ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования

«Усть-Илимский район»

за 2021 год (период реализации 2019-2024гг.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) | Наименование участника (участника мероприятия) | Плановый срок реализации | Источник финансирования | Объем финансирования, предусмотренный программой, тыс. руб. | Расходы за отчетный период, тыс.руб. | Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения | Плановое значение показателя объема мероприятия | Фактическое значение показателя объема мероприятия | Обоснование причин отклонения |
| 1. | Подпрограмма № 1 **«**Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий**»** |  |  |  | 20 727,1 | 19 865,5 |  |  |  |  |
| 1.1. | Задача. Своевременная организация и проведение мероприятий по исполнению переданных областных государственных полномочий |  |  | ФБ  ОБ  МБ | 14,6  20 661,8  50,7 | 14,6  19 800,2  50,7 |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Обеспечение деятельности Усть-Илимской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (определение персонального состава) (далее — КДН и ЗП) | Усть-Илимская районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, юридические и физические лица | 2021 | ОБ | 1 194,6 | 995,5 | Количество проведенных заседаний КДН и ЗП, ед. | не менее  21 | 27 | Заседания проводились по мере необходимости |
| 1) | Рассмотрение персональных дел (в т.ч. административных) в отношении несовершеннолетних лиц, родителей (законных представителей), иных граждан | Усть-Илимская районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, юридические и физические лица | Количество рассмотренных персональных дел (в т.ч. административных) в отношении несовершеннолетних лиц, родителей (законных представителей), иных граждан, ед. | 600 | 328 | Снижение количества правонарушений, совершенных родителями (законными представителями) и несовершеннолетними |
| 2) | Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ | Усть-Илимская районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, юридические и физические лица | Количество дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ, ед.  Количество наложенных административных штрафов в соответствии с постановлениями КДН и ЗП, ед. | 360  250 | 202  151 | Снижение количества правонарушений, совершенных родителями (законными представителями) и несовершеннолетними |
| 1.1.2. | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области | Архивный отдел Администрации, юридические и физические лица | 2021 | ОБ | 1 410,4 | 748,3 | Доля архивных дел, относящихся к государственной собственности Иркутской области, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, % | 70% | 53% | Отсутствие муниципального служащего в течение 6 месяцев |
| 1) | Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, в т.ч. подтверждающих право на владение землей | Доля выданных архивных справок, выписок, копий архивных документов, в т.ч. подтверждающих право на владение землей, исполненных в установленные сроки, % | 100 | 100 | Отклонений нет |
| 2) | Использование архивных документов | Количество использованных архивных документов, ед. | не менее 1000 | 2621 | По мене необходимости |
| 3) | Согласование инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования архивного отдела | Доля согласованных инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования архивного отдела, % | 100 | 100 | Отклонений нет |
| 4) | Прием документов на хранение | Доля принятых документов на хранение в соответствии с действующими НПА, % | 100 | 100 | Отклонений нет |
| 5) | Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами | Доля информационно обеспеченных пользователей в соответствии с их запросами, % | 100 | 100 | Отклонений нет |
| 1.1.3. | Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере труда | Ведущий специалист  сектора по кадровой работе и охране труда организационного отдела предпринимательства Администрации, юридические и физические лица | 2021 | ОБ | 1 114,8 | 1 114,8 | Выполнение плана проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Усть-Илимский район» | 100 | 100 | Отклонений нет |
| 1) | Проведение специальной оценки условий труда | Удельный вес рабочих мест с проведенной оценкой условий труда, % | 20 | 100% | Согласно плану |
|  | Создание мотивации у работодателей и работников к безопасному труду, посредством проведения мероприятий, носящих информационно-просветительский и пропагандистский характер | Уровень производственного травматизма на 1 тыс. работающих, % | 0 | 0,19 | Произошли 2 несчастных случая на производстве в НАО «Ката» и АО «Группа «Илим» |
| 2) | Тиражирование лучших практик в сфере труда | Уровень производственного травматизма со смертельным исходом на 1 тыс. работающих, % | 0 | 0 | Отклонений нет |
| 3). | Организация и проведение конкурсов с целью пропаганды охраны труда в дошкольных и общеобразовательных учреждениях и учреждениях культуры и спорта, организациях всех форм собственности | МБ | 50,7 | 50,7 | Количество проведенных конкурсов с целью пропаганды охраны труда. | 1 | 2 | Проведены конкурс по охране труда; конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей» |
| 1.1.4. | Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | Отдел по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации | 2021 | ОБ | 16 326,3 | 16 326,3 | Количество семей, получивших субсидию, ед.  Доля семей, получивших субсидию из общего количества семей, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» | Не менее  600  8,8% | 540  8,0% | Уменьшение количества получателей,  Уменьшение количества получателей. |
| 1.1.5. | Осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области | Отдел по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации | 2020 | ОБ | 615,7 | 615,3 | Доля отловленных и направленных на передержку безнадзорных собак и кошек на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» к запланированному количеству безнадзорных собак и кошек, подлежащих отлову (120 ед.), в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, % | 100% | 99,9% | Отклонение незначительное |
| 1.6. | Осуществление отдельных полномочий по составлению общих списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | Администрация | 2021 | ФБ | 14,6 | 14,6 | Доля использованных бюджетных средств на составление списков кандидатов в присяжные заседатели от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, % | 100% | 100% | Отклонений нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) | Наименование участника (участника мероприятия) | Срок реализации | Источник финансирования \* | Объем финансирования, тыс. руб. | Расходы за отчетный период, тыс.руб. | Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения | Значение показателя | Фактическое значение показателя объема мероприятиям | Обоснование причин отклонения |
| 2. | Подпрограмма № 2 «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» |  |  |  | 436,8 | 388,3 |  |  |  |  |
| 2.1. | Задача 3. Обеспечение открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам Администрации |  |  | МБ | 436,8 | 388,3 |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Направление на опубликование принятых нормативных правовых актов и их проектов в газете «Муниципальный вестник» и других СМИ | Организационный отдел Администрации | 2021 | МБ | 436,8 | 388,3 | Доля своевременно направленных для опубликования в СМИ нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации, % | 100% | 89 % | Отклонение незначительное  (часть НПА, принятые в декабре 2021 года, были опубликованы в январе 2022 года) |
| 2.2. | Подготовка аналитических справок о состоянии исполнительной дисциплины для управляющего делами с целью дисциплинарного воздействия | Организационный отдел Администрации | 2021 | - | - | - | Количество жалоб граждан о нарушении сроков рассмотрения обращений в Администрацию, шт.  Количество подготовленных и направленных управляющему делами аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), шт. | 0  4 | 0  4 | Отклонений нет  Отклонений нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Подпрограмма № 3 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» |  |  | МБ | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
| 3.1. | Задача 1 Реализация кадровой политики Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» |  |  | МБ | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников |  | 2021 | МБ | 0,0 | 0,0 | Количество работников Администрации, запланированных для обучения/обученных, % | 45% | 0,0 | Данный пункт подпрограммы перенесен в подпрограмму № 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) | Наименование участника (участника мероприятия) | Срок реализации, годы | Источник финансирования \* | Объем финансирования, тыс. руб. | Расходы за отчетный период, тыс.руб. | Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения | Значение показателя объема мероприятиям | Фактическое значение показателя объема мероприятиям | Обоснование причин отклонения |
| 4. | Подпрограмма № 4 «Обеспечение деятельности администрации  муниципального образования «Усть-Илимский район» |  |  |  | 41 065,1 | 40 721,6 |  |  |  |  |
| 4.1. | Задача 1. Создание социально-экономических и материально-технических условий для эффективного функционирования системы муниципальной службы |  |  | МБ  ОБ | 25793,1  15 242,7 | 25 247,8  15 242,7 |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Осуществление расходов на обеспечение деятельности Администрации  (материально-техническое обеспечение, коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, интернетом, содержание имущества) | Отраслевые (функционал.) органы Администрации | 2021 | МБ  ОБ | 25 551,2  15 242,7 | 25 247,8  15 242,7 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, да/нет. | Да | Да | Отклонений нет.  Отклонений нет |
| Всего: | 40 793,9 | 40 490,5 |
| 4.1.2 | 2. Обеспечение доступности информации о деятельности Администрации |  | 2021 | МБ | 212,4 | 201,6 | Количество сюжетов в телевизионных СМИ, освещающих деятельность Администрации, ед. | 20 | 4 | По мере необходимости |
| Количество публикаций, содержащих информацию  о деятельности Администрации в печатных СМИ, ед. | 40 | 39 | По мере необходимости |
|  | Обновление информации на официальном сайте Администрации, количество обновлений в месяц | 4 | 4 | Отклонений нет |
| 4.1.3. | Обучение на курсах повышения квалификации |  | 2021 | МБ | 29,5 | 29,5 | Количество работников Администрации, запланированных для обучения/обученных, % | 45 | 14,5 | Отсутствие финансирования |
| 5. | Мероприятие: поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район» |  |  | МБ | 29,3 | 7,3 |  |  |  |  |
| 5.1. | Расходы на награждение Почетными грамотами и Благодарственными письмами мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» | Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» | 2021 | МБ | 29,3 | 7,3 | Своевременное представление к поощрению юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район» | По мере поступления | - | Согласно поступившим ходатайствам |

Согласовано с Комитетом по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность ФИО дата

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Усть-Илимский район» и их формирования и реализации

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование целевой программы района)

за \_2021\_ год (весь период реализации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Ед.  изм. | Плановое  значение | Фактическое  значение | Отклонение  фактического  значения от  планового | | Обоснование  причин  отклонения |
|  |  |  |  |  | -/+ | % |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДПРОГРАММА № 1 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ИСПОЛНЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ»** | | | | | | | | |
| 1 | Количество проведенных заседаний КДН и ЗП | | ед. | не менее  21 | 27 | +6 | +28,6 | Заседания проводились по мере необходимости |
| 1.1 | Количество рассмотренных персональных дел (в т.ч. административных) в отношении несовершеннолетних лиц, родителей (законных представителей), иных граждан | | ед. | 600 | 328 | -272 | -45,3 | Отклонение в связи со снижением количества правонарушений, совершенных родителями (законными представителями) и несовершеннолетними |
| 1.2 | Количество дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ  Количество наложенных административных штрафов в соответствии с постановлениями КДН и ЗП | | ед.  ед. | 360  250 | 202  151 | -158  -99 | -43,8  -39,6 | Отклонение в связи со снижением административных правонарушений, совершенных родителями (законными представителями) и несовершеннолетними.  Отклонение в связи со снижением повторности совершения административных правонарушений |
| 2 | Доля архивных дел, относящихся к государственной  собственности Иркутской области, находящихся в  нормативных условиях, обеспечивающих их  постоянное (вечное) хранение, к 2018 году | | % | 70 | 100 | +30 | +43 | Все документы, относящиеся к государственной собственности Иркутской области, хранятся в нормативных условиях |
| 2.1 | Доля выданных архивных справок, выписок, копий  архивных документов, в т.ч. подтверждающих право на владение землей, исполненных в установленные сроки | | % | 100 | 100 |  |  | Отклонений нет |
| 2.2 | Количество использо­ванных архив­ных доку­ментов, | | ед. | Не менее 1000 | 2621 | +1621 | +162 | В 2021 году было исполнено 389 запросов, из них 348 социально-правовых, 41 тематических. Для исполнения запросов была использована 2621 единица хранения, что составило 162 % от планового значения. Все запросы исполнены в установленные законодательством сроки. |
| 2.3 | Доля согласованных инструкций по  делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников  комплектования архивного отдела | | % | 100 | 100 |  |  | Отклонений нет |
| 2.4 | Доля приня­тых доку­ментов на хранение в соответствии с действую­щими НПА | | % | 100 | 100 |  |  | Отклонений нет |
| 2.5 | Доля инфор­мационно обеспечен­ных пользоват­елей в соотв­етствии с их запроса­ми | | % | 100 | 100 |  |  | Отклонений нет |
| 3 | Выполнение плана проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Усть-Илимский район» | | % | 100 | 100 |  |  | Отклонений нет |
| 3.1 | Удельный вес рабочих мест с проведенной оценкой условий труда | | % | 20 | 98 | +78 | 390 | По предприятиям всех форм собственности |
| 3.3 | Уровень производственного травматизма на 1 тыс. работающих  Уровень производственного травматизма со смертельным исходом на 1 тыс. работающих | | %  % | 0  0 | 0,19  0,0 | +0,19  0,0 | 0,19  0,0 | 2 тяжелых несчастных случая |
| 3.4 | Количество проведенных конкурсов с целью пропаганды охраны труда | | ед. | 1 | 2 |  | 100 | Проведен конкурс по охране труда, конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей» |
| 4 | Количество семей, получивших субсидию,  Доля семей, получивших субсидию из общего количества семей, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», | | ед. | не менее  600 | 540 | -60 | -10 | Уменьшение количества получателей |
| % | 8,8 | 8,0 | - 0,8 | -9,1 | Уменьшение количества получателей |
| 5 | Доля отловленных и направленных на передержку безнадзорных собак и кошек на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» к запланированному количеству безнадзорных собак и кошек, подлежащих отлову (120 ед.), в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели | | % | 120 | 70 | -50 | -41,7 | Ежегодно служба ветеринарии Иркутской области доводит до органов местного самоуправления количество собак и кошек без владельцев, предназначенных к отлову на территории муниципального образования. Министерством финансов Иркутской области доводятся лимиты бюджетных обязательств.  Информация о количестве собак и кошек без владельцев мониторится и направляется в службу ветеринарии Иркутской области, областным государственным бюджетным учреждением Усть-Илимская станция по борьбе с болезнями животных.  В 2021 году количество собак и кошек без владельцев, предназначенных к отлову было 70. Согласно первому муниципальному контракту 37 голов, сумма субвенции, выделенной в пределах лимитов бюджетных обязательств составила 265 279,23 руб. Второй МК – 33 головы, сумма 350 019,78 руб. |
| 6 | Осуществление отдельных полномочий по составлению общих списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | | % | 100 | 100 |  |  | Отклонений нет |
| **ПОДПРОГРАММА № 2 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля своевременно направленных для опубликования в СМИ нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации | | % | 100 | 100 | - | - | Отклонений нет |
| 1.2. | Среднее время обработки документа в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в Администрации | | дней | 25 | 25 | - | - | Отклонений нет |
| 1.3. | Количество жалоб граждан о нарушении сроков рассмотрения обращений в Администрацию.  Количество подготовленных и направленных управляющему делами аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | шт.  шт. | | 0  4 | 0  4 | -  - | -  - | Отклонений нет  Отклонение нет |
| 1.4. | Доля жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан, от общего числа жалоб | % | | 10 | 0 | -10 | 100 | Жалоб о не соблюдении сроков исполнения обращений не поступало |
| 1.5. | Доля принятых нормативных правовых актов и их проектов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте Администрации | % | | 100 | 100 | - | - | Отклонений нет |
| 1.6. | Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, от общего числа подлежащих направлению | % | | 100 | 100 | - | - | Отклонений нет |
| **ПОДПРОГРАММА № 3 «РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»** | | | | | | | | |
| 1.1 | Учет кадров в Администрации | Чел. | | 91 | 83 | -8 | -9 | Согласно штатному расписанию |
| 1.2 | Оформление приема, увольнения, отпусков, текущее ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих Администрации | Чел. | | 91 | 293 | +202 | +222 | Прием, увольнение, отпуска, текущее ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих |
| 1.3 | Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников | % | | 45 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | в 2021 году перенесено в подпрограмму № 4 |
| 1.4 | Оформление и учет командировок сотрудников | Чел. | | 100 | 15 | -85 | -85 | Отсутствие служебной необходимости |
| 1.5 | Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам | % | | 100 | 100 | - | - | Отклонений нет |
| 1.6 | Методическое руководство по кадровым вопросам | % | | 100 | 100 | - | - | Отклонений нет |
| **ПОДПРОГРАММА № 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | | Да/  нет | да | да | - | - | просроченной кредиторской задолженности нет |
| 1.2. | Количество сюжетов в телевизионных СМИ, освещающих деятельность Администрации, ед. | | Ед. | 20 | 4 | -16 | -80 | По мере необходимости |
| Количество публикаций, содержащих информацию  о деятельности Администрации в печатных СМИ, ед. | | Ед. | 40 | 39 | -1 | -2,5 | По мере необходимости |
| 1.3. | Обновление информации на официальном сайте Администрации, количество обновлений в месяц | | Ед. | 4 | 4 | - | - | Отклонений нет |
| 1.4 | Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников | | % | 45 | 14,5 | -30,5 | 67,8 | Отсутствие финансирования |

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Усть-Илимский район» и их формирования и реализации

ОТЧЕТ О ФИНАНСИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования

«Усть-Илимский район»

за 2021 год (период реализации 2019-2024 гг.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период реализации  программы | Объем финансирования, предусмотренный программой, тыс. руб. (с одним знаком после запятой) | | | | | Расходы за отчетный период,  тыс. руб. (с одним знаком после запятой) | | | | | Обоснование  причин отклонения |
| Финансовые  средства, всего | в том числе | | | | Финансовые  средства, всего | в том числе | | | |  |
|  | ФБ | ОБ | МБ | внебюджетные  средства |  | ФБ | ОБ | МБ | внебюджетные  средства |  |
| **Подпрограмма №1 «Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий»** | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период | 62 054,3 | 21,7 | 61 932,9 | 99,7 | Х | 39 964,5 | 21,7 | 59773,9 | 99,7 | Х |  |
| Первый год реализации | 20 569,7 | 1,7 | 20 543,0 | 25,0 | Х | 19 370,6 | 1,7 | 19 343,9 | 25,0 | Х | Система оплаты труда в Администра­ции муниципального образования «Усть-И­лимский район» ниже, чем в Иркутской области.  Уменьшение количества получателей субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг |
| Второй год реализации | 20 757,5 | 5,4 | 20 728,1 | 24,0 | Х | 20 593,9 | 5,4 | 20 564,5 | 24,0 | Х | Система оплаты труда в Администра­ции муниципального образования «Усть-И­лимский район» ниже, чем в Иркутской области.  Увеличение дохода в связи с ежегодным индексированием пенсий. Убыль населения. |
| Третий год реализации | 20 727,1 | 14,6 | 20 661,8 | 50,7 | Х | 19 865,5 | 1,6 | 19 865,5 | 50,7 | Х | Система оплаты труда в Администра­ции муниципального образования «Усть-И­лимский район» ниже, чем в Иркутской области.  Увеличение дохода в связи с ежегодным индексированием пенсий. Убыль населения. |
| **Подпрограмма № 2. «Повышение эффективности организационно-документационной**  **деятельности Администрации»** | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период | 2488,0 | Х | Х | 2488,0 | Х | 2438,8 | Х | Х | 2438,8 | Х |  |
| Первый год реализации | 1308,3 | Х | Х | 1308,3 | Х | 1307,6 | Х | Х | 1307,6 | Х | Отклонение не значительное |
| Второй год реализации | 742,9 | Х | Х | 742,9 | Х | 742,9 | Х | Х | 742,9 | Х | Отклонений нет |
| Третий год реализации | 436,8 | Х | Х | 436,8 | Х | 388,3 | Х | Х | 388,3 | Х | Отклонение не значительное |
| **Подпрограмма № 3. «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»** | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период | 352,8 | Х | Х | 352,8 | Х | 352,8 | Х | Х | 352,8 | Х |  |
| Первый год реализации | 286,7 | Х | Х | 286,7 | Х | 286,7 | Х | Х | 286,7 | Х | Отклонений нет |
| Второй год реализации | 66,1 | Х | Х | 66,1 | Х | 66,1 | Х | Х | 66,1 | Х | Отклонений нет |
| Третий год реализации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | Мероприятие перенесено в подпрограмму № 4 |
| **Подпрограмма № 4. «Обеспечение деятельности Администрации»** | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период | 118 931,4 | Х | 26 089,1 | 92 842,3 | Х | 117 931,3 | Х | 26 089,1 | 91 842,2 | Х |  |
| Первый год реализации | 36 485,5 | Х | 2 313,0 | 34 172,5 | Х | 36 124,8 | Х | 2 313,0 | 33 811,8 | Х | Отклонение не значительное |
| Второй год реализации | 41 410,1 | Х | 8 533,4 | 32 876,7 | Х | 41 084,9 | Х | 8 533,4 | 32 551,5 | Х | Отклонение не значительное |
| Третий год реализации | 41 035,8 | Х | 15 242,7 | 25 793,1 | Х | 40 721,6 | Х | 15 242,7 | 25 478,9 | Х | Отклонение не значительное |
| **Мероприятие: Поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и**  **культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район»** | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период | 110,6 | Х | Х | 110,6 | Х | 63,6 | Х | Х | 63,6 | Х |  |
| Первый год реализации | 62,0 | Х | Х | 62,0 | Х | 42,4 | Х | Х | 42,4 | Х | Согласно поступившим ходатайствам |
| Второй год реализации | 19,3 | Х | Х | 19,3 | Х | 13,9 | Х | Х | 13,9 | Х | Согласно поступившим ходатайствам |
| Третий год реализации | 29,3 | Х | Х | 29,3 | Х | 7,3 | Х | Х | 7,3 | Х | Согласно поступившим ходатайствам |
| **Итого по муниципальной программе** | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период | 183 937,1 | 21,7 | 88 022,0 | 95 893,4 | Х | 180616,5 | 21,7 | 85 797,7 | 94 797,1 | Х |  |
| Первый год реализации | 58 712,2 | 1,7 | 22 856,0 | 35 854,5 | Х | 57 132,1 | 1,7 | 21 656,9 | 35 473,5 | Х |  |
| Второй год реализации | 62 995,9 | 5,4 | 29 261,5 | 33 729,0 | Х | 62 501,7 | 5,4 | 29 097,9 | 33 398,4 | Х |  |
| Третий год реализации | 62 229,0 | 14,6 | 35 904,5 | 26 309,9 | Х | 60 982,7 | 14,6 | 35 042,9 | 25 925,2 | Х |  |

Согласовано с Комитетом по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность ФИО дата

Приложение

к Порядку проведения и критериям

оценки эффективности реализации

муниципальных программ муниципального образования «Усть-Илимский район»

Форма 1. Оценка целевых показателей муниципальной программы.

Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

за 2021 год (период реализации 2019-2024 гг.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование целевого показателя** | **ЕИ** | **Значение целевого показателя** | | **Отклонение %** | **Оценка (баллы)** |
|  |  | **план** | **факт** |  |  |
| **ПОДПРОГРАММА №1 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ИСПОЛНЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ»** | | | | | |
| Количество проведенных заседаний КДН и ЗП | ед. | не менее  21 | 27 | +128,6 | 4 |
| Количество рассмотренных персональных дел (в т.ч. административных) в отношении несовершеннолетних лиц, родителей (законных представителей), иных граждан | ед. | 600 | 328 | 54,7 | -2 |
| Количество дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ  Количество наложенных административных штрафов в соответствии с постановлениями КДН и ЗП | ед.  ед. | 360  250 | 202  151 | 56,1  60,4 | -2  -2 |
| Доля архивных дел, относящихся к государственной  собственности Иркутской области, находящихся в  нормативных условиях, обеспечивающих их  постоянное (вечное) хранение, к 2020 году | % | 70 | 100 | 142,9 | 4 |
| Доля выданных архивных справок, выписок, копий  архивных документов, в т.ч. подтверждающих право на владение землей, исполненных в установленные сроки | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Количество использо­ванных архив­ных доку­ментов, | ед. | Не менее 1000 | 2621 | +262 | 4 |
| Доля согласованных инструкций по  делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников  комплектования архивного отдела | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Доля приня­тых доку­ментов на хранение в соответствии с действую­щими НПА | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Доля инфор­мационно обеспечен­ных пользоват­елей в соотв­етствии с их запроса­ми | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Выполнение плана проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Усть-Илимский район» | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Удельный вес рабочих мест с проведенной оценкой условий труда | % | 20 | 98 | 490 | 4 |
| Уровень производственного травматизма на 1 тыс. работающих  Уровень производственного травматизма со смертельным исходом на 1 тыс. работающих | %  % | 0  0 | 2  0 | 200  100 | -2  1 |
| Количество проведенных конкурсов с целью пропаганды охраны труда | ед. | 1 | 2 | 200 | 4 |
| Количество семей, получивших субсидию,  Доля семей, получивших субсидию из общего количества семей, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», | ед. | не менее  600 | 540 | 90 | -1 |
| % | 8,8 | 8,0 | 90,9 | -1 |
| Доля отловленных и направленных на передержку безнадзорных собак и кошек на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» к запланированному количеству безнадзорных собак и кошек, подлежащих отлову (120 ед.), в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели | % | 120 | 70 | 58,3 | -2 |
| Осуществление отдельных полномочий по составлению общих списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| **Итоговая сводная оценка по подпрограмме 1** |  |  |  |  | 15 |
| **ПОДПРОГРАММА № 2 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»** | | | | | |
| Доля своевременно направленных для опубликования в СМИ нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Среднее время обработки документа в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в Администрации | дней | 25 | 25 | 100 | 1 |
| Количество жалоб граждан о нарушении сроков рассмотрения обращений в Администрацию;  Количество подготовленных и направленных управляющему делами аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | шт. | 0  4 | 0  5 | 100  125 | 1  4 |
| Доля жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан, от общего числа жалоб | % | 10 | 0 | 100 | 1 |
| Доля принятых нормативных правовых актов и их проектов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте Администрации | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, от общего числа подлежащих направлению | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| **Итоговая сводная оценка по подпрограмме 2** |  |  |  |  | 10 |
| **ПОДПРОГРАММА № 3 «РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»** | | | | | |
| Учет кадров в Администрации | Чел. | 91 | 83 | 91,2 | -1 |
| Оформление приема, увольнения, отпусков, текущее ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих Администрации | Чел. | 91 | 293 | 322 | 4 |
| Оформление и учет командировок сотрудников | Чел. | 100 | 15 | 15 | -2 |
| Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Методическое руководство по кадровым вопросам | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| **Итоговая сводная оценка по подпрограмме 3** |  |  |  |  | 3 |
| **ПОДПРОГРАММА № 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»** | | | | | |
| Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | Да/  нет | да | да | 100 | 1 |
| Количество сюжетов в телевизионных СМИ, освещающих деятельность Администрации, ед. | Ед. | 20 | 4 | 20 | -2 |
| Количество публикаций, содержащих информацию  о деятельности Администрации в печатных СМИ, ед. | Ед. | 40 | 39 | 96,3 | 1 |
| Обновление информации на официальном сайте Администрации, количество обновлений в месяц | Ед. | 4 | 4 | 100 | 1 |
| Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников | % | 45 | 14,5 | 32,2 | -2 |
| **Итоговая сводная оценка по подпрограмме 3** |  |  |  |  | -1 |
| **Итоговая сводная оценка по программе** |  |  |  |  | 27 |

**Форма 2. Оценка эффективности муниципальной программы.**

Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

за 2021 год (период реализации 2019-2024 гг.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об эффективности программы | Итоговая  сводная оценка  (баллов) | Предложения  по дальнейшей  реализации  программы |
| **Подпрограмма №1 «Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий»** | | |
| 1) ожидаемая эффективность достигнута;  2) эффективность находится на уровне  предыдущего года;  3) эффективность повысилась по сравнению с  предыдущим годом | положительное  значение  +15 | эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом (было 10) |
| **Подпрограмма № 2 «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»** | | |
| 1) ожидаемая эффективность не достигнута;  2) эффективность снизилась по сравнению с  предыдущим годом | положительное  значение  (+10) | ожидаемая эффективность достигнута |
| **Подпрограмма № 3 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»** | | |
| 1) ожидаемая эффективность достигнута;  2) эффективность находится на уровне  предыдущего года;  3) эффективность повысилась по сравнению с  предыдущим годом | положительное  значение  (+3) | ожидаемая эффективность достигнута  Эффективность повысилась (было +1) |
| **Подпрограмма № 4 «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»** | | |
| 1) ожидаемая эффективность достигнута;  2) эффективность находится на уровне  предыдущего года;  3) эффективность повысилась по сравнению с  предыдущим годом | Отрицательное значение  значение  (-1) | ожидаемая эффективность не достигнута (было +2) |
| ИТОГО по муниципальной программе | положительное  значение  (+27) | ожидаемая эффективность достигнута |

Пояснительная записка

По итогам освоения муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» за 2021 год (период реализации 2019-2024 гг.) просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Взаимодействие между структурными подразделениями органов местного самоуправления и муниципальными учреждениями с использованием систем электронного документооборота отработанно в соответствие с планом – 50%; доля просроченных ответов на обращения граждан от общего количества обращений составила в 2021 году не более 1%, что также соответствует плану; переданные областные государственные полномочия исполнены с небольшим отклонением (не в полном объеме исполнены полномочия по архивному делу, в связи с отсутствием в течение 6 месяцев муниципального служащего).

Количество обучившихся работников Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в 2021 году 14,5 % от общей численности работников (вместо 45%). Плановые цифры не исполнены в связи с отсутствием достаточного финансирования.

Согласно поступившим ходатайствам осуществлялось своевременное поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги.

В целом ожидаемая эффективность исполнения муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в 2021 году достигнута.