



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «17» января 2026 года № 122
г. Железногорск-Илимский

« О внесении изменений в Устав
Муниципального унитарного
предприятия «Теплоснабжение,
водоснабжение и канализация»

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 23 Устава Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя Муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение, водоснабжение и канализация» с Муниципального образования «Нижнеилимский район» на Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области.

1.1. Осуществить смену органа местного самоуправления, который выступает от имени учредителя Муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение, водоснабжение и канализация» с администрации Нижнеилимского муниципального района на Администрацию Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение, водоснабжение и канализация»

осуществляет Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в пределах ее компетенции.

3. Внести изменения в Устав Муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение, водоснабжение и канализация», утвержденного постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района № 1364 от 23 декабря 2024 года и утвердить его в новой редакции согласно приложению.

4. Директору Муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение, водоснабжение и канализация» Исламову М.Н. представить в регистрирующий орган документы для проведения государственной регистрации Устава Муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение, водоснабжение и канализация» в новой редакции, в установленном законом порядке.

5. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам Татаурова М.Ю.

Временно исполняющий
полномочия мэра округа

В.В. Цвейгарт

Рассылка: МУП «ТБК», бухгалтерия, ОСЭР, Татауров М.Ю.

Моисеева О.А.
31471

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации
Нижнеилимского
муниципального округа
от «14» января 2026 года
№ 100

УСТАВ

Муниципального унитарного
предприятия «Теплоснабжение,
водоснабжение и канализация»

(МУП «ТБК»)

(в новой редакции)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ, ВОДОСНАБЖЕНИЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ»

1. Общие положения

Муниципальное унитарное Предприятие «Теплоснабжение, водоснабжение и канализация» создано в соответствии с Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района № 1364 от 23.12.2024 г.

1.1. Фирменное наименование Предприятия на русском языке: полное - Муниципальное унитарное предприятие «Теплоснабжение, водоснабжение и канализация», сокращенное - МУП «ТВК».

1.2. Местонахождение Предприятия: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский муниципальный округ, город Железногорск-Илимский.

1.3. Почтовый адрес: 665651, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский муниципальный округ, город Железногорск-Илимский, Иващенко 8/1 а.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области, от имени которого действует Администрация Нижнеилимского муниципального округа, далее - собственник имущества.

2. Правовое положение и ответственность Предприятия.

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его местонахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по

обязательствам собственника имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, а Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и фонды Предприятия

3.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

3.2.1. имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

3.2.2. доходов Предприятия от его деятельности;

3.2.3. заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;

3.2.4. целевого бюджетного финансирования, дотаций;

3.2.5. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.4. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей. Источниками формирования уставного фонда является Бюджет Нижнеилимского муниципального округа.

3.5. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.7. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.8. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

3.9. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

3.10. Перечень муниципального имущества, передаваемого Предприятию в качестве уставного фонда, утверждается распоряжением собственника, которое оформляется в порядке, установленном нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления.

3.11. Предприятие за счет чистой прибыли создает следующие фонды:

- резервный фонд - 10 %;
- фонд развития 70 %;
- фонд потребления - 20%.

3.12. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.13. Предприятие ежегодно перечисляет в муниципальный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.14. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.15. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.16. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

3.17. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.18. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.19. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Цели, предмет и виды деятельности

4.1. Предприятие создано в целях обеспечения жизнедеятельности населения в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, решения вопросов местного значения Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в сфере коммунального хозяйства, дорожной деятельности.

4.2. Предметом деятельности Предприятия является производство продукции, оказание социально значимых услуг для удовлетворения общественных потребностей и получение прибыли.

4.3. Для достижения указанной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1	35.11	Производство электроэнергии
2	35.12.1	Передача электроэнергии
3	35.12.2	Технологическое присоединение к распределительным электросетям
4	35.13	Распределение электроэнергии
5	35.14	Торговля электроэнергией
6	35.30.1	Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)
7	35.30.2	Передача пара и горячей воды (тепловой энергии)
8	35.30.3	Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)
9	35.30.4	Обеспечение работоспособности котельных
10	35.30.5	Обеспечение работоспособности тепловых сетей
11	35.30.6	Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией)
12	36.00.1	Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд
13	36.00.2	Распределение воды для питьевых и промышленных нужд
14	37.00	Сбор и обработка сточных вод
15	38.11	Отходы неопасные; услуги по сбору неопасных отходов
16	42.21	Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
17	42.22.2	Строительство местных линий электропередачи и связи
18	49.31.21	Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении
19	49.39.11	Регулярные перевозки пассажиров автобусами в междугородном сообщении
20	49.39.31	Перевозки пассажиров арендованными автобусами с водителем
21	49.41	Деятельность автомобильного грузового транспорта
22	49.41.1	Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами
23	52.21.22	Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей

юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

5.10. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

Директор Предприятия:

1. представляет его интересы;
2. совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
3. утверждает структуру и штаты предприятия;
4. осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
5. выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
6. открывает в банках расчетный и другие счета;
7. подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
8. контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
9. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
10. своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
11. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;
12. организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.11. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия

Приказы (распоряжения) и указания директора не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

5.12. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.13. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе утраты имущества унитарного предприятия.

Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных «Предприятию», к директору Предприятия.

5.14. В качестве участника трудовых отношений (работника) директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

6. Контроль за деятельностью предприятия

6.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет в администрацию Нижнеилимского муниципального округа бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7. Хранение документов

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1. устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;
2. решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное введение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
4. документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
5. внутренние документы Предприятия;
6. положения о филиалах и представительствах Предприятия;
7. решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
8. списки аффилированных лиц Предприятия;

9. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10. иные документы, предусмотренные федеральными законом и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8. Заключительные положения

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иным нормативными правовыми актами.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п.7.1, настоящего устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.