

## П Р И К А З

по финансовому управлению администрации Тайшетского района

от " 26 " февраля 2016 г.

№ 12/р

г. Тайшет

Об утверждении Порядка составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования  
"Тайшетский район" и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) бюджетных средств  
муниципального образования  
"Тайшетский район"

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 6.8. Положения о финансовом управлении администрации Тайшетского района, утверждённого решением Думы Тайшетского района от 25.09.2007г. № 251 (в редакции решения Думы Тайшетского района от 26.06.2012г. № 123)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Тайшетский район" и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств муниципального образования "Тайшетский район" (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ финансового управления администрации Тайшетского района от 27.12.2007г. № 7/р "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи";

приказ финансового управления администрации Тайшетского района от 29.12.2007г. № 10/р "Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета";

приказ финансового управления администрации Тайшетского района от 20.02.2008 г. № 8/р "О внесении изменений в Приказ РайФУ № 7/р от 27.12.2007г.";

приказ финансового управления администрации Тайшетского района от 20.02.2008 г. № 9/р "Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС".

3. Приостановить до 1 января 2017 года действие положений настоящего приказа в отношении составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования "Тайшетский район" и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств муниципального образования "Тайшетский район", свода лимитов бюджетных обязательств на плановый период.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на сайте [taishet.irkmo.ru](http://taishet.irkmo.ru), в разделе "Муниципальные финансы".

Начальник финансового управления



Т.М.Вахрушева

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН" И БЮДЖЕТНЫХ  
РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) БЮДЖЕТНЫХ  
СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Тайшетский район" и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств муниципального образования "Тайшетский район" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (далее – районный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

**I. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СВОДНОЙ РОСПИСИ И СВОДА  
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Сводная роспись - это документ, который составляется и ведется Финансовым управлением администрации Тайшетского района (далее – Финансовое управление) в соответствии с утверждённым решением Думы Тайшетского района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку.

Сводная роспись состоит из:

- росписи расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (по главным распорядителям средств районного бюджета (далее – ГРБС), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тайшетского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов);

- росписи источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Формирование и ведение сводной росписи осуществляется в рублях и копейках.

Показатели сводной росписи формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. Лимиты бюджетных обязательств формируются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств формируются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тайшетского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов) согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку.

3. Бюджетный отдел Финансового управления составляет сводную роспись и



представляет ее на утверждение начальнику Финансового управления не позднее, чем за 3 календарных дня до начала очередного финансового года.

4. Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятием Решения о бюджете осуществляется начальником Финансового управления не позднее, чем за 2 календарных дня до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно со сводной росписью на утверждение начальнику Финансового управления представляется свод лимитов бюджетных обязательств.

5. Показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

## II. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ)

6. В течение 3 рабочих дней с момента утверждения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление осуществляет доведение:

показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС на бумажном носителе по формам согласно **приложениям № 3, 4** к настоящему Порядку;

показателей росписи источников финансирования дефицита районного бюджета до главного администратора источников на бумажном носителе по форме, установленной **приложением № 5** к настоящему Порядку.

## III. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

1) в случае внесения изменений в Решение о бюджете;

2) по предложениям ГРБС (главного администратора источников):

в соответствии с основаниями, определенными статьями 217, 232 БК;

в соответствии с дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, установленными Решением о бюджете.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств составляются и представляются на утверждение начальнику Финансового управления бюджетным отделом в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись, связанных с внесением изменений в Решение о бюджете.

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главного администратора источников):

1) в процессе исполнения районного бюджета ГРБС (главный администратор источников) вправе обратиться в Финансовое управление с предложением об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка.

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются ГРБС (главным администратором источников) в виде отношения в адрес Финансового управления, в котором указываются:

- обоснование необходимости внесения изменений в сводную роспись и лимиты



бюджетных обязательств и указание на соответствующие положения Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) Решения о бюджете;

- источник, предлагаемый к перераспределению на иные цели.

Обращение ГРБС с предложением об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств подписывается руководителем ГРБС или уполномоченным заместителем руководителя ГРБС;

2) при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных им казенных учреждений) кроме вышеуказанных документов представляется акт приема-передачи, составленный в свободной форме, с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и сумм лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации расходов, согласованный принимающей и передающей сторонами;

3) в случае фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, к обращению прикладываются копия платежного поручения на поступление средств (расходного расписания), а также, при его наличии, соответствующий нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства;

4) внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств производится в соответствии с приказом Финансового управления, утвержденным начальником Финансового управления.

Бюджетный отдел Финансового управления на основании письменного предложения ГРБС об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку соответствия вносимых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств действующему бюджетному законодательству.

#### IV. ДОВЕДЕНИЕ УТОЧНЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ)

11. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения уточненных показателей сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление осуществляет доведение:

до ГРБС уточненных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС на бумажных носителях по формам согласно **приложениям № 3, 4** к настоящему Порядку;

до главного администратора источников уточненных показателей росписи источников финансирования дефицита районного бюджета на бумажных носителях по форме, установленной **приложением № 5** к настоящему Порядку.

#### V. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГРБС, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ

12. Бюджетная роспись составляется ГРБС (распорядителем бюджетных средств (далее - РБС), главным администратором источников) по форме, установленной **приложением № 6** к настоящему Порядку.

В состав бюджетной росписи ГРБС (РБС, главного администратора источников) включаются:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных ГРБС, кодов разделов, подразделов, целевых статей, группам,



подгруппам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Порядок взаимодействия ГРБС (главного администратора источников), РБС и получателей средств районного бюджета (далее - ПБС) по составлению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС (главным администратором источников) с учетом положений настоящего Порядка.

13. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем ГРБС (РБС, главного администратора источников).

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать утвержденным Финансовым управлением бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, по соответствующему ГРБС (главному администратору источников).

14. Лимиты бюджетных обязательств РБС (ПБС) на очередной финансовый год и плановый период утверждаются ГРБС (РБС) одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах, утвержденных для ГРБС (РБС) лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме, установленной **приложением № 7** к настоящему Порядку.

15. ГРБС (РБС, главный администратор источников) доводит утвержденные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных ему РБС (ПБС, администраторов источников) в течение 2 рабочих дней после их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации по формам, установленным **приложениями № 8, 9** к настоящему Порядку.

## VI. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

16. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС (РБС, главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по РБС (ПБС, администратору источников) на текущий финансовый год и плановый период (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Финансовым управлением, осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, на основании приказов Финансового управления.

ГРБС (главный администратор источников) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной росписью, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

РБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные бюджетной росписью ГРБС (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников).

Приказы Финансового управления о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

17. ГРБС утверждает уточненную бюджетную роспись, уточненные лимиты



бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней (со дня вступления Решения о бюджете в силу) по формам, установленным **приложениями № 8, 9** настоящего Порядка.

18. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Финансовым управлением, осуществляется ГРБС (РБС) на основании письменного обращения РБС (ПБС), находящегося в ведении ГРБС (РБС).

Начальник Финансового управления



Т.М. Вахрушева



Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального  
образования "Тайшетский район"  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
бюджетных средств муниципального  
образования "Тайшетский район"

Утверждаю:  
Начальник Финансового управления  
администрации Тайшетского района

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ года  
печать

(УТОЧНЕННАЯ) <\*> СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

( \_\_\_\_\_ )  
основание

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	КОД				Ассигнования на _____ год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
	КВСР	РзПр	КЦСР	КВР		_____ год (2- й год)	_____ год (3-й год)
Итого:							



Утверждаю:  
Начальник Финансового управления  
администрации Тайшетского района

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года  
печать

(УТОЧНЕННАЯ) <\*> СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

( \_\_\_\_\_ )  
основание

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	КОД источника финансирования дефицита бюджета	Ассигнования на ____ год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
			____ год (2-й год)	____ год (3-й год)

-----  
<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненной сводной бюджетной росписи.

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального  
образования "Тайшетский район"  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
бюджетных средств муниципального  
образования "Тайшетский район"

Утверждаю:  
Начальник Финансового управления  
администрации Тайшетского района

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ года  
печать

СВОД (УТОЧНЕННЫХ) <\*> ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

( \_\_\_\_\_ )  
основание

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	КОД				Лимиты на текущий финансовый год	Лимиты на плановый период	
	КВСР	РзПр	КЦСР	КВР		2-й год	3-й год
Итого:							

-----  
<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств.



Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального  
образования "Тайшетский район"  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
бюджетных средств муниципального  
образования "Тайшетский район"

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О (ОБ УТОЧНЕННЫХ) <\*> БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ  
()  
основание

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование кода	КОД				Ассигнования на _____ год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
	КВСР	РзПр	КЦСР	КВР		_____ год (2- й год)	_____ год (3-й год)
Итого:							

-----  
<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненной сводной бюджетной росписи.

Начальник Финансового управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Печать

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального  
образования "Тайшетский район"  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
бюджетных средств муниципального  
образования "Тайшетский район"

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О (ОБ УТОЧНЕННЫХ) <\*> ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

( \_\_\_\_\_ )  
основание

(\_\_\_\_\_  
(Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование кода	КОД				Лимиты на текущий финансовый год	Лимиты на плановый период	
	КВСР	РзПр	КЦСР	КВР		2-й год	3-й год
Итого:							

-----  
<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Начальник Финансового управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Печать

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального  
образования "Тайшетский район"  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
бюджетных средств муниципального  
образования "Тайшетский район"

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О (ОБ ИЗМЕНЕНИИ) <\*> БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

( \_\_\_\_\_ )  
основание

(Главный администратор источников финансирования дефицита)

Единица измерения: руб.

Наименование кода	Код источника финансирования дефицита бюджета	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года

-----  
<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненной сводной бюджетной росписи.

Начальник Финансового управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Печать

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального  
образования "Тайшетский район"  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
бюджетных средств муниципального  
образования "Тайшетский район"

Утверждаю:  
Руководитель ГРБС (РБС)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ года  
печать

(УТОЧНЕННАЯ) <\*> БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО РАСХОДАМ

\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС)

НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

( \_\_\_\_\_ )  
основание

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя		Код			Ассигнования на _____ год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
Наименование получателя	Наименование кода	РзПр	КЦСР	КВР		_____ год (2-й год)	_____ год (3-й год)
Итого:							

-----  
<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Утверждаю:  
Руководитель ГРБС (РБС)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года  
печать

(УТОЧНЕННАЯ) <\*> БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС)

НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(\_\_\_\_\_)

основание

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	КОД источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на ____ год (1 год)	Сумма на плановый период	
			____ год (2-й год)	____ год (3- й год)

-----  
<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненной бюджетной росписи.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального  
образования "Тайшетский район"  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
бюджетных средств муниципального  
образования "Тайшетский район"

Утверждаю:  
Руководитель ГРБС (РБС)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ года  
печать

(УТОЧНЕННЫЕ) <\*> ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

( \_\_\_\_\_ )  
основание

\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС (РБС))

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя		Код			Лимиты на _____ год (1 год)	Лимиты на плановый период	
						_____ год (2-й год)	_____ год (3-й год)
Наименование получателя	Наименование кода	РзПр	КЦСР	КВР			
Итого:							

-----  
<\*> Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального  
образования "Тайшетский район"  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
бюджетных средств муниципального  
образования "Тайшетский район"

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О (ОБ УТОЧНЕННЫХ) <\*> БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

( \_\_\_\_\_ )  
основание

(Распорядитель (получатель) бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование кода	КОД				Ассигнования на __ год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
	КВСР	РзПр	КЦСР	КВР		__ год (2- й год)	__ год (3- й год)
Итого:							

-----  
<\*> Заголовок применяется в случае доведения уточненных бюджетных ассигнований.

Руководитель ГРБС (РБС) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Печать \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального  
образования "Тайшетский район"  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
бюджетных средств муниципального  
образования "Тайшетский район"

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О (ОБ УТОЧНЕННЫХ) <\*> ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
**БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"**  
**НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

( \_\_\_\_\_ )  
основание

(Распорядитель (получатель) бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование кода	Код				Лимиты на __ год (1 год)	Лимиты на плановый период	
	КВСР	РзПр	КЦСР	КВР		__ год (2-й год)	__ год (3-й год)
Итого:							

<\*> Заголовок применяется в случае доведения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель ГРБС (РБС) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Печать \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)