

ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

БЕСПЛАТНО

12+

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№06 (80) 11 апреля 2025 г.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Постановления Администрации муниципального образования «Жигаловский район»:

№56 от 24.03.2025г. «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 01.09.2023 года № 150 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»» - стр.2-11

№57 от 24.03.2025г. «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 25.10.2023 года № 175 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»» - стр.12-15

№58 от 24.03.2025г. «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации муниципального образования «Жигаловский район»» - стр.15-16

№59 от 24.03.2025г. «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 01.09.2023 года № 149 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования «Жигаловский район»» - стр.16

№60 от 24.03.2025г. «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации муниципального образования «Жигаловский район» - стр.17-18

№61 от 24.03.2025г. «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Жигаловский район» - стр.18-19

№62 от 31.03.2025г. «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Жигаловский район» - стр.20-31

№63 от 03.04.2025г. «Об осуществлении Управлением образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» полномочий заказчика на планирование закупок и осуществление закупок» - стр.31-32

№64 от 04.04.2025г. «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими постоянного места работы» - стр.33-34

№65 от 07.04.2025г. «Об установлении публичного сервитута» - стр.34-35

№66 от 10.04.2025г. «О предоставлении гранта социально-ориентированным организациям для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района в 2025 году» - стр.35

№67 от 10.04.2025г. «О предоставлении гранта организациям территориального общественного самоуправления для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района в 2025 году» - стр.36

№68 от 11.04.2025г. «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории муниципального образования «Жигаловский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 23 ноября 2022 г. №200» - стр.36

ИНФОРМАЦИЯ о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «Об исполнении бюджета муниципального образования «Жигаловский район» за 2024 год» - стр.1

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «Об исполнении бюджета муниципального образования «Жигаловский район» за 2024 год»

Объявление о публичных слушаниях было опубликовано в специальном выпуске «Жигаловский район» №5(79) от 21 марта 2025 года. Проект решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «Об исполнении бюджета муниципального образования «Жигаловский район» за 2024 год» и объявление о публичных слушаниях размещены на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Место проведения публичных слушаний: р.п. Жигалово, ул. Советская, 25, актовый зал Администрации МО «Жигаловский район».

Дата и время проведения публичных слушаний: 10.04.2025 года, начало в 11:00 часов, окончание в 11:15 часов.

Председатель публичных слушаний: Алфёров Н.И., председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район».

Секретарь публичных слушаний: Степанова О.В., главный специалист по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального образования «Жигаловский район».

Инициатор публичных слушаний: Дума муниципального образования «Жигаловский район».

Форма проведения публичных слушаний: одно собрание.

Форма голосования: открытое голосование путем поднятия участником публичных слушаний руки за один из трех вариантов ответа: «за», «против» или «воздержался».

Вопрос, выносимый на публичные слушания: проект решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «Об исполнении бюджета муниципального образования «Жигаловский район» за 2024 год».

Присутствовало: 17 человек, из них:

участников публичных слушаний: 14 человек;

не являющихся участниками публичных слушаний: 3 человека.

Приняли участие в голосовании – 14 человек, из них:

ЗА – 14, единогласно

ПРОТИВ – 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

Количество предложений и замечаний в письменной форме по вопросу публичных слушаний: не поступали.

Результаты публичных слушаний: участники публичных слушаний одобрили проект решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «Об исполнении бюджета муниципального образования «Жигаловский район» за 2024 год», протокол публичных слушаний от 10.04.2025 года.

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» марта 2025 г. №56

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 01.09.2023 года № 150 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 01.09.2023 года № 150 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» (приложение № 1);

2) Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» (приложение № 2);

3) Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» (приложение № 3);

4) Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (приложение № 4);

5) План достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (приложение № 5).»;

1.2. дополнить постановление приложениями № 1 – 5 следующего содержания (прилагается).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 01 сентября 2023 г. № 150

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 24 марта 2025 г. №56

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район»

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:
804200.О.99.0ББ522АЕ76000 (художественная направленность, форма обучения: очная)

Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
От 24 марта 2025 г. № 56

Порядок

формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район»

1. Настоящий Порядок определяет: порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Под органами, уполномоченными на формирование муниципального социального заказа, в целях настоящего Порядка понимаются органы местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район» в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по муниципальным услугам в социальной сфере, включенным в установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.

Уполномоченным органом до формирования муниципального социального заказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о перечне государственных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и обеспечивающим его исполнение, является Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»

4. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 6 Федерального закона при необходимости передает полномочия по осуществлению

отбора исполнителей услуг и (или) заключению соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов и определенным соответствующим муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

При передаче полномочий в соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона на указанные органы распространяются положения Федерального закона, регулирующие деятельность уполномоченного органа.

В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона, уполномоченный орган передает полномочие по заключению предусмотренных указанной частью соглашений с исполнителями услуг, органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

5. При формировании муниципального социального заказа органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов предоставляют уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), утвержденного муниципальным учреждением.

Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район» в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Жигаловский район» и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Жигаловский район», определенными финансовым органом муниципального образования «Жигаловский район», в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа путем утверждения муниципального задания определяется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» и в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Объем финансового обеспечения муниципального социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальной услуги.

7. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку в процессе формирования бюджета муниципального образования «Жигаловский район» на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Основаниями для внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ являются:

изменение значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменение способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

изменение сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

В течение 15 рабочих дней со дня возникновения перечисленных в настоящем пункте оснований формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в порядке, установленном уполномоченным органом (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное». Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Жигаловский район» (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменении способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район», формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район».

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта уполномоченного органа, утверждаемого им в срок, не превышающий три рабочих дня со дня возникновения как минимум одного из следующих оснований:

- 1) поступление обращений и требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;
- 2) поступление в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о некачественном или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере.

22. Проверки подразделяются на:

- 1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;
- 2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется муниципальным правовым актом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов от исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере;
- 2) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, иных органов местного самоуправления или организаций.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

Акт проверки формируется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня проведения проверки (дня окончания проведения проверки), подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и направляется исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг в социальной сфере, или иным доступным способом.

26. Акт проверки должен содержать в себе описание нарушений, выявленных в ходе ее проведения.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности в порядке, установленном для проведения мониторинга в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) расторгает соглашение в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

31. Уполномоченный орган обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона.

32. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение требований Федерального закона о размещении информации об исполнителях услуг, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценки исполнителя услуг, определенной в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуг исполнителя услуг и результатами мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг, значения таких показателей и план достижения таких показателей утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» с учетом особенностей, установленных частью 8 статьи 6 Федерального закона, в случае, если они не определены высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

Приложение
к порядку формирования муниципальных социальных заказов
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,
отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район»,
о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

ФОРМА

Муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

на 1 _____ 20__ г.										Коды
										Дата
										по ОКПО
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)								Глава БК	
Наименование бюджета									по ОКТМО	
Статус										
Направление деятельности										

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

[illegible]

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2014 год (на 1-ый год планового периода)

[illegible]

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20 год (на 2-ой год планового периода)

[illegible]

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

[illegible]

Наименование укрупненной муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"

[illegible][illegible]

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (органы, уполномоченный на формирование муниципальной социальной задачи)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
--	------------------------------------	---	--	---	---	---	---	--	--	--	---

										наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальных бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
											наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
										Итого							

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)							Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
										наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
									Итого								

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	единица измерения		Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги
								наименование показателя	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

«__» _____ 20__ г. _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 24 марта 2025 №56

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов местного самоуправления, на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

на " " 20__ г.

Коды

Уполномоченный орган _____ (полное наименование уполномоченного органа) Направление деятельности Периодичность	Форма по ОКУД	
	Дата по ОКПО	
	Глава БК	

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

1	Наименование муниципальной (муниципальной) услуги (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги)	2	Год определения исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги)	3	Место оказания муниципальной (муниципальной) услуги (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги)	4	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	5	Наименование показателя	6	единица измерения	7	Всего, в том числе	8	Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	9	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	10	оказываемого бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	11	оказываемого в соответствии с конкурсом	12	Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	13	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) на «__» 20__ г.	14	Всего, в том числе	15	оказываемого муниципальными (муниципальными) казенными учреждениями на основании муниципального задания	16	оказываемого муниципальными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	17	оказываемого в соответствии с конкурсом	18	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	19	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	20	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)
---	--	---	---	---	--	---	--	---	-------------------------	---	-------------------	---	--------------------	---	--	---	--	----	--	----	---	----	---	----	---	----	--------------------	----	---	----	--	----	---	----	---	----	---	----	---

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

[illegible]

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на " " 20 г.

Наименование укрупненной муниципальной услуги

[illegible]

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на " " 20 г.

[illegible]

Приложение № 4
к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 24 марта 2025 г. №56

№ п/п	Наименование показателя	Базовая величина¹	Целевой ориентир²	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
Муниципальная услуга в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»				
1.	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, единиц	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025 значение: 0 год: 2026 значение: 0 год: 2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»
2.	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальные социальные заказы, единиц	значение: 2 год: 2024	значение: 2 год: 2025 значение: 2 год: 2026 значение: 2 год: 2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»
3.	из них количество юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025 значение: 0 год: 2026 значение: 0 год: 2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»

№ п/п	Наименование показателя	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
4.	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год:2025 значение: 0 год:2026 значение: 0 год:2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»
5.	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, человек	значение: 1859 год: 2024	значение: год:2025 значение: год:2026 значение: 1928 год:2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»
6.	Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, включенную в муниципальные социальные заказы, у исполнителей услуг, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, человек	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год:2025 значение: 0 год:2026 значение: 0 год:2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»
7.	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: 99% год: 2024	значение: 99% год:2025 значение: 99% год:2026 значение: 99% год:2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»
8.	Доля объема муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, в общем объеме услуг, %	значение: 25% год: 2024	значение: 25% год:2025 значение: 25% год:2026 значение: 25% год:2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»
9.	Доля количества муниципальных услуг в социальной сфере, при оказании которых используется социальный сертификат, в общем количестве услуг, %	Значение:12 % год: 2024	значение:12 % год:2025 значение: 12 % год:2026 значение: 12 % год:2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»
10.	Доля количества муниципальных услуг в социальной сфере, не менее половины объема которых оказывается в соответствии с социальным сертификатом, в общем количестве услуг, %	значение:12% год: 2024	значение:12 % год:2025 значение: 12 % год:2026 значение: 12 % год:2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»

¹ Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования государственного социального заказа.

² Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

Приложение № 5
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 24 марта 2025 г. № 56

**ПЛАН
достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания
которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг**

№ п/п	Цель	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	4	5	7
1.	Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями	Увеличение общего количества некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: 0 год:2025 значение: 0 год:2026 значение: 0 год:2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»
2.	Усиление конкуренции при выборе негосударственных исполнителей услуг	Уточнение/доработка муниципальных правовых актов, с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение: ежегодно год:2025 значение: ежегодно год:2026 значение: ежегодно год:2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»
3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: 25% год:2025 значение: 25% год:2026 значение: 25% год:2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»
4.	Повышение качества оказанных услуг	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере и минимальных требований к качеству их оказания	значение: да год: 2025 значение: да год:2026 значение: да год:2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»
		Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере	значение: да год: 2025 значение: да год:2026 значение: да год:2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»
	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	Создание механизмов обратной связи исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере с потребителями муниципальных услуг в социальной сфере, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере	значение: да год: 2025 значение: да год:2026 значение: да год:2027	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» марта 2025 г. №57

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 25.10.2023 года № 175 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2024 года № 1288 «О некоторых вопросах формирования информации о социальном сертификате на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере)», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 25.10.2023 года № 175 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

1.2. в приложении № 2:

а) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется правовым актом Уполномоченного органа (далее - приказ);

- посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального образования в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Сведения о показателях, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, объеме субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения, указанные в соглашении, подлежат обязательной корректировке в течение 5 рабочих дней со дня фактического начала оказания услуги потребителям услуги.»;

б) дополнить новым разделом 5 следующего содержания:

«5. Мониторинг достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере и также оценка исполнителя услуги.

5.1. Информация об исполнителях услуги, включенных в Реестр исполнителей услуги, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценка исполнителя услуги подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Оценка исполнителя услуги определяется в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуги исполнителя услуги, осуществляемой в соответствии с пунктом 7 статьи 3 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», и результатами мониторинга достижения результатов оказания услуги, проведение которого обеспечивается Уполномоченным органом.

5.3. Порядок размещения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка, оценки исполнителя услуг на официальном сайте, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, методика определения оценки исполнителя услуг устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением подпункта «б» подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «24» марта 2025 г. №57

ПРАВИЛА
формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального образования «Жигаловский район» и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования «Жигаловский район», созданный на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 25.10.2023 года № 301-од.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- б) дата рождения получателя социального сертификата;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонализированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- н) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируется автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования социального сертификата, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную пунктом 5 и подпунктами "а" и "б" пункта 6 Общих требований.

14. Оператор в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил информации о социальном сертификате, предусмотренной пунктом 5 и подпунктами "а" и "б" пункта 6 Общих требований, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

15. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

16. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании социального сертификата, предусмотренных **пунктом 17** настоящих Правил и принимает решение о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата;

в день принятия решения о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата.

17. Основаниями для отказа в формировании социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленных для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

18. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
 - б) причину либо причины изменения сведений.
- Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

19. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором

реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

20. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, посредством информационной системы.

21. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 18 и 19 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата

22. Для заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объем часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

23. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об оказании муниципальных услуг в социальной сфере как дата ближайшего занятия по программе установленному исполнителем услуг расписанию.

25. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы, содержащий:

- а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
 - б) идентификатор (номер) социального сертификата;
 - в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
 - г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.
26. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.
27. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

28. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 22 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (проект договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

29. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

30. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

- а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателем социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета муниципального образования «Жигаловский район», осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
- б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
- в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образования при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере;
- д) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 29 настоящих Правил.

31. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

32. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг электронной копии договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере либо подписания указанных документов в электронном виде в информационной системе, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктами "а" и "б" пункта 7 Общих требований.

33. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата, а также присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной абзацами девятым и десятым подпункта "а" и подпунктом "б" пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус "утверждена".

34. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

35. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей

программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

36. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В случае состоявшегося акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

37. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

38. В случае расторжения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

39. Типовая форма договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 25, 27-28, настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

40. Если с исполнителем услуг в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ, расторгнуто соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат), уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем включения информации о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, формируемый в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 1 статьи 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляет оператору реестра получателей социального сертификата сведения о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, а также об объеме оказания муниципальной услуги и (или) объеме финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, указанные в отчетах исполнителя услуг об исполнении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат.

41. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа сведений в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной подпунктом "б" пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус "приостановлено", а также вносит соответствующие изменения в информацию о социальном сертификате, предусмотренную абзацами девятым и десятым подпункта "а" пункта 6 Общих требований, включенную в состав реестра получателей социального сертификата.

42. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования заключения о соответствии или несоответствии включенных в договор об оказании муниципальных услуг показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания этой услуги по договору об оказании услуг, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом "в" пункта 7 Общих требований.

43. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

IV. Порядок информирования получателя социального сертификата, его законного представителя об объеме фактически оказанной ему муниципальной услуги

44. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг сведений о фактическом значении объема оказания муниципальной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, на последнюю отчетную дату, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом "г" пункта 7 Общих требований.

45. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

46. Уполномоченные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, и иные организации при направлении информации о социальных сертификатах оператору реестра получателей социального сертификата несут ответственность за ее соответствие информации, включенной в сформированные социальные сертификаты.

47. В случае утраты в соответствии с законодательством Российской Федерации получателем социального сертификата права на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения информации о такой утрате, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о необходимости присвоения информации о социальном сертификате такого получателя социального сертификата в составе реестра получателей социального сертификата статуса "недействительная".

48. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате в составе реестра получателей социального сертификата статус "недействительная".

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» марта 2025 г. №58

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации муниципального образования «Жигаловский район»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 11.10.2023 года № 169, следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить словами «, на основании соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение);»;

2) пункт 4 дополнить словами «, в объеме, определенном соглашением»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенном соглашением (далее - отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;

4) дополнить пунктами 14-16 следующего содержания:

«14. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

15. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

16. С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии

с социальным сертификатом, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 11.10.2023 года №170, следующие изменения:

- 1) пункт 3 дополнить словами «, на основании соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение)»;
- 2) пункт 4 дополнить словами «, в объеме, определенном соглашением»;
- 3) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенном соглашением (далее - отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;
- 4) дополнить пунктами 12-14 следующего содержания:
«12. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.
13. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.
14. С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» марта 2025 г. №59

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 01.09.2023 года № 149 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования «Жигаловский район»

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 01.09.2023 года № 149 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования «Жигаловский район» следующие изменения:

- 1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с частью 4.3 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,
- 1.2 пункты 1-5 изложить в следующей редакции:
«1. Организовать оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории на территории муниципального образования «Жигаловский район» в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).
2. Определить Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.
3. Установить, что в рамках реализации мероприятий Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467, в части внедрения на территории на территории муниципального образования «Жигаловский район» системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанной в пункте 1 настоящего постановления муниципальной услуге в социальной сфере с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.
4. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории на территории муниципального образования «Жигаловский район» определить:
4.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:
1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;
4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере;
5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом;
6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;
7) договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенный между исполнителем услуг и получателем социального сертификата в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;
4.2. государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:
государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»; федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО); автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области» (далее – ИС «Навигатор»);
4.3. перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:
документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 4.1. настоящего постановления иные документы и информация, предусмотренные муниципальными правовыми актами на территории муниципального образования «Жигаловский район»
5. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.
- 1.3. Пункт 6 признать утратившим силу.
2. Постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» марта 2025 г. №60

О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации муниципального образования «Жигаловский район»

В целях координации действий служб и подразделений муниципального образования (далее-МО) «Жигаловский район» по обеспечению безопасности дорожного движения, и в связи с кадровыми изменениями в администрации МО «Жигаловский район» и территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти на территории МО «Жигаловский район», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации МО «Жигаловский район» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации МО «Жигаловский район» (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 23.11.2018г. № 120 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации муниципального образования «Жигаловский район».
4. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра МО «Жигаловский район» Желябовского В.В.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «24» марта 2025 г. № 60**СОСТАВ****комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации муниципального образования «Жигаловский район»****Председатель комиссии:**

Желябовский Владимир Викторович

- первый заместитель мэра МО «Жигаловский район»

Заместитель председателя комиссии:

Жучёв Александр Петрович

- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, администрации МО «Жигаловский район»

Секретарь комиссии:

Яковлев Вячеслав Анатольевич

- заведующий отделом ГО и ЧС администрации МО «Жигаловский район»

Члены комиссии:

Борхонов Андрей Николаевич

- начальник ОГАИ ОП (д.п.г.т. Жигалово) МО МВД России «Качугский» (по согласованию)

Лунёв Дмитрий Айварович

- Глава Жигаловского МО

Рудых Валерий Владимирович

- начальник Жигаловского участка филиала «Качугский» ОАО «Дорожная служба Иркутской области» (по согласованию)

Арбатский Петр Николаевич

- старший государственный инспектор Гостехнадзора по Жигаловскому району (по согласованию)

Богатова Юлия Леонидовна

- начальник управления образования администрации МО «Жигаловский район»

Зелятов Владимир Олегович

- мастер участка автотранспорта МУП «Жигаловское коммунальное управление»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «24» марта 2025 г. № 60**Положение****о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации муниципального образования «Жигаловский район»****1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации МО «Жигаловский район» (далее - Положение) определяет задачи, функции, права комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации района (далее - Комиссия), а также порядок организации работы Комиссии.

1.2. Комиссия является координационным органом администрации МО «Жигаловский район» по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации МО «Жигаловский район», настоящим Положением, а также решениями комиссии.

1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, а также общественными и иными организациями, расположенными на территории МО «Жигаловский район».

1.5 Комиссия действует в составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2. Задачи комиссии

2.1. Создание и обеспечение функционирования на территории МО «Жигаловский район» системы безопасного дорожного движения.

2.2. Организация разработки и выполнения муниципальных программ по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте.

2.3. Подготовка предложений в установленном порядке по совершенствованию законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов МО «Жигаловский район» в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.4. Координация деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассматривает состояние работы по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте в целом по МО «Жигаловский район», отдельным муниципальным, общественным и иным организациям независимо от их форм собственности и дает рекомендации по устранению выявленных нарушений.

3.2. Организует прогнозирование положения с безопасностью дорожного движения, вносит соответствующие предложения для подготовки нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3.3. Подготавливает предложения по созданию правового и экономического механизма реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий.

3.4. Обеспечивает в установленном порядке согласованность действий муниципальных, общественных и иных организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований МО «Жигаловский район» по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения.

3.5. Осуществляет по поручению администрации МО «Жигаловский район» соответствующую проверку и (или) согласование проектов решений муниципальных, общественных и иных организаций (по согласованию) по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения.

3.6. Организует практическое использование результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, прогрессивной техники и

передового опыта в сфере безопасности дорожного движения, а также осуществляет информирование общественности о деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.7. Организует и участвует в работе совещаний, конференций, других мероприятий по вопросам безопасности дорожного движения, содействует реализации принятых на них решений и рекомендаций.

4. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и сведения от исполнительных органов администрации района, городского и сельских поселений МО «Жигаловский район», а также общественных и иных организаций для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.2. При необходимости привлекать по согласованию с руководителями муниципальных, общественных и иных организаций специалистов для изучения состояния дел, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения и участия в работе Комиссии.

4.3. Вносить предложения в администрацию МО «Жигаловский район» о проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по безопасности дорожного движения.

4.4. Заслушивать сообщения руководителей городского и сельских поселений МО «Жигаловский район», общественных и иных организаций (по согласованию) по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

4.5. Для выяснения причин и обстоятельств дорожно-транспортных происшествий Комиссия может создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к ее деятельности, определять порядок их работы.

4.6. Для оценки состояния дорог и автобусных маршрутов правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения, Комиссией создается единый орган по обследованию автомобильных дорог, состав и порядок работы которого утверждается председателем Комиссии.

4.7. Организовать и непосредственно содействовать контролю за выполнением органами местного самоуправления муниципальных образований МО «Жигаловский район», общественными и иными организациями всех форм собственности законодательных актов, нормативов, требований по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, а также своих собственных решений.

4.8. Вносить предложения по устранению недостатков в работе по обеспечению безопасности дорожного движения в исполнительные органы администрации МО «Жигаловский район», в органы местного самоуправления муниципальных образований, государственные, общественные и иные организации всех форм собственности.

4.9. Осуществлять обмен опытом с другими муниципальными образованиями по вопросам безопасности дорожного движения, изучать и использовать положительный опыт в этой области.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии обеспечивает регулярный (не реже одного раза в квартал) созыв заседаний Комиссии (в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания), определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании. В период между заседаниями дает поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение.

5.2. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя по указанию председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в заседании с правом замены по согласованию с заменяемым членом Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

5.5. На заседания Комиссии приглашаются в зависимости от характера рассматриваемых вопросов представители юридических и физических лиц.

5.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» марта 2025 г. № 61

Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Жигаловский район»

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Жигаловский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 17 января 2022 года №05 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Жигаловский район» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 24 марта 2025 г. №61

Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Жигаловский район»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее - резервный фонд)

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» о бюджете муниципального образования «Жигаловский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Изменение размера резервного фонда в течение текущего финансового года возможно при внесении соответствующих изменений в решение о бюджете или в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются на:

1) реализацию мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - чрезвычайная ситуация), включающих в себя проведение аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ, осуществление единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, проведение иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

2) реализацию иных неотложных мероприятий.

Под иными неотложными мероприятиями понимаются мероприятия, в том числе связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций, необходимость проведения которых не могла быть предвидена при формировании бюджета (внесении изменений в решение о бюджете) и реализация которых не может быть отложена до очередного внесения изменений в решение о бюджете.

4. Основные понятия.

4.1. Режим «Повышенная готовность» – это режим функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ее отдельных подсистем и звеньев, вводимый при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий

жизнедеятельности людей.

4.3. Предупреждение чрезвычайной ситуации - это комплекс мероприятий, направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

4.4. Ликвидация чрезвычайной ситуации - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

4.5. Режим функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - это определяемые в зависимости от обстановки, прогнозирования угрозы чрезвычайной ситуации и возникновения чрезвычайной ситуации, порядок организации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и основные мероприятия, проводимые указанными органами и силами в режиме повседневной деятельности, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

5. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) из резервного фонда производится при введении режимов «Повышенная готовность» и «Чрезвычайная ситуация» в тех случаях, когда необходимо проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

6. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО «Жигаловский район» рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда и вносит соответствующие предложения мэру МО «Жигаловский район».

При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда мэру МО «Жигаловский район» вправе обратиться в установленном порядке в Правительство Иркутской области с просьбой о выделении средств из резервного фонда Правительства Иркутской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Основанием для выделения средств из резервного фонда является постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район», которое должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование главного распорядителя бюджетных средств (в случае дальнейшего перечисления средств муниципальному учреждению дополнительно указывается наименование учреждения);
 - 2) размер выделяемых бюджетных ассигнований;
 - 3) цель расходования;
 - 4) обязательство главного распорядителя бюджетных средств по осуществлению контроля за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда;
 - 5) срок представления главным распорядителем бюджетных средств отчета об использовании выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда.
8. Средства из резервного фонда выделяются на финансирование следующих мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера:

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;
- закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
- развертывание и содержание временных пунктов размещения и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца (из расчета за временное проживание - до 150 рублей на человека в сутки, за питание - до 400 рублей на человека в сутки);
- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам (из расчета до 3 тыс. рублей на человека, но не более 12 тыс. рублей на семью);
- оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за утраченное имущество - до 20 тыс. рублей на семью, за полностью утраченное имущество - до 100 тыс. рублей на семью).

9. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением, и не могут быть направлены на иные цели.

Главные распорядители, муниципальные учреждения, которым были перечислены средства резервного фонда, несут ответственность за нецелевое использование средств резервного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства резервного фонда подлежат возврату в местный бюджет в размере средств, использованных не по целевому назначению.

10. В срок, установленный постановлением о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда, главный распорядитель бюджетных средств представляет в финансовое управление МО «Жигаловский район» отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением копий первичных документов бухгалтерского учета, подтверждающих фактически произведенные расходы.

11. В случае неполного использования выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает внесение изменений в постановление администрации о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда в части соответствующего уменьшения выделенных ему средств.

Средства резервного фонда, перечисленные главному распорядителю и не использованные им в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 20 декабря текущего финансового года.

12. На основании отчетов, представленных главными распорядителями бюджетных средств, финансовое управление МО «Жигаловский район» составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, который прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета МО «Жигаловский район».

13. В случае неиспользования средств резервного фонда, бюджетные ассигнования резервного фонда могут быть направлены на иные цели в соответствии с решением о бюджете.

14. Финансирование плановых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляются за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников.

15. Контроль за использованием средств резервного фонда осуществляют органы, наделенные полномочиями в сфере муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования.

Приложение
к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации муниципального образования «Жигаловский район»

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации муниципального образования «Жигаловский район»,
выделенных _____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Постановление администрации МО «Жигаловский район» о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации			Исполнение		Отклонение (рублей)	Причины отклонения
Реквизиты (дата, номер)	Объем, выделенных бюджетных ассигнований (рублей)	Целевое назначение	Основание (первичные документы бухгалтерского учета, подтверждающие фактически произведенные расходы)	Сумма (рублей)		
1	2	3	4	5	6 = 2 - 5	7

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (должность, ФИО, телефон)

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» марта 2025 г. №62

О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Жигаловский район»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 мая 2022 года № 27-ОЗ «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутской области», статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район», а также на земельных участках, муниципальная собственность на которые не разграничена (прилагается);
- 1.2. Порядок организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район», а также на земельных участках, муниципальная собственность на которые не разграничена (прилагается);
- 1.3. Порядок определения начального размера платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (прилагается);
- 1.4. Порядок определения размера платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта (прилагается);
2. Порядок предоставления компенсационного места (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» В.В. Желябовского.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 31 марта 2025 года №62ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН», А ТАКЖЕ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКАХ, МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район», а также на земельных участках, муниципальная собственность на которые не разграничена.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) схема размещения нестационарных торговых объектов (далее – схема) – документ, состоящий из текстовой и графической частей, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Жигаловский район» и содержащий сведения о виде, площади, адресных ориентирах, координатах поворотных точек места размещения нестационарного торгового объекта (в графической части схемы), о возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, периоде размещения, специализации объекта, собственнике земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект;

2) нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Нестационарные торговые объекты подразделяются на следующие виды:

павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещение для хранения товарного запаса;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

остановочно-торговый комплекс – павильон ожидания городского наземного пассажирского транспорта, конструктивно объединенный с киоском или павильоном;

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур, размещаемый в период с 1 июня по 30 сентября;

объекты сезонного размещения – специализированные передвижные нестационарные торговые объекты, размещаемые в период с 15 апреля по 30 сентября:

на базе автомобиля: автомагазины, автолавки, автоприцепы, кулавы, изометрические емкости и цистерны;

тележки, ролл-бары, передвижные холодильники для прохладительных напитков и морозильники для мороженого, специально приспособленные велосипеды;

торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

3. Настоящее Положение не распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на территории зарегистрированных розничных рынков, при проведении ярмарок и размещение сезонных (летних) кафе при стационарных объектах общественного питания на территории муниципального образования «Жигаловский район».

4. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется с учетом требований, установленных Правилами благоустройства межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район», утвержденными решением Думы от муниципального образования «Жигаловский район» 17 февраля 2022 года № 174 (далее – Правилами благоустройства).

5. Специализация нестационарного торгового объекта устанавливается схемой и является существенным условием договора на размещение нестационарного торгового объекта, во время действия которого не подлежит изменению.

По специализации нестационарные торговые объекты подразделяются в зависимости от ассортимента реализуемой продукции на:

1) нестационарные торговые объекты по продаже продовольственных товаров (хлебобулочные изделия, молочная, сельскохозяйственная продукция, мороженое и прочие продовольственные товары);

2) нестационарные торговые объекты по продаже промышленных товаров (бытовая химия, сотовые телефоны и прочие промышленные товары);

3) нестационарные торговые объекты, предназначенные для торговли печатной продукцией;

4) нестационарные торговые объекты, предназначенные для оказания услуг общественного питания;

5) нестационарные торговые объекты, предназначенные для оказания бытовых услуг.

Глава 2. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

6. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район», с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимального обеспечения населения площадью торговых объектов.

7. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта является договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее –

договор на размещение), согласно типовым формам, являющимся Приложениями 1, 2 к настоящему Положению.

7.1. Договор на размещение может быть заключен с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – хозяйствующие субъекты).

8. За пользование местом размещения нестационарного торгового объекта взимается плата.

Порядок внесения платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта определяется договором на размещение.

Размер платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта, утверждаемым постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район».

Размер и порядок оплаты за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в соответствии с Порядком организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» или муниципальной собственности на которые не разграничена, утверждаемым постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9. Договор на размещение заключается сроком на 7 (семь) лет.

10. Не допускается уступка хозяйствующим субъектом прав по договору на размещение третьим лицам.

11. Заключение договора на размещение осуществляется по результатам торгов, проводимых в форме электронного аукциона в соответствии с Порядком организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» или муниципальной собственности на которые не разграничена, утверждаемым постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

12. Договор на размещение заключается без проведения торгов в следующих случаях:

1) заключение договора на размещение на новый срок в соответствии с главой 3 настоящего Положения;

2) предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3) с хозяйствующим субъектом, с которым уполномоченным на момент заключения договора аренды земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта государственным органом или органом местного самоуправления был заключен договор аренды земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта (далее – уполномоченный орган) в соответствии с главой 5 настоящего Положения;

4) признание аукционов несостоявшимися в связи с участием в них единственного участника, при условии, что его заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона;

5) с отдельными категориями субъектов малого и среднего предпринимательства на основании нормативных правовых актов органа государственной власти Иркутской области, Администрации муниципального образования «Жигаловский район», принимаемых в целях реализации государственных и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в виде заключения договоров на размещение без проведения торгов, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

13. Договор на размещение заключается без проведения торгов в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения, в соответствии с типовой формой договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключенного без проведения торгов, являющейся Приложением 1 к настоящему Положению.

14. Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать Правилам благоустройства.

Глава 3. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ С ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ НА НОВЫЙ СРОК

15. Договор на размещение на новый срок без проведения торгов заключается с хозяйствующим субъектом при одновременном выполнении следующих условий:

1) место размещения нестационарного торгового объекта включено в схему;

2) договор на размещение, заключенный между хозяйствующим субъектом и Администрацией муниципального образования «Жигаловский район», является действующим на день подачи заявления о заключении договора на размещение;

3) отсутствие на день подачи заявления о заключении договора на размещение фактов нарушений на нестационарном торговом объекте законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в области пожарной безопасности, повлекших привлечение лица, совершившего указанные нарушения, к уголовной или административной ответственности;

4) отсутствие задолженности на день подачи заявления о заключении договора на размещение по действующему договору на размещение.

16. Право на заключение договора на размещение на новый срок без проведения торгов в соответствии с настоящей главой предоставляется хозяйствующему субъекту, подавшему в Администрацию муниципального образования «Жигаловский район» заявление о заключении договора на размещение на новый срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания действия договора на размещение.

17. Право на заключение договора на размещение на новый срок без проведения торгов в соответствии с настоящей главой предоставляется хозяйствующему субъекту однократно.

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМУ СУБЪЕКТУ КОМПЕНСАЦИОННОГО МЕСТА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО ОБЪЕКТА

18. Особенности заключения договора на размещение при предоставлении хозяйствующему субъекту компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта предусмотрено Порядком предоставления компенсационного места, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район».

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ С ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ, С КОТОРЫМ БЫЛ ЗАКЛЮЧЕН ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЦЕЛЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО ОБЪЕКТА

19. Договор на размещение без проведения торгов заключается с хозяйствующим субъектом, с которым уполномоченным органом был заключен договор аренды земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта, при одновременном выполнении следующих условий:

1) место размещения нестационарного торгового объекта включено в схему;

2) договор аренды земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта, заключенный между хозяйствующим субъектом и уполномоченным органом, является действующим на день подачи заявления о заключении договора на размещение;

3) отсутствие на день подачи заявления о заключении договора на размещение фактов нарушений на нестационарном торговом объекте законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в области пожарной безопасности, повлекших привлечение лица, совершившего указанные нарушения, к уголовной или административной ответственности;

4) отсутствие задолженности на день подачи заявления о заключении договора на размещение по договору аренды земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта.

20. Право на заключение договора на размещение без проведения торгов в соответствии с настоящей главой предоставляется хозяйствующему субъекту, подавшему в Администрацию муниципального образования «Жигаловский район» заявление о заключении договора на размещение.

21. Право на заключение договора на размещение без проведения торгов в соответствии с настоящей главой предоставляется хозяйствующему субъекту однократно.

Глава 6. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ С ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, СОДЕРЖАЩИХ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ВИДЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

22. К отдельным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях реализации государственных и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на поддержку СМСП в виде заключения договоров на размещение без проведения торгов (далее – договор на размещение с отдельными категориями СМСП), относятся:

1) региональные сельскохозяйственные товаропроизводители на основании Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», в частности:

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год (далее –

организации и ИГТ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», осуществляющие на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции (далее – КФХ);

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющие перерабатывающую, сбытовую (торговую), обслуживающую (в том числе кредитную), снабженческую, заготовительную деятельность на территории Иркутской области (далее – СПК);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ).

2) региональные товаропроизводители. Критерием, определяющим право преференции для региональных товаропроизводителей Иркутской области, является условие, что в их общем доходе за предыдущий год не менее 70 процентов составляет доход от реализации продовольственных товаров, произведенных ими в результате осуществления вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2): 10. Производство пищевых продуктов.

Для подтверждения данного показателя необходимо ежегодно в срок до 10 марта заполнять форму отчета о финансово-экономическом состоянии (по формам № 1-ИП, № 14-АПК).;

3) СМСП, реализующие печатную продукцию, отвечающие следующим критериям:

основной или дополнительный вид экономической деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства – торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах; торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах (коды ОКВЭД 47.62.1, 47.62), присвоенный не ранее чем за 1 год до даты подачи заявления о заключении соответствующего договора (подтверждающий документ – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц);

СМСП заключены договор (договоры) на поставку периодических печатных изданий с издательскими периодическими печатными изданиями (газет, журналов) и (или) организациями, осуществлявшими поставку такой продукции, на срок не менее 1 года (подтверждающие документы – копии договоров); доля продажи газет и журналов в товарообороте субъекта малого или среднего предпринимательства за календарный год, предшествующий году обращения за предоставлением преференции, должна составлять не менее 50 процентов товарооборота. Для данного критерия учитывается товарооборот, осуществляемый в рамках видов деятельности, отнесенных к реализации печатной продукции (коды ОКВЭД 47.62.1, 47.62) (подтверждающий документ – справка о структуре товарооборота за подписью руководителя хозяйствующего субъекта, заверенная печатью (при наличии)).

23. Подтверждением статуса для лиц, организаций, указанных в подпункте 1 пункта 22 настоящего Положения являются:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет о финансово –экономическом состоянии), за предыдущий год, где будет указано, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

2) КФХ, индивидуальным предпринимателям – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) СПК – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) ЛПХ – выписка из похозяйственной книги.

24. Договор на размещение с отдельными категориями СМСП заключается без проведения торгов, при выполнении следующих условий:

1) хозяйствующий субъект не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявления о заключении договора на размещение без проведения торгов (далее – заявление) (для юридических лиц);

2) наличие на дату представления заявления отчета о финансово –экономическом состоянии, за предыдущий год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году, а также для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением созданных в текущем году);

3) отсутствие у хозяйствующего субъекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в очередном году;

4) хозяйствующий субъект (получатель места) на дату представления заявки на предоставление места для размещения нестационарного торгового объекта не должен: находиться в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения (в случае, если он является юридическим лицом), прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если он является индивидуальным предпринимателем), быть признанным банкротом, являться лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проверка отношения к СМСП проверяется через единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (ведение осуществляется Федеральной налоговой службой в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

25. При принятии решения о заключении договора на размещение с отдельными категориями СМСП без проведения торгов для лиц, организаций, указанных в подпункте 1 пункта 22 настоящего Положения, учитываются условия по вырубке:

сельскохозяйственные товаропроизводители, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, относящиеся к малым формам хозяйствования сельскохозяйственные товаропроизводители, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, размер выручки которых от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предыдущий год составляет до 800 млн. рублей;

сельскохозяйственные товаропроизводители, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, относящиеся к средним формам хозяйствования, сельскохозяйственные товаропроизводители, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, размер выручки которых от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предыдущий год составляет от 800 млн. рублей (включительно) до 2 млрд. рублей.

Глава 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

26. Настоящая глава регулирует порядок заключения договора на размещение на новый срок, заключения договора на размещение с хозяйствующим субъектом, с которым уполномоченным на момент заключения договора аренды земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта государственным органом или органом местного самоуправления был заключен договор аренды земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта, заключения договора на размещение при предоставлении хозяйствующему субъекту компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта, заключения договора на размещение с отдельными категориями СМСП.

27. Право на заключение договора на размещение без проведения торгов предоставляется хозяйствующим субъектам, подавшим в Администрацию муниципального образования «Жигаловский район» соответствующее заявление в целях размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с нормами настоящего Положения одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в Администрацию муниципального образования «Жигаловский район»;

2) через организации почтовой связи;

3) в электронной форме с использованием информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».

28. В заявлении, указанном в пункте 32 настоящего Положения, должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) реквизиты действующего договора на размещение или договора аренды земельного участка (за исключением случая подачи заявления на заключение Договора на размещение с отдельными категориями СМСП).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя, а также документы (заверенные копии документов), предусмотренные главой 6 настоящего Положения (в случае заключения договора на размещение с отдельными категориями СМСП).

29. Администрация муниципального образования «Жигаловский район» в день поступления заявления, предусмотренного пунктом 27 настоящего Положения, регистрирует его.

30. По результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 27 настоящего Положения, Администрацией муниципального образования «Жигаловский район» в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления, предусмотренного пунктом 27 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

1) о заключении договора на размещение без проведения торгов;

2) об отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов.

31. Решение Администрации муниципального образования «Жигаловский район» об отказе в заключении договора на размещение без проведения

торгов должно содержать мотивы (основания) принятия данного решения.

32. Администрация муниципального образования «Жигаловский район» принимает решение об отказе в заключении договора на размещение по заявляемым хозяйствующим субъектам при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) не соблюдены условия, установленные пунктом 12 главы 2, главами 3 – 6, пунктами 27, 28 главы 7 настоящего Положения;
- 2) срок, установленный пунктом 16 настоящего Положения, на дату подачи заявления о заключении договора на размещение истек.

33. Решение, предусмотренное пунктом 30 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения, выдается лично либо направляется заявителю заказным письмом.

Хозяйствующие субъекты в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Администрации муниципального образования «Жигаловский район» о заключении договора на размещение с указанием размера платы по договору на размещение обращаются в Администрацию муниципального образования «Жигаловский район» для подписания со своей стороны проекта договора о размещении.

Приложение № 1

к Положению об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район», а также на земельных участках, муниципальная собственность на которые не разграничена

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключенного без проведения торгов № _____

рп. Жигалово

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Жигаловский район», в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании заявления _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Администрация предоставляет Пользователю место под размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО), расположенное по адресу: _____, площадь земельного участка, под размещение НТО _____ кв.м., вид НТО – _____, площадь НТО _____ кв.м., цели использования и специализация НТО – _____, в соответствии с графической схемой размещения НТО (Приложение 2 к настоящему Договору), а Пользователь обязуется разместить НТО и использовать место его размещения, в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и условиями настоящего Договора.

2. Место размещения НТО определено в соответствии с пунктом ____ Приложения № ____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Жигаловский район», утвержденных постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 21 ноября 2011 года № 112 (далее – Схема).

3. Приведенное описание целей использования НТО, специализации и места его размещения, является окончательным, изменение целей использования, специализации не допускается.

4. Передача места размещения НТО от Администрации Пользователю осуществляется на основании акта приемки-передачи, который составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору и подписывается Сторонами.

2. Плата по договору и порядок расчетов

5. Размер платы за пользование местом размещения НТО определяется в соответствии с Порядком определения размера платы за пользование местом размещения НТО.

6. Плата за пользование местом размещения НТО, начиная с текущего года, производится Пользователем поквартально не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря соответствующего года, в соответствии с полученным расчетом.

В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «Плата за пользование местом размещения НТО по договору № ____ от ____».

7. Размер платы за размещение НТО пересматривается не чаще, чем 1 раз в год на основании индексации на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом заключения настоящего Договора.

8. Оплата производится по реквизитам:

9. Оплата неустойки (штраф, пеня) по Договору вносится по реквизитам:

3. Права и обязанности Сторон

10. Пользователь вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом Администрацию не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней путем направления письменного уведомления. В случае одностороннего отказа Пользователя от настоящего Договора внесенные Пользователем денежные средства за размещение НТО не возвращаются.

11. Пользователь обязан:

11.1. Использовать место размещения НТО для осуществления торговой деятельности в соответствии с настоящим Договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Жигаловский район», в том числе Правилами благоустройства межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район», утвержденными решением Думы от муниципального образования «Жигаловский район» 17 февраля 2022 года № 174 (далее – Правила благоустройства).

11.2. Вносить плату за пользование местом размещения НТО в порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

11.3. При осуществлении торговой деятельности соблюдать специализацию и цели использования НТО, указанные в пункте 1 настоящего Договора.

11.4. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента фактической передачи места размещения Пользователю, подтвержденного подписанием акта приемки-передачи, разместить НТО, соответствующим Правилам благоустройства и пункту 1 настоящего Договора.

11.5. Обеспечить сохранение внешнего вида НТО в соответствии с Правилами благоустройства.

11.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, в том числе: санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию», противопожарных, строительных, экологических и других норм и правил действующего законодательства Российской Федерации.

11.7. Обеспечить уборку территории, вывоз мусора и иных отходов, образующихся в процессе функционирования НТО с учетом требований, установленных Правил благоустройства.

11.8. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам.

11.9. При прекращении действия настоящего Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней обеспечить демонтаж и вывоз НТО с места его размещения. При неисполнении Пользователем обязанности по своевременному демонтажу НТО, объект считается самовольно размещенным и влечет проведение комплекса мероприятий по выявлению и демонтажу самовольно размещенных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Жигаловский район».

11.10. Иметь в месте размещения НТО:

заверенный подписью и печатью (при наличии печати) Пользователя Договор;
документы, предусмотренные Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

12. Администрация обязана:

12.1. Предоставить Пользователю место размещения НТО в соответствии с пунктом 1 настоящего Договора.

12.2. Обеспечить подготовку и направление Пользователю расчетов платы за пользование местом размещения НТО.

12.3. Направить Пользователю письменное уведомление о прекращении действия настоящего Договора не менее чем за 2 (две) недели до истечения срока его действия.

13. Администрация вправе:

13.1. Контролировать исполнение условий настоящего Договора, в том числе:

своевременность и полноту внесения платежей по настоящему Договору;
соблюдение вида, цели использования и специализации НТО, соответствие места размещения и размеров НТО, указанных в пункте 1 настоящего Договора, с выездом на место размещения НТО;
соблюдение Пользователем требований, указанных в пункте 11 настоящего Договора, проверяется должностными лицами (представителями) Администрации, в присутствии Пользователя и (или) его представителя, или в одностороннем порядке в случае отсутствия Пользователя при осуществлении контроля. Стороны согласны, что продавец, являющийся работником Пользователя, считается представителем Пользователя в целях участия в проверке соблюдения требований, указанных в пункте 11 настоящего Договора. Результаты проверки оформляются Актом проверки и подписываются представителями Сторон, либо в одностороннем порядке должностными лицами (представителями) Администрации в случае отсутствия или отказа Пользователя и (или) его представителя от подписания Акта проверки.
13.2. Требовать в порядке, установленном настоящим Договором, расторжения Договора и возмещения убытков в случае, если Пользователь размещает НТО не в соответствии с его видом, периодом размещения, и иными существенными условиями настоящего Договора.
13.3. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 20.1 настоящего Договора вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом Пользователя не менее чем за 30 календарных дней путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4. Срок действия договора

14. Настоящий Договор заключается сроком на 7 (семь) лет и вступает в силу с момента фактической передачи места размещения Пользователю по акту приемки-передачи.

5. Ответственность сторон

15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

16. В случае выявления Администрацией ненадлежащего исполнения Пользователем обязанностей, установленных пунктом 11 настоящего Договора, Администрация выносит предупреждение об устранении выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней, в случае, если нарушения не устранены в установленный срок, Пользователь уплачивает штраф в размере 50 % от размера платы за пользование местом размещения НТО, предусмотренной пунктом 5 настоящего Договора.

17. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных подпунктом 11.2. пункта 11 настоящего Договора, Администрация выносит предупреждение об устранении выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней, в случае, если нарушения не устранены в установленный срок Пользователь уплачивает пени в размере 0,1 % от размера платы за размещение НТО, предусмотренной пунктом 5 настоящего Договора, за каждый день просрочки со дня окончания установленного срока.

18. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в натуре.

6. Прекращение и расторжение договора

19. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

19.1. прекращения деятельности физического лица, являющегося Пользователем, как индивидуального предпринимателя;
19.2. отказа Пользователя от компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта либо ненаправления заявления о выборе компенсационного места.

20. Настоящий договор может быть расторгнут:

20.1. в одностороннем порядке Администрацией при наличии хотя бы одного из оснований:

20.1.1. однократное выявление факта продажи алкогольной продукции, повлекшие привлечение лица, совершившего указанные нарушения, к уголовной или административной ответственности;

20.1.2. неоднократное выявление фактов (более 2-х раз в течение одного календарного года) ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных пунктом 11 настоящего Договора;

20.1.3. изменение Пользователем вида, местоположения, размеров НТО;

20.1.4. отсутствие факта установки НТО в течение 2 (двух) месяцев с момента фактической передачи места размещения Пользователю по акту приемки-передачи;

20.1.5. неиспользование установленного НТО более 2 (двух) месяцев подряд;

20.1.6. признание Пользователя банкротом;

20.1.7. при проведении процедуры ликвидации юридического лица, являющегося Пользователем;

20.2. по инициативе Пользователя, в соответствии с пунктом 10 настоящего Договора.

7. Заключительные положения

21. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Иркутской области в установленном законом порядке.

22. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

23. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

24. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного пунктом 22 настоящего Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Договору, направлением другой Стороной предусмотренных настоящим Договором документов и уведомлений.

25. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение 1: Форма акта приемки-передачи;

Приложение 2: Графическая схема размещения НТО;

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального образования «Жигаловский район»

Пользователь

(индекс, адрес)

(наименование, Ф.И.О.)

Тел.: _____

(адрес)

(подпись) М.П.

(подпись) М.П.

Форма

Акт приемки-передачи

рп. Жигалово

«__» _____ 20__ г.

в лице _____

(должность, Ф.И.О.) _____,

действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Пользователь», одной стороны, и Администрация муниципального образования «Жигаловский район», в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании заявления _____ подписали настоящий Акт приемки-передачи о нижеследующем:

1. Администрация передает, а Пользователь принимает место размещения нестационарного торгового объекта площадью _____ кв.м по адресу: _____ (далее – место размещения НТО) в соответствии с условиями Договора и графической схемой размещения.

2. Подписывая акт приемки-передачи, Пользователь подтверждает, что место размещения НТО, соответствует требованиям и условиям Договора.

3. Настоящий акт приемки-передачи составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Подписи Сторон:

Администрация муниципального образования «Жигаловский район»

Пользователь

Подпись
М.П.Подпись
М.П.

Приложение 2

к договору на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования «Жигаловский район», заключенного без проведения торгов от _____ № _____

Графическая схема размещения нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования «Жигаловский район»

Приложение 2

к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» или муниципальной собственности на которые не разграничена

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта № _____

рп.Жигалово

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование победителя аукциона) в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

«Пользователь», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Жигаловский район», в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования «Жигаловский район» и на основании протокола о результатах _____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Администрация предоставляет Пользователю место под размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО), расположенное по адресу: _____, площадь земельного участка, под размещение НТО _____ кв.м., вид НТО – _____, площадь НТО _____ кв.м., цели использования и специализация НТО – _____, в соответствии с графической схемой размещения НТО (Приложение 2 к настоящему Договору), а Пользователь обязуется разместить НТО и использовать место его размещения, в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Жигаловский район» и условиями настоящего Договора.

2. Место размещения НТО определено в соответствии с пунктом ____ Приложения № ____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Жигаловский район», утвержденных постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 21 ноября 2011 года № 112 (далее – Схема).

3. Приведенное описание целей использования НТО, специализации и места его размещения, является окончательным, изменение целей использования, специализации не допускается.

4. Передача места размещения НТО от Администрации Пользователю осуществляется на основании акта приемки-передачи, который составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору и подписывается Сторонами.

2. Плата по договору и порядок расчетов

5. Размер платы за пользование местом размещения НТО определяется в соответствии с Порядком определения размера платы за пользование местом размещения НТО.

6. Плата за пользование местом размещения НТО, начиная с текущего года, производится Пользователем поквартально не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря соответствующего года, в соответствии с полученным расчетом.

В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «Плата за использованием местом размещения НТО по договору № _____ от _____».

7. Размер платы за размещение НТО пересматривается не чаще, чем 1 раз в год на основании индексации на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом заключения настоящего Договора.

8. Оплата производится по реквизитам:

9. Оплата неустойки (штраф, пеня) по Договору вносится по реквизитам:

3. Права и обязанности Сторон

10. Пользователь вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом Администрацию не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней путем направления письменного уведомления. В случае одностороннего отказа Пользователя от настоящего Договора внесенные Пользователем денежные средства не возвращаются.

11. Пользователь обязан:

11.1. Использовать место размещения НТО для осуществления торговой деятельности в соответствии с настоящим Договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Жигаловский район», в том числе Правилами благоустройства межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район», утвержденными решением Думы от муниципального образования «Жигаловский район» 17 февраля 2022 года № 174 (далее – Правилами благоустройства).

11.2. Вносить плату за пользование местом размещения НТО в порядке и сроки, установленные главой 2 настоящего Договора.

11.3. При осуществлении торговой деятельности соблюдать специализацию и цели использования НТО, указанные в пункте 1 настоящего Договора.

11.4. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента фактической передачи места размещения НТО Пользователю, подтвержденной подписанием акта приемки-передачи, разместить НТО, соответствующий Правилам благоустройства.

11.5. Обеспечить сохранение внешнего вида НТО в соответствии с Правилами благоустройства.

11.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, в том числе: санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию», противопожарных, строительных, экологических и других норм и правил действующего законодательства Российской Федерации.

11.7. Обеспечить уборку территории, вывоз мусора и иных отходов, образующихся в процессе функционирования НТО с учетом требований Правил благоустройства.

11.8. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам.

11.9. При прекращении действия настоящего Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней обеспечить демонтаж и вывоз НТО с места его размещения. При неисполнении Пользователем обязанности по своевременному демонтажу НТО, объект считается самовольно размещенным и влечет проведение комплекса мероприятий по выявлению и демонтажу самовольно размещенных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Жигаловский район».

11.10. Иметь в месте размещения НТО:

заверенный подписью и печатью (при наличии печати) Пользователя Договор; документы, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

12. Администрация обязана:

- 12.1. Предоставить Пользователю место размещения НТО в соответствии с пунктом 1 настоящего Договора.
- 12.2. Обеспечить подготовку и направление Пользователю расчетов платы за пользование местом размещения НТО.
- 12.3. Направить Пользователю письменное уведомление о прекращении действия настоящего Договора не менее чем за 2 (две) недели до истечения срока его действия.
13. Администрация вправе:
- 13.1. Контролировать исполнение условий настоящего Договора, в том числе:
- 13.1.1. Своевременность и полноту внесения платежей по настоящему Договору;
- 13.1.2. Соблюдение вида, цели использования и специализации НТО, соответствие места размещения и размеров НТО, указанных в пункте 1 настоящего Договора, с выездом на место размещения НТО;
- 13.1.3. Соблюдение Пользователем требований, указанных в пункте 11 настоящего Договора, проверяется должностными лицами (представителями) Администрации, в присутствии Пользователя и (или) его представителя, или в одностороннем порядке в случае отсутствия Пользователя при осуществлении контроля. Стороны согласны, что продавец, являющийся работником Пользователя, считается представителем Пользователя в целях участия в проверке соблюдения требований, указанных в пункте 11 настоящего Договора. Результаты проверки оформляются Актом проверки и подписываются представителями Сторон, либо в одностороннем порядке должностными лицами (представителями) Администрации в случае отсутствия или отказа Пользователя и (или) его представителя от подписания Акта проверки.
- 13.2. Требовать в порядке, установленном настоящим Договором, расторжения Договора и возмещения убытков в случае, если Пользователь размещает НТО не в соответствии с его видом, периодом размещения, и иными существенными условиями настоящего Договора.
- 13.3. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 20.1 настоящего Договора вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом Пользователя не менее чем за 30 календарных дней путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4. Срок действия договора

14. Настоящий Договор заключается сроком на 7 (семь) лет и вступает в силу с момента фактической передачи места размещения Пользователю по акту приемки-передачи.

5. Ответственность сторон

15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

16. В случае выявления Администрацией ненадлежащего исполнения Пользователем обязанностей, установленных пунктом 11 настоящего Договора, Администрация выносит предупреждение об устранении выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней, в случае, если нарушения не устранены в установленный срок, Пользователь уплачивает штраф в размере 50 % от размера платы за пользование местом размещения НТО, предусмотренной пунктом 5 настоящего Договора.

17. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных подпунктом 11.2. пункта 11 настоящего Договора, Администрация выносит предупреждение об устранении выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней, в случае, если нарушения не устранены в установленный срок Пользователь уплачивает пени в размере 0,1 % от размера платы за размещение НТО, предусмотренной пунктом 5 настоящего Договора, за каждый день просрочки со дня окончания установленного срока.

18. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в натуре.

6. Прекращение и расторжение договора

19. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

19.1. прекращения деятельности физического лица, являющегося Пользователем, как индивидуального предпринимателя;

19.2. отказа Пользователя от компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта либо ненаправления заявления о выборе компенсационного места.

20. Настоящий договор может быть расторгнут:

20.1. в одностороннем порядке Администрацией при наличии хотя бы одного из оснований:

20.1.1. однократное выявление факта продажи алкогольной продукции, повлекшие привлечение лица, совершившего указанные нарушения, к уголовной или административной ответственности;

20.1.2. неоднократное выявление фактов (более 2-х раз в течение одного календарного года) ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных пунктом 11 настоящего Договора;

20.1.3. изменение Пользователем вида, местоположения, размеров НТО;

20.1.4. отсутствие факта установки НТО в течение 2 (двух) месяцев с момента фактической передачи места размещения Пользователю по акту приемки-передачи;

20.1.5. неиспользование установленного НТО более 2 (двух) месяцев подряд;

20.1.6. признание Пользователя банкротом;

20.1.7. при проведении процедуры ликвидации юридического лица, являющегося Пользователем;

20.2. по инициативе Пользователя, в соответствии с пунктом 10 настоящего Договора.

7. Заключительные положения

20. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Иркутской области в установленном законом порядке.

21. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

22. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

23. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного пунктом 22 настоящего Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Договору, направлением другой Стороной предусмотренных настоящим Договором документов и уведомлений.

24. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение 1: Форма акта приемки-передачи;

Приложение 2: Графическая схема размещения НТО;

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального образования «Жигаловский район»

Пользователь

(индекс, адрес)

Тел. (факс): _____

_____ (наименование, Ф.И.О.)

_____ (адрес)

_____ (подпись) М.П.

_____ (подпись) М.П.

Приложение 1
к договору на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования «Жигаловский район»
от _____ № _____

Форма

Акт приемки-передачи

рп. Жигалово

«__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование победителя аукциона/хозяйствующего субъекта)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Пользователь», с одной стороны, и Администрации муниципального образования «Жигаловский район», в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования «Жигаловский район» и на

основании протокола о результатах аукциона от «__» _____ 20__ года №__ подписали настоящий Акт приемки-передачи о нижеследующем:

1. Администрация передает, а Пользователь принимает место размещения нестационарного торгового объекта площадью _____ кв.м по адресу: _____ (далее – место размещения НТО) в соответствии с условиями Договора и графической схемой размещения.
2. Подписывая акт приемки-передачи, Пользователь подтверждает, что место размещения НТО, соответствует требованиям и условиям Договора.
3. Настоящий акт приемки-передачи составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.
Подписи Сторон:

Администрация муниципального образования «Жигаловский район»

Пользователь

Подпись
М.П.

Подпись
М.П.

Приложение 2

к договору на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования «Жигаловский район» от _____ № _____

Графическая схема размещения нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования «Жигаловский район»

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 31 марта 2025 года №62

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН», ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 октября 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Жигаловский район» и регламентирует порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» или муниципальной собственности на который не разграничена (далее – договор на размещение нестационарного торгового объекта).
2. Основными принципами организации торгов являются равные условия для всех претендентов на приобретение права заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, гласность, открытость, общедоступность.
3. Предметом торгов является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.
4. Торги являются открытыми по составу участников, проводятся в форме электронного аукциона.
5. Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим), претендующее на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Претендент).
6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.
7. Электронный аукцион проводится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

Глава 2. ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ

8. Организатором торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» или муниципальной собственности на который не разграничена, выступает Администрация муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Организатор).
9. Организатор:
 - 1) утверждает персональный состав комиссии по проведению торгов (далее – Комиссия);
 - 2) определяет перечень мест для размещения нестационарных торговых объектов, выставляемых на торги;
 - 3) определяет дату проведения торгов, начальную цену предмета торгов.
 - 4) разрабатывает аукционную документацию;
 - 5) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов, повторном проведении торгов (в случае признания торгов недействительными), признании торгов несостоявшимися, отмене их проведения;
 - 6) размещает аукционную документацию в ГИС «Официальный сайт Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – ГИС Торги), на официальном портале Администрации муниципального образования «Жигаловский район» <https://жигаловский-район.рф/>.
 - 7) осуществляет материально-техническое обеспечение работы Комиссии;
 - 8) представляет аукционную документацию после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления;
 - 9) дает разъяснения положений аукционной документации любому заинтересованному лицу по запросу о разъяснении положений аукционной документации, направленному Организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 6 (шесть) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах;
 - 10) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица размещает такое разъяснение в ГИС Торги с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос;
 - 11) по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Изменение предмета торгов не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном аукционной документацией для размещения извещения о проведении торгов, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронного документа всем Претендентам. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в аукционную документацию на официальном сайте торгов до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах он составлял не менее 20 (двадцати) календарных дней;
 - 12) вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Извещение об отказе от проведения торгов размещается в ГИС Торги, а также на официальном портале Администрации муниципального образования «Жигаловский район» <https://жигаловский-район.рф/>, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения торгов. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов Организатор направляет соответствующие уведомления всем Претендентам.
- При этом Оператор электронной площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем размещения извещения об отказе от проведения торгов;
- 13) заключает от имени Администрации муниципального образования «Жигаловский район» с победителем(ями) торгов договор(ы) на размещение нестационарных торговых объектов;
- 14) принимает меры по обеспечению конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных документов;

- 15) размещает информацию о результатах торгов на официальном сайте торгов;
- 16) осуществляет иные функции, возложенные на Организатора настоящим Порядком.

Глава 3. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

10. Организатором торгов на период проведения торгов создается Комиссия по проведению торгов (далее – Комиссия).
11. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, являющихся членами комиссии, и других членов комиссии. Количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.
- Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет дату заседания и утверждает его повестку, председательствует на заседании Комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений.
- В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.
12. Членом комиссии не может быть лицо, которое лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результате торгов, а также лицо: которое является родственником участника торгов или его представителя; которое находится или ранее находилось в служебной или иной зависимости от участника торгов или его представителя; на которое способны оказывать влияние участники торгов, в том числе лицо, являющееся участником (акционером) участника торгов, членом их органов управления.
- В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор торгов обязан незамедлительно заменить их иными лицами.
13. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.
14. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Член Комиссии имеет один голос и осуществляет свои полномочия лично. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании Комиссии.
15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.
16. Комиссия выполняет следующие функции:
 - рассматривает заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия Претендента требованиям, установленным такой документацией;
 - принимает решение о допуске к участию в торгах Претендента и о признании Претендента участником торгов или об отказе в допуске такого Претендента к участию в торгах на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах согласно условиям, предусмотренным соответствующей аукционной документацией;
 - определяет победителя торгов в соответствии с условиями торгов и подводит их итоги;
 - признает торги несостоявшимися по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
 - направляет протокол о результатах торгов Организатору для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем торгов.

Глава 4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

17. Извещение о проведении торгов должно быть размещено Организатором в ГИС Торги, а также на официальном портале Администрации муниципального образования «Жигаловский район» <https://жигаловский-район.рф/> не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения торгов.
18. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:
 - 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора;
 - 2) дата, место и время проведения торгов;
 - 3) описание предмета торгов (лотов);
 - 4) начальная цена предмета торгов (лотов);
 - 5) порядок ознакомления Претендентов с условиями торгов;
 - 6) порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в торгах, при этом заявки на участие в торгах принимаются в течение 20 (двадцати) календарных дней, а датой начала срока подачи заявок на участие в торгах является день, следующий за днем размещения в ГИС Торги, а также на официальном портале Администрации муниципального образования «Жигаловский район» <https://жигаловский-район.рф/> извещения о проведении торгов;
 - 7) срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона;
 - 8) требование о внесении задатка, порядок внесения задатка, сумма задатка определяется Организатором в размере 50 процентов от начальной цены предмета торгов (лотов);
 - 9) порядок определения лица, выигравшего торги;
 - 10) способ уведомления о результатах торгов;
 - 11) указание на то, что участниками торгов могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения торгов, участниками которого могут являться только указанные субъекты малого и среднего предпринимательства), а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим.
19. Организатор несет ответственность за достоверность опубликованной информации.

Глава 5. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

20. Аукционная документация должна содержать:
 - 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора;
 - 2) сведения о дате, месте и времени проведения торгов;
 - 3) описание предмета торгов (лотов);
 - 4) начальную цену предмета торгов (лотов);
 - 5) величину повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона»), определяемой Организатором в размере 5 процентов от начальной цены предмета торгов (лотов);
 - 6) срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемого по результатам проведения торгов;
 - 7) информацию о сроке, месте и порядке представления аукционной документации, порядка разъяснений положений аукционной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация;
 - 8) требование о внесении задатка, порядок внесения задатка, сумма задатка определяется Организатором в размере 50 процентов от начальной цены предмета торгов (лотов);
 - 9) требования к участникам торгов;
 - 10) порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в торгах, при этом заявки на участие в торгах принимаются в течение 20 (двадцати) календарных дней, а датой начала срока подачи заявок на участие в торгах является день, следующий за днем размещения в ГИС Торги, а также на официальном портале Администрации муниципального образования «Жигаловский район» <https://жигаловский-район.рф/> извещения о проведении торгов;
 - 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах;
 - 12) информацию о форме, порядке, дате и времени начала и окончания представления Претендентам разъяснений положений аукционной документации;
 - 13) информацию о месте, дате и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах;
 - 14) подведение итогов торгов, срок со дня подписания протокола о результате торгов, в течение которого победитель торгов должен заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта;
 - 15) иные сведения и требования, не противоречащие действующему законодательству.
21. К аукционной документации прилагается проект договора на размещение нестационарного торгового объекта согласно типовой форме, являющейся Приложением 2 к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» или муниципальной собственности на который не разграничена, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район».
22. Аукционная документация не должна содержать требования, которые влекут за собой ограничение количества участников торгов.
23. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении торгов.

Глава 6. ПРЕТЕНДЕНТЫ И УЧАСТНИКИ ТОРГОВ

24. Претендент, допущенный Комиссией к участию в торгах, является Участником торгов.
25. Заявка на участие в торгах подается не позднее даты, указанной в извещении о проведении торгов.
26. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого предмета торгов (лота).
27. Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа.
28. Заявка на участие в торгах должна содержать следующие сведения и документы:
 - 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического

лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или применяющего специальный налоговый режим), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в ГИС Торги, а также на официальном портале Администрации муниципального образования «Жигаловский район» <https://жигаловский-район.рф/> извещения о проведении аукциона копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в ГИС Торги, а также на официальном портале Администрации муниципального образования «Жигаловский район» <https://жигаловский-район.рф/> извещения о проведении аукциона копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копию паспорта (для физического лица, в том числе применяющего специальный налоговый режим), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в ГИС Торги, а также на официальном портале Администрации муниципального образования «Жигаловский район» <https://жигаловский-район.рф/> извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

Организатор торгов не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка

29. Претендент не допускается Комиссией к участию в торгах в случаях:

- 1) непредставление документов, определенных пунктом 28 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) невнесение задатка;
- 3) несоответствия заявки на участие в торгах требованиям настоящего Порядка;
- 4) наличие решения о ликвидации Претендента;
- 5) наличие решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

30. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом или участником торгов в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, Комиссия обязана принять решение об отстранении такого Претендента от участия в торгах на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении Претендента от участия в торгах (далее – Протокол об отстранении) подлежит размещению в ГИС Торги, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. В протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. Протокол об отстранении также направляется Претенденту не позднее следующего дня со дня принятия решения об отстранении на адрес электронной почты, указанной в заявке.

Глава 7. ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

31. Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа, на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

32. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока приема заявок рассматривает такие заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 28 настоящего Порядка. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же предмета торгов (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие в торгах такого Претендента, поданные в отношении данного предмета торгов (лота), не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

33. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, торги признаются несостоявшимися в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

34. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах Комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах Претендента и о признании Претендента участником торгов или об отказе в допуске такого Претендента к участию в торгах в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 29 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в торгах. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, решение о допуске Претендента к участию в торгах и признании его участником торгов или об отказе в допуске к участию в торгах с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, его заявка на участие в торгах, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о торгах. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах размещается Организатором на электронной площадке, после чего оператором электронной площадки самостоятельно направляются Претендентам уведомления о принятых Комиссией решениях.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносятся информация о признании торгов несостоявшимися.

35. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех Претендентов или о признании только одного Претендента участником торгов, торги признаются несостоявшимися в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в которых принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в которых и признании участником торгов принято относительно только одного заявителя. При этом Оператор электронной площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, не признанных участниками аукциона, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

36. Организатор принимает меры по обеспечению конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных документов.

37. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах.

Глава 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

38. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

39. Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки.

40. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший самую высокую цену предмета аукциона (лота).

41. Оператор электронной площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств участников аукциона, не ставших победителями аукциона, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

42. Победителю аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в сумму платежа за право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

43. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона и (или) договора на размещение нестационарного торгового объекта.

44. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка либо несколько, но по результатам рассмотрения которых принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника, или в случае отсутствия предложений о цене предмета аукциона (лота), предусматривающих более высокую цену предмета аукциона (лота), чем начальная цена предмета аукциона (лота) аукцион признается несостоявшимся в отношении каждого лота отдельно.

Глава 9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ТОРГОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

45. Протокол о результатах торгов составляется в 1 (одном) экземпляре, который передается Организатору. По каждому лоту составляется отдельный протокол о результатах торгов, который подписывается Организатором.

46. Протокол о результатах торгов размещается в ГИС торги, а также на официальном портале Администрации муниципального образования «Жигаловский район» <https://жигаловский-район.рф/> Организатором в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

47. В случае признания торгов недействительными Организатор вправе принять решение о повторном проведении торгов.

48. Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем торгов либо принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае установления хотя бы одного из фактов:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона или реорганизации в форме выделения или разделения (юридического лица) или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона банкротом;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

В случае отказа от заключения договора с победителем торгов, Организатор направляет решение об отказе не позднее 3 (трех) рабочих дней заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае одностороннего отказа от исполнения договора Организатор направляет соответствующее уведомление второй стороне договора не менее чем за 30 календарных дней заказным письмом с уведомлением о вручении.

49. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю торгов проект договора на размещение нестационарного торгового объекта по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку, с включением в него цены предмета аукциона (лота), предложенной победителем аукциона.

50. Победитель торгов обязан произвести оплату предмета торгов в бюджет города в течение 7 (семи) рабочих дней со дня утверждения итогов торгов (дата протокола о результатах торгов). Задаток засчитывается в сумму платежа за право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

51. Договор на размещение нестационарного торгового объекта может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня утверждения итогов торгов (подписания протокола о результатах торгов).

52. В случае, если победитель торгов откажется (уклонится) от оплаты предмета торгов, в установленный пунктом 50 настоящего Порядка срок, он утрачивает внесенный им задаток и признается выбывшим. Организатор при этом направляет уведомление о необходимости внесения платы и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта иным участникам аукциона в порядке уменьшения последних предложений о цене предмета аукциона, поданных этими участниками, по последней цене, предложенной этим участником, либо объявляет о проведении повторного аукциона. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

53. Участник аукциона, чье предложение было зафиксировано следующим за предложением выбывшего, и получивший уведомление о необходимости внесения платы и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта обязан произвести платеж за право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в бюджет города в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения платы и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

54. В случае, если торги признаны несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в торгах либо признания участником торгов только одного заявителя, срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее 10 (десяти) дней и не более 20 (двадцати) дней со дня размещения в ГИС Торги, а также на официальном портале Администрации муниципального образования «Жигаловский район» <https://жигаловский-район.рф/> протокола торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в торгах. Оплата за право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в указанных случаях вносится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня утверждения итогов торгов, либо составления протокола о признании торгов несостоявшимися.

Глава 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

55. Споры, по договору на размещение нестационарного торгового объекта, неурегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

56. Участник торгов вправе обжаловать в судебном порядке действия и (или) решения Организатора, Комиссии.

Приложение 3
к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 31 марта 2025 года №62

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения начального размера платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Начальный размер платы за право заключения договора на размещение объектов сезонного размещения, бахчевых развалов рассчитывается исходя из установленных сроков сезонного использования указанных объектов, путем деления начального размера платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, на количество дней в году и последующего умножения на количество дней, установленного для размещения таких объектов сезона.

3. Начальный размер платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта определяется по формуле:

$$\text{НРП} = \text{Рс} \times \text{S},$$

где:

НРП – начальный размер платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

Рс – рыночная стоимость права пользования местом размещения нестационарных торговых объектов, определяемая на основании результатов оценки, проведенной не более чем за 6 месяцев до проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в расчете на 1 кв. м);

S – площадь земельного участка, кв. м.

Приложение 4
к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 31 марта 2025 года №62

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МЕСТОМ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьями 7, 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район», и определяет способ расчета размера платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта.

2. Размер платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта устанавливается на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Расчет и начисление пени за несвоевременную оплату платежей производится до момента оплаты за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта в полном объеме.

4. В случае просрочки оплаты платежей за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта при расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта к пользователю применяются меры в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации до полного погашения задолженности.

5. Плата за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта определяется в расчете на год.

6. Размер платы за пользование местом размещения объектов сезонного размещения, бахчевых развалов рассчитывается исходя из установленных сроков сезонного использования указанных объектов, путем деления размера ежегодной платы за пользование местом размещения нестационарных торговых объектов, определенного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, на количество дней в году и последующего умножения на количество дней, установленного для размещения таких объектов сезона.

7. Расчет размера годовой платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта осуществляется по формуле:

$$\text{Рп} = \text{Рс} \times \text{S},$$

где:

Рп – размер годовой платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта;

Рс – рыночная стоимость права пользования местом под размещение нестационарных торговых объектов, определяемая на основании результатов оценки, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в расчете на 1 кв. м);

S – площадь земельного участка, кв. м.

8. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта пересматривается не чаще, чем 1 раз в год на основании индексации на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта.

9. Размер платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта подлежит расчету в рублях.

Приложение 5
к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 31 марта 2025 года №62

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО МЕСТА

1. В случае внесения в соответствии с действующим законодательством в схему размещения изменений, предусматривающих исключение места

размещения нестационарного торгового объекта, физическое, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение, имеет право на предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта.

2. Компенсационное место предоставляется по выбору физического, юридического лица и индивидуального предпринимателя из числа свободных от прав третьих лиц мест размещения нестационарных торговых объектов, включенных в схему размещения.

3. Право на осуществление торговой деятельности в компенсационном месте предоставляется на срок, не превышающий действие договора на размещение, заключенного в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, которое предполагается исключить из схемы размещения, но не менее чем на один год.

4. Предоставление компенсационного места осуществляется на основании заявления физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в срок не позднее двух месяцев с момента получения им предложения о вариантах компенсационных мест для размещения нестационарного торгового объекта, направляемого уполномоченным органом с учетом местоположения, площади, трафиком, платы за размещение, сопоставимых с исключаемым местом размещения нестационарного торгового объекта.

5. В заявлении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) реквизиты действующего договора на размещение;

6) сведения о выбранном компенсационном месте;

7) характеристика нестационарного торгового объекта (указать тип, специализацию нестационарного торгового объекта, площадь, материал конструкции).

К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- ситуационная схема размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке.

6. Администрация муниципального образования «Жигаловский район» в день поступления заявления, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, регистрирует его.

7. По результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Администрацией муниципального образования «Жигаловский район» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, принимается одно из следующих решений:

1) о заключении договора на размещение без проведения торгов;

2) об отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов.

8. Решение Администрации муниципального образования «Жигаловский район» об отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов должно содержать мотивы (основания) принятия данного решения.

9. Администрация муниципального образования «Жигаловский район» принимает решение об отказе в заключении договора на размещение при предоставлении компенсационного места, если:

1) заявление подано с нарушением срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

2) не соблюдены условия, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

3) компенсационное место, указанное в заявлении, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка, ранее предоставлено в соответствии с действующим законодательством иному лицу.

10. Размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта на компенсационном месте равен размеру ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта на месте размещения нестационарного торгового объекта, исключаемого из схемы размещения.

Внесение платы по договору на размещение осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 Положения об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район», а также на земельных участках, муниципальная собственность на которые не разграничена.

11. Администрация муниципального образования «Жигаловский район» извещает физическое, юридическое лицо или индивидуального предпринимателя о решении, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения. Извещение в письменном виде направляется по адресу, указанному в заявлении.

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» апреля 2025 г. №63

Об осуществлении Управлением образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» полномочий заказчика на планирование закупок и осуществление закупок

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в рамках реализации федерального проекта «Все лучшее детям», входящего с состав национального проекта «Молодежь и дети», в целях оснащения государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций в Иркутской области необходимыми средствами обучения и воспитания, соответствующими современным условиям обучения, для реализации общеобразовательных программ по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (Технология)», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район», утвержденного решением Думы муниципального образования от 21 июня 2005 года №177 (в действующей редакции от 16.08.2024 года № 108),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» органом, осуществляющим для муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Жигаловский район» указанных в перечне согласно приложению 1 к настоящему постановлению, полномочия заказчика на:

1) планирование закупок товаров, работ, услуг;

2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг);

3) осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) заключение контрактов;

5) исполнение контрактов, включая приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты.

2. Определить Перечень товаров, работ, услуг при осуществлении закупок которых Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» осуществляет полномочия заказчика на планирование закупок и проведение закупок для муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Жигаловский район» согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о порядке взаимодействия муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Жигаловский район» с Управлением образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», при осуществлении им полномочий заказчика на планирование закупок и осуществление закупок в рамках реализации федерального проекта «Все лучшее детям», входящего с состав национального проекта «Молодежь и дети», в целях оснащения государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций в Иркутской области необходимыми средствами обучения и воспитания, соответствующими современным условиям обучения, для реализации общеобразовательных программ по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (Технология)» (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н.Федоровский

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 03 апреля 2025г. №63

Перечень заказчиков муниципального образования «Жигаловский район», для которых полномочия заказчика на планирование закупок и проведение закупок осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»

№ п/п	Наименование муниципальных казённых учреждений
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Жигаловская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г.Г.Малкова
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Жигаловская средняя общеобразовательная школа №2 пос. Жигалово
3	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Рудовская средняя общеобразовательная школа
4	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Чиканская средняя общеобразовательная школа
5	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тутурская средняя общеобразовательная школа

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 03 апреля 2025г. №63

Перечень товаров, работ, услуг при осуществлении закупок которых Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» осуществляет полномочия заказчика на планирование закупок и проведение закупок для муниципальных казённых учреждений муниципального образования «Жигаловский район»

№ п/п	Наименование товаров
1	Магазин 5,45×39 автомата Калашникова (АК-74) с комплектом макетов массогабаритных (ММГ) 5,45-мм патронов
2	Имитаторы ранений и поражений
3	Тренажер-манекен взрослого человека для оказания первой помощи (сердечно-легочная реанимация)
4	Массогабаритный макет 9 мм пистолета Макарова
5	Фрезерно-гравировальный станок с числовым программным управлением, оснащенный щитком-экраном из оргстекла

Утверждено
постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 03 апреля 2025г. №63

Положение

о порядке взаимодействия муниципальных казённых учреждений муниципального образования «Жигаловский район» с Управлением образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», при осуществлении им полномочий заказчика на планирование закупок и осуществление закупок в рамках реализации федерального проекта «Все лучшее детям», входящего в состав национального проекта «Молодежь и дети», в целях оснащения государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций в Иркутской области необходимыми средствами обучения и воспитания, соответствующими современным условиям обучения, для реализации общеобразовательных программ по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (Технология)».

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия муниципальных казённых учреждений с Управлением образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», при осуществлении им полномочий заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также полномочия на планирование закупок, заключение контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты (далее – уполномоченный орган) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Для осуществления уполномоченным органом полномочий по планированию закупок заказчика в срок _____ предоставляют уполномоченному органу информацию о потребностях заказчика в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год и плановый период (далее - информация о потребностях) по форме, утвержденной администрацией муниципального образования «Жигаловский район», содержащую необходимые сведения для подготовки планов-графиков закупок заказчиков.

3. Уполномоченный орган при необходимости запрашивает у заказчиков разъяснения, уточняет сведения, содержащиеся в информации о потребностях, а также дополнительные документы и сведения, относящиеся к объектам закупки.

По результатам рассмотрения уполномоченный орган вправе вернуть информацию о потребностях заказчику для устранения выявленных недостатков.

4. На основании информации о потребностях, представленной заказчиками, уполномоченный орган осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей заказчиков, формирует, утверждает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) планы-график.

5. Внесение изменений в планы-графики закупок заказчиков осуществляется по инициативе заказчиков, уполномоченного органа.

6. На основании информации, включенной в планы-графики закупок заказчиков, уполномоченный орган в пределах представленных полномочий самостоятельно осуществляет все необходимые действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и заключению контракта, в том числе:

1) осуществляет формирование извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если документация о закупке предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ);

2) обеспечивает предоставление разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если документация о закупке предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ) участникам закупок;

3) формирует информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если документация о закупке предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ);

4) формирует извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) подготавливает протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок;

6) осуществляет необходимые действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

7) осуществляет необходимые действия, связанные с отказом от заключения контракта, признанием победителя, уклонившимся от заключения контракта;

8) по результатам определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) заключает контракты;

9) размещает информацию и документы в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

7. Уполномоченный орган формирует и размещает в единой информационной системе сведения о контракте, подлежащие включению в реестр контрактов.

8. Уполномоченный орган осуществляет все необходимые действия, связанные с возвратом денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств.

9. При исполнении контракта уполномоченный орган:

1) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) осуществляет действия, обеспечивающие оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) совместно с заказчиком осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

10. В целях реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, при осуществлении закупок уполномоченный орган, заказчики создают соответствующие комиссии, издают регламенты, положения, другие правовые акты, а также обеспечивают выполнение иных необходимых в соответствии с законодательством мероприятий.

11. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением.

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» апреля 2025 г. №64

Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими постоянного места работы

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить:
 - 1.1. Перечень видов обязательных работ для осужденных по приговору суда к отбыванию наказания в виде обязательных работ, согласно приложению 1;
 - 1.2. Перечень объектов, на которых отбываются обязательные работы осужденными по приговору суда к отбыванию наказания в виде обязательных работ, согласно приложению 2;
 - 1.3. Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным по приговору суда, не имеющими основного места работы, согласно приложению 3.
2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «Жигаловского район», принять меры по обеспечению условий, необходимых для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и приговоров судов.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 12 мая 2022 года № 72 «Об определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Жигаловский район».
4. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «04» апреля 2025 г. № 64

**Перечень
видов обязательных работ для осужденных по приговору суда к отбыванию наказания в виде обязательных работ**

1. Работы по благоустройству, озеленению территорий.
2. Уборка производственных и служебных помещений.
3. Участие в ремонте и реконструкции жилищного фонда, а также объектов социально-культурного назначения, общестроительные работы, косметический ремонт зданий и помещений.
4. Выполнение неквалифицированных работ в организациях всех форм собственности.
5. Подсобные, погрузочно-разгрузочные работы.
6. Снегоочистительные работы в зимнее время года: уборка снега с тротуаров, пешеходных дорожек.
7. Неквалифицированные малярные работы.
8. Другие виды работ, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «04» апреля 2025 г. № 64

**Перечень объектов, на которых отбываются обязательные работы осужденными по
приговору суда к отбыванию наказания в виде обязательных работ**

Муниципальное образование	Наименование учреждения	Руководитель	Адрес, телефон
Петровское муниципальное образование	Администрация Петровского муниципального образования	Харлампьева Оксана Владимировна	с. Петрово, ул. Ленская, 40 22-3-39
Дальне-Закорское муниципальное образование	Администрация Дальне-Закорского муниципального образования	Каминская Валентина Юрьевна	с. Дальняя Загора, ул. Центральная, 23 22-5-31
Жигаловское муниципальное образование	Администрация Жигаловского муниципального образования	Лунев Дмитрий Айварович	п. Жигалово, ул. Левина 83955131203
	МКУ «Жигаловское»	Рудых Светлана Валериевна	п. Жигалово, ул. Левина 83955131503
Знаменское муниципальное образование	Знаменский КИЦ «Юность»	Лосева Ирина Васильевна	с. Знаменка, ул. Магистральная, 79А, 22-2-19
Усть-Илгинское муниципальное образование	Администрация Усть-Илгинского сельского поселения	Шелковников Андрей Васильевич	с. Усть-Илга, ул. Рабочая, 12 22-7-44
Лукиновское муниципальное образование	Администрация Лукиновского сельского поселения	Константинова Нина Николаевна	с. Лукиново, Набережная, 14 23-3-32
	МКУК Лукиновский КИЦ	Новопашина Инна Николаевна	с. Лукиново Набережная, 14
Тутурское муниципальное образование	Администрация Тутурского сельского поселения	Томшина Татьяна Дмитриевна	С. Тутура, ул. Куйбышева, 43 3-17-49
Рудовское муниципальное образование	Администрация Рудовского муниципального образования	Кислякова Юлия Валерьевна	с. Рудовка, ул. Школьная, 3/2 22-4-67
	МКУ Рудовский КИЦ «Сибиряк»	Ведерникова Ольга Анатольевна	С. Рудовка, ул. Школьная, 3/1
Чиканское муниципальное образование	Администрация Чиканского сельского поселения	Маслякова Елена Сергеевна	С. Чикан, ул. Центральная 22, 89397945786, 89397945785
Тимошинское муниципальное образование	Администрация Тимошинского сельского поселения	Замашкова Юлия Николаевна	С. Тимошино, ул. Центральная, 8 22-1-08

Руководитель аппарата Администрации МО «Жигаловский район»

С.В. Стрелова

Приложение 3
к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «04» апреля 2025 г. № 64

**Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным по
приговору суда, не имеющими основного места работы**

Муниципальное образование	Наименование учреждения	Руководитель	Адрес, телефон
---------------------------	-------------------------	--------------	----------------

Петровское муниципальное образование	ИП Глава КФХ «Пацаган Е.В.»	Пацаган Евгений Владимирович	С. Петрово, ул. Ленская, 30-2, 22-3-18
	ИП Глава КФХ «Чупарин В.С.»	Чупарин Владимир Степанович	С. Петрово, ул. Молодежная, 10 22-3-34
	ИП Глава КФХ «Тарасов Н.А.»	Тарасов Андрей Николаевич	С. Петрово, ул. Ленская, 37 22-3-19
Дальне Загорское муниципальное образование	ООО «Рубин»	Замашиков Олег Николаевич	Д. Тыпта, ул. Таежная, 9
	ИП Глава КФХ «Пастрик Р.Ю.»	Пастрик Виктор Рудольфович	Д. Качень, ул. Мира, 8-1, 22-5-26
	ИП Глава КФХ «Кушнарв Р.В.»	Кушнарв Роман Викторович	с. Дальняя Загора, Центральная, 1 89642828279
Жигаловское муниципальное образование	Администрация Жигаловского муниципального образования	Лунев Дмитрий Айварович	п. Жигалово, ул. Левина, 13 83955131203
	ОГБУЗ «Жигаловская РБ»	Тарасов Александр Сергеевич	п. Жигалово, ул. Левина, 18 83955131455
	МКУ «Жигаловское»	Рудых Светлана Валерьевна	п. Жигалово, ул. Левина, 13 83955131503
	ОАО «ДСИО» Качугский филиал Жигаловский участок	Рудых Валерий Владимирович	п. Жигалово, ул. Карла-Маркса, 9 83955131273
	ОАО «Жигаловский зверопромхоз»	Ерко Александр Владимирович	п. Жигалово, ул. Неугодиновская, 45 83955131140
	Государственное казенное учреждение Иркутской области «Жигаловское лесничество»	Пигорев Юрий Леонидович	п. Жигалово, ул. Чупановская, 135А. 83955131259
	ИП Рудых Е.А.	Рудых Елена Анатольевна	89027631551
	ИП Яровой В.А.	Яровой Василий Алексеевич	83955132309
	ИП Глава КФХ «Нечаев Е.В.»	Нечаев Евгений Витальевич	п. Жигалово, ул. Чупановская, 73 89500967327
	ИП Глава КФХ «Кузнецова В.В.»	Кузнецова Вера Витальевна	п. Жигалово, ул. Кирова, 21 3-13-88
Знаменское муниципальное образование	ИП Винокуров С.М.	Винокуров Сергей Михайлович	д. Нижняя Слобода, ул. Центральная, д.39
Лукиновское муниципальное образование	Администрация Лукиновского сельского поселения	Константинова Нина Николаевна	С. Лукиново, ул. Набережная, 14а 23-3-32
	МКУК Лукиновский КИЦ	Новопашина Инна Николаевна	С. Лукиново, ул. Набережная, 14а 23-3-32
Тутурское муниципальное образование	Администрация Тутурского сельского поселения	Томшина Татьяна Дмитриевна	С. Тутура, ул. Куйбышева, 43 3-14-49
Рудовское муниципальное образование	Администрация Рудовского муниципального образования	Кислякова Юлия Валерьевна	С. Рудовка, ул. Школьная, 3/2 22-4-67
	МКУ Рудовский КИЦ «Сибиряк»	Ведерникова Ольга Анатольевна	С. Рудовка, ул. Школьная, 3/1
д. Пономарева	ИП глава КФХ «Васильев Ю.О.»	Васильев Юрий Олегович	д. Пономарева, ул. Центральная, 40 тел. 891489013410
Чиканское муниципальное образование	Администрация Чиканского сельского поселения	Маслякова Елена Сергеевна	С. Чикан, ул. Центральная 22, 89397945786, 89397945785
Тимошинское муниципальное образование	Администрация Тимошинского сельского поселения	Замашикова Юлия Николаевна	С. Тимошино, ул. Центральная, 8 22-1-08

Руководитель аппарата Администрации МО «Жигаловский район»

С.В. Стрелова

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» апреля 2025 г. №65

Об установлении публичного сервитута

В целях строительства объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-04 кВ от КТП-521 на школу, инв. 6000200386 (ТР 5713/21)» необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, на основании сообщения о возможном установлении публичного сервитута, опубликованном в печатном издании, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» <http://жигаловский-район.рф>, на официальном сайте администрации Дальне-Загорского муниципального образования <http://дальняя-загора.рф/>, руководствуясь статьями 23, 39.37, 39.38, 39.43, 78 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в интересах Акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» (ИНН 3812122706, ОГРН 1093850013762), в целях строительства объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-04 кВ от КТП-521 на школу, инв. 6000200386 (ТР 5713/21)» необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, общей площадью 931 кв.м., в отношении: части земельного участка с кадастровым номером 38:03:030201:289, площадью 50 кв.м., земель государственная собственность на который не разграничена, площадью 881 кв.м., с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский район.

2. Публичный сервитут устанавливается на срок 10 (Десять) лет.

3. Утвердить границы публичного сервитута земельных участков согласно описанию местоположения границ (Приложение).
4. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на нем объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) три месяца.
5. Обладатель публичного сервитута Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257 (ИНН 3812122706, ОГРН 1093850013762):
- 5.1. Обязан привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца с момента прекращения публичного сервитута.
- 5.2. Вправе заключить с правообладателями земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, соглашения об осуществлении публичного сервитута в соответствии с п. 6 ст. 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
6. Плата за публичный сервитут рассчитывается пропорционально площади земельных участков и (или) земель в установленных границах сервитута. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.
- Размер платы за часть земельного участка площадью 50 кв. м, кадастровый номер 38:03:030201:289, с местоположением: Иркутская область, Жигаловский район, с. Дальняя Загора, ул. Садовая, за весь срок действия публичного сервитута составляет 13,21 руб.** (Тринадцать рублей 21 копейка), (ОКТМО 25606404).
- $(50 (S) \times 264,13 (\text{СПКС}) \times 0,01\% \times 10 \text{ лет})$
СПКС - средний показатель кадастровой стоимости;
S 3У - площадь земельного участка.
- Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 881 кв. м, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский район, за весь срок действия публичного сервитута составляет 230,5 руб.** (Двести тридцать рублей 50 копеек), (ОКТМО 25606404).
- $(881 (S) \times 261,61 (\text{СПКС}) \times 0,01\% \times 10 \text{ лет})$.
- Согласно постановлению Правительства Иркутской области от 26 ноября 2020 г. №969-пп, средний уровень кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов по муниципальным районам и городским округам Иркутской области составляет 261,61 руб./кв.м. (6 сегмент).
- Обладатель публичного сервитута обязан внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута, по следующим реквизитам:
- Бюджет Управления Федерального казначейства по Иркутской области. Реквизиты получателя:
ИНН 3824000276,
КПП 382401001,
УФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Жигаловский район», л/сч 04343011530),
Банк: Отделение Иркутск Банка России// УФК по Иркутской области, г. Иркутск,
Единый казначейский счет: 40102810145370000026,
Казначейский счет: 03100643000000013400,
БИК 012520101,
КБК 90511105013050000120.
7. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район» в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в установленном порядке обеспечить:
- 7.1. Размещение настоящего постановления об установлении публичного сервитута на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7.2. Опубликование настоящего постановления (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято настоящее постановление;
- 7.3. Направление копии настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута;
- 7.4. Направление копии настоящего постановления об установлении публичного сервитута в орган регистрации права;
- 7.5. Направление владельцу публичного сервитута копии настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район».
- Мэр муниципального образования «Жигаловский район»
- И.Н. Федоровский
- Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
- «10» апреля 2025 г. №66
- О предоставлении гранта социально-ориентированным организациям для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района в 2025 году**
- По результатам подведения итогов конкурса по предоставлению гранта социально-ориентированным организациям для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района, на основании протокола конкурсной комиссии от 12 августа 2024 года №6, во исполнение муниципальной программы «Социальная политика муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 декабря 2019 года №153, руководствуясь Порядком предоставления грантов социально-ориентированным организациям для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 26 марта 2024 года №59, Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предоставить грант в форме субсидии для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района социально-ориентированным организациям:
- 1.1. Жигаловской районной общественной организации по оказанию помощи незащищенным слоям населения и духовному воспитанию общества «Живи сердцем», председатель Петрова Яна Александровна, проект «Турнир по тактической игре Лазертаг среди молодежи Жигаловского района, посвященной 80-летию Победы в ВОВ «Кубок Победы»» в размере 266780,0 (двести шестьдесят шесть тысяч семьсот восемьдесят) рублей.
- 1.2. Жигаловской районной кинологической общественной организации «Охотник и рыболов», председатель Алферов Николай Иванович, проект «Жигаловская районная выставка лаек восточносибирских» в размере 300000,0 (триста тысяч) рублей.
2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» (Трофимовой Т.В.) предусмотреть в бюджете муниципального образования «Жигаловский район» суммы финансирования грантов для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района.
3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Красноштановой Е.В.) произвести выплаты грантополучателям в соответствии с заключенными соглашениями.
4. Контроль за выполнением условий использования субсидии и порядка возврата возложить на Управление экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Ефименко Н.Ю).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.
6. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в сети «Интернет».
7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
- И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»
- В.В. Желябовский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» апреля 2025 г. №67

О предоставлении гранта организациям территориального общественного самоуправления для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района в 2025 году

По результатам подведения итогов конкурса по предоставлению гранта организациям территориального общественного самоуправления для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района, на основании протокола конкурсной комиссии от 17 мая 2024 года №3, во исполнение муниципальной программы «Социальная политика муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 декабря 2019 года №153, руководствуясь Порядком предоставления грантов организациям территориального общественного самоуправления для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 26 марта 2024 года №60, Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить грант в форме субсидии для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района организациям территориального общественного самоуправления (далее – ТОС):
 - 1.1. Харченко Светлане Владимировне, председателю ТОС «Тихое плесо», руководителю проекта «Плечом к плечу» в размере 100 (сто) тысяч рублей;
 - 1.2. Тарасовой Татьяне Николаевне, председателю ТОС «Всё в твоих руках», руководителю проекта «Издание книги «Память о войне нам книга оставлет»» в размере 100 (сто) тысяч рублей.
2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» (Трофимовой Т.В.) предусмотреть в бюджете муниципального образования «Жигаловский район» суммы финансирования грантов для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района.
3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Красноштановой Е.В.) произвести выплаты грантополучателям в соответствии с заключенными соглашениями.
4. Контроль за выполнением условий использования субсидии и порядка возврата возложить на Управление экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Ефименко Н.Ю).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.
6. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в сети «Интернет».
7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.о.мэра муниципального образования
«Жигаловский район»

В.В.Желябовский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» апреля 2025 г. №68

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории муниципального образования «Жигаловский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 23 ноября 2022 г. №200

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Земельным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 октября 2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ и ст. 7, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории муниципального образования «Жигаловский район» (далее - Регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 23 ноября 2022 г. №200, следующие изменения:
 - 1.1. Подпункт 2.3.2. пункта 2.3. изложить в следующей редакции:
«2.3.2. Публично-правовой компанией «Роскадастр»»;
 - 1.2. пункт 2.6. изложить в следующей редакции:
«2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 20 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.
- В целях раздела земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, орган местного самоуправления рассматривает заявление об утверждении схемы расположения земельного участка в течение 20 дней со дня его поступления.
- Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих результат предоставления муниципальной услуги – направление заявителю результат предоставления муниципальной услуги – в течение трех календарных дней со дня подписания распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка, либо в утверждении схемы расположения земельного участка.»;
- 1.3. Абзац второй пункта 4.6. изложить в следующей редакции:
«Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги исполняется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»».
2. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Жигаловский район» Жучёва А.П.

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Учредитель: Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
Адрес учредителя, редакции, издателя:
666402, Иркутская область, Жигаловский район,
п. Жигалово, ул. Советская, 25
E-mail: secretar@irmail.ru, тел./факс: 8(39551)3-21-69
Официальный сайт: <http://жигаловский-район.рф/>

За содержание материалов и объявлений
редакция ответственности не несет.
Адрес типографии: 664020, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,
ООО «Типография «Иркут»,
тел.: 8(3952)48-17-53, 8(3952)203-523
Тираж: 50 экз.
Главный редактор: С.В.Стрелова
Верстка: Е.М.Рудых