



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

От « 18 » 01 2026 г. № 39
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в Устав
Муниципального казенного учреждения культуры
«Фортуна»

В соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Иркутской области от 23.04.2025 г. № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», руководствуясь статьей 23 Устава Нижнеилимского муниципального округа, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Фортуна», утвержденного Постановлением администрации Соцгородского сельского поселения от 20.12.2024 года № 66 и утвердить его в новой редакции согласно приложению.
2. Руководителю Муниципального казенного учреждения культуры «Фортуна» Ю.В. Андряшиной представить в регистрирующий орган

документы для проведения государственной регистрации Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Фортуна» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Юрьева Н.А.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Приложение
к Постановлению Администрации
Нижеилимского муниципального округа
Иркутской области
№ 39 от 16.01. 2026 г.

Устав

Муниципального казённого учреждения культуры «Фортуна»

**(МКУК «Фортуна»
(новая редакция)**

п. Соцгородок
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Устав Муниципального казённого учреждения культуры «Фортуна» является новой редакцией Устава Муниципального учреждения культуры «Информационно - досуговый центр «Фортуна» Соцгородского сельского поселения».

Муниципальное казённое учреждение культуры «Фортуна» является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Информационно - досуговый центр «Фортуна» Соцгородского сельского поселения».

2. Муниципальное казённое учреждение культуры «Фортуна» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческим муниципальным казённым учреждением культуры, созданным на основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.09.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3. Учредителем МКУК «Фортуна» является Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, далее по тексту «Учредитель», на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4. Официальное наименование учреждения:
полное - Муниципальное казённое учреждение культуры «Фортуна»;
сокращенное – МКУК «Фортуна».

5. Юридический адрес Учреждения: индекс 665669, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Соцгородок, улица Таёжная, дом 3а.

6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативно-правовыми актами: Законодательного собрания Иркутской области, решениями органов местного самоуправления и другими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность, а также настоящим Уставом Учреждения, иными внутренними документами Учреждения.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые и предпринимательские счета в учреждениях банка, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, и другие средства индивидуализации.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

10. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Цели создания Учреждения:

- организация досуга и приобщение жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, организация досуга и отдыха населения;
- реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества поселения;
- обеспечение прав жителей поселения на свободный и равный доступ к информации;
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры у населения.

2. Виды деятельности Учреждения:

№	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	92	Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта
2	92.31	Деятельность в области искусства
3	92.31.1	Деятельность в области создания произведений искусства
4	92.31.2	Деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества
5	92.31.21	Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений
6	92.32	Деятельность концертных и театральных залов
7	92.33	Деятельность ярмарок и парков с аттракционами
8	92.34	Прочая зрелищно-развлекательная деятельность
9	92.34.2	Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев
10	92.34.3	Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки
11	92.5	Прочая деятельность в области культуры
12	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий
13	92.6	Деятельность в области спорта
14	92.61	Деятельность спортивных объектов
15	92.62	Прочая деятельность в области спорта
16	92.7	Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений
17	92.72	Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки
18	92.1	Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов
19	92.12	Прокат фильмов
20	92.13	Показ фильмов
21	92.3	Прочая зрелищно-развлекательная деятельность

3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социальной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;

- содействие нравственному развитию и творческих способностей подрастающего поколения;

4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выполнение государственных, муниципальных заданий на оказание государственных, муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям I и II уровня;

- создание и организация работы кружков, коллективов самодеятельного художественного творчества, студий, любительских объединений, музыкальных гостиных, поэтических клубов и других клубных формирований;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;

- организация выставок изделий народных мастеров и умельцев, детского технического творчества, самодеятельных художников, смотров, фестивалей, конкурсов, спектаклей, концертов, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация и чтение лекций различной тематики, проведение встреч и бесед по проблемам здоровья, профилактике и лечению наркомании и алкоголизма;

- оказание организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- сбор и хранение знаний в области образования, науки и культуры, ведение краеведческой работы, создание в своем составе музея, выявление новых объектов исторического наследия и содействие их музеефикации, участие в формировании культурно-исторического пространства Соцгородского сельского поселения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

5. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе оказывать населению платные услуги и работы. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение дискотек, танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- деятельность, связанная с прокатом и показом фильмов;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и иного инвентаря, аудио- и видеоносителей, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизитов;

- предоставление игровых комнат, предоставление помещений в аренду;

- оказание консультативной помощи, услуг методического кабинета (сценарии и другие методические материалы);

- организация и проведение аукционов, выставок-продаж, ярмарок;

- запись фонограмм;

- выполнение социально-творческих заказов;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья и туризма, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других

подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей Учреждения.

6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход. Основные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей деятельности на договорной основе другие предприятия и учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а так же исходя из культурных потребностей развития населения поселения;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;
- создавать с согласия Учредителя новые структурные подразделения.

2. Обязанности Учреждения:

- предоставлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово-отчетную документацию;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязанностей, а так же правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;
- учреждение представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения системы сбора и обработки экономической информации;
- контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми, финансовыми органами в пределах их компетенции;
- контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением, на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения закрепляется за учреждением на праве оперативного управления согласно перечню имущества, состоящего на балансе Учреждения и является муниципальной собственностью.

2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные (основные) и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным органом;
- доход, полученный от реализации платных услуг, других видов деятельности, установленных данным Уставом;
- капитальные вложения и дотации бюджета;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учреждения определяется сметой доходов, и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учреждением, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

5. Учреждение согласовывает с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов).

6. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

7. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением, установленными законодательством Российской Федерации.

8. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

9. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение не вправе самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников.

10. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

11. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и неиспользованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

12. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

14. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

15. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

16. Уставной капитал Учреждения на момент создания состоит из имущества, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления.

V. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правления, художественные и методические советы и т.п.

2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением осуществляет руководитель - директор, обеспечивающий решение возложенных на Учреждение задач, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем путём заключения трудового договора. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения. Действует на основании трудового договора, настоящего Устава, законодательства РФ и Иркутской области, а также других, обязательных для него, нормативных актов, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения. Директор подотчетен Учредителю.

6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором, договором о закреплении имущества, настоящим Уставом и законодательством РФ, владеет и пользуется имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения обязательные для всех работников Учреждения;
- нанимает на должности и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры в пределах бюджетных ассигнований, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает надлежащие условия содержания и хранения материально-технических ценностей;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

9. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока договора по основаниям, предусмотренным договором и законодательством РФ.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации. В вопросах организации и оплаты труда Учреждение руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами, разработанными и утвержденными в установленном Учредителем порядке.

2. Учреждение использует единые тарифные ставки и оклады для оплаты труда в зависимости от профессии, квалификации работников, должности и условий выполняемой работы. Минимальный размер заработной платы должен быть не менее установленного Российским законодательством.

3. Работники Учреждения имеют право пользоваться льготами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, локальными нормативными актами.

4. Работники Учреждения поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное

выполнение принятых обязательств по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению;

6. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение охраны труда.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя путем его ликвидации или реорганизации, либо по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. В случаях, предусмотренных законодательством, Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке, передаётся Учредителю.

7. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- настоящим Уставом;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- штатным расписанием;
- положением об охране труда;
- должностными инструкциями;
- другими локальными и нормативными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации.

2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.