в общей численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора, %	да, не требуется, нет	
(да - 10 баллов, нет - 0 баллов)	(до 10 % - 10 баллов; свыше 10 % - 30 баллов; при отсутствии трудового участия граждан - 0 баллов)	1 балл за каждую 1 форму имущественного участия	(от 10 до 15 % - 10 баллов; от 15 до 30 % - 20 баллов; от 30 до 45 % - 30 баллов; от 45 до 60 % - 40 баллов; от 60 до 75 % - 50 баллов; свыше 75 % - 60 баллов)	(до 10 % - 1 балл; от 10 до 30 % - 10 баллов; от 30 до 50 % - 20 баллов; свыше 50 % - 40 баллов)	(свыше 70 % - 50 баллов; от 50 до 70 % - 30 баллов; от 20 до 50 % - 20 баллов; до 20 % - 10 баллов, нет - 0 баллов)	(да - 5 баллов, не требуется - 5 баллов, нет - 0 баллов)	

Приложение № 3
к решению Думы муниципального образования «Жигаловский район»
от «04» октября 2022 года №08

Положение о муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

Глава 1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых на территории муниципального образования «Жигаловский район» (далее соответственно – комиссия, инициативные проекты, муниципальное образование).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Порядком.
- Задачей комиссии является рассмотрение и отбор инициативных проектов в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов.
- В соответствии с возложенной задачей комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассматривает инициативные проекты;
 - принимает решения о признании инициативных проектов прошедшими муниципальный отбор или признании инициативных проектов не прошедшими муниципальный отбор;
 - определяет победителя (победителей) конкурса.

Глава 2. Порядок формирования Комиссии

- Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов Комиссии. Общее количество членов Комиссии составляет 8 человек.
- Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования, депутатов Думы муниципального образования, иных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

Глава 3. Порядок деятельности Комиссии

- Формой работы Комиссии является заседание.
- Заседание комиссии проводится в соответствии с повесткой заседания комиссии в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.
- Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии (далее - кворум).
- Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение Порядка;
 - определяет место, дату и время проведения заседаний;
 - подписывает протоколы заседаний комиссии;
 - вносит предложения по изменению состава комиссии.
- В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
- Секретарь комиссии:
 - составляет проекты повестки заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
 - информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
 - обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии;
 - составляет итоговый рейтинг инициативных проектов;
 - направляет протокол заседания комиссии в орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов.
- Члены комиссии:
 - участвуют в заседаниях комиссии;
 - участвуют в подготовке материалов на заседаниях комиссии;
 - участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии и выработке решений.
- Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
- Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии не позднее трёх рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.
- Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, вправе в письменной форме представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и является его неотъемлемой частью.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией.

**Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет
муниципального образования «Жигаловский район»****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования «Жигаловский район» (далее - муниципальное образование).

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, общественных объединений, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно - инициативные платежи, инициативные проекты).

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

5. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования, осуществляется администрацией муниципального образования (далее - Администрация).

Глава 2. Порядок расчета сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

6. По окончании каждого финансового года, но не позднее 1 апреля, Администрация формирует перечень инициативных проектов из числа реализуемых в муниципальном образовании и определяет среди них инициативные проекты:

- 1) реализация которых завершена в истекшем финансовом году;
- 2) реализация которых не завершена в истекшем финансовом году, при этом срок реализации которых истек и не был продлен.

7. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет следующие обстоятельства:

- 1) уплачивались ли гражданами, индивидуальными предпринимателями и (или) образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами, общественными организациями в местный бюджет муниципального образования инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта;
- 2) использовались ли суммы инициативных платежей при реализации соответствующего инициативного проекта;
- 3) величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);
- 4) перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, общественных объединений, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).

8. Инициативные платежи, перечисленные в местный бюджет муниципального образования, без указания на реализацию которого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не учитываются.

9. Результаты проверки, предусмотренной пунктами 6, 7 настоящего Порядка, излагаются Администрацией в форме отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Отчеты о поступлении инициативных платежей не позднее 25 апреля представляются Администрацией на рассмотрение мэра муниципального образования. До направления отчета мэру муниципального образования, Администрация направляет его на проверку в Контрольно-счетный орган муниципального образования.

11. Мэр муниципального образования рассматривает отчеты о поступлении инициативных платежей и не позднее 30 апреля принимает по ним решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта (далее - решение о возврате инициативных платежей).

12. Решение о возврате инициативных платежей размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

13. В случае, если инициативный проект не был реализован, Администрация на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, общественному объединению, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на перечисление.

14. В случае, если инициативный проект был реализован, Администрация на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений определяет:

- 1) общую сумму поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту;
- 2) величину уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (сумму инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);
- 3) остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации данного инициативного проекта;
- 4) рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, общественной организации, уплатившим инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.

Глава 3. Порядок возврата сумм инициативных платежей

15. Одновременно с размещением на официальном сайте отчета о поступлении инициативных платежей, в том же разделе официального сайта размещается информация о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных платежей, вправе обратиться с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа). Указанный срок составляет не более трех лет со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.

16. Лицо, осуществившее перечисление инициативного платежа (инициативных платежей), вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), в котором указывает платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

17. В случае смерти гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), реорганизации или ликвидации юридического лица, общественного объединения, осуществивших перечисление инициативных платежей, с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) могут обратиться лица, являющиеся наследниками гражданина, правопреемниками юридического лица, или иные лица в соответствии с гражданским законодательством. Указанные лица обязаны представить в Администрацию документы, подтверждающие в соответствии с гражданским законодательством их право на получение соответствующих денежных средств.

18. Администрация рассматривает поступившее заявление о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанного заявления и в указанный срок принимает решение о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) либо об отказе заявителю в указанном возврате.

В решении о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.

19. О принятии решения об отказе в возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) Администрация уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

20. В случае принятия Администрацией решения о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) Администрация осуществляет перечисление соответствующих денежных средств (за вычетом расходов на перечисление) по платежным реквизитам, указанным в заявлении о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), не позднее 30 рабочих дней со дня получения Администрацией указанного заявления

**Д У М А
муниципального образования
«Жигаловский район»
седьмой созыв
Р Е Ш Е Н И Е**

“04 ” октября 2022 г. №09

О создании комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике

Руководствуясь ст. 23 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Создать комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике, в составе:
 - Томшина Татьяна Леонидовна
 - Лазарева Наталья Витальевна
 - Жучёва Татьяна Алексеевна
2. Утвердить председателем комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Томшину Татьяну Леонидовну.

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

В.В.Рудых

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Д У М А
муниципального образования
«Жигаловский район»
седьмой созыв
Р Е Ш Е Н И Е**

“04 ” октября 2022 г. №10

О создании комиссии по природопользованию, сельскому хозяйству и охране окружающей среды, собственности и земельным отношениям

Руководствуясь ст. 23 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Создать комиссию по природопользованию, сельскому хозяйству и охране окружающей среды, собственности и земельным отношениям, в составе:
 - Алфёров Николай Иванович
 - Рудых Елена Анатольевна
 - Тарасенко Анна Михайловна
2. Утвердить председателем комиссии по природопользованию, сельскому хозяйству и охране окружающей среды, собственности и земельным отношениям Алфёрова Николая Ивановича.

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

В.В.Рудых

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Д У М А
муниципального образования
«Жигаловский район»
седьмой созыв
Р Е Ш Е Н И Е**

«04» октября 2022 года №11

О создании комиссии по вопросам градостроительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

Руководствуясь ст. 23 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Создать комиссию по вопросам градостроительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, в составе:
 - Рудых Валерий Владимирович
 - Пастрик Александр Рудольфович
 - Кислицына Оксана Андреевна
2. Утвердить председателем комиссии по вопросам градостроительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Рудых Валерия Владимировича.

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

В.В.Рудых

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Д У М А
муниципального образования
«Жигаловский район»
седьмой созыв
Р Е Ш Е Н И Е**

“04” октября 2022 г. № 12

О создании комиссии по социальной политике

Руководствуясь ст. 23 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Создать комиссию по социальной политике, в составе:
 - Мурашев Юрий Игоревич
 - Тарасов Александр Сергеевич
 - Берденникова Ирина Александровна
2. Утвердить председателем комиссии по социальной политике Мурашева Юрия Игоревича.

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

В.В.Рудых

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Учредитель: Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
Адрес учредителя, редакции, издателя:
666402, Иркутская область, Жигаловский район,
п. Жигалово, ул. Советская, 25
E-mail: secretar@irkmail.ru, тел./факс: 8(39551)3-21-69
Официальный сайт: <http://жигаловский-район.рф/>

За содержание материалов и объявлений
редакция ответственности не несет.
Адрес типографии: 664020, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,
ООО «Типография «Иркут»,
тел.: 8(3952)48-17-53, 8(3952)203-523
Тираж: 50 экз.
Главный редактор: С.В.Стрелова
Верстка: Е.М.Рудых