

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2026 года

№ 206

О межведомственном консилиуме по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области

В целях повышения эффективности профилактики социального сиротства, предотвращения необоснованного помещения детей из кровных семей в организацию для детей- сирот на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области, руководствуясь статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственный консилиум по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области.

2. Утвердить:

Положение о межведомственном консилиуме по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области согласно приложению 1;

Состав межведомственного консилиума по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области согласно приложению 2;

Порядок оперативного оповещения председателя межведомственного консилиума о помещении ребенка в учреждение со стационарной формой пребывания согласно приложению 3.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тайшетского района от 7 марта 2025 года № 137 «О межведомственной комиссии (консилиуме) по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории муниципального образования «Тайшетский район»;

постановление администрации Тайшетского района от 28 мая 2025 года № 365 «О внесении изменений в Состав межведомственного консилиума по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории муниципального образования «Тайшетский район», утвержденный постановлением администрации Тайшетского района от 7 марта 2025 года № 137.

4. Заместителю Управляющего делами-начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н.:

опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа «Официальная среда»;

разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района и в сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (<https://npa-tr.ru>).

И.о. мэра Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Евдокименко

Положение
о межведомственном консилиуме по вопросам обоснованности помещения детей
в учреждения со стационарной формой пребывания
на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственный консилиум Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее - Межведомственный консилиум) является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики Тайшетского муниципального округа Иркутской области, направленной на оценку ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей, а также разработку планов сопровождения семей, продления срока пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Тайшетском муниципальном округе Иркутской области:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (помещенных по личному заявлению, заявлению законного представителя, ходатайству уполномоченных органов в связи с ненадлежащим исполнением родительских обязанностей);

детей из семей, находящихся в социально-опасном положении;

детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Порядок деятельности Межведомственного консилиума, организация, контроль за работой определяются настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-ОЗ «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 6 августа 2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении», приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2020 года № 53-22/20-мпр «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации», распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29 мая 2020 года № 53-рзп «Об утверждении Модельной программы профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на территории Иркутской области», Приказом МВД России от 15 октября 2013 года № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, статьями 18, 34 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области и нормативно-правовыми актами исполнительных органов власти в социальной сфере Иркутской области.

1.4. Межведомственный консилиум действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной защиты населения, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Межведомственного консилиума является:

2.1.1. Оценка ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Тайшетского муниципального округа Иркутской области.

2.1.2. Организация комплексной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного Положения.

2.1.3. Организация комплексного социально-медико-психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних в соответствии с их семейной ситуацией, возрастными, индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачами Межведомственного консилиума являются:

2.2.1. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением семейного неблагополучия, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей в том числе, оказание помощи в рамках деятельности службы «Дети в семье».

2.2.2. Определение индивидуальной потребности в сопровождении детей во время пребывания в организации для детей-сирот и координация деятельности субъектов профилактики по вопросам реализации мероприятий программы сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий.

2.2.3. Обеспечение социально-медико-психолого-педагогического сопровождения семей в соответствии с комплексными планами сопровождения, контроля за их выполнением.

2.2.4. Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальное социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение семей.

2.2.5. Организации взаимодействия между субъектами профилактики.

3. Структура и организация деятельности Межведомственного консилиума

3.1. Межведомственный консилиум на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области проходит в соответствии с данным Положением.

3.2. Персональный состав Межведомственного консилиума утверждается постановлением Администрации Тайшетского муниципального округа.

3.3. На заседания консилиума могут приглашаться иные специалисты, по конкретному случаю.

3.4. Специалисты, включенные в Межведомственный консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.5. Отбор случаев для рассмотрения на Межведомственном консилиуме осуществляется секретарем.

3.6. На заседании Межведомственного консилиума обсуждаются вопросы обоснованности помещения детей в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Тайшетского муниципального округа Иркутской области, обсуждаются вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье,

направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

3.7. В случае помещения ребенка в Учреждение с территории, не имеющей учреждения со стационарной формой обслуживания, проводится расширенный консилиум с участием специалистов двух муниципальных образований в целях ликвидации дублирования полномочий и оказания комплексной антикризисной помощи семье и ребенку, направленной на возврат в семью.

3.8. На заседании Межведомственного консилиума должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

акт жилищно- бытовых услуг;

информация о ребенке, семье, родственниках и их ресурсность;

психолого-педагогическая характеристика на ребенка, заверенная директором организации для детей-сирот;

характеристика на несовершеннолетнего из дошкольного образовательного учреждения, школы, средне специального образовательного учреждения, заверенная директором или заместителем директора учебного заведения;

информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, потребности в индивидуальной программе реабилитации и абилитации, и т.д.).

3.9. На основании полученных данных (представления специалистов) коллегиально выявляется:

актуальная проблема семьи, составляется заключение консилиума о целесообразности (нецелесообразности) помещения ребенка в организацию для детей-сирот, в ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения.

3.10. В Межведомственном консилиуме ведется следующая документация:

протоколы Межведомственного консилиума;

журнал записи и учета семей, прошедших Межведомственный консилиум (планирование заседаний Межведомственного консилиума);

межведомственные комплексные планы (Далее – МКП) сопровождения семей (хранятся у секретаря (возможно в электронном виде).

За ведение документации несет ответственность секретарь Межведомственного консилиума.

4. Порядок подготовки и проведения Межведомственного консилиума

4.1. Заседания Межведомственного консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя либо его заместителем.

4.2. Плановые Межведомственные консилиумы проводятся:

первичный – в первые 7 рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот;

повторный – до 15 рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации межведомственного плана сопровождения;

заключительный – за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению плана сопровождения. Проводится оценка эффективности выполнения плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, о прекращении сопровождения.

4.3. Внеплановые заседания Межведомственного консилиума собираются по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми. Поводом является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика развития и обучения и т.п., трудности в адаптации, нарушении поведения.

4.4. Задачами внепланового Межведомственного консилиума являются:

решение вопроса о принятии каких – либо необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий по сопровождению и эффективность сопровождения;

коррекция комплексного антикризисного плана сопровождения семьи в случае выявления новых обстоятельств, влияющих на эффективность реализации мероприятий плана сопровождения.

4.5. Любой из членов Межведомственного консилиума ставит в известность секретаря о необходимости обсуждения проблемы семьи/ребенка/выпускника ОДС, секретарь организует подготовку и проведение заседания Межведомственного консилиума. Межведомственный консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.6. Специалисты докладывают свои заключения по семье/ребенку/выпускнику.

Каждый специалист, участвующий в реабилитационной, коррекционно-развивающей и консультационной работе, в устной форме дает свое заключение о семье/ребенке/выпускнике и предложения по выходу из кризиса (трудной жизненной ситуации). Последовательность устанавливает председатель. В ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения, после чего оформляется протокол Межведомственного консилиума (Приложение 1).

4.7. Рекомендации по проведению дальнейшей реабилитационной, коррекционно-развивающей работы, а также разработанный антикризисный план мероприятий по решению выявленных проблем утвержденные Межведомственным консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с семьей/ребенком/выпускником.

4.8. Решения Межведомственного консилиума оформляются протоколом. Протокол Межведомственного консилиума подшивается в папку «Планирование и проведение МК», а также в реабилитационную карту несовершеннолетнего/карту индивидуального сопровождения выпускника ОДС/личное дело семьи (Приложение 2).

5. Ответственность специалистов Межведомственного консилиума

5.1. Специалисты Межведомственного консилиума несут ответственность за:
адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
обоснованность рекомендаций;
конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
соблюдение прав и свобод личности ребенка;
ведение документации, ее сохранность.

5.2. Архив Межведомственного консилиума хранится в течение 5 лет.

Управляющий делами администрации
Тайшетского муниципального округа



Е.Н. Прикладова

Приложение 1
к Положению о межведомственном консилиуме по вопросам
обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной
формой пребывания на территории
Тайшетского муниципального округа Иркутской области,
утвержденному постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от 19 февраля 2026 года № 206

Протокол
заседания межведомственного консилиума по вопросам обоснованности помещения детей
в учреждения со стационарной формой пребывания
на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области

Председатель консилиума,
Секретарь консилиума,
Члены консилиума:

Повестка:

1. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи (ФИО);
2. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей семьи (ФИО);
3. Рекомендации консилиума.

Ход заседания:

1. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи (ФИО)

Слушали:

Решили:

Слушали:

Решили:

2. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей семьи (ФИО)

Слушали:

Решили:

3. Рекомендации консилиума

Слушали:

Решили:

1. Признать случаи помещения детей целесообразными (нецелесообразными)

2. ГУ МВД....

3. МБОУ СОШ №.

4. ОГКУСО «ЦПД.

Подписи:

Председатель консилиума

Секретарь консилиума

Приложение 2
к Положению о межведомственном консилиуме по вопросам
обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной
формой пребывания на территории
Тайшетского муниципального округа Иркутской области,
утвержденному постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от 19 февраля 2026 года № 206

Межведомственный комплексный антикризисный план
сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации или
социально опасном положении

ФИО				
категория семьи				
Куратор семьи _____				
Дата начала ведения МКАП _____				
Дата окончания ведения МКАП _____				
1. Общие сведения о семье				
Информация о родителях:				
ФИО родителей:				
Адрес регистрации:				
Адрес фактического проживания:				
Контактные телефоны:				
Занятость				
Информация о ближайших родственниках				
№ п/п	ФИО	Адрес	Телефон	Степень родства
Информация о детях:				
№ п/п	ФИО детей	Дата рождения	Организованность	
Краткая характеристика несовершеннолетнего:				
2. Проблемы, требующие решения				

Краткое описание проблем, причин и условий их возникновения:		
Основания помещения в ОДС		
3.	Цель социально реабилитационной (адаптационной) работы:	
4.	Задачи социально реабилитационной (адаптационной) работы:	
5.	Планируемый срок реализации МКАП:	

6.	Сроки проведения социального консилиума			
	первичный			
	контрольный			
	итоговый			
6.1.	Решение социального консилиума:			
	первичный			
	контрольный			
	итоговый			
7. Результаты комплексной диагностики:				
7.1.	Заключение психолога в			
7.2.	Заклучение специалиста по социальной работе			
7.3.	Заклучение медицинского работника			
7.4.	Заклучение специалиста органа опеки			
7.5.	Заклучение других специалистов			
8. План социально-адаптационных мероприятий:				
8.1.	Действия членов семьи по выходу из трудной жизненной ситуации или социально опасного положения:			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении (ропись куратора)
1.				
2.				
8.2.	Планируемые действия с привлечением других субъектов профилактики, учреждений, ведомств, общественных организаций (социальное сопровождение)			

№ п/п	Наименование Мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении (роспись куратора)			
1.							
2.							
8.3.	Перечень социальных услуг, оказываемых в ОДС						
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении			
1.							
2.							
8.4.	Результативность комплексного антикризисного плана сопровождения:						
	Заключение психолога						
	Заклучение специалиста по социальной работе						
	Заклучение медицинского специалиста работника						
	Заклучение специалиста органа опеки						
	Заклучение заместителя мэра по социальным вопросам						
8.5.	Комплексное итоговое заключение по итогам реализации МКАП (степень решения проблем, выполнение поставленных целей и задач, количественные результаты, качественные изменения)						
8.6.	Рекомендации (проведение аналитической работы и разработка рекомендаций по дальнейшей работе с семьей)						
№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Отметка о выполнении (роспись куратора семьи)				

СОСТАВ

межведомственного консилиума по вопросам обоснованности помещения детей
в учреждения со стационарной формой пребывания
на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области

Никулин Вячеслав Владимирович	-заместитель мэра Тайшетского муниципального округа по социальным вопросам, председатель межведомственного консилиума Тайшетского муниципального округа Иркутской области;
Галкина Диана Юрьевна	-заместитель начальника Межрайонного управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6, заместитель председателя межведомственного консилиума Тайшетского муниципального округа Иркутской области;
Гаврилина Альбина Васильевна	-заместитель директора Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского муниципального округа», заместитель председателя межведомственного консилиума Тайшетского муниципального округа Иркутской области;
Гнидан Татьяна Александровна	- главный специалист по социальным вопросам Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа, секретарь межведомственного консилиума Тайшетского муниципального округа Иркутской области;

Члены Консилиума:

Береснева Светлана Владимировна	- директор Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому муниципальному округу;
Ватолина Наталья Сергеевна	-консультант – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тайшетского муниципального округа;
Вьюнова Наталья Геннадьевна	-и.о.начальника Управления образования администрации Тайшетского муниципального округа;
Гонтова Ирина Константиновна	-председатель общественной организации «Совет женщин Тайшетского района»;
Климентьева Марина Сергеевна	-врио. начальника отделения по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Тайшетскому району (по согласованию);
Слободчикова Мария Викторовна	-руководитель клиентской службы в Тайшетском округе Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области;
Усовик Татьяна Владимировна	-заведующая детской поликлиникой ОГБУЗ «Тайшетская районная больница» (по согласованию);
Тайгунов Артем Леонидович	-директор Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр развития и поддержки семьи «Домашний очаг»

Управляющий делами администрации
Тайшетского муниципального округа



Е.Н. Прикладова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от 19 февраля 2026 года № 206

Порядок оперативного оповещения председателя межведомственного консилиума о
помещении ребенка в учреждение со стационарной формой пребывания

I. Общие положения:

Настоящий порядок устанавливает процедуру оперативного уведомления председателя муниципального межведомственного консилиума о факте помещения ребенка в учреждение со стационарной формой пребывания на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области.

Основной задачей является обеспечение своевременного принятия решений по оценке ситуации и формированию адекватных мер реагирования.

Процедуры регламентированы настоящим порядком и применяются всеми ответственными учреждениями и организациями.

II. Оповещение председателя:

Факт помещения ребенка регистрируется сотрудником ОГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского муниципального округа», принявшего ребенка, и фиксируется в специальном журнале учета.

Ответственное лицо от ОГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского муниципального округа» готовит необходимую документацию и направляет информацию на почту электронную konsilium@taishetn.ru в течении двух суток, в группу мессенджере МАХ предварительная краткая информация представляется в течение 12 часов.

Оповещение председателя осуществляется незамедлительно секретарем консилиума одним из способов:

- телефонный звонок;
- электронное письмо.

III. Принятие решения:

Председатель или его заместитель оценивают значимость и срочность информации.

В зависимости от обстоятельств принимаются решения о сроке проведении заседания консилиума.

Управляющий делами Администрации
Тайшетского муниципального округа



Е.Н. Прикладова