

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.10.2021

№ 412

г. Усть-Илимск

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды
земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (О.В. Хрущевой) провести открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

№ Лота	Наименование объекта аукциона	Адрес, месторасположение	Площадь кв.м.
1	Земельный участок с кадастровым номером 38:17:016001:9, вид разрешенного использования: Под полигон утилизации твердых нетоксичных отходов (карьер № 83).	Иркутская область, Усть-Илимский район, Северный лесхоз, Жеронско-Городское лесничество, Городская дача в 59, 60 кварталах.	92058

2. Утвердить состав аукционной комиссии (приложение № 1).

3. Утвердить порядок работы аукционной комиссии (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В.М. Князев

Состав
аукционной комиссии

- Хрущева О.В. - председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», председатель аукционной комиссии;
- Саленик В.В. - начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», секретарь аукционной комиссии.
- Члены аукционной комиссии:
- Виноградова А.А. - старший инспектор отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
- Войтович М.С. - управляющий делами - начальник организационного отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Панаровская Н.М. - главный специалист - главный бухгалтер отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Парфенова Л.А. - начальник отдела по строительству и архитектуре – главный районный архитектор администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Сторожилов С.С. - начальник правового отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;

Порядок работы
аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия создается для проведения аукциона на право заключения договоров аренды на земельные участки.
2. Аукционная комиссия в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации осуществляет следующие функции:
 - 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;
 - 2) отбор участников аукциона по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 3) избрание из членов комиссии аукциониста для ведения аукциона;
 - 4) ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 5) ведение и подписание протокола аукциона;
 - 6) ведение и подписание протокола об отказе от заключения договора;
 - 7) ведение и подписание протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.
3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
4. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии.
5. Заседания аукционной комиссии проводятся председателем в соответствии с повесткой.
6. Секретарь аукционной комиссии обеспечивает организацию работы аукционной комиссии, в том числе осуществляет:
 - 1) формирование повестки;
 - 2) уведомление членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
 - 3) представление материалов для ознакомления членам аукционной комиссии;
 - 4) оформление протоколов;
 - 5) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности аукционной комиссии.
7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.
8. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.