

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень
№74 (539) от 1 декабря 2022 г.

Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

Сегодня в номере

- Постановление администрации Тулунского муниципального района от 14.11.2022г. №164-пг «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы».

- Постановление администрации Тулунского муниципального района от 14.11.2022г. №165-пг «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Тулунского муниципального района и ее структурных подразделений».

- Информационное сообщение о проведении 13 января 2023 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

- Протокол о результатах аукциона № U22000008100000000004-3 от 23.11.2022г.

- Протокол о результатах аукциона № U22000008100000000005-3 от 23.11.2023г.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«_14_»_11_ 2022 г.

№_164_-пг

г. Тулун

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 года № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации», ст. 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 14.11.2019 года 179-пг следующие изменения:

1) Название муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы;

2) Строку «Наименование муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Наименование муниципальной программы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы

»;
3) Строку «Сроки реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«
Сроки реализации муниципальной программы
2020-2026 годы

»;
4) Строку «Подпрограммы программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Подпрограммы программы	<p>1. «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы (приложение 1 к программе);</p> <p>2. «Обеспечение защиты населения и территории Тулунского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020-2026 годы (приложение 2 к программе);</p> <p>3. «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулунского района» на 2020-2026 годы (приложение 3 к программе);</p> <p>4. «Профилактика правонарушений на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы (приложение 4 к программе);</p> <p>5. «Создание условий для организации мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы (приложение 5 к программе);</p> <p>6. «Профилактика ВИЧ – инфекции на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы (приложение 6 к программе)</p>
------------------------	--

5) строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 237 497,8 тыс. руб., из них				
		М е с т н ы й б ю д ж е т	О б л а с т н о й б ю д ж е т	И н ы е и с т о ч н и к и	В с е г о
	2020 год	2 724,7	5 129,8	20 200,0	28 054,5
	2021 год	3 584,5	2 787,2	20 200,0	26 571,6
	2022 год	3 911,1	3 228,1	0,0	7 139,2
	2023 год	5647,2	3 228,1	143640,0	152515,3
	2024 год	5146,2	3 228,1	0,0	8 374,3
	2025 год	7 421,4	0,0	0,0	7 421,4
	2026 год	7 421,4	0,0	0,0	7 421,4

6) Абзац 12 раздела 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Срок реализации муниципальной программы рассчитан на период 2020-2026 годов. Муниципальная программа реализуется без подразделения на этапы.»;

7) Абзацы 1-13 раздела 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация шести подпрограмм:

1. «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тулунского муниципального района» на 2020 - 2026 годы (приложение 1 к программе);
2. «Обеспечение защиты населения и территории Тулунского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020 - 2026 годы (приложение 2 к программе);
3. «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулунского района» на 2020 - 2026 годы (приложение 3 к программе);
4. «Профилактика правонарушений на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы (приложение 4 к программе);
5. «Создание условий для организации отлова, транспортировки и передержки безнадзорных животных на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы (приложение 5 к программе);
6. «Профилактика ВИЧ – инфекции на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы (приложение 6 к программе);

Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тулунского муниципального района» на 2020 - 2026 годы направлена на разработку и реализацию проектов и программ молодежных общественных организаций, направленных на профилактику экстремизма в подростковой среде, изготовление методических материалов, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства.

Подпрограмма «Обеспечение защиты населения и территории Тулунского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020 - 2026 годы направлена на повышение готовности и эффективности функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулунского района» на 2020 - 2026 годы направлена на проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей и подростков в дорожном движении

Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы направлена на проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений на территории Тулунского муниципального района.

Подпрограмма «Создание условий для организации мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы направлена на проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек на территории Тулунского муниципального района.

Подпрограмма «Профилактика ВИЧ – инфекции на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы направлена на ограничение темпов распространения ВИЧ – инфекции в Тулунском районе.»

7) Абзац 10 раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«7. Сокращение пострадавших детей и подростков в дорожно-транспортных происшествиях к 2026 году на 100 % по сравнению с 2020 годом;».

8) Наименование паспорта подпрограммы, являющегося приложением 1 к муниципальной программе (далее - подпрограмма 1) изложить в следующей редакции:

«Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы (далее – подпрограмма)»;

9) Строку «Наименование муниципальной программы» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«
Наименование муниципальной программы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы

»;

10) Строку «Наименование подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«
Наименование подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы.

»;

11) Строку «Сроки реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«
Сроки реализации подпрограммы
2020-2026 годы

»;

12) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 1, являющейся приложением № 1, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 140,0 тыс. руб., из них				
		Местный бюджет	Областной бюджет	Иные источники	Всего
	2020 год	20,0	0,0	0,0	20,0
	2021 год	20,0	0,0	0,0	20,0
	2022 год	20,0	0,0	0,0	20,0
	2023 год	20,0	0,0	0,0	20,0
	2024 год	20,0	0,0	0,0	20,0
	2025 год	20,0	0,0	0,0	20,0
2026 год	20,0	0,0	0,0	20,0	

13) Абзац 10 раздела 1 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: «Срок реализации подпрограммы рассчитан на период 2020-2026 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.»;

14) Наименование паспорта подпрограммы, являющегося приложением 2 к муниципальной программе (далее - подпрограмма 2) изложить в следующей редакции:

««Обеспечение защиты населения и территории Тулунского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020-2026 годы»;

15) Строку «Наименование муниципальной программы» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«
Наименование муниципальной программы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы

»;

16) Строку «Наименование подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«
Наименование подпрограммы «Обеспечение защиты населения и территории Тулунского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020-2026 годы.

»;

17) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 2, являющейся приложением № 2, изложить в следующей редакции:

		Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 232 226,2 тыс. руб., из них			
		М е с т н ы й бюджет	О б л а с т н о й бюджет	И н ы е источники	Всего
Ресурсное обеспечение подпрограммы	2020 год	2 493,5	4 792,2	20 200,0	27 485,7
	2021 год	3 383,7	2 356,5	20 200,0	25 940,1
	2022 год	3 689,9	2 239,7	0,0	5 929,6
	2023 год	5426,0	2 239,7	143 640,0	151 305,7
	2024 год	4925,0	2 239,7	0,0	7 164,7
	2025 год	7 200,2	0,0	0,0	7 200,2
	2026 год	7 200,2	0,0	0,0	7 200,2

18) Абзац 9 раздела 1 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: «Срок реализации подпрограммы рассчитан на период 2020-2026 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.»;

19) Наименование паспорта подпрограммы 3, являющегося приложением 3 к муниципальной программе (далее - подпрограмма 3) изложить в следующей редакции:

««Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы»;

20) Строку «Наименование муниципальной программы» паспорта подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«
Наименование муниципальной программы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы

»;

21) Строку «Наименование подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«
Наименование подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы;

»;

17) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 3, являющейся приложением № 3, изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 700,0 тыс. руб., из них				
		М е с т н ы й бюджет	О б л а с т н о й бюджет	И н ы е источники	Всего
	2020 год	100,0	0,0	0,0	100,0
	2021 год	100,0	0,0	0,0	100,0
	2022 год	100,0	0,0	0,0	100,0
	2023 год	100,0	0,0	0,0	100,0
	2024 год	100,0	0,0	0,0	100,0
	2025 год	100,0	0,0	0,0	100,0
2026 год	100,0	0,0	0,0	100,0	

18) строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы 3, являющейся приложением № 3 изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Сокращение пострадавших детей и подростков в дорожно-транспортных происшествиях; 2. Снижение показателей аварийности, в первую очередь числа погибших в ДТП, количества ДТП с пострадавшими
---	---

19) Абзац 19 раздела 1 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции: «Срок реализации подпрограммы рассчитан на период 2020-2026 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.»;

20) Наименование паспорта подпрограммы, являющегося приложением 4 к муниципальной программе (далее - подпрограмма 4) изложить в следующей редакции:

««Профилактика правонарушений на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы»;

21) Строку «Наименование муниципальной программы» паспорта подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«

Наименование муниципальной программы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы

»;

22) Строку «Наименование подпрограммы» паспорта подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«

Наименование подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы.

»;

23) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 4, являющейся приложением № 4, изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 479,6 тыс. руб., из них				
		М е с т н ы й бюджет	О б л а с т н о й бюджет	И н ы е источники	Всего
	2020 год	80,0	0,0	0,0	80,0
	2021 год	49,6	0,0	0,0	49,6
	2022 год	70,0	0,0	0,0	70,0
	2023 год	70,0	0,0	0,0	70,0
	2024 год	70,0	0,0	0,0	70,0
	2025 год	70,0	0,0	0,0	70,0
2026 год	70,0	0,0	0,0	70,0	

24) Абзац 10 раздела 1 подпрограммы 4 изложить в следующей редакции: «Срок реализации подпрограммы рассчитан на период 2020-2026 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.»;

25) Наименование паспорта подпрограммы, являющегося приложением 5 к муниципальной программе (далее - подпрограмма 5) изложить в следующей редакции:

««Создание условий для организации мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы»;

26) Строку «Наименование муниципальной программы» паспорта подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«

Наименование муниципальной программы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы

»;

27) Строку «Наименование подпрограммы» паспорта подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«

Наименование подпрограммы «Создание условий для организации мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы

»;

28) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 5, являющейся приложением № 5 изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 3 733,5 тыс. руб., из них				
		М е с т н ы й бюджет	О б л а с т н о й бюджет	И н ы е источники	Всего
	2020 год	0,0	337,6	0,0	337,6
	2021 год	0,0	430,7	0,0	430,7
	2022 год	0,0	988,4	0,0	988,4
	2023 год	0,0	988,4	0,0	988,4
	2024 год	0,0	988,4	0,0	988,4
	2025 год	0,0	0,0	0,0	0,0
2026 год	0,0	0,0	0,0	0,0	

29) Абзац 6 раздела 1 подпрограммы 5 изложить в следующей редакции: «Срок реализации подпрограммы рассчитан на период 2020-2026 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.»;

30) Наименование паспорта подпрограммы, являющегося приложением 6 к муниципальной программе (далее - подпрограмма 6) изложить в следующей редакции:

««Профилактика ВИЧ – инфекции на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы»;

31) Строку «Наименование муниципальной программы» паспорта подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

«

Наименование муниципальной программы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы

»;

32) Строку «Наименование подпрограммы» паспорта подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

«

Наименование подпрограммы «Профилактика ВИЧ – инфекции на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы

»;

33) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 6, являющейся приложением № 6, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 218,4 тыс. руб., из них				
		Местный бюджет	Областной бюджет	Иные источники	Всего
	2020 год	31,2	0,0	0,0	31,2
	2021 год	31,2	0,0	0,0	31,2
	2022 год	31,2	0,0	0,0	31,2
	2023 год	31,2	0,0	0,0	31,2
	2024 год	31,2	0,0	0,0	31,2
	2025 год	31,2	0,0	0,0	31,2
	2026 год	31,2	0,0	0,0	31,2

34) Абзац 4 раздела 1 подпрограммы 6 изложить в следующей редакции: «Срок реализации подпрограммы рассчитан на период 2020-2026 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.».

2. Приложения № 7, 8, 9, 10 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам С.В. Скурихина.

Мэр Тулунского
муниципального района

А.Ю. Тюков

Приложение №1
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от «__» _____ 2022г. №__

Приложение № 7
к муниципальной программе
«Обеспечение комплексных мер
безопасности на территории Тулунского
муниципального района» на 2020-2026 годы

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА» НА 2020-2026 ГОДЫ
(далее - программа)**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей									
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Программа «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы												

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей									
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Количество зафиксированных фактов терроризма и экстремизма, проявления ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, этнической дискриминации на территории района	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Увеличение доли населения, охваченного средствами МАСЦО ГО	% охвата оповещения населения	0	0	20	40	60	80	100	100	100	100
3	Снижение времени доведения сигналов оповещения до населения средствами МАСЦО ГО	Мин.	60	60	40	30	20	10	5	5	5	5
4	Повышение готовности к реагированию на угрозу и (или) возникновение чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района	Мин.	60	60	30	30	30	30	30	30	30	30
5	Накопление резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района	%	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
6	Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7	Сокращение пострадавших детей и подростков в дорожно-транспортных происшествиях	%	-10	-10	-10	-10	-10	-10	-10	-10	-10	-10
8	Увеличение количества граждан, привлеченных к участию в мероприятиях по профилактике преступлений и иных правонарушений.	Чел.	8	8	56	72	120	160	184	200	220	220

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей								
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	Проведение среди населения, особенно молодежи, работы с целью профилактики преступлений, наркомании и алкоголизма.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	Снижение уровня безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.	%	15	15	0	0	0	0	0	0	0
11	Доля отловленных безнадзорных собак и кошек по отношению к плановому показателю в текущем году.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
12	Профилактика ВИЧ-инфекции на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 1 «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы											
1.1	Количество зафиксированных фактов терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, этнической дискриминации на территории района	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1. Разработка и реализация проектов и программ молодежных общественных организаций, направленных на профилактику экстремизма в подростковой среде.											
1.1.1	Количество зафиксированных фактов терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, этнической дискриминации на территории района	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.2. Изготовление методических материалов, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства.											
1.2.1	Количество зафиксированных фактов терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, этнической дискриминации на территории района	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2 «Обеспечение защиты населения и территории Тулунского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020-2026 годы											

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей								
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1	Увеличение доли населения, охваченного средствами МАСЦО ГО	% охвата оповещения населения	0	0	20	40	60	80	100	100	100
2.2.	Снижение времени доведения сигналов оповещения до населения средствами МАСЦО ГО	Мин.	60	60	40	30	20	10	5	5	5
2.3.	Повышение готовности к реагированию на угрозу и (или) возникновение чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района	Мин.	60	60	30	30	30	30	30	30	30
2.4	Накопление резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района	%	95	95	95	95	95	95	95	95	95
2.5	Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 2.1. Создание системы оповещения и информирования населения о возникновении/угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время на территории Тулунского района											
2.1.1	Увеличение доли населения, охваченного средствами МАСЦО ГО	% охвата оповещения населения	0	0	10	20	20	30	30	40	50
2.1.2	Снижение времени доведения сигналов оповещения до населения средствами МАСЦО ГО	Мин.	60	60	40	30	20	10	5	5	5

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей									
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.1.3	Повышение готовности к реагированию на угрозу и (или) возникновение чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района	Мин.	60	60	30	30	30	30	30	30	30	30
Основное мероприятие 2.2. Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района.												
2.2.1	Накопление резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района	%	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
2.2.2	Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 2.3. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» Тулунского района»												
2.3.	Прием и обработка вызовов экстренных служб Тулунского района – 70 % (в связи с переадресацией вызовов)	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы												
3.1	Сокращение пострадавших детей и подростков в дорожно-транспортных происшествиях	%	-10	-10	-10	-10	-10	-10	-10	-10	-10	-10
Основное мероприятие 3.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного участия детей и подростков в дорожном движении												

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей								
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основное мероприятие 5.1. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек на территории Тулунского муниципального района.											
5.1.1	Доля отловленных безнадзорных собак и кошек по отношению к плановому показателю в текущем году.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 6 «Профилактика ВИЧ- инфекции на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы											
6.1	«Профилактика ВИЧ- инфекции на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 6.1 Профилактика ВИЧ- инфекции на территории Тулунского муниципального района											
6.1.1	«Профилактика ВИЧ- инфекции на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Приложение №2
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от «___» _____ 2022г. №___

Приложение № 8
к муниципальной программе
«Обеспечение комплексных мер
безопасности на территории Тулунского
муниципального района» на 2020-2026 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА» НА 2020-2026 ГОДЫ
(далее –программа)**

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы						

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Разработка и реализация проектов и программ молодежных общественных организаций, направленных на профилактику экстремизма в подростковой среде.	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	2020	2026	Количество зафиксированных фактов терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, этнической дискриминации на территории района - 0.	Количество зафиксированных фактов терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, этнической дискриминации
2	Изготовление методических материалов, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	2020	2026	Количество зафиксированных фактов терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, этнической дискриминации на территории района - 0.	Количество зафиксированных фактов терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, этнической дискриминации
Подпрограмма 2 «Обеспечение защиты населения и территории Тулунского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020-2026 годы						
1	Создание системы оповещения и информирования населения о возникновении/угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время на территории Тулунского района	Администрация Тулунского муниципального района	2020	2026	Увеличение доли населения, охваченного средствами МАСЦО ГО – 100%;	Доля населения, охваченного средствами МАСЦО ГО
					Снижение времени доведения сигналов оповещения до населения средствами МАСЦО ГО – 5 мин.	Время доведения сигналов

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
2	Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Тулунского района	Администрация Тулунского муниципального района	2020	2026	Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района – 100%	1. Накопление резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района 2. Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района.
3	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» Тулунского района»	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба» Тулунского района»	2020	2026	Прием и обработка вызовов экстренных служб Тулунского района – 70 % (в связи с переадресацией вызовов)	Прием и обработка вызовов экстренных служб Тулунского района
Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы						
1	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного участия детей и подростков в дорожном движении	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	2020	2026	Сокращение пострадавших детей и подростков в дорожно-транспортных происшествиях	Сокращение пострадавших детей и подростков в дорожно-транспортных происшествиях
			2020	2026	Снижение показателей аварийности, в первую очередь числа погибших в ДТП, количества ДТП с пострадавшими	Снижение показателей аварийности, в первую очередь числа погибших в ДТП, количества ДТП с пострадавшими
Подпрограмма 4 «Профилактика правонарушений на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы						

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений на территории Тулунского муниципального района.	Администрация Тулунского муниципального района	2020	2026	Увеличение количества граждан, привлеченных к участию в мероприятиях по профилактике преступлений и иных правонарушений	Увеличение количества граждан, привлеченных к участию в мероприятиях по профилактике преступлений и иных правонарушений
					Проведение среди населения, особенно молодежи, работы с целью профилактики преступлений, наркомании и алкоголизма – 100%	Охват населения
					Снижение уровня безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних до 0 %	Уровень безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних
Подпрограмма 5 «Создание условий для организации мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы						
1	Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек на территории Тулунского муниципального района.	Администрация Тулунского муниципального района	2020	2026	Доля отловленных безнадзорных собак и кошек по отношению к плановому показателю в текущем году - 100%	Доля отловленных безнадзорных собак и кошек по отношению к плановому показателю в текущем году
Подпрограмма 6 «Профилактика ВИЧ – инфекции на территории Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы						
№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
	Профилактика ВИЧ - инфекций на территории Тулунского муниципального района	Администрация Тулунского муниципального района	2020	2026	1. Ограничение темпов распространения ВИЧ – инфекции в Тулунском районе; 2. Предупреждение заражения ВИЧ-инфекцией населения района. 3. Совершенствование системы информирования населения о мерах профилактики ВИЧ.	Увеличение числа населения ежегодно вовлекаемого в мероприятия, направленные на профилактику ВИЧ - инфекций

Приложение №3
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от «__» _____ 2022г. №__

Приложение № 9
к муниципальной программе
«Обеспечение комплексных мер
безопасности на территории Тулунского
муниципального района» на 2020-2026 годы

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА» НА 2020-2026 ГОДЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 2 «Обеспечение защиты населения и территории Тулунского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020-2026 годы	Всего, в том числе	Всего	27485,7	25940,1	5929,6	151305,7	7164,7	7200,2	7200,2	232226,2
		МБ	2493,5	3383,7	3689,9	5426,0	4925,0	7200,2	7200,2	34318,5
		ОБ	4 792,2	2356,5	2239,7	2239,7	2239,7	0,0	0,0	13867,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	20 200,0	20200,0	0,0	143640,0	0,0	0,0	0,0	184040,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	24992,2	20250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	45 492,2
		МБ	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	300,0
		ОБ	4 792,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 792,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	20 200,0	20200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 400,0
	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба» Тулунского района	Всего	2493,5	5690,1	5879,6	151255,7	7114,7	7150,2	7150,2	186734,0
		МБ	2493,5	3333,7	3639,9	5376,0	4875,0	7150,2	7150,2	34018,5
		ОБ	0,0	2356,5	2239,7	2239,7	2239,7	0,0	0,0	9075,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	143640,0	0,0	0,0	0,0	143640,0
Основное мероприятие 2.1. Создание системы оповещения и информирования населения о возникновении/ угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время на территории Тулунского района	Всего	0,0	0,0	300,0	143640,0	0,0	0,0	0,0	143940,0	
	МБ	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	
	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИИ	0,0	0,0	0,0	143640,0	0,0	0,0	0,0	143640,0	
Основное мероприятие 2.2. Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Тулунского района.	Всего	24992,2	20250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	45 492,2	
	МБ	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	300,0	
	ОБ	4 792,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 792,2	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИИ	20 200,0	20200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 400,0	

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основное мероприятие 6.1 Профилактика ВИЧ – инфекции на территории Тулунского муниципального района	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	31,2	31,2	31,2	31,2	31,2	31,2	31,2	218,4
		МБ	31,2	31,2	31,2	31,2	31,2	31,2	31,2	218,4
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» _____ 11 _____ 2022 г.

№ 165-пг

г. Тулун

**Об утверждении Положения
о проведении аттестации
муниципальных служащих
администрации Тулунского
муниципального района и ее
структурных подразделений**

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8 Закона Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь ст. 22, ст. 43 Устава муниципального района «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Тулунского муниципального района и ее структурных подразделений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального района МО «Тулунский район» от 14.12.2007 года № 122-пг «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

А.Ю. Тюков

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от «14» _____ 11 _____ 2022 г. № 165-пг**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих в администрации Тулунского муниципального района, замещающие должности муниципальной службы в администрации Тулунского муниципального района и ее структурных подразделениях (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в администрации Тулунского муниципального района и ее структурных подразделениях, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в администрации Тулунского муниципального района и ее структурных подразделениях, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - 2) достигшие возраста 60 лет;
 - 3) беременные женщины;
 - 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;
 - 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).
4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Раздел 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт, содержащий положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии, в том числе о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о форме проведения аттестации;
- 5) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), представитель выборного органа первичной профсоюзной организации при его наличии.

В состав аттестационной комиссии могут включаться по согласованию представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в администрации Тулунского муниципального района и ее структурных подразделениях может быть создано несколько аттестационных комиссий.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

9. В графике проведения аттестации указываются:

- 1) наименование муниципального органа, подразделения, в которых проводится аттестация;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 3) дата, время и место проведения аттестации;
- 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений муниципального органа.

10. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя).

11. Отзыв, предусмотренный пунктом 10 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

12. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Подразделение по вопросам кадров муниципального органа не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

Раздел 3

ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

15. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (муниципальным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

При проведении аттестации муниципального служащего могут использоваться индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, и иные не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. Решение аттестационной комиссии выносится в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

18. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

19. Принимая решение, аттестационная комиссия вправе давать рекомендации:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;

2) об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих;

3) о направлении отдельных муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

21. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

22. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) может принять решение:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;

2) в срок не более одного месяца со дня аттестации - о понижении муниципального служащего в должности с его согласия;

3) о направлении на получение дополнительного профессионального образования.

23. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

24. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Положению
о проведении аттестации муниципальных
служащих администрации Тулунского
муниципального района и ее структурных
подразделений**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации
и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них: _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией: _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации:

_____ (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии:

_____ (соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

_____ не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Рекомендация аттестационной комиссии (дается в случае необходимости):

(о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в

работе, в том числе о повышении его в должности; об улучшении

деятельности муниципального служащего; о направлении

муниципального служащего на получение дополнительного

профессионального образования)

12. Количественный состав аттестационной комиссии:

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

13. Примечания:

Председатель
аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился

_____ (подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ 13 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

1. Общие положения

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (далее – Продавец) со

общает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ограниченного по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы. (далее – Процедура, аукцион).

2. Сведения об аукционе

2.1. Основание проведения: Земельный кодекс Российской Федерации, Распоряжение администрации Тулунского муниципального района от «18» ноября 2022 г. № 986-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2.2. Собственник выставляемого на торги имущества: государственная собственность (право собственности не разграничено).

2.3. Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Тулунского муниципального района. Место нахождения: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2. Телефон для справок: 8(39530)47020, 8(39530)47016. Адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru. Контактное лицо: председатель КУМИ администрации Тулунского муниципального района Ефименко Елена Анатольевна.

2.4. Аукцион открытый по форме подачи предложений о цене размера ежегодной арендной платы и ограниченный по составу участников (участниками аукциона, в соответствии с п.10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, могут быть только граждане).

2.5. Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (извещение № 150922/0234970/01 лот № 1 опубликовано на официальном сайте www.torgi.gov.ru 15.09.2022 г.)

3. Сведения о предмете аукциона

Право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 1998 кв.м., кадастровый номер 38:15:220101:1068, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Писаревское, поселок 4-е отделение Государственной селекционной станции, улица Целинная, участок 3А, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения прав и обременений земельным участком:

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 31.10.2019 № 8.22-47359/65; документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 16.09.2019 № б/н; Содержание ограничения (обременения): Ограничение правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (утв. постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. N 160); Реестровый номер границы: 38:15-6.54; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Электрические сети 0.4 кВ п. 4-е отделение государственной селекционной станции; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер: 38:15-6.54.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо Администрации Писаревского сельского поселения от 10.11.2022 г. № 573).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 28.11.2017 г. № 11 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Писаревского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 34».

Начальный размер годовой арендной платы: – 1 743,65 рублей (Одна тысяча семьсот сорок три рубля 65 копеек), без учета НДС;

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 52,30 (Пятьдесят два рубля 30 копеек) рублей.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 1 743,65 рублей (Одна тысяча семьсот сорок три рубля 65 копеек).

4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

Место подачи (приема) Заявок: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, адрес: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2, ежедневно в рабочие с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00).

Начало приема заявок на участие в аукционе – 05 декабря 2022 года.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 09 января 2023.

Определение участников аукциона – 11 января 2023 года.

Проведение аукциона – 13 января 2023 года в 14 час. 00 мин. по местному времени.

Место и срок подведения итогов аукциона: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2, 13 января 2023 года.

5. Условия участия в аукционе

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) могут быть только граждане, желающие приобрести имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе (далее – Заявка), представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. Порядок ознакомления с документами и информацией об Имуществе

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkmo.ru>, www.torgi.gov.ru. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Ефименко Еленой Анатольевной (запись по телефону: 83953047016).

7. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок

7.1. Заявки могут быть поданы с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п. 4 настоящего информационного сообщения.

7.2. Для участия заявители заполняют форму Заявки (Приложение 1) с приложением документов, в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении.

7.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.

7.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

7.5. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных в пункте 3 Информационного сообщения даты и времени окончания срока приема Заявок.

Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном в п. 3 настоящего информационного сообщения.

7.6. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

8. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению

8.1. Одновременно с Заявкой претенденты представляют следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) документы, подтверждающие внесение задатка.

3) В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

8.2. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

8.3. Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

8.4. Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05903000020) ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 03232643256380003400 Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026 назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

9.2. Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

9.3. Задаток возвращается заявителю, в случае:

- для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

10. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Отмена и приостановление аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренные п. 8 ст. 39.11

Земельного кодекса РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru/new, <https://tulunr.irkmo.ru/> организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников.

12.2. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 4 Информационного сообщения.

12.3. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 3 Информационного сообщения.

12.4. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

12.5. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона в двух экземплярах, один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

12.6. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течении одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12.7. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного Заявителя;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- в случае если после трехкратного объявления о начальной цене Предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

13. Срок заключения договора купли-продажи имущества

13.1. Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

13.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

13.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

13.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

13.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

13.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

13.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 14.2 - 14.4 Информационного сообщения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России, для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района

Ефименко Е.А.

Приложение № 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение
договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № _____ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____
Телефон: _____ СНИЛС _____
ИНН _____
Адрес электронной почты _____
согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № _____ с кадастровым номером _____
площадью _____ кв.м., расположенный: _____

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещенного на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____
Адрес банка: _____
ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя) _____ / _____ /
«__» _____ 2022 г.

мп (в случае наличия)
Заявка принята Организатором аукциона:
час. __ мин. «__» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица
Организатора аукциона _____ / _____ /
Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

**Приложение №2
к информационному сообщению**

Проект договора аренды земельного участка №

г. Тулун **Иркутская область,** «__» _____ **2023 г.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Ефименко Елены Анатольевны, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее - Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на ____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001

Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск
ОКТМО 25638445 КБК 90311105013050000120.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который

осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____ / Е.А. Ефименко

_____ / _____

МП

АКТ

ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,

г. Тулун

«__» _____ 2023 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Ефименко Елены Анатольевны, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в

лице _____, действующего(ей) на основании _____,

именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 2022 г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____ / Е.А. Ефименко

_____ / _____

МП

Продолжение публикаций материалов Тулунского муниципального района читайте в следующем выпуске

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации Тулунского муниципального района.

Главный редактор: Е.И. Миндалева. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 25.11.2022 Отпечатано в типографии: ООО "ЛГ-Вест"