##### 

###### Администрация муниципального образования

###### «Жигаловский район»

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**«27» сентября 2017 г. №114**

**Об утверждении Положения о межведомственной**

**комиссии по повышению уровня трудоустройства**

**инвалидов в муниципальном образовании «Жигаловский район»**

В целях организации работы по реализации мер по повышению уровня занятости инвалидов эффективности системы управления охраной труда в муниципальном образовании «Жигаловский район», координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2017 года №893-р, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 ноября 2016 г. №602н, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по повышению уровня трудоустройства инвалидов в муниципальном образовании «Жигаловский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. мэра муниципального образования

«Жигаловский район» Е.О. Беляков

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

«Жигаловский район»

от «27» сентября 2017 г. №114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О межведомственной комиссии по повышению уровня трудоустройства инвалидов в муниципальном образовании «Жигаловский район»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Межведомственной комиссии по повышению уровня трудоустройства инвалидов в муниципальном образовании «Жигаловский район» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения согласованных действий администраций района, сельских поселений района и заинтересованных организаций при решении вопросов по повышению уровня трудоустройства инвалидов в муниципальном образовании «Жигаловский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, [Уставом](garantF1://34666869.9991) муниципального образования «Жигаловский район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Жигаловский район», а также настоящим Положением.

1.3. Председателем комиссии является заместитель мэра муниципального образования «Жигаловский район» по социальным вопросам.

1.4. Принятые комиссией решения в пределах ее компетенции носят рекомендательный характер, при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования и заинтересованными организациями при решении вопросов трудоустройства инвалидов на территории муниципального образования «Жигаловский район».

**2. Задачи и права комиссии**

2.1. Задачами комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности администраций сельских поселений района и заинтересованных организаций при решении вопросов по повышению уровня трудоустройства инвалидов в муниципальном образовании «Жигаловский район»:

- по привлечению работодателей к программам временного трудоустройства инвалидов;

- по поддержке программы обучения инвалидов профессиям, гарантирующим трудоустройство на конкретные рабочие места;

- по созданию условий для трудоустройства инвалидов на предприятиях малого и среднего предпринимательства;

- по привлечению работодателей к программам трудоустройства инвалидов на специально созданные рабочие места.

2.1.2. Рассмотрение предложений глав сельских поселений района и заинтересованных организаций по повышению уровня трудоустройства инвалидов в муниципальном образовании «Жигаловский район».

2.1.3.Подготовка предложений мэру муниципального образования «Жигаловский район»:

По заключению соглашений о взаимодействии между администрацией района и организациями по реализации мероприятий по повышению уровня трудоустройства инвалидов в муниципальном образовании «Жигаловский район»;

- по дополнительным мерам поддержки, необходимым для повышения уровня трудоустройства инвалидов в муниципальном образовании «Жигаловский район»;

- по дополнительным мерам поддержки для развития предприятий малого и среднего предпринимательства участвующих в программах трудоустройства инвалидов на специально созданные рабочие места и временного трудоустройства инвалидов.

2.2. Для решения поставленных задач комиссия вправе:

- запрашивать у администраций сельских поселений района информацию, необходимую для реализации задач, входящим в компетенцию комиссии

- приглашать в установленном порядке на заседания комиссии и заслушивать глав сельских поселений района и заинтересованных организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

**3. Организация и порядок работы комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Жигаловский район».

3.2. Общее руководство и обеспечение выполнения задач осуществляет председатель комиссии. Председатель комиссии утверждает график заседаний комиссии и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, подписывает протоколы заседаний и иные документы комиссии, осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих комиссией задач.

3.3. В отсутствие председателя комиссии или по его поручению функции председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, в том числе подготовку аналитической информации и иной информации по вопросу, осуществляют члены комиссии. Повестка заседания комиссии, аналитическая и иная информация по повестке заседания направляется всем членам комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения очередного заседания секретарем комиссии.

3.6. заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Жигаловский район»

**4. Решения комиссии**

4.1 Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.2 Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем комиссии (при его отсутствии – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии. Копии протоколов заседаний комиссии направляются членам комиссии не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

4.3. Решения и рекомендации комиссии являются обязательными для исполнения.