

1
Архивный отдел администрации муниципального образования
«Нижнеилимский район» Иркутской области

Дальнинская сельская администрация Нижнеилимского района Иркутской
области

п. Дальний Нижнеилимского района Иркутской области
за 27.01.1992 – 31.12.2005 . . .

Фонд № Р-91

Опись № 1-Л
дел по личному составу

За 1992 – 1999 годы

Хранить постоянно

На _____ листах

27.01.1992
01.03.2000

Дальнинская сельская администрация
Нижеилимского района
Иркутской области
п. Дальний
Нижеилимского района

01.03.2000
31.12.2005

Сектор управления делами
п. Дальний администрации
Нижеилимского района
Иркутской области
п. Дальний
Нижеилимского района
Иркутской области

с 20.06.2000 г. – то же, администрации
муниципального образования
«Нижеилимский район»
Иркутской области
п. Дальний
Нижеилимского района
Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ



Глава Дальнинской сельской администрации

Г.А.Костин

Дальнинская сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № I - Л
дел долговременного хранения
за 1992 - 1993 годы

№№ дел	Индекс	Заголовки дел	Дата	Срок хранения дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

1992 год

✓ I	02-23	Лицевые счета /карточки-справки/работников администрации, подведомственных ей учреждений.	1992	2067	I4	к 1
-----	-------	---	------	------	----	-----

1993 год

✓ 2	02-23	Лицевые счета /карточки-справки/работников администрации, подведомственных ей учреждений.	1993	2068	I8	
-----	-------	---	------	------	----	--

В данный отдел описи включено 2/Два/ дела с № I по № 2.

Примечание: документы по данному году смотреть также в разделе описи № I - Л за 1991 год № 39.

Опись составила
специалист сельской администрации

Зюбев З.Г. Повshedная

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1993 годы заверяю

Председатель ЭК

Л.В.Павлова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Архивного отдела

администрации Иркутской области

15.08.94 N 8



УТВЕРЖДАЮ

Глава Дальнинской сельской администрации

Зювез-З.Т. Пвшедия



13.07.98

Дальнинская сельская администрация
Нижеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № I - II
дел по личному составу
за 1994 - 1997 годы

№	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Срок хранения	Кол-во листов	Примечания
I	2	3	4	5	6	7

1994 год

3	02-01	Распоряжения главы администрации по личному составу	05.04.94- 20.08.99	2074	45	
4	02-02	Карточки по учету личного состава Ф.Т-2	1994-1999	2074	7	
5	02-03	Личные дела уволенных	1994-1999	2074	40	
6	03-06	Лицевые счета (карточки-справки) работников администрации, дома культуры, детского сада.	1994	2069	61	

1995 год

7	03-06	Лицевые счета (карточки) работников администрации, дома культуры, д/сада, врачебной амбулатории.	1995	2070	98	
---	-------	--	------	------	----	--

1996 год

8	03-06	Лицевые счета работников администрации, дома культуры, д/сада.	1996	2071	78
9	03-06	То же, врачебной амбулатории.	1996 1998	2073	75

1997 год

10	03-06	Лицевые счета работников администрации, дома культуры, д/сада.	1997	2072	80
----	-------	--	------	------	----

В данный раздел описи включено 8 дел с № 3 по № 10.

Примечание: документы по данным годовым разделам смотреть также в разделе описи № I-Л за 1991 г. № 39.

Опись составила специалист сельской администрации

Т. Беликова О. В. Беликова

Итоговую запись к разделу описи за 1994-1997 годы заверяю:
Председатель ЭК

Е. В. Гриценко Е. В. Гриценко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК
архивного управления
администрации Иркутской области

21.09.98



65



УТВЕРЖДАЮ
Глава Дальнинской сельской администрации
Завеса З. Г. Певshedная
10.09.99

Дальнинская сельская администрация
Нижеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № I - II
дел по личному составу
за 1998-1999 годы

№№	Индекс	Заголовки дел	Дата	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
<u>1998 год</u>						
II	03-06	Лицевые счета работников администрации, дома культуры, детского сада.	1998	2073	73	
<u>1999 год</u>						
✓	12	03-06	Лицевые счета работников администрации, дома культуры, детского сада.	январь-август 1999	2074	72
✓	13	03-06	То же, врачебной амбулатории.	январь-август 1999	2074	31

В данный раздел описи включено 3 дела с № II по № I3.

Примечание:
документы по данным годовым разделам смотреть также в разделе описи № I-I за 1994-1997 годы № 3, № 4, № 5, № 9.

Опись составила
специалист Дальнинской
сельской администрации

Арма

Т. А. Артамонова

Итоговую запись к разделу описи за 1998-1999 годы
Председатель Ж

Завеса

заверяю:
Л. В. Павлова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК
архивного управления
администрации Иркутской области



10.02.2000 № 2

Закон от 1-го за 1992-1999 гг. ввеси-
но 13 (Архивное дело) дан с н л по н 13
А. И. В. Куркина - передача документов
на государственные от 02.07.2001
501. архивная опись
02.07.2001 Г. М. Жукова

№	№ документа	№ дела	№ документа	№ дела
---	-------------	--------	-------------	--------

001	501	001	501	001
001	501	001	501	001
001	501	001	501	001

Всего описано в описи 6 листов

Всего описано в описи 6 листов

Лист-заверитель № _____

В деле подшито и пронумеровано 6

(шесть)

листов в том числе: литерные листы _____

_____ листов внутренней описи

Зав. архивным отделом _____

Г. М. Жукова

02.07.2001

Дальнинская сельская администрация

ДЕЛО

№ Р-91

Опись к 1-1
дел по миграции
составу за
1992 - 1999 годы

Хранить постоянно

Начато _____ 19__ г.

Окончено _____ 19__ г.

В ДЕЛЕ

6 ЛИСТОВ