

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

ДУМА ТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.04.2021 № 41/3

п. Тубинский

О внесении изменений в решение Думы Тубинского муниципального образования четвертого созыва от 30.10.2020 № 33/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тубинском муниципальном образовании»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 24, 45, 57 Устава Тубинского муниципального образования, Дума Тубинского муниципального образования четвертого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Внести следующие изменения в решение Думы Тубинского муниципального образования четвертого созыва от 30.10.2020 № 33/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тубинском муниципальном образовании»:

- в Положении:

1) в пункте 2.1 статьи 2 раздела 1 слова «администрация Тубинского муниципального образования (далее – администрация поселения)» заменить на слова «исполнительно - распорядительные органы Тубинского муниципального образования»;

2) статью 5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

**«5. ИСПОЛНИТЕЛЬНО – РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Администрация Тубинского муниципального образования (далее – администрация поселения) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, который:

- устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;
- одобряет прогноз социально-экономического развития поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Думу поселения;
- устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период в целях формирования

бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок разработки и формирования среднесрочного финансового плана и утверждает его;
- устанавливает порядок составления проекта бюджета поселения;
- обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана для внесения его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Думу поселения;
- обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение Думы поселения;
- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;
- утверждает Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете поселения;
- разрабатывают и утверждают методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом;
- управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой поселения;
- устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, сроки утверждения и внесения изменений в муниципальные программы;
- устанавливает порядок и сроки формирования и реализации муниципальных программ, проведения оценки эффективности муниципальных программ и их критерии;
- утверждает муниципальные программы и принимает решения о необходимости прекращения либо изменения начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы;
- ведет реестры муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд;
- разрабатывает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий и утверждает их;
- устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;
- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета и порядок предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления;
- устанавливает порядок о принятии решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
- устанавливает порядок ведения реестра источников доходов местного бюджета;
- осуществляет управление муниципальным долгом;

- издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени поселения;
- устанавливает порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;
- устанавливает порядок о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

Администрация поселения в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Администрация поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.2. Полномочия финансового органа поселения:

5.2.1. в области составления бюджета:

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения, устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения;
- утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета поселения, главным администратором которого являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- устанавливает порядок и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований;
- составляет проект бюджета и среднесрочного финансового плана, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию поселения для внесения в Думу поселения;
- в целях своевременного и качественного составления проектов бюджетов имеют право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.
- разрабатывает и предоставляет в администрацию поселения основные направления бюджетной и налоговой политики;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- руководитель финансового органа поселения утверждает сводную бюджетную роспись и внесение изменений в нее, в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись;

5.2.2. в области организации исполнения бюджета поселения:

- устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета;
 - организует исполнение бюджета поселения и осуществляет его методологическое руководство;
 - устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.
 - открывает и обслуживает лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
 - утверждают лимиты бюджетных обязательств;
 - устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
 - составляет и ведет сводный кассовый план;
 - ведет реестр источников доходов бюджета поселения;
 - устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
 - устанавливает порядок и проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - устанавливает порядок и случаи утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
 - исполняет судебные акты по искам к поселению о возмещении вреда и судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета поселения по обязательствам муниципальных казенных учреждений;
 - устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году;
 - осуществляют возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года;
 - устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;
- 5.2.3. в области ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности:
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
 - ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - составляет бюджетную отчетность поселения на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;
 - представляет бюджетную отчетность поселения в администрацию поселения;

- представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района;

5.2.4. в области управления муниципальным долгом:

- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- устанавливает состав информации, порядок и сроки передачи информации о долговых обязательствах поселения, отраженных в муниципальной долговой книге;
- несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах поселения;

- осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства;
- устанавливают правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

- осуществляют анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

- ведёт учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

- представляет реестр расходных обязательств поселения в финансовый орган Иркутской области в порядке, установленном финансовым органом Иркутской области;

5.2.5. в области применения мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства:

- принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляют решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений финансовому органу поселения, копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

- в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу муниципального финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в течение 30 календарных дней после его получения;

- исполняет решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса, решение об изменении (отмене) указанного решения в установленном финансовым органом поселения, порядке исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.»;

3) статью 11 раздела 2 дополнить пунктом 11.6 следующего содержания:

«11.6. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в случае, если Дума поселения приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета поселения, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет поселения, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период.

Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете поселения без продления периода его действия.

Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу поселения одновременно с проектом решения о бюджете поселения.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете поселения.»;

4) статью 14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«14. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

14.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

14.2. Положения муниципальных правовых актов Думы поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета поселения и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.»;

5) пункт 15.1 статьи 15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«15.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.»;

6) статью 24 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«24. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

24.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

24.2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи, кассового плана.

24.3. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.»;

7) в статье 25 раздела 4:

а) пункт 25.1 изложить в следующей редакции:

«25.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом поселения.»;

б) пункт 25.2 изложить в следующей редакции:

«25.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.»;

в) в пункте 25.3 слова «глава администрации поселения» заменить на слова «руководитель финансового органа»;

8) статью 26 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«26. КАССОВЫЙ ПЛАН

26.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

26.2. Финансовый орган поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

26.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом или администрацией поселения.»;

9) пункт 27.1 статьи 27 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«27.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.»;

10) статью 28 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«28. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

28.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

28.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

28.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

28.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.»;

11) статью 29 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«29. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО ДОХОДАМ

29.1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет поселения, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет поселения;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов бюджета поселения на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

12) статью 30 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«30. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ

30.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

30.2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение получателями бюджетных средств денежных обязательств;
- санкционирование администрацией поселения оплаты денежных обязательств;
- подтверждение администрацией поселения исполнения денежных обязательств.

30.3. Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

30.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

30.5. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

30.6. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

30.7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

30.8. Финансовый орган поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным порядком, предусмотренным пунктом 30.1 настоящего Положения, контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;
- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым органом поселения, и предусмотренном пунктом 30.1 настоящего Положения, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.»;

13) статью 31 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«31. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

31.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

31.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения.»;

14) статью 32 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«32. ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА

32.1. Учет операций администраторов доходов бюджета поселения производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

32.2. Учет операций по исполнению бюджета поселения производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе поселения, на лицевых счетах, открываемых финансовому органу поселения в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

32.3. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе поселения осуществляются в порядке, установленном, финансовым органом поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

32.4. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным статьей 242.14 Бюджетного кодекса.»;

15) в статье 33 раздела 4:

а) в абзаце втором пункта 33.1 слова «администрацией поселения» заменить на слова «финансовым органом поселения»;

б) пункт 33.3 изложить в следующей редакции:

«33.3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан

оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.»;

в) в пункте 33.8 слова «Администрация поселения» заменить на слова «Финансовый орган поселения.»;

16) в пункте 34.2 статьи 34 раздела 4 слова «планом счетов» заменить на слова «планами счетов.»;

1.17. Пункт 35.2. статьи 35 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«35.2. Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган поселения в установленные им сроки.

Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом поселения на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные вести» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию местного бюджета Думы Тубинского муниципального образования.

Глава Тубинского
муниципального образования

О. В. Рогожникова