

Приложение № 2  
к Правилам определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
муниципальных органов,  
и подведомственных казенных учреждений



НОРМАТИВЫ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ И SIM-КАРТ  
С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ  
СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Должность	Количество планшетных компьютеров на одну должность <1>	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения планшетного компьютера <2>, <3>, <4>	Расходы на услуги связи
Руководитель муниципального органа (глава, председатель)	не более 1 единицы	1	Не более 60 тыс.рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 2 тыс.рублей
Муниципальный служащий, замещающий должность относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы (заместитель главы), руководитель подведомственного казенного учреждения	не более 1 единицы	1	Не более 60 тыс.рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 1 тыс.рублей
Муниципальный служащий, замещающий должность относящуюся к ведущей, старшей группе должностей муниципальной службы (начальник отдела, заведующий сектором, начальник отдела-главный бухгалтер); заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения	не более 1 единицы	1	Не более 50 тыс.рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс.рублей

<1> По решению руководителей муниципальных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет три года.

<3> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<4> По решению руководителя муниципального органа муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 7, дом 5, квартира 122, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 27 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помещ. 3 или по телефону 8 (395 66) 3-00-08, 3-00-09. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 7, дом 5, квартира 135, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 27 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помещ. 3 или по телефону 8 (395 66) 3-00-08, 3-00-09. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, дом 5, квартира 72, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 27 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помещ. 3 или по телефону 8 (395 66) 3-00-08, 3-00-09. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 9, квартира 10, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 27 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помещ. 3 или по телефону 8 (395 66) 3-00-08, 3-00-09. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 7, дом 8, квартира 28, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 27 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помещ. 3 или по телефону 8 (395 66) 3-00-08, 3-00-09. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Учредители: Дума и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	Газета отпечатана В администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	Адрес редакции: г. Железногорск-Илимский кв.-л.8,д 19, помещение 3, кабинет 6 Отв. С.И. Седых	Распространяется бесплатно. Тираж 100 экз.
--	---	--	---

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 7, дом 7, квартира 103, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 27 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помещ. 3 или по телефону 8 (395 66) 3-00-08, 3-00-09. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 6, дом 7, квартира 120, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 27 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помещ. 3 или по телефону 8 (395 66) 3-00-08, 3-00-09. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 3, дом 23, квартира 9, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 27 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помещ. 3 или по телефону 8 (395 66) 3-00-08, 3-00-09. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 2, дом 63, квартира 53, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 27 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помещ. 3 или по телефону 8 (395 66) 3-00-08, 3-00-09. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

#### ВНЕСЕНИЕ в ЕГРН СВЕДЕНИЙ о ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Управление Росреестра по Иркутской области информирует заявителей о возможности осуществить с 1 января 2021 г. государственную регистрацию права собственности на ранее учтенные объекты недвижимости (правоустанавливающие документы на которые были оформлены до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») **БЕЗ УПЛАТЫ ГОСПОШЛИНЫ ДОКУМЕНТЫ, устанавливающие или подтверждающие право на объект недвижимости, выданные гражданам и юр.лицам до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ:**

- государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на землю;
- договоры передачи жилых помещений в собственность граждан (договоры приватизации), зарегистрированные до 31.01.1998 г. в исполнительном комитете районного, городского Совета народных депутатов или в БТИ;
- договоры купли-продажи, мены, дарения, зарегистрированные до 31.01.1998 г. в БТИ;
- свидетельства о праве на наследство;
- иные документы.

До 31.01.1998 права на недвижимое имущество регистрировали различные организации, такие как органы технической инвентаризации (БТИ), органы местного самоуправления: земельные комитеты, исполнительные комитеты районного, городского Совета народных депутатов и другие. Некоторые права на недвижимость требовали нотариального удостоверения.

#### ПРЕИМУЩЕСТВА зарегистрированного в ЕГРН права:

- ! позволяет правообладателю недвижимости стать таковым перед третьими лицами, которые могут претендовать на его имущество, что обеспечивает защиту его прав от недобросовестных лиц;
- ! позволяет минимизировать риски мошеннических действий с имуществом;
- ! позволяет сократить перечень документов, представляемых в органы гос. власти или местного самоуправления при обращении за оказанием гос. или муниципальных услуг;
- ! является необходимым условием предоставления компенсационных выплат в случае утраты объектов недвижимости в результате пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий;
- !!! Именно с момента государственной регистрации права собственности в ЕГРН новый собственник может осуществлять правомочия владения, пользования, распоряжения недвижимым имуществом.

Для подачи заявления о регистрации права собственнику необходимо обратиться в офис МФЦ или воспользоваться «Личным кабинетом» правообладателя на сайте Росреестра.

17.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (  $Z_{\text{дпо}}$  )

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}} \times N_{i\text{дпо}},$$

определяются по формуле:  
где:

$Q_{i\text{дпо}}$

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  - стоимость одного человеко-часа обучения по i-му виду дополнительного профессионального образования;  $N_{i\text{дпо}}$  - количество человеко-часов по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1  
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подведомственных казенных учреждений

#### НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи,

Должность	Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт	Цена приобретения средств связи <1>, <3>	Расходы на услуги связи <2>, <3>
Руководитель муниципального органа (глава, председатель)	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на 1 человека	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 человека	ежемесячные расходы не более 700 рублей включительно;
Муниципальный служащий, замещающий должность относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы (заместитель главы), руководитель подведомственного казенного учреждения	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на 1 человека	1	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 человека	ежемесячные расходы не более 700 рублей включительно;
Муниципальный служащий, замещающий должность относящуюся к ведущей, старшей группе должностей муниципальной службы (начальник отдела, заведующий сектором, начальник отдела-главный бухгалтер); заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на 1 человека	1	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 человека	ежемесячные расходы не более 300 рублей включительно;

может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.<3> По решению руководителя муниципального органа муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

$Q_{i\text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений.

14.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ гсм}} \times P_{i\text{ гсм}} \times N_{i\text{ гсм}}$$

где:

$H_{i\text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{ гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{ гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

14.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

14.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ мзго}} \times N_{i\text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i\text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;

$N_{i\text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, специалистов, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

#### Раздел 15 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

15.1 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

15.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

15.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

#### Раздел 16 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕОБОРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

16.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

16.2 Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### Раздел 17 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ РАБОТНИКОВ

Адрес МФЦ по Нижнеилимскому району: Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, д. 12

Режим работы:

Первая среда месяца - неприемный день.

ВТ С 09:00 до 20:00

СР С 09:00 до 18:00

ЧТ С 09:00 до 18:00

ПТ С 09:00 до 18:00

СБ С 10:00 до 14:00

По всем возникшим вопросам Вы можете обращаться в отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:  
Молоцко Иван Александрович (839566)3-00-09 или 89149391819.

#### Памятка по мерам безопасности при сходе снега

Весной скопившийся на крышах снег под действием тёплых солнечных лучей подтаивает и становится в 3 раза тяжелее, а также образует сосульки, которые могут достигать значительных размеров. Всё это представляет большую угрозу и приводит к возрастанию опасности травмирования жителей города и порчи имущества вследствие сходов снега с крыш и перекрытий зданий. Находясь в опасной зоне, человек может получить от падающего снега, ледяной массы и сосулек тяжелые и опасные травмы, и даже погибнуть. Чтобы избежать травм, необходимо помнить о соблюдении правил нахождения вблизи жилых домов и зданий:

- воздержаться в данный период времени от нахождения вблизи домов с нависшими на крышах массами снега.
- обращайтесь внимание на огороженные участки тротуаров, предупреждающие аншлаги (таблички). Обойдите опасное место по другому пути. Ни в коем случае не заходите в огражденные зоны и не позволяйте находиться в таких местах детям.
- следует обращать внимание на обледенение тротуаров. Обычно более толстый слой наледи образуется под сосульками.
- после падения с края крыши в одном месте снег, лёд или сосульки могут сходить и с остальных частей крыши. Поэтому, если на тротуаре видны следы ранее упавшего снега или ледяные осколки, то это указывает на опасность данного места.
- если во время движения по тротуару вы услышали наверху подозрительный шум — нельзя останавливаться, поднимать голову и рассматривать, что там случилось. Возможно, это сход снега или ледяной глыбы. Бежать от здания тоже нельзя, нужно быстрее прижаться к стене, козырек крыши послужит укрытием.
- не следует оставлять автомобиль вблизи зданий и сооружений, на карнизах которых образовались сосульки и нависание снега.
- при обнаружении нависших масс снега на крышах жилых домов немедленно сообщать в коммунальные службы.

Н.Г. Соколов, специалист по ГОиЧС администрации г. Железногорск-Илимского

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденные решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.02.2017г. № 291

Принято на 9 заседании  
городской Думы пятого созыва

№ 38  
«21» февраля 2023 г.

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Дума Железногорск-Илимского городского поселения

#### РЕШИЛА:

1.Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденные решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.02.2017г. № 291 следующие изменения:

- в пункт 2 раздела 8.5 раздела 8 добавить строку № 3, согласно приложению 1;
- в пункт 2 раздела 8.6 раздела 8 добавить строку № 7, согласно приложению 2;
- в пункт 1 раздела 8.11 раздела 8 добавить строку № 5, согласно приложению 3.

2.Настоящее решение подлежит публикации в печатных средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

И.Ю. Таранюк

П.Н. Березовский

Приложение 1  
к решению Думы Железнодорожского городского поселения  
№ 38 от «21» февраля 2023 года

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1)	Пункты наблюдательной сети	Минимальный размер земельного участка - 0,001 га. Максимальный размер земельного участка - 0,01 га. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Предельная высота зданий, строений, сооружений - 12 м. Параметры земельных участков и объектов капитального строительства определяются в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил. Ограничения. Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществляются с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами	<a href="#">Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические по-</a>
---	----------------------------	--	---

Приложение 2  
к решению Думы Железнодорожского городского поселения  
№ 38 от «21» февраля 2023 года

Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2)	- Учреждения среднего профессионального и предвузовского образования, дополнительного образования взрослых; - Учреждения высшего профессионального образования и повышения квалификации - Объекты информационного обеспечения в средних и высших образовательных учреждениях	Минимальный размер земельного участка - 0,1 га. Максимальный размер земельного участка - 2,0 га. Предельная высота зданий, строений, сооружений - 60 м. Максимальный процент застройки - 80%, Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений принимается на основании расчетов по требованиям норм инсоляции, освещенности и противопожарным требованиям.	<a href="#">Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом</a>
---	--	---	--

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зна}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зна}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

14.2. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

14.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

14.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}$$

где:

$P_{i\text{хп}}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона;

13.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где:

$Z_{am}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

13.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{am}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ am} \times P_{i\ am}$$

где:

$Q_{i\ am}$  - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4;

$P_{i\ am}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4.

13.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;

$P_{i\ пмеб}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений.

13.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c}$$

где:

$Q_{i\ c}$  - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

#### Раздел 14 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАЗДЕЛОМ 5 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

14.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных за-

пасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

Приложение 3  
к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 38 от «21» февраля 2023 года

<a href="#">Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2)</a>	Объекты капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи.	Минимальный размер земельного участка - 0,01 га. Максимальный размер земельного участка - 5,0 га. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.	<a href="#">Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации</a>
---	--	--	--

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

И.Ю. Таранюк

П.Н. Березовский  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.03.2023 г. № 94

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подведомственных казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подведомственных казенных учреждений (далее-Правила).

2. Муниципальным органам муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных казенных учреждений в соответствии с [Правилами](#).

3. Сектору муниципального заказа администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (Шугалей Н.Ю.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29.04.2021 г. №190 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подведомственных казенных учреждений.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 01.03.2023 г. № 94

**ПРАВИЛА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подведомственных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее соответственно - **нормативные затраты, муниципальные органы, подведомственные казенные учреждения**).

Муниципальными органами в целях настоящего документа являются:  
- администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,  
- Дума Железногорск-Илимского городского поселения,  
- Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского.

Подведомственными казенными учреждениями в целях настоящего документа являются:  
- муниципальное казенное учреждение «Оздоровительный комплекс»;  
- муниципальное казенное учреждение «Чистый город Железногорск-Илимский».

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений, согласно приложению (далее - **Правила**) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений учитывают его периодичность, предусмотренную подпунктом 11.4 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и подведомственным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – **местный бюджет**).

При определении нормативных затрат муниципальные органы и подведомственные казенные учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с настоящими Правилами в формулах используются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями, если данные нормативы не предусмотрены приложениями к настоящим Правилам.

5. Муниципальные органы и подведомственные казенные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа и подведомственного казенного учреждения, должностных обязанностей его работников), нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями №1, №2, №3 к настоящим Правилам;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями №1, №2, №3 к настоящим Правилам;

3) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, планшетных компьютерах, ноутбуках с учетом нормативов, предусмотренных приложениями №1, №2, №3 к настоящим Правилам;

4) количества и цены средств подвижной связи, планшетных компьютеров, ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложениями №1, №2, №3 к настоящим Правилам;

5) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

6) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

7) количества и цены носителей информации;

8) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

9) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 главы II Правил;

10) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам;

11) количества и цены мебели;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа, подведомственного казенного учреждения.

$$З_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пп}} \times N_{i \text{ пп}},$$

где:

$P_{i \text{ пп}}$  - цена услуги копировальной печати одной страницы i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;

$N_{i \text{ пп}}$  - количество отпечатанных страниц i-го типа.

12.4. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $З_{\text{пу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12.5. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств ( $З_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения одного предрейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

12.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $З_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

12.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $З_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

12.8. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со **статьей 8** Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**Раздел 13 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАЗДЕЛОМ 4 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го извещателя в год.

11.14. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в налоговые органы.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

11.15. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 11.4, 11.6, 11.8 раздела 11 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей помещений общественных зданий административного назначения, принятых строительными нормами и правилами "Общественные здания административного назначения" СНиП 31-05-2003, введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23 июня 2003 года N 108.

## Раздел 12 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАЗДЕЛАМИ 3, 6 - 10 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

12.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

12.2. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$  - цена одного  $i$ -го спецжурнала.

12.3. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей подведомственных казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных настоящими Правилами, для муниципального служащего, замещающего должность относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы (заместителя главы).

## ГЛАВА II ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

### Раздел 1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{\text{аб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}}$$

где:

$Q_{i \text{ аб}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i \text{ аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}}$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{img}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{img}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{img}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{img}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jmn}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jmn}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmn}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmn}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot}$$

где:

$Q_{icot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями в соответствии с пунктом 5 главы I настоящих Правил (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{icot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{icot}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт}$$

где:

$Q_{инт}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;

$P_{инт}$  - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{инт}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

$S_{iaутп}$  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iaутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{iaутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

11.7. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

11.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

11.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{аэз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{iaэз} \times Q_{iaэз}$$

где:

$P_{iaэз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iaэз}$  - количество i-го оборудования.

11.10. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{тортс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс}$$

где:

$Q_{тортс}$  - количество i-го транспортного средства;

$P_{тортс}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

11.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив}$$

где:

$Q_{искив}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

11.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ук} \times P_{i,ук} \times N_{i,ук}$$

где:

$Q_{i,ук}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i,ук}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i,ук}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

**11.3.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i,oc} \times P_{i,oc}$$

где:

$Q_{i,oc}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i,oc}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

**11.4.** Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной муниципальной нормой и подведомственным казенным учреждением нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i,тр} \times P_{i,тр}$$

где:

$S_{i,тр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i,тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

**11.5.** Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i,эз} \times P_{i,эз} \times N_{i,эз}$$

где:

$S_{i,эз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i,эз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i,эз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**11.6.** Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i,аутп} \times P_{i,аутп} \times N_{i,аутп}$$

где:

**1.5.** Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i,и} \times P_{i,и} \times N_{i,и}$$

где:

$Q_{i,и}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i,и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i,и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

**1.6.** Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,цп} \times P_{i,цп} \times N_{i,цп}$$

где:

$Q_{i,цп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i,цп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i,цп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

**1.7.** Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{ипр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{i,ипр}$$

где  $P_{i,ипр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## Раздел 2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**2.1.** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2 – 2.7 раздела 2 главы II настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**2.2.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рвт} \times P_{i,рвт}$$

где:

$Q_{i,рвт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i,рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i,рвт, предел}$ ) определяется с округлением до целого числа по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где:

-  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников муниципальных органов, определяемая в соответствии с [пунктами 18, 20, 22](#) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

**2.3.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

**2.4.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**2.5.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**2.6.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**10.2.** Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена одного часа аренды i-го оборудования.

**10.3.** Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений ( $Z_{\text{млоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ млоб}} \times P_{i \text{ млоб}} \times N_{i \text{ млоб}},$$

где:

$Q_{i \text{ млоб}}$  - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;

$P_{i \text{ млоб}}$  - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;

$N_{i \text{ млоб}}$  - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

## Раздел 11 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАЗДЕЛОМ 2 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

**11.1.** Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тко}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тко}}$  - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**11.2.** Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$  - i-й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

9.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

9.4. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

9.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

#### Раздел 10 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

10.1. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iакз} \times P_{iакз}$$

где:

$Q_{iакз}$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{iакз}$  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}$$

где:

$Q_{iрпм}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;

$P_{iрпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

#### Раздел 3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАЗДЕЛАМИ 1, 2 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных)

лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сспс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{iсспс}$$

где  $P_{iсспс}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{gипо} + \sum_{j=1}^m P_{jипл}$$

где:

$P_{gипо}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона;

$P_{jипл}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на i-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{оби}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{ип}$$

где:

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус}$$

где:

$Q_{i об}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i об}$  - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j ус}$  - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп}$$

где:

$Q_{i нп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м}$$

де:

$Q_{i м}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

#### Раздел 4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i рст предел} \times P_{i рст}$$

где:

$Q_{i рст предел}$  - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

#### Раздел 8 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО КОНТРАКТАМ (ДОГОВОРАМ) ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{наем}$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{наем}$  - затраты по контракту (договору) на наем жилого помещения на период командирования.

8.2. Затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i проезд} \times P_{i проезд} \times 2$$

где:

$Q_{i проезд}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i проезд}$  - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке направления в служебные командировки работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

8.3. Затраты по контракту (договору) на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{наем}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{наем} = \sum_{i=1}^n Q_{i наем} \times T_{i наем} \times N_{i наем}$$

где:

$Q_{i наем}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом планов служебных командировок;

$T_{i наем}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом Положения о порядке направления в служебные командировки работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

$N_{i наем}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

#### Раздел 9 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

9.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв}$$

где:

$Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

9.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

**Раздел 6 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАЗДЕЛОМ 1 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления.

**Раздел 7 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ**

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг}$$

где:

$Q_{iдг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$  - цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

7.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут}$$

где:

$Q_{iаут}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное **нормативами**, применяемыми при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 4 к настоящим Правилам;

$P_{iаут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной № 4 к настоящим Правилам;

$N_{iаут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

7.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тру}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{iтру} \times P_{iтру} \times 2$$

где:

$Q_{iтру}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{iтру}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

$P_{iрст}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{iрст\ предел}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{iрст\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{iрст\ предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников и специалистов, определяемая в соответствии с **пунктами 18, 20, 22** Общих правил определения нормативных затрат.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}$$

где:

$Q_{iпм}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;

$P_{iпм}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прсот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}$$

где:

$Q_{iпрсот}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи, предусмотренных приложением №1 к настоящим Правилам;

$P_{iпрсот}$  - стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений на обеспечение средствами связи, предусмотренных приложением №1 к настоящим Правилам.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прпк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк}$$

где:

$Q_{iпрпк}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений, применяемыми при расчете **нормативов** затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением №2 к настоящим Правилам;

$P_{iпрпк}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений, применяемыми при расчете **нормативов** затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением №2 к настоящим Правилам.

4.5. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{прноб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}},$$

где:

$Q_{i\text{прнб}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных № 3 к настоящим Правилам;

$P_{i\text{прнб}}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных № 3 к настоящим Правилам.

4.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### Раздел 5 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;

$P_{i\text{мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов