**П Р И К А З**

по финансовому управлению администрации Тайшетского района

от " 26 " февраля 2016 г. № 12/р г. Тайшет

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Тайшетский район" и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств муниципального образования "Тайшетский район" |

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 6.8. Положения о финансовом управлении администрации Тайшетского района, утверждённого решением Думы Тайшетского района от 25.09.2007г. № 251 (в редакции решения Думы Тайшетского района от 26.06.2012г. № 123)

П Р И К А З Ы В А Ю :

 1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Тайшетский район" и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств муниципального образования "Тайшетский район" (прилагается).

 2. Признать утратившими силу:

 приказ финансового управления администрации Тайшетского района от 27.12.2007г. № 7/р "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи";

 приказ финансового управления администрации Тайшетского района от 29.12.2007г. № 10/р "Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета";

 приказ финансового управления администрации Тайшетского района от 20.02.2008 г. № 8/р "О внесении изменений в Приказ РайФУ № 7/р от 27.12.2007г.";

 приказ финансового управления администрации Тайшетского района от 20.02.2008 г. № 9/р "Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС".

 3. Приостановить до 1 января 2017 года действие положений настоящего приказ в отношении составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования "Тайшетский район" и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств муниципального образования "Тайшетский район", свода лимитов бюджетных обязательств на плановый период.

 4. Настоящий приказ подлежит размещению на сайте taishet.irkmo.ru. в разделе "Муниципальные финансы".

Начальник финансового управления Т.М.Вахрушева

Утвержден

приказом Финансового управления

администрации Тайшетского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_/р

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН" И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Тайшетский район" и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств муниципального образования "Тайшетский район" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (далее – районный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

I. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СВОДНОЙ РОСПИСИ И СВОДА

ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Сводная [роспись](#P186) - это документ, который составляется и ведется Финансовым управлением администрации Тайшетского района (далее – Финансовое управление) в соответствии с утверждённым решением Думы Тайшетского района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку.

Сводная роспись состоит из:

- росписи расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (по главным распорядителям средств районного бюджета (далее – ГРБС), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тайшетского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов);

- росписи источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Формирование и ведение сводной росписи осуществляется в рублях и копейках.

Показатели сводной росписи формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. Лимиты бюджетных обязательств формируются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете.

[Лимиты](#P487) бюджетных обязательств формируются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тайшетского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов) согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку.

3. Бюджетный отдел Финансового управления составляет сводную роспись и представляет ее на утверждение начальнику Финансового управления не позднее, чем за 3 календарных дня до начала очередного финансового года.

4. Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятием Решения о бюджете осуществляется начальником Финансового управления не позднее, чем за 2 календарных дня до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно со сводной росписью на утверждение начальнику Финансового управления представляется свод лимитов бюджетных обязательств.

5. Показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

II. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ

БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС (ГЛАВНОГО

АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ)

6. В течение 3 рабочих дней с момента утверждения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление осуществляет доведение:

показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС на бумажном носителе по формам согласно **приложениям № 3, 4** к настоящему Порядку;

 показателей росписи источников финансирования дефицита районного бюджета до главного администратора источников на бумажном носителе по форме, установленной **приложением № 5** к настоящему Порядку.

III. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

В ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

1) в случае внесения изменений в Решение о бюджете;

2) по предложениям ГРБС (главного администратора источников):

в соответствии с основаниями, определенными статьями 217, 232 БК;

в соответствии с дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, установленными Решением о бюджете.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств составляются и представляются на утверждение начальнику Финансового управления бюджетным отделом в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись, связанных с внесением изменений в Решение о бюджете.

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главного администратора источников):

1) в процессе исполнения районного бюджета ГРБС (главный администратор источников) вправе обратиться в Финансовое управление с предложением об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в [подпункте 2 пункта](#P83) 8 настоящего Порядка.

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются ГРБС (главным администратором источников) в виде отношения в адрес Финансового управления, в котором указываются:

- обоснование необходимости внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и указание на соответствующие положения Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) Решения о бюджете;

- источник, предлагаемый к перераспределению на иные цели.

Обращение ГРБС с предложением об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств подписывается руководителем ГРБС или уполномоченным заместителем руководителя ГРБС;

2) при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных им казенных учреждений) кроме вышеуказанных документов представляется акт приема-передачи, составленный в свободной форме, с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и сумм лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации расходов, согласованный принимающей и передающей сторонами;

3) в случае фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, к обращению прикладываются копия платежного поручения на поступление средств (расходного расписания), а также, при его наличии, соответствующий нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства;

4) внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств производится в соответствии с приказом Финансового управления, утвержденным начальником Финансового управления.

Бюджетный отдел Финансового управления на основании письменного предложения ГРБС об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку соответствия вносимых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств действующему бюджетному законодательству.

IV. ДОВЕДЕНИЕ УТОЧНЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ

И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС

(ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ)

11. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения уточненных показателей сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление осуществляет доведение:

до ГРБС уточненных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС на бумажных носителях по формам согласно **приложениям № 3, 4** к настоящему Порядку;

до главного администратора источников уточненных показателей росписи источников финансирования дефицита районного бюджета на бумажных носителях по форме, установленной **приложением № 5** к настоящему Порядку.

V. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГРБС, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,

ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ

12. Бюджетная [роспись](#P814) составляется ГРБС (распорядителем бюджетных средств (далее - РБС), главным администратором источников) по форме, установленной **приложением № 6** к настоящему Порядку.

В состав бюджетной росписи ГРБС (РБС, главного администратора источников) включаются:

 бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных ГРБС, кодов разделов, подразделов, целевых статей, группам, подгруппам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Порядок взаимодействия ГРБС (главного администратора источников), РБС и получателей средств районного бюджета (далее - ПБС) по составлению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС (главным администратором источников) с учетом положений настоящего Порядка.

13. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем ГРБС (РБС, главного администратора источников).

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать утвержденным Финансовым управлением бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, по соответствующему ГРБС (главному администратору источников).

14. [Лимиты](#P897) бюджетных обязательств РБС (ПБС) на очередной финансовый год и плановый период утверждаются ГРБС (РБС) одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах, утвержденных для ГРБС (РБС) лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме, установленной **приложением № 7** к настоящему Порядку.

15. ГРБС (РБС, главный администратор источников) доводит утвержденные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных ему РБС (ПБС, администраторов источников) в течение 2 рабочих дней после их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации по формам, установленным [**приложениями №**](#P947) **8, 9** к настоящему Порядку.

VI. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ

И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

16. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС (РБС, главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по РБС (ПБС, администратору источников ) на текущий финансовый год и плановый период (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Финансовым управлением, осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, на основании приказов Финансового управления.

ГРБС (главный администратор источников) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной росписью, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

РБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные бюджетной росписью ГРБС (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников).

Приказы Финансового управления о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

17. ГРБС утверждает уточненную бюджетную роспись, уточненные лимиты бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней (со дня вступления Решения о бюджете в силу) по формам, установленным **приложениями № 8, 9** настоящего Порядка.

18. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Финансовым управлением, осуществляется ГРБС (РБС) на основании письменного обращения РБС (ПБС), находящегося в ведении ГРБС (РБС).

Начальник Финансового управления Т.М. Вахрушева

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

образования "Тайшетский район"

и бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств муниципального

образования "Тайшетский район"

Утверждаю:

Начальник Финансового управления

администрации Тайшетского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

печать

(УТОЧНЕННАЯ) <\*> СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

 НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ

ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

основание

 Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | КОД | Ассигнования на \_\_\_\_\_\_\_ год (1 год) | Ассигнования на плановый период |
| КВСР | РзПр | КЦСР | КВР | \_\_\_\_ год (2-й год) | \_\_\_\_ год (3-й год) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Утверждаю:

Начальник Финансового управления

администрации Тайшетского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

печать

(УТОЧНЕННАЯ) <\*> СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

 НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ

ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

основание

 Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | КОД источника финансирования дефицита бюджета | Ассигнования на \_\_\_ год (1 год) | Ассигнования на плановый период |
| \_\_\_\_ год (2-й год) | \_\_\_\_ год (3-й год) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненной сводной бюджетной росписи.

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

образования "Тайшетский район"

и бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств муниципального

образования "Тайшетский район"

Утверждаю:

Начальник Финансового управления

администрации Тайшетского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

печать

СВОД (УТОЧНЕННЫХ) [<\*>](#P551) ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

 НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

основание

 Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | КОД | Лимиты на текущий финансовый год | Лимиты на плановый период |
| КВСР | РзПр | КЦСР | КВР | 2-й год | 3-й год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

образования "Тайшетский район"

и бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств муниципального

образования "Тайшетский район"

УВЕДОМЛЕНИЕ

О (ОБ УТОЧНЕННЫХ) [<\*>](#P607) БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

 НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

основание

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Главный распорядитель бюджетных средств)

 Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | КОД | Ассигнования на \_\_\_\_\_\_\_ год (1 год) | Ассигнования на плановый период |
| КВСР | РзПр | КЦСР | КВР | \_\_\_\_ год (2-й год) | \_\_\_\_ год (3-й год) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненной сводной бюджетной росписи.

 Начальник Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата Печать

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

образования "Тайшетский район"

и бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств муниципального

образования "Тайшетский район"

УВЕДОМЛЕНИЕ

О (ОБ УТОЧНЕННЫХ) [<\*>](#P687) ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

 НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

основание

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Главный распорядитель бюджетных средств)

 Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | КОД | Лимиты на текущий финансовый год | Лимиты на плановый период |
| КВСР | РзПр | КЦСР | КВР | 2-й год | 3-й год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

 Начальник Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата Печать

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

образования "Тайшетский район"

и бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств муниципального

образования "Тайшетский район"

УВЕДОМЛЕНИЕ

О (ОБ ИЗМЕНЕНИИ) [<\*>](#P754) БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

 НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

основание

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Главный администратор источников финансирования дефицита)

 Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода  | Код источника финансирования дефицита бюджета | Сумма текущего года | Сумма 2-го года | Сумма 3-го года |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненной сводной бюджетной росписи.

 Начальник Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата Печать

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

образования "Тайшетский район"

и бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств муниципального

образования "Тайшетский район"

Утверждаю:

Руководитель ГРБС (РБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

печать

(УТОЧНЕННАЯ) [<\*>](#P876) БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО РАСХОДАМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГРБС)

НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

основание

 Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Ассигнования на \_\_\_\_\_\_ год (1 год) | Ассигнования на плановый период |
| Наименование получателя | Наименование кода | РзПр | КЦСР | КВР | \_\_\_\_\_\_\_ год (2-й год) | \_\_\_\_\_\_\_ год (3-й год) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Утверждаю:

Руководитель ГРБС (РБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

печать

(УТОЧНЕННАЯ) [<\*>](#P876) БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГРБС)

НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

основание

 Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | КОД источника финансирования дефицита бюджета | Сумма на \_\_\_\_ год (1 год) | Сумма на плановый период |
| \_\_\_\_ год (2-й год) | \_\_\_\_ год (3-й год |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненной бюджетной росписи.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

образования "Тайшетский район"

и бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств муниципального

образования "Тайшетский район"

Утверждаю:

Руководитель ГРБС (РБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

печать

(УТОЧНЕННЫЕ) [<\*>](#P934) ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

 НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

основание

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ГРБС (РБС))

 Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Лимиты на \_\_\_\_ год (1 год) | Лимиты на плановый период |
| Наименование получателя | Наименование кода | РзПр | КЦСР | КВР | \_\_\_ год (2-й год) | \_\_\_ год (3-й год) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

образования "Тайшетский район"

и бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств муниципального

образования "Тайшетский район"

УВЕДОМЛЕНИЕ

О (ОБ УТОЧНЕННЫХ) [<\*>](#P990) БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

основание

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Распорядитель (получатель) бюджетных средств)

 Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | КОД | Ассигнования на \_\_\_ год (1 год) | Ассигнования на плановый период |
| КВСР | РзПр | КЦСР | КВР | \_\_ год (2-й год) | \_\_\_ год (3-й год) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заголовок применяется в случае доведения уточненных бюджетных ассигнований.

Руководитель ГРБС (РБС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата Печать

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

образования "Тайшетский район"

и бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств муниципального

образования "Тайшетский район"

УВЕДОМЛЕНИЕ

О (ОБ УТОЧНЕННЫХ) [<\*>](#P1055) ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

 НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

основание

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Распорядитель (получатель) бюджетных средств)

 Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | Код | Лимиты на \_\_\_ год (1 год) | Лимиты на плановый период |
| КВСР | РзПр | КЦСР | КВР | \_\_\_ год (2-й год) | \_\_\_\_ год (3-й год) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заголовок применяется в случае доведения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель ГРБС (РБС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата Печать

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)