ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования

«Усть-Илимский район»

за 2024 год (период реализации 2019-2026гг.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) | Наименование участника (участника мероприятия) | Плановый срок реализации | Источник финансирования | Объем финансирования, предусмотренный программой, тыс. руб. | Расходы за отчетный период, тыс.руб. | Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения | Плановое значение показателя объема мероприятия | Фактическое значение показателя объема мероприятия | Обоснование причин отклонения |
| 1. | Подпрограмма № 1 **«**Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий**»** |  |  |  | 5 748,8 | 5 739,6 |  |  |  |  |
| 1.1. | Задача. Своевременная организация и проведение мероприятий по исполнению переданных областных государственных полномочий |  |  | ФБ  ОБ  МБ | 0,3  5 740,1  8,4 | 0,3  5 739,3  0 |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Обеспечение деятельности Усть-Илимской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (определение персонального состава) (далее — КДН и ЗП) | Усть-Илимская районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, юридические и физические лица | 2024 | ОБ | 1 530,0 | 1 530,0 | Количество проведенных заседаний КДН и ЗП, ед. | не менее  21 | 22 | Заседания проводились по мере необходимости |
| 1) | Рассмотрение персональных дел (в т.ч. административных) в отношении несовершеннолетних лиц, родителей (законных представителей), иных граждан | Усть-Илимская районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, юридические и физические лица | Количество рассмотренных персональных дел (в т.ч. административных) в отношении несовершеннолетних лиц, родителей (законных представителей), иных граждан, ед. | 600 | 315 | Снижение количества правонарушений, совершенных родителями (законными представителями) и несовершеннолетними |
| 2) | Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ | Усть-Илимская районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, юридические и физические лица | Количество дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ, ед.  Количество наложенных административных штрафов в соответствии с постановлениями КДН и ЗП, ед. | 360  250 | 197  135 | Снижение количества административных правонарушений, совершенных родителями (законными представителями) и несовершеннолетними |
| 1.1.2. | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области | Архивный отдел Администрации, юридические и физические лица | 2024 | ОБ | 1 785,7 | 1 785,7 | Доля архивных дел, относящихся к государственной собственности Иркутской области, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, % | 70% | 100% | Отклонений нет |
| 1) | Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, в т.ч. подтверждающих право на владение землей | Доля выданных архивных справок, выписок, копий архивных документов, в т.ч. подтверждающих право на владение землей, исполненных в установленные сроки, % | 100 | 100 | Отклонений нет |
| 2) | Использование архивных документов | Количество использованных архивных документов, ед. | не менее 1000 | 1585 | По мере необходимости |
| 3) | Согласование инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования архивного отдела | Доля согласованных инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования архивного отдела, % | 100 | 100 | Отклонений нет |
| 4) | Прием документов на хранение | Доля принятых документов на хранение в соответствии с действующими НПА, % | 100 | 100 | Отклонений нет |
| 5) | Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами | Доля информационно обеспеченных пользователей в соответствии с их запросами, % | 100 | 100 | Отклонений нет |
| 1.1.3. | Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере труда | Ведущий специалист  сектора по кадровой работе и охране труда организационного отдела Администрации, юридические и физические лица | 2024 | ОБ | 1 535,5 | 1 535,5 | Выполнение плана проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Усть-Илимский район», % | 100 | 100 | Отклонений нет |
| 1) | Проведение специальной оценки условий труда | Удельный вес рабочих мест с проведенной оценкой условий труда, % | 20 | 100 | СОУТ проведена в предприятиях всех форм собственности |
|  | Создание мотивации у работодателей и работников к безопасному труду, посредством проведения мероприятий, носящих информационно-просветительский и пропагандистский характер | Уровень производственного травматизма на 1 тыс. работающих, % | 0 | 0,07 | ЗАО «Ката» -2 (478 чел) |
| 2) | Тиражирование лучших практик в сфере труда | Уровень производственного травматизма со смертельным исходом на 1 тыс. работающих, % | 0 | 0,04 | 1 смертельный случай в ЗАО «Ката» (478 чел)) |
| 3). | Организация и проведение конкурсов с целью пропаганды охраны труда в дошкольных и общеобразовательных учреждениях и учреждениях культуры и спорта, организациях всех форм собственности | МБ | 8,4 | 0,0 | Количество проведенных конкурсов с целью пропаганды охраны труда. | 1 | 1 | Проведен конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей» |
| 1.1.4. | Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | Отдел экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации | 2024 | ОБ | 0,0 | 0,0 | Количество семей, получивших субсидию, ед.  Доля семей, получивших субсидию из общего количества семей, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» | 450  6,5% | 0 | В соответствии с Законом Иркутской области от 6 июля 2022 г № 51-оз, полномочия по назначению гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг с января 2023 года были возвращены на региональный уровень |
| 1.1.5. | Осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области | Отдел по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации | 2024 | ОБ | 888,9 | 888,1 | Доля отловленных и направленных на передержку безнадзорных собак и кошек на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» к запланированному количеству безнадзорных собак и кошек, подлежащих отлову (120 ед.), в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, % | 100% | 27,5% | Количество животных без владельцев, предназначенных к отлову, определяется начальной (максимальной) ценой контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен (цена за единицу), исходя из лимитов, доведенных Министерством финансов Иркутской области.  В 2024 году было отловлено 33 животных без владельцев. Согласно муниципальному контракту от 23.01.2024 № 03/24 план составил 15 голов, оплаченная сумма составила 360 750,0 руб. Согласно муниципальному контракту от 29.01.2024 № 04/24 – 10 голов, оплаченная сумма составила 252 500,0 руб.  Согласно муниципальному контракту от 13.03.2024 № 05/24 план составил 8 голов, оплаченная сумма составила 194 000,0 руб. |
| 1.6. | Осуществление отдельных полномочий по составлению общих списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | Администрация | 2024 | ФБ | 0,3 | 0,3 | Доля использованных бюджетных средств на составление списков кандидатов в присяжные заседатели от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, % | 100% | 100% | Отклонений нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) | Наименование участника (участника мероприятия) | Срок реализации | Источник финансирования \* | Объем финансирования, тыс. руб. | Расходы за отчетный период, тыс.руб. | Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения | Значение показателя | Фактическое значение показателя объема мероприятиям | Обоснование причин отклонения |
| 2. | Подпрограмма № 2 «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» |  |  | МБ | 399,5 | 315,4 |  |  | Усть-Илимский муниципальный округ |  |
| 2.1. | Задача 1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями гражданам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Контроль за соблюдением установленного порядка приема, обработки и отправки служебной корреспонденции, подготовки проектов правовых актов, работы с обращениями граждан | Организационный отдел Администрации | 2024 | - | - | - | Среднее время обработки документа в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в Администрации, дней | 25 | 25 | Отклонений нет |
| 2.1.2. | Подготовка аналитических справок о состоянии исполнительной дисциплины для управляющего делами с целью дисциплинарного воздействия | Организационный отдел Администрации | 2024 | МБ | - | - | Количество жалоб граждан о нарушении сроков рассмотрения обращений в Администрацию, шт.  Количество подготовленных и направленных управляющему делами аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), шт. | 0  4 | 0  4 | Отклонений нет |
| 2.2. | Задача 2. Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения поручений главы Администрации, контролируемых документов, обращений граждан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы Администрации, контролируемых документов, обращений граждан | Организационный отдел Администрации | 2024 | МБ | - | - | Доля жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан, от общего числа жалоб, % | 10 | 0 | Нарушений нет |
| 2.3. | Задача 3. Обеспечение открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам Администрации |  | 2024 | МБ | 399,5 | 315,4 |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Направление для размещения принятых нормативных правовых актов Администрации и их проектов на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» | Организационный отдел Администрации | 2024 | МБ | - | - | Доля принятых нормативных правовых актов и их проектов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте Администрации, % | 100 | 100 | Отклонений нет |
| 2.3.2. | Направление на опубликование принятых нормативных правовых актов и их проектов в газете «Вестник Усть-Илимского муниципального округа», официальном интернет-портале правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» и других СМИ | Организационный отдел Администрации | 2024 | МБ | 399,5 | 315,4 | Доля своевременно направленных для опубликования в СМИ нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации, % | 100 | 100 | В связи с преобразованием муниципального образования «Усть-Илимский район» в Усть-Илимский муниципальный округ |
| 2.3.3. | Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области | Организационный отдел Администрации | 2024 | МБ | - | - | Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, от общего числа подлежащих направлению, % | 100 | 100 | Отклонений нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Подпрограмма № 3 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» |  |  | МБ | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
| 3.1. | Задача 1 Реализация кадровой политики Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» | Сектор по кадровой работе и муниципальной службе организационного отдела Администрации | 2024 | МБ | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Учет кадров в Администрации | 2024 | МБ | 0,0 | 0,0 | Количество работников, взятых на учет, чел. | 91 | 108 | Согласно штатному расписанию |
| 3.1.2. | Оформление приема, увольнения, отпусков, текущее ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих Администрации | 2024 | МБ | 0,0 | 0,0 | Количество работников (прием, увольнение, отпуска, текущее ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих), чел | 91 | 380 | Прием, увольнение в связи с преобразованием, отпуска текущее ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих |
| 3.1.3. | Оформление и учет командировок сотрудников | 2024 | МБ | 0,0 | 0,0 | Количество командированных, чел. | 100 | 15 | Отсутствие служебной необходимости |
| 3.1.4. | Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам | 2024 | МБ | 0,0 | 0,0 | Отношение количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам к количеству подлежащих принятию в соответствии с требованиями действующего законодательства, % | 100 | 100 | Отклонений нет |
| 3.1.5. | Методическое руководство по кадровым вопросам | 2024 | МБ | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) | Наименование участника (участника мероприятия) | Срок реализации, годы | Источник финансирования \* | Объем финансирования, тыс. руб. | Расходы за отчетный период, тыс.руб. | Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения | Значение показателя объема мероприятиям | Фактическое значение показателя объема мероприятиям | Обоснование причин отклонения |
| 4. | Подпрограмма № 4 «Обеспечение деятельности администрации  муниципального образования «Усть-Илимский район» |  |  |  | 60 563,4 | 58 260,0 |  |  |  |  |
| 4.1. | Задача 1. Создание социально-экономических и материально-технических условий для эффективного функционирования системы муниципальной службы |  |  | МБ  ОБ | 59 408,6  0,0 | 57 284,2  0,0 |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Осуществление расходов на обеспечение деятельности Администрации  (материально-техническое обеспечение, коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, интернетом, содержание имущества) | Отраслевые (функционал.) органы Администрации | 2023 | МБ  ОБ | 59 408,6  0,0 | 57 284,2  0,0 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, да/нет. | Да | Да | Отклонений нет. |
| Всего: | 59 408,6 | 57 284,2 |
| 4.1.2 | 2. Обеспечение доступности информации о деятельности Администрации |  | 2023 | МБ | 1 152,3 | 973,3 | Количество сюжетов в телевизионных СМИ, освещающих деятельность Администрации, ед. | 20 | 8 | По мере необходимости |
| Количество публикаций, содержащих информацию  о деятельности Администрации в печатных СМИ, ед. | 40 | 25 | По мере необходимости |
|  | Обновление информации на официальном сайте Администрации, количество обновлений в месяц | 4 | 4 | Отклонений нет |
| 4.1.3 | Обучение на курсах повышения квалификации |  | 2023 | МБ | 2,5 | 2,5 | Количество работников Администрации, запланированных для обучения/обученных, % | 45 | 13,5 | По мере необходимости |

Мероприятие: поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и

культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Мероприятие: поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район» |  |  | МБ | 50,0 | 27,7 |  |  |  |  |
| 5.1. | Расходы на награждение Почетными грамотами и Благодарственными письмами мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» | Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» | 2023 | МБ | 50,0 | 27,7 | Своевременное представление к поощрению юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район» | По мере поступления | - | Согласно поступившим ходатайствам |

Согласовано с Комитетом по экономике и финансам Усть-Илимского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность ФИО дата

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Усть-Илимский район» и их формирования и реализации

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование целевой программы района)

за \_2024\_ год (весь период реализации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Ед.  изм. | Плановое  значение | Фактическое  значение | Отклонение  фактического  значения от  планового | | Обоснование  причин  отклонения |
|  |  |  |  |  | -/+ | % |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДПРОГРАММА № 1 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ИСПОЛНЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ»** | | | | | | | | |
| 1 | Количество проведенных заседаний КДН и ЗП | | ед. | не менее  21 | 22 | +1 | +4,8 | Заседания проводились по мере необходимости |
| 1.1 | Количество рассмотренных персональных дел (в т.ч. административных) в отношении несовершеннолетних лиц, родителей (законных представителей), иных граждан | | ед. | 600 | 315 | -285 | -47,5 | Отклонение в связи со снижением количества правонарушений, совершенных родителями (законными представителями) и несовершеннолетними |
| 1.2 | Количество дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ  Количество наложенных административных штрафов в соответствии с постановлениями КДН и ЗП | | ед.  ед. | 360  250 | 197  135 | -163  -115 | -45,3  -46 | Отклонение в связи со снижением административных правонарушений, совершенных родителями (законными представителями) и несовершеннолетними.  Отклонение в связи со снижением повторности совершения административных правонарушений и снижением количества рассмотренных дел |
| 2 | Доля архивных дел, относящихся к государственной  собственности Иркутской области, находящихся в  нормативных условиях, обеспечивающих их  постоянное (вечное) хранение | | % | 70 | 100 | +30 | +42,8 | Все документы, относящиеся к государственной собственности Иркутской области, хранятся в нормативных условиях |
| 2.1 | Доля выданных архивных справок, выписок, копий  архивных документов, в т.ч. подтверждающих право на владение землей, исполненных в установленные сроки | | % | 100 | 100 | - | - | Отклонений нет |
| 2.2 | Количество использо­ванных архив­ных доку­ментов, | | ед. | Не менее 1000 | 1585 | +585 | +58,5 | В 2023 году было исполнено 477 запросов, из них 422 социально-правовых, 55 тематических. Для исполнения запросов была использована 1345 единиц хранения, что составило 134 % от планового значения. Все запросы исполнены в установленные законодательством сроки |
| 2.3 | Доля согласованных инструкций по  делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников  комплектования архивного отдела | | % | 100 | 100 | - | - | Отклонений нет |
| 2.4 | Доля приня­тых доку­ментов на хранение в соответствии с действую­щими НПА | | % | 100 | 100 | - | - | Отклонений нет |
| 2.5 | Доля инфор­мационно обеспечен­ных пользоват­елей в соотв­етствии с их запроса­ми | | % | 100 | 100 | - | - | Отклонений нет |
| 3 | Выполнение плана проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Усть-Илимский район» | | % | 100 | 100 | - | - | Отклонений нет |
| 3.1 | Удельный вес рабочих мест с проведенной оценкой условий труда | | % | 20 | 20 | - | - | Отклонений нет |
| 3.3 | Уровень производственного травматизма на 1 тыс. работающих  Уровень производственного травматизма со смертельным исходом на 1 тыс. работающих | | %  % | 0  0 | 0,04  0,04 | +0,04  0,04 | +4  +4 | 1 несчастный случай в ЗАО «Ката» (кол-во работников 478)  1 смертельный случай в ЗАО «Ката» |
| 3.4 | Количество проведенных конкурсов с целью пропаганды охраны труда | | ед. | 1 | 1 | - | - | Отклонений нет |
| 4 | Количество семей, получивших субсидию,  Доля семей, получивших субсидию из общего количества семей, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», | | ед. | не менее  450 | - | - | - | В соответствии с Законом Иркутской области от 6 июля 2022 г № 51-оз, полномочия по назначению гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг с января 2023 года были возвращены на региональный уровень |
| % | 6,5 | - | - | - |
| 5 | Доля отловленных и направленных на передержку безнадзорных собак и кошек на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» к запланированному количеству безнадзорных собак и кошек, подлежащих отлову (120 ед.), в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, % | | % | 100 | 29,2 | -70,8 | -70,8 | Количество животных без владельцев, предназначенных к отлову, определяется начальной (максимальной) ценой контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен (цена за единицу), исходя из лимитов, доведенных Министерством финансов Иркутской области.  В 2023 году было отловлено 35 животных без владельцев.  Согласно муниципальному контракту от 14.03.2023 № 01 план составил 27 голов, оплаченная сумма составила 624 600,18 руб. Согласно муниципальному контракту от 30.10.2023 № 18/23 – 8 голов, оплаченная сумма составила 157 550,02 руб. |
| 6 | Доля использованных бюджетных средств на составление списков кандидатов в присяжные заседатели от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, % | | % | 100 | 100 | 0 | 0 | Отклонений нет |
| **ПОДПРОГРАММА № 2 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля своевременно направленных для опубликования в СМИ нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации | | % | 100 | 100 | - | - | Отклонений нет |
| 1.2. | Среднее время обработки документа в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в Администрации | | дней | 25 | 25 | - | - | Отклонений нет |
| 1.3. | Количество жалоб граждан о нарушении сроков рассмотрения обращений в Администрацию.  Количество подготовленных и направленных управляющему делами аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | шт.  шт. | | 0  4 | 0  4 | -  - | -  - | Отклонений нет  Отклонение нет |
| 1.4. | Доля жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан, от общего числа жалоб | % | | 10 | 0 | -10 | 100 | Жалоб о несоблюдении сроков исполнения обращений в 2024 году не поступало |
| 1.5. | Доля принятых нормативных правовых актов и их проектов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте Администрации | % | | 100 | 100 | - | - | Отклонений нет |
| 1.6. | Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, от общего числа подлежащих направлению | % | | 100 | 100 | - | - | Отклонений нет |
| **ПОДПРОГРАММА № 3 «РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»** | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество работников, взятых на учет, чел. | Чел. | | 91 | 108 | +17 | +18,7 | Соответствует штатному расписанию |
| 1.2 | Количество работников (прием, увольнение, отпуска, текущее ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих), чел | Чел. | | 91 | 380 | +289 | +317,6 | Прием, увольнение, отпуска, текущее ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих |
| 1.3 | Количество командированных, чел. | Чел. | | 100 | 15 | -85 | -85 | Нет служебной необходимости |
| 1.4 | Отношение количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам к количеству подлежащих принятию в соответствии с требованиями действующего законодательства, % | % | | 100 | 100 | - | - | Отклонений нет |
| **ПОДПРОГРАММА № 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | | Да/  нет | да | да | - | - | просроченной кредиторской задолженности нет |
| 1.2. | Количество сюжетов в телевизионных СМИ, освещающих деятельность Администрации, ед. | | Ед. | 20 | 8 | -12 | -60 | По мере необходимости |
| Количество публикаций, содержащих информацию  о деятельности Администрации в печатных СМИ, ед. | | Ед. | 40 | 25 | -15 | -37,5 | По мере необходимости |
| 1.3. | Обновление информации на официальном сайте Администрации, количество обновлений в месяц | | Ед. | 4 | 4 | - | - | Отклонений нет |
| 1.4 | Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников | | % | 45 | 4,82 | -40,2 | -89,3 | Отсутствие необходимости и финансирования |

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Усть-Илимский район»

и их формирования и реализации

ОТЧЕТ О ФИНАНСИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования

«Усть-Илимский район» за 2024 год (период реализации 2019-2026 гг.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период реализации  программы | Объем финансирования, предусмотренный программой, тыс. руб. (с одним знаком после запятой) | | | | | Расходы за отчетный период,  тыс. руб. (с одним знаком после запятой) | | | | | Обоснование  причин отклонения |
| Финансовые  средства, всего | в том числе | | | | Финансовые  средства, всего | в том числе | | | |  |
|  | ФБ | ОБ | МБ | внебюджетные  средства |  | ФБ | ОБ | МБ | внебюджетные  средства |  |
| **Подпрограмма №1 «Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий»** | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период | 93 877,5 | 44,5 | 93 694,5 | 138,5 | Х | 91 462,7 | 34,3 | 91 320,3 | 108,1 | Х |  |
| Первый год реализации | 20 569,7 | 1,7 | 20 543,0 | 25,0 | Х | 19 370,6 | 1,7 | 19 343,9 | 25,0 | Х | Система оплаты труда в Администра­ции муниципального образования «Усть-И­лимский район» ниже, чем в Иркутской области. |
| Второй год реализации | 20 757,5 | 5,4 | 20 728,1 | 24,0 | Х | 20 593,9 | 5,4 | 20 564,5 | 24,0 | Х | Система оплаты труда в Администра­ции муниципального образования «Усть-И­лимский район» ниже, чем в Иркутской области.  Увеличение дохода в связи с ежегодным индексированием пенсий. Убыль населения. |
| Третий год реализации | 20 727,1 | 14,6 | 20 661,8 | 50,7 | Х | 19 865,5 | 14,6 | 19 800,2 | 50,7 | Х | Система оплаты труда в Администра­ции муниципального образования «Усть-И­лимский район» ниже, чем в Иркутской области.  Увеличение дохода в связи с ежегодным индексированием пенсий. Убыль населения. |
| Четвертый год реализации | 20 530,7 | 20,2 | 20 505,1 | 5,4 | Х | 20 461,2 | 10,0 | 20 445,8 | 5,4 | Х |  |
| Пятый год реализации | 5 543,7 | 2,3 | 5 516,4 | 25,0 | Х | 5 431,9 | 2,3 | 5 426,6 | 3,0 | Х | Мероприятия в сфере труда оплачивались из средств областного бюджета |
| Шестой год реализации | 5 748,8 | 0,3 | 5 740,1 | 8,4 | Х | 5 739,6 | 0,3 | 5 739,3 | 0,0 | Х | Отклонение не значительное |
| **Подпрограмма № 2. «Повышение эффективности организационно-документационной**  **деятельности Администрации»** | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период | 2 986,4 | Х | Х | 2 986,4 | Х | 2 853,1 | Х | Х | 2 853,1 | Х |  |
| Первый год реализации | 1 308,3 | Х | Х | 1308,3 | Х | 1307,6 | Х | Х | 1307,6 | Х | Отклонение не значительное |
| Второй год реализации | 742,9 | Х | Х | 742,9 | Х | 742,9 | Х | Х | 742,9 | Х | Отклонений нет |
| Третий год реализации | 436,8 | Х | Х | 436,8 | Х | 388,3 | Х | Х | 388,3 | Х | Отклонение не значительное |
| Четвертый год реализации | 87,2 | Х | Х | 87,2 | Х | 87,2 | Х | Х | 87,2 | Х | Отклонений нет |
| Пятый год реализации | 11,7 | Х | Х | 11,7 | Х | 11,7 | Х | Х | 11,7 | Х | Отклонений нет |
| Шестой год реализации | 399,5 | Х | Х | 399,5 | Х | 315,4 | Х | Х | 315,4 | Х | В связи с преобразованием муниципального образования «Усть-Илимский район» в Усть-Илимский муниципальный округ НПА опубликовывались в газете «Вестник Усть-Илимского муниципального округа» |
| **Подпрограмма № 3. «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»** | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период | 352,8 | Х | Х | 352,8 | Х | 352,8 | Х | Х | 352,8 | Х |  |
| Первый год реализации | 286,7 | Х | Х | 286,7 | Х | 286,7 | Х | Х | 286,7 | Х | Отклонений нет |
| Второй год реализации | 66,1 | Х | Х | 66,1 | Х | 66,1 | Х | Х | 66,1 | Х | Отклонений нет |
| Третий год реализации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Х | Мероприятие перенесено в подпрограмму № 4 |
| **Подпрограмма № 4. «Обеспечение деятельности Администрации»** | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период | 270 045,6 | Х | 55 281,4 | 214 764,2 | Х | 265 644,1 | Х | 55 281,4 | 210 362,7 | Х |  |
| Первый год реализации | 36 485,5 | Х | 2 313,0 | 34 172,5 | Х | 36 124,8 | Х | 2 313,0 | 33 811,8 | Х | Отклонение не значительное |
| Второй год реализации | 41 410,1 | Х | 8 533,4 | 32 876,7 | Х | 41 084,9 | Х | 8 533,4 | 32 551,5 | Х | Отклонение не значительное |
| Третий год реализации | 41 035,8 | Х | 15 242,7 | 25 793,1 | Х | 40 721,6 | Х | 15 242,7 | 25 478,9 | Х | Отклонение не значительное |
| Четвертый год реализации | 42 417,0 | Х | 14 391,2 | 28 025,8 | Х | 42 133,1 | Х | 14 391,2 | 27 741,9 | Х | Отклонение не значительное |
| Пятый год реализации | 48 133,8 | Х | 14 801,1 | 33 332,7 | Х | 47 319,7 | Х | 14 801,1 | 32 518,6 | Х | Отклонение не значительное |
| Шестой год реализации | 60 563,4 | Х | 0,0 | 60 563,4 | Х | 58 260,0 | Х | 0,0 | 58 260,0 | Х |  |
| **Мероприятие: Поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и**  **культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район»** | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период | 310,6 | Х | Х | 260,6 | Х | 179,0 | Х | Х | 179,0 | Х |  |
| Первый год реализации | 62,0 | Х | Х | 62,0 | Х | 42,4 | Х | Х | 42,4 | Х | Согласно поступившим ходатайствам |
| Второй год реализации | 19,3 | Х | Х | 19,3 | Х | 13,9 | Х | Х | 13,9 | Х | Согласно поступившим ходатайствам |
| Третий год реализации | 29,3 | Х | Х | 29,3 | Х | 7,3 | Х | Х | 7,3 | Х | Согласно поступившим ходатайствам |
| Четвертый год реализации | 60,0 | Х | Х | 60,3 | Х | 46,3 | Х | Х | 46,3 | Х | Согласно поступившим ходатайствам |
| Пятый год реализации | 90,0 | Х | Х | 90,0 | Х | 41,4 | Х | Х | 41,4 | Х | По мере поступления ходатайств |
| Шестой год реализации | 50,0 | Х | Х | 50,0 | Х | 27,7 | Х | Х | 27,7 | Х |  |
| **Итого по муниципальной программе** | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период | 367 572,8 | 44,5 | 148 975,9 | 218 552,4 | Х | 360 491,7 | 34,3 | 146 601,7 | 213 855,7 | Х |  |
| Первый год реализации | 58 712,1 | 1,7 | 22 856,0 | 35 854,4 | Х | 57 132,1 | 1,7 | 21 656,9 | 35 473,5 | Х |  |
| Второй год реализации | 62 995,9 | 5,4 | 29 261,5 | 33 729,0 | Х | 62 501,7 | 5,4 | 29 097,9 | 33 398,4 | Х |  |
| Третий год реализации | 62 229,0 | 14,6 | 35 904,5 | 26 309,9 | Х | 60 982,7 | 14,6 | 35 042,9 | 25 925,2 | Х |  |
| Четвертый год реализации | 63 094,9 | 20,2 | 34 896,3 | 28 178,4 | Х | 62 727,8 | 10,0 | 34 837,0 | 27 880,8 | Х |  |
| Пятый год реализации | 53 779,2 | 2,3 | 20 317,5 | 33 459,4 | Х | 52 804,7 | 2,3 | 20 227,7 | 32 574,7 | Х |  |
| Шестой год реализации | 66 761,7 | 0,3 | 5 740,1 | 61 021,3 | Х | 64 342,7 | 0,3 | 5 739,3 | 58 603,1 | Х |  |

Согласовано с Комитетом по экономике и финансам Администрации Усть-Илимского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность ФИО дата

Приложение

к Порядку проведения и критериям

оценки эффективности реализации

муниципальных программ муниципального образования

«Усть-Илимский район»

Форма 1. Оценка целевых показателей муниципальной программы.

Совершенствование муниципального управления Администрации

муниципального образования «Усть-Илимский район»

за 2024 год (период реализации 2019-2026 гг.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование целевого показателя** | **ЕИ** | **Значение целевого показателя** | | **Отклонение %** | **Оценка (баллы)** |
|  |  | **план** | **факт** |  |  |
| **ПОДПРОГРАММА №1 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ИСПОЛНЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ»** | | | | | |
| Количество проведенных заседаний КДН и ЗП | ед. | не менее  21 | 22 | 104,8 | 2 |
| Количество рассмотренных персональных дел (в т.ч. административных) в отношении несовершеннолетних лиц, родителей (законных представителей), иных граждан | ед. | 600 | 315 | 52,5 | -2 |
| Количество дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ  Количество наложенных административных штрафов в соответствии с постановлениями КДН и ЗП | ед.  ед. | 360  250 | 197  135 | 54,7  54 | -2  -2 |
| Доля архивных дел, относящихся к государственной  собственности Иркутской области, находящихся в  нормативных условиях, обеспечивающих их  постоянное (вечное) хранение, к 2022 году | % | 70 | 100 | 142,8 | 4 |
| Доля выданных архивных справок, выписок, копий  архивных документов, в т.ч. подтверждающих право на владение землей, исполненных в установленные сроки | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Количество использо­ванных архив­ных доку­ментов, | ед. | Не менее 1000 | 1585 | 158,5 | 4 |
| Доля согласованных инструкций по  делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников  комплектования архивного отдела | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Доля приня­тых доку­ментов на хранение в соответствии с действую­щими НПА | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Доля инфор­мационно обеспечен­ных пользоват­елей в соотв­етствии с их запроса­ми | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Выполнение плана проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Усть-Илимский район» | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Удельный вес рабочих мест с проведенной оценкой условий труда | % | 20 | 0 | 0 | -2 |
| Уровень производственного травматизма на 1 тыс. работающих  Уровень производственного травматизма со смертельным исходом на 1 тыс. работающих | %  % | 0  0 | 0,07  0,04 | 100  100 | -2  -2 |
| Количество проведенных конкурсов с целью пропаганды охраны труда | ед. | 1 | 1 | 100 | 2 |
| Количество семей, получивших субсидию,  Доля семей, получивших субсидию из общего количества семей, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», | ед. | не менее  450 | - | 0 |  |
| % | 6,5 | - | 0 |  |
| Доля отловленных и направленных на передержку безнадзорных собак и кошек на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» к запланированному количеству безнадзорных собак и кошек, подлежащих отлову (120 ед.), в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели | % | 100 | 27,5 | 27,4 | -2 |
| Осуществление отдельных полномочий по составлению общих списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| **Итоговая сводная оценка по подпрограмме 1** |  |  |  |  | 4 |
| **ПОДПРОГРАММА № 2 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»** | | | | | |
| Доля своевременно направленных для опубликования в СМИ нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Среднее время обработки документа в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в Администрации | дней | 25 | 25 | 100 | 1 |
| Количество жалоб граждан о нарушении сроков рассмотрения обращений в Администрацию;  Количество подготовленных и направленных управляющему делами аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | шт. | 0  4 | 0  0 | 100  100 | 1  1 |
| Доля жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан, от общего числа жалоб | % | 10 | 0 | 100 | 1 |
| Доля принятых нормативных правовых актов и их проектов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте Администрации | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, от общего числа подлежащих направлению | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| **Итоговая сводная оценка по подпрограмме 2** |  |  |  |  | 7 |
| **ПОДПРОГРАММА № 3 «РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»** | | | | | |
| Количество работников, взятых на учет, чел. | Чел. | 91 | 108 | 118,7 | 4 |
| Количество работников (прием, увольнение, отпуска, текущее ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих), чел | Чел. | 91 | 380 | 417,6 | 4 |
| Количество командированных, чел. | Чел. | 100 | 15 | 15 | -2 |
| Отношение количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам к количеству подлежащих принятию в соответствии с требованиями действующего законодательства, % | % | 100 | 100 | 100 | 1 |
| **Итоговая сводная оценка по подпрограмме 3** |  |  |  |  | 7 |
| **ПОДПРОГРАММА № 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»** | | | | | |
| Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | Да/  нет | да | да | 100 | 1 |
| Количество сюжетов в телевизионных СМИ, освещающих деятельность Администрации, ед. | Ед. | 20 | 8 | 40 | -2 |
| Количество публикаций, содержащих информацию  о деятельности Администрации в печатных СМИ, ед. | Ед. | 40 | 25 | 62,5 | -2 |
| Обновление информации на официальном сайте Администрации, количество обновлений в месяц | Ед. | 4 | 4 | 100 | 1 |
| Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников | % | 45 | 6 | 13,3 | -2 |
| **Итоговая сводная оценка по подпрограмме 4** |  |  |  |  | -4 |
| **Итоговая сводная оценка по программе** |  |  |  |  | 14 |

**Форма 2. Оценка эффективности муниципальной программы.**

Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

за 2024 год (период реализации 2019-2026 гг.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об эффективности программы | Итоговая  сводная оценка  (баллов) | Предложения  по дальнейшей  реализации  программы |
| **Подпрограмма №1 «Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий»** | | |
| 1) ожидаемая эффективность достигнута;  2) эффективность находится на уровне  предыдущего года;  3) эффективность повысилась по сравнению с  предыдущим годом | положительное  значение  +4 | эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом (было 14) |
| **Подпрограмма № 2 «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»** | | |
| 1) ожидаемая эффективность не достигнута;  2) эффективность снизилась по сравнению с  предыдущим годом | положительное  значение  (+7) | эффективность находится на уровне предыдущего года (было 7) |
| **Подпрограмма № 3 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»** | | |
| 1) ожидаемая эффективность достигнута;  2) эффективность находится на уровне  предыдущего года;  3) эффективность повысилась по сравнению с  предыдущим годом | положительное  значение  (+7) | эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом (было +2) |
| **Подпрограмма № 4 «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»** | | |
| 1) ожидаемая эффективность достигнута;  2) эффективность находится на уровне  предыдущего года;  3) эффективность повысилась по сравнению с  предыдущим годом | положительное значение  (-4) | эффективность находится на уровне предыдущего года (было -4) |
| ИТОГО по муниципальной программе | положительное  значение  (+14) | ожидаемая эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом (было +19) |

Пояснительная записка

По итогам освоения муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» за 2024 год (период реализации 2019-2026 гг.) просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Взаимодействие между структурными подразделениями органов местного самоуправления и муниципальными учреждениями с использованием систем электронного документооборота отработанно в соответствие с планом – 50%; доля просроченных ответов на обращения граждан от общего количества обращений в 2024 году отсутствует, что соответствует плану; переданные областные государственные полномочия исполнены с небольшим отклонением (Количество животных без владельцев, предназначенных к отлову, определяется начальной (максимальной) ценой контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен (цена за единицу), исходя из лимитов, доведенных Министерством финансов Иркутской области. В 2024 году план отлова животных составил 120 голов, фактически отловлено 33 головы. Согласно муниципальным контрактам, общая сумма субвенций, выделенных в пределах лимитов бюджетных обязательств, составила 803 250,00 руб.

Количество обучившихся работников Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в 2024 году 15 % от общей численности работников. Плановые цифры не исполнены в связи с отсутствием необходимости и финансирования.

Согласно поступившим ходатайствам, осуществлялось своевременное поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги.

В целом ожидаемая эффективность исполнения муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в 2024, году достигнута.