20.05.2022 г.№11

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН

ВИТИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении порядка**

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Витимского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" , Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности», руководствуясь Уставом Витимского муниципального образования, администрация Витимского городского поселения.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Витимского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Постановление 12.01.2015 года №1 « Об утверждении Порядка предоставления Порядка предоставления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене нормативно-правовых актов "Витимский вестник" и размещению на официальном сайте администрации Витимского городского поселения телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Витимского городского

поселения Н.В.Балуткин

Утвержден

постановлением администрации Витимского

городского поселения

от 20.05.2022 года №11

**ПОРЯДОК**

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Витимского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Витимского городского поселения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и муниципальными служащими администрации Витимского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – граждане), включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Витимского городского поселения( далее-муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей).

 Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень должностей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются специалисту, ответственному за ведение кадрового делопроизводства администрации Витимского городского поселения ( далее-специалист) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (с изменениями от 19 сентября, 9 октября 2017 г., 15 января, 10 декабря 2020 г. , 07 июня 2021 г.) заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК».

4. Гражданин, при назначении на должность муниципальной службы (далее – муниципальная служба), включенную в Перечень должностей, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга), несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если сумма по каждой сделке (по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими специалисту сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 Порядка. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 Порядка.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Специалист обязан осуществлять анализ поступающих в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих , осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах. об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

9. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих , а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данными лицами в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, поступившая главе администрации Витимского городского поселения ( далее-глава поселения) от органов и (или) организаций, указанных в части 1 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

10. Специалист в течение семи рабочих дней со дня поступления главе поселения информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка:

1)осуществляет предварительное рассмотрение информации и готовит служебную записку о правомерности принятия решения об осуществлении контроля;

2) готовит проект решения об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля за расходами муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

11. Основаниями для отказа в принятии решения об осуществлении контроля являются:

1) отсутствие в информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, сведений, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

2) предложение о принятии решения об осуществлении контроля в отношении лица, не предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

3) поступление информации анонимного характера.

12. Решение об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля за расходами муниципальных служащих , а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей оформляется распоряжением администрации Витимского городского поселения отдельно в отношении каждого муниципального служащего.

13. Лицо, направившее информацию, указанную в пункте 9 настоящего Порядка, уведомляется о принятом решении, об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля над расходами муниципального служащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

14. Контроль за расходами муниципального служащего , его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется специалистом и включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего подпункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений , предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты их общему доходу.

15. Специалист не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего , а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае если муниципальный служащий обратился с ходатайством в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 9 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

16. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется специалистом самостоятельно или путем подготовки и направления запроса от имени главы поселения области в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

17. Муниципальный служащий, в отношении которого принято решение об осуществлении контроля за расходами , а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", в течение 15 дней с даты их истребования.

18. Муниципальный служащий, в отношении которого принято решение об осуществлении контроля за расходами , а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте "а" пункта 1 части 4 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством специалисту о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

19. Муниципальный служащий, в отношении которого принято решение об осуществлении контроля за расходами, может быть по ходатайству главного специалиста по обеспечению деятельности администрации отстранен от замещаемой( занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней главой поселения . На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

20. Специалист при осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, в отношении которого принято решение об осуществлении контроля за расходами а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан:

1) истребовать от данного лица сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного пунктом 3 части 2 статьи 9 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

21. Специалист при осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, в отношении которого принято решение об осуществлении контроля над расходами а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

22. По результатам мероприятий по осуществлению контроля за расходами муниципальными служащими, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей специалист готовит доклад главе поселения с предложениями о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Глава поселения на основании доклада, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, по результатам мероприятий по осуществлению контроля за расходами муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) вносит в случае необходимости предложения о применении к лицу, в отношении которого осуществлялся контроль за расходами, мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

2) предлагает рассмотреть результаты осуществления контроля над расходами на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

24. Комиссия рассматривает результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на своих заседаниях .

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, комиссия принимает одно из решений:

1) устанавливает, что сведения, предоставленные муниципальным служащим , в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) устанавливает, что сведения, предоставленные муниципальным служащим , в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными.

25. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, комиссия рекомендует главе поселения :

1) принять решение о применении к такому лицу мер юридической ответственности

2) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля над расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией в трехдневный срок

26. Муниципальный служащий, в отношении которого проводился контроль, должен быть проинформирован (с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне) о результатах, полученных в ходе осуществления контроля над расходами.

27. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением. Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

28. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

29. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

31. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо, в случае невозможности представить их лично, - по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования (с пометкой «Для служебного пользования»).

32. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Витимского городского поселения и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

33. Специалисты, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

35. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представивший специалисту справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

36. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.