

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА на Речушинскую сельскую администрацию

На основании Закона Российской Федерации от 06.07.91 года "О местном самоуправлении" и в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 25.11.91 года "О порядке назначения глав администрации", постановлением главы администрации Нижнеилимского района №47 от 27.01.92г. назначен главой Речушинской сельской администрации Якушкин Иван Сергеевич. Задачами администрации являлось: ~~Аб~~ осуществление в пределах своей компетенции общего руководства органами и структурными подразделениями местной администрации и учреждениями, состоящими на местном бюджете, а так же полномочия по управлению предприятиями, находящимися в муниципальной собственности;

б/организация и контроль в пределах своей компетенции выполнения решений Совета, собственных решений, решений районной администрации всеми государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории поселка;

в/заключение договоров и соглашений с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями;

г/представление Совету ежегодного отчета о деятельности местной администрации;

д/организация приема граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

е/оказание содействия комиссиям в осуществлении ими своих полномочий по подготовке и проведению выборов народных депутатов, отзыва депутатов, отзыва депутатов, референдума;

ж/открытие и закрытие счетов в банковских учреждениях, распоряжается средствами местной администрации.

В штат администрации входило 5 человек: глава администрации - Якушкин Иван Сергеевич, специалист администрации - Шарафеева Елена Михайловна, инспектор по учету военнообязанных - Гасанова Нина Георгиевна, техничка - Катайцева Елена Николаевна, главный бухгалтер - Махнева Тамара Александровна.

В 1992 году на территории Речушинской сельской администрации находились: Сосновский леспромхоз, Речушинская участковая больница, Речушинская средняя школа, аптека № 210, отделение связи, Дом быта, Дом культуры, столовая № 3 ОРСа Заярского леспромхоза, хлебопекарня, магазин № 23, магазин № 22, магазин № 15, магазин № 16 ОРСа Заярского леспромхоза, магазин РайНо, детский сад Сосновско-



РР леспромхоза.

Документы администрации сохранились в полном составе. Сохранились подлинники постановлений, распоряжений, утвержденный бюджет и отчет о его исполнении, похозяйственные книги, нотариальные реестры, документы по личному составу, первые экземпляры нотариально-удостоверенных документов купли-продажи, завещания.

Впервые документы администрации за 1992-1993 годы описаны, обработаны в 1994 году и включены в две описи:

Опись № 1 дел постоянного хранения на 9 дел.

Опись № 1-Л на документы долговременного хранения 3 дела.

Нотариальные реестры за 1992 год включены в опись № 2 за 1991-1995 год, смотрите дело № 100, 101. Похозяйственные, алфавитные книги также внесены в эту опись, смотрите дела с № 87 по № 99. В описи № 1 документы отсистематизированы по хронологическому признаку.

В опись № 1-Л вошли распоряжения по личному составу, расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы, первые экземпляры нотариально-удостоверенных договоров дарения. Расчетно-платежные документы на выдачу заработной платы работников Совета вошли в документы администрации. С 1993 года стали оформляться на долговременный срок хранения /75 лет/ лицевые счета /карточки-справки/ работников по заработной плате вместо расчетно-платежных ведомостей.

Все документы подлинные, физическое состояние их удовлетворительное. К описям составлены заглавные листы, историческая справка.

Справку составила: специалист администрации Заметина Н.В.

Глава Речушинской сельской  
администрации

*В.В. Лебедева*

В.В. Лебедева.

12.04.94



## ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда Р-78  
Речушинской сельской администрации

На основании распоряжений мэра района №618 от 07.07.1999 года «О реструктуризации бюджета района» и №787 от 03.09.1999 года «О внесении изменений в штатное расписание администрации района», в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств, глава сельской администрации передал с 01.09.1999 года финансирование, штаты и средства детского сада «Василёк» управлению образования администрации района, СДК п.Речушка – отделу культуры администрации района. Штаты бухгалтеров сельской администрации были сокращены, их функции переданы в бухгалтерию администрации района. 1

В соответствии с Постановлением мэра района №85 от 14.03.2000 года «Об изменениях в структуре районной администрации» с 1 марта 2000 года сельская администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п.Речушка – сектор управления делами. На основании этого же постановления было произведено переименование должностей. Глава администрации в п.Речушка – в представителя мэра в п.Речушка. 2

Задачи представителя мэра в п.Речушка:

- Организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района.
- Организация контроля за использованием решений органов субъектов Федерации.
- Координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района.
- Взаимодействие с представителями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района.
- Предоставление мэров района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению.
- Рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка по ним ответов.
- Руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций.
- Подготовка проектов постановлений и распоряжений, согласно распоряжения мэра района №177 от 15.05.2000 года «О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования».

Местонахождение осталось прежним: п.Речушка Нижнеилимского района Иркутской области.

Всвязи с реорганизацией Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) №212 – Р от 20.06.2000г. Сектор управления делами п.Речушка с 20.06.2000 г. стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области. Местонахождение осталось прежним: п.Речушка Нижнеилимского района Иркутской области.

1. Архивный отдел администрации муниципального образования «Нижнеилимский район Иркутской области – Ф.Р. – 73, оп. 1, д.188, л. 13.
2. То же, Ф.Р. – 73, оп. 1, д. 21, л.181.

Глава администрации Речушинского  
сельского поселения

24 января 2006 года



С.И.Чайкин



## ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда Р-78  
Речушинской сельской администрации

В соответствии со ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131 от 06.10.2003 г. сектор управления делами п.Речушка упразднен и образована администрация Речушинского сельского поселения с 01 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования 27.12.2005 г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Речушинское муниципальное образование сельское поселение.

Глава администрации Речушинского  
сельского поселения



С.И.Чайкин

## ПРЕДИСЛОВИЕ к ОПИСИ № 1

дел постоянного хранения за 2004-2005 годы  
сектора управления делами п.Речушка

Изменений в названии учреждения не было. Функции учреждения за представляемый период не менялись. Местонахождение осталось прежним: п.Речушка, Нижнеилимский район Иркутская область.

Состав документов остался прежним.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы не включены следующие документы:

- протоколы заседаний, планы, отчеты о работе Совета содействия семье и школе. (включено в опись за 2002-2003 год дело № 46) ;
- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии (включены в опись за 2002-2003 год дело № 48) ;
- протоколы заседаний, планы, отчеты женсовета (включены в опись № 1 за 2002-2003 № 47);
- документы по проверке работы сектора администрацией района за 2004-2005 годы не ~~отложились~~, так как акты проверок не составлялись.

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения

19.01.2006



С.И.Чайкин



## ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда Р-78

Администрация Речушинского сельского поселения Нижнеилимского района  
Иркутской области

В соответствии со ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 16.09.2003 г. № 131 сектор управления делами п.Речушка упразднен и образована администрация Речушинского сельского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования 27.12.2005 г.

Согласно Устава, определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Речушинское муниципальное образование сельское поселение.

Местонахождение осталось прежним: п.Речушка Нижнеилимского района Иркутской области.

Задачи администрации:

- Обеспечение роста промышленного производства;
- Повышение инвестиционной привлекательности поселка;
- Создание благоприятного предпринимательского климата на территории поселка;
- Повышение наполняемости бюджета поселка за счет реализации программных мероприятий;
- Обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства;
- Снижение напряженности на рынке труда;
- Повышение уровня жизни населения, обеспечение устойчивого функционирования сети учреждений социальной сферы и социальной защиты;
- Проведение экологических мероприятий;
- Поддержание общественной безопасности.

В структуре администрации Речушинского сельского поселения работает глава администрации, специалист по муниципальному хозяйству, специалист по экономике и финансам, два специалиста по социальным вопросам, инспектор военно-учетного стола на 0,5 ставки и завхоз на 0,5 ставки.

Переданы в Нижнеилимский муниципальный район ставка бухгалтера и две ставки ведущих специалистов на основании договора «О передаче осуществления части полномочий» от 22.12.2005 года и договора между органами местного самоуправления Речушинского сельского поселения и Нижнеилимского муниципального района «О передаче осуществления части полномочий» от 27.12.2005 года, соглашения от 10.01.2007 № 11 между органами местного самоуправления Речушинского сельского поселения и Нижнеилимского муниципального района «О передаче осуществления части полномочий», полномочия по формированию.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения, по личному составу за 2006 г. проведена в сентябре 2008 г. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2006 г. на 10 дел;
- № 1-Л по личному составу за 2006 г на 3 дела.

В опись № 1 дел постоянного хранения включен неполный комплекс документов. В опись № 1 за 2006-2007 год не включены следующие документы:

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;
- протоколы совещаний «День администрации», так как они документально не оформлялись;
- протоколы заседаний, отчеты о работе Совета содействия семье и школе за 2007 год, так как документы не оформлялись.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;
- лицевые счета работников администрации, Думы поселения.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год включен неполный комплекс документов. Не включены: лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

Документы по личному составу за 1992-2000 г.г. хранятся в администрации сельского поселения, за 2001-2005 г.г. - в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2007 г.г. - в администрации поселения.

Глава администрации  
Речушинского сельского поселения

Историческую справку составила  
специалист администрации  
Речушинского сельского поселения

11 августа 2008 года



С.И.Чайкин.

Н.В.Заметина.



## ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 1

дел постоянного хранения за 2008 год  
Администрация Речушинского сельского поселения Нижнеилимского района  
Иркутской области

---

Изменений в названии учреждения в 2008 году не было. Функции учреждения за представляемый период не менялись. Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижнеилимский район Иркутская область.

Состав документов остался прежним.

В феврале 2009 года в администрации Речушинского сельского поселения была проведена экспертиза ценности документов за 2008 год.

Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год в количестве 9 дел с № 67 по № 75.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии (включены в опись № 1 за 2006-2007 годы, дело № 62); начато 27.01.2006г.
- протоколы заседаний, решения административного Совета за 2008 год, так как заседания административного Совета не проводились.
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;
- протоколы совещаний «День администрации», так как они не проводились;
- паспорт Речушинского муниципального образования и отчет о работе главы Речушинского сельского поселения отложились в деле 02-05 «Программа комплексного социально-экономического развития Речушинского муниципального образования на 2008-2012гг. и отчет о её выполнении».

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении системы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

Опись № 1-л дел по личному составу за 2008 год не предоставляется, так как распоряжения по личному составу за 2008 год отложились в деле № 15 опись № 1-л за 2006-2007 гг. (дело до сих пор продолжается).

Карточки по учету личного става Ф. Т-2 и личные дела уволенных за 2008 год, не отложились, так как не было уволенных в 2008 году. Лицевые счета работников администрации, Думы поселения отложились в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации



С.И.Чайкин.

Н.В.Заметина.

26 февраля 2010 года



## ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 1

дел постоянного хранения за 2009 год  
Администрация Речушинского сельского поселения Нижнеилимского района  
Иркутской области

---

Изменений в названии учреждения в 2009 году не было. Функции учреждения за представляемый период не менялись. Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижнеилимский район Иркутская область.

Состав документов остался прежним.

В феврале 2010 года в администрации Речушинского сельского поселения была проведена экспертиза ценности документов за 2009 год. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год в количестве 5 дел с № 76 по № 80.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии (включены в опись № 1 за 2006-2007 годы. Дело № 62; начато 27.01.2006г.
- протоколы собраний граждан (включены в опись № 1 за 2008 год. Дело № 69) начато 12.04.2008 г., окончено 05.08.2009г.);
- годовой план работы поселения (включен в опись № 1 за 2008 год. Дело № 72 начато в 2008 г., окончено в 2009 г.);
- программа комплексного социально-экономического развития Речушинского муниципального образования, так как она внесена в опись № 1 за 2008 г. Программа составлена на 2008-2012 гг.
- протоколы заседаний, отчеты о работе Совета ветеранов (включены в опись № 1 за 2008 год. Дело № 74 начато 01.02.2008г., окончено 02.12.2009г.);
- протоколы заседаний, отчеты о работе Совета содействия семье и школе (включены в опись № 1 за 2008 год. Дело № 75 начато 06.03.2008г., окончено 14.12.2009 г.);
- регламент работы администрации, так как новый регламент не составлялся;
- положение об администрации Речушинского сельского поселения, так как положение не составлялось;
- протоколы заседаний, решения административного Совета за 2008 год, так как заседания административного Совета не проводились;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;
- протоколы совещаний «День администрации», так как они не проводились;

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

- утвержденное штатное расписание администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении системы расходов;

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2009 год включен неполный комплект документов. Не включены: лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

-распоряжения по личному составу за 2009 год отложились в деле № 15 опись № 1-л за 2006-2007 гг. Дело начато 01.01.2006г., до сих пор продолжается.

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации



С.И.Чайкин.

Н.В.Заметина.

2 февраля 2011 года



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
к описям №№ 1, 2, 1-Л фонда Р-80  
**Администрация Речушинского сельского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**  
**за 2010 год**

---

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) в течение 2010 года не было. Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижнеилимский район, Иркутская область<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2010 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава администрации

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- специалисты – 4

**3. Технические работники:**

- технический работник – 2

**4. Рабочие:**

- уборщица – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В марте 2012 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2010 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 12 дел, опись № 2 на 2 дела, опись № 1-Л на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы собраний граждан и др. документы. Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии<sup>2</sup>, т.к. включены в опись № 1 за 2006-2007 гг., дело № 62 – переходящее);

- программа комплексного социально-экономического развития поселения<sup>3</sup>, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год, дело № 73);

- регламент работы администрации<sup>4</sup>, т.к. включен в опись № 1 за 2008 год (дело № 70);

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп.1, д.д.81-85, л.л. 1-149

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп.1, д.62, л.л. 1-33

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп.1, д.73, л.л. 1-71

<sup>4</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп.1, д.70, л.л. 1-20

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- отчет о работе поселения за 2010 год (подшит в дело № 88 – отчет о выполнении программы социально-экономического развития поселения за 2010 год);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2010 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2010 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 2 представляется впервые. В опись включены договоры найма, социального найма. Состав документов полный.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально - хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу с № 39 по № 47. Состав документов неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- карточки Ф.Т-2, личные дела, уволенных за 2010 год, т.к. движения кадров в 2010 году не было;
- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

### УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации  
Речушинского  
сельского поселения

«  »    2012 г. С.И. Чайкин

Предисловие к описи составила  
ведущий специалист  
Речушинского сельского поселения



*Handwritten signature of N.V. Zаметина*

Н.В. Заметина

«  10  »    сентября    2012 г.



**Архивный отдел администрации муниципального  
Образования «Нижеилимский район» Иркутской области**

---

**Речушинская сельская администрация  
Нижеилимского района Иркутской области**

**27 января 1992**

**Фонд № Р – 78**

**О П И С Ь № 1**

**Дел постоянного хранения**

**за 1992 – 2005 годы**

**Хранить постоянно**

**На \_\_\_\_\_ листах**

27.01.1992 -  
01.03.2000 -

Речушинская сельская администрация  
Нижеилимского района Иркутской  
области  
п.Речушка Нижеилимского района  
Иркутской области

---

01.03.2000 -

Сектор управления делами п.Речушка  
администрации Нижеилимского  
района Иркутской области  
п.Речушка Нижеилимского района  
Иркутской области

С 20.06.2000 г.— то же, администрация  
муниципального образования  
«Нижеилимский район» Иркутской  
области,  
то же.



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного отдела  
администрации Иркутской области

29.09.94 № 10

Речушинская сельская администрация  
нижнеилимского района Иркутской области

## О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения  
за 1992-1993 годы

| № п/п    | Индекс дел | Заголовки дел                                                                | Дата              | Кол-во | Примечания |
|----------|------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|------------|
| 1        | 2          | 3                                                                            | 4                 | 5      | 6          |
| 1992 год |            |                                                                              |                   |        |            |
| 1        | 02-02      | Постановления с №1 по №3 главы администрации                                 | 07.07.92-03.08.92 | 3      | свн        |
| 2        | 02-03      | Распоряжения с №1 по №12 главы администрации по основной деятельности        | 03.02.92-20.12.92 | 12     |            |
| 3        | 02-18      | Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1992 год               | 1992              | 10     |            |
| 4        | 02-19      | Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 год                              | 1992              | 12     |            |
| 1993 год |            |                                                                              |                   |        |            |
| 5        | 02-02      | Постановления с №1 по №24 главы администрации                                | 19.01.93-21.12.93 | 27     |            |
| 6        | 02-03      | Распоряжения с №1 по №35 главы администрации по основной деятельности        | 06.01.93-03.11.93 | 35     |            |
| 7        |            | Протоколы с №1 по №8 заседаний, решения административного Совета с №1 по №31 | 19.04.93-15.12.93 | 61     |            |
| 8        | 02-16      | Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1993 год               | 1993              | 10     |            |
| 9        | 02-17      | Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993 год                              | 1993              | 13     |            |

В данный раздел включено 9/девять/ дел с №1 по №9

Опись составила

специалист администрации

Н.В. Заметина

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЭПК Архивного отдела  
администрации Иркутской области

23.03.95

№ 4

Речушинская сельская администрация  
Нижеилимского района Иркутской области

## О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения  
за 1994 год

| № п/п | Индекс дел | Заголовки дел                                                           | Дата                  | кол-во | Примечание |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|------------|
| 10    | 01-02      | Распоряжения с № 1 по № 32 главы администрации по основной деятельности | 15.01.94<br>30.02.94  | 42     |            |
| 11    | 01-09      | Протоколы заседаний административного Совета с № 1 по № 4               | 22.02.94-<br>28.06.94 | 17     |            |
| 12    | 01-21      | Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1994 год          | 1994                  | 12     |            |
| 13    | 01-22      | Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 год                         | 1994                  | 15     |            |

## Избирательная комиссия по выборам

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |    |  |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 14 | 02-01 | Документы участковой избирательной комиссии по выборам главы администрации/протоколы заседаний инициативных групп избирателей по выборам кандидатов на должность главы администрации, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы участковой избирательной комиссии о регистрации кандидатов, протоколы участковой избирательной комиссии о результатах выборов | 1994 | 13 |  |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|

В данный раздел включено 5/пять/ дел с № 10 по № 13

Опись составила

специалист администрации *Заметина* Н.В.Заметина

В опись № I за 1992-1993гг. внесено 9(Девять) дел с № I по № I  
Вед.специалист райархива Г.М.Жмурова  
12.02.98

В опись №I за 1992-1994гг. внесено I4(Четырнадцать) дел с № I  
по №I4.

Вед.специалист райархива  
25.05.2000

Г.М.Жмурова



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК Архивно  
отдела администрации  
Иркутской области



Речушинская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № I

Дела постоянного хранения  
1995 год

| № п/п | Индексы дел | Заголовки дел                                                          | Дата                  | Кол-во | Примечание |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|------------|
| I5    | 01-02       | Распоряжения с № I по №50 главы администрации по основной деятельности | 04.01.95-<br>29.12.95 | 65     |            |
| I6    | 01-09       | Протоколы с № I по № 4 заседаний административного Совета              | 31.01.95-<br>11.05.95 | 13     |            |
| I7    | 01-21       | Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1995 год         | 1995                  | 9      |            |
| I8    | 01-22       | Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 год                        | 1995                  | 14     |            |

В данный раздел включено 4/четыре/ дела с № I5 по № I8

Опись составила  
специалист администрации

Н.В.Заметина

Итоговую запись к разделу описи  
за 1995 г. заверяю

Председатель ЭПК

Н.В. Заметина

СОГЛАСОВАНО

Глава Речушинской сельской  
администрации

В.В.Лебедева

14.04.97 г



У Т В Е Р Ж Д Е Н О :

Протокол ЭК Архивного управления администрации Иркутской области 26.03.98 № 3

Речушинская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1  
Дела постоянного хранения  
за 1996 год

| № п/п | Индексы дел | Заголовки дел                                                           | Дата                  | кол-во | Примеч |
|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|--------|
| 1     | 2           | 3                                                                       | 4                     | 5      | 6      |
| 19    | 01-02       | Распоряжения с № 1 по № 40 главы администрации по основной деятельности | 05.01.96-<br>23.12.96 | 59     |        |
| 20    | 01-09       | Протоколы сходов граждан с № 1 по № 2                                   | 17.05.96-<br>30.05.96 | 14     |        |
| 21    | 01-09       | Протоколы с № 1 по № 6 заседаний административного Совета               | 23.01.96<br>29.08.96  | 23     |        |
| 22    | 01-21       | Годовой утвержденный бюджет на 1996 год сельской администрации          | 1996                  | 11     |        |
| 23    | 01-22       | Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996 год                         | 1996                  | 10     |        |

В данный раздел включено 5/пять/ дел с № 19 по № 23

Опись составила  
специалист администрации

*М.В. Лебедева* В. В. Лебедева

Итоговую запись к разделу описи за  
1996 год заверяю

Председатель ЭК

*М.В. Лебедева* В. В. Лебедева

СОГЛАСОВАНО

Глава Речушинской сельской администрации

*Н. В. Заметина* Н. В. Заметина

13.02.98 года



У Т В Е Р Ж Д Е Н О :

Протокол ЭПК Архивного управления  
администрации Иркутской области

16.09.99

№ 11

Речушинская сельская администрация  
Нижеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1  
дела постоянного хранения  
за 1997 год

| № п/п | Индексы дел | Заголовки дел                                                           | Дата                  | кол-во листов | Примеч |
|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|--------|
| 1     | 2           | 3                                                                       | 4                     | 5             | 6      |
| 24    | О1-02       | Распоряжения с № 1 по № 44 главы администрации по основной деятельности | 10.01.97-<br>30.12.97 | 63            | св. 2  |
| 25    | О1-09       | Протоколы с № 1 по № 2 заседания административного Совета               | 15.05.97-<br>12.09.97 | 6             |        |
| 26    | О1-22       | Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997                             | 1997                  | 10            |        |

В данный раздел включено 3/три/ дела с № 24 по № 26

Опись составила

специалист администрации

Н.В.Заметина

Итоговую запись к разделу описи за  
1997 год заверяю

Председатель ЭК

Н.В. Заметина

СОГЛАСОВАНО

Глава Речушинской сельской  
администрации

З.П.Романова

04.06.99 года







У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЭПК Архивного управления администрации Иркутской области

25.05.2000

№ 7

Речушинская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1  
Дела постоянного хранения  
за 1998-1999 годы

| № п/п    | Индекс | Заголовки дел                                                           | Дата                  | кол-во лист. | Примеч. |
|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------|
| 1        | 2      | 3                                                                       | 4                     | 5            | 6       |
| 1998 год |        |                                                                         |                       |              |         |
| 27       | 01-02  | Распоряжения с № 1 по № 45 главы администрации по основной деятельности | 20.01.98-<br>21.12.98 | 59           |         |
| 28       | 01-03  | Протоколы заседаний административного Совета с № 1 по № 6               | 03.07.98-<br>25.12.98 | 18           |         |
| 29       | 03-03  | Контрольные цифры к бюджету сельской администрации на 1998              | 1998                  | 1            |         |
| 30       | 03-04  | Годовой отчет об исполнении бюджета за 1998 год                         | 1998                  | 4            |         |
| 1999 год |        |                                                                         |                       |              |         |
| 31       | 01-02  | Распоряжения с № 1 по № 61 главы администрации по основной деятельности | 04.01.99-<br>23.12.99 | 90           |         |
| 32       | 01-03  | Протоколы заседаний административного Совета с № 1 по № 10              | 22.01.99-<br>24.11.99 | 29           |         |
| 33       | 03-03  | Годовая смета расходов сельской администрации на 1999 год               | 1999                  | 6            |         |
| 34       | 03-04  | Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1999 год    | 1999                  | 3            |         |

В данный раздел включено 8 /восемь/ дел с № 27 по № 34

Опись составила

специалист администрации *Заметина* Н.В.Заметина  
Итоговую запись к разделу описи  
за 1998-1999 годы заверяю  
Председатель ЭК *Заметина* Н.В.Заметина



У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЭПК Архивного управления  
администрации Иркутской области

28.03-2002

№ 5

Речушинская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения  
за 2000-2001 годы

| № № ! | Индексы ! | Заголовки дел ! | Дата ! | кол-во ! | Примечан ! |
|-------|-----------|-----------------|--------|----------|------------|
| 1 !   | 2 !       | 3 !             | 4 !    | 5 !      | 6 !        |

2000 год

|    |       |                                                                         |                           |    |  |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|--|
| 35 | 01-02 | Распоряжения с № 1 по № 16 главы администрации по основной деятельности | 05.01.2000-<br>26.12.2000 | 22 |  |
| 36 | 01-03 | Протоколы заседаний административного Совета с № 1 по № 13              | 20.01.2000-<br>27.12.2000 | 41 |  |

2001 год

|    |       |                                                                         |                           |    |  |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|--|
| 37 | 01-02 | Распоряжения с № 1 по № 32 главы администрации по основной деятельности | 24.01.2001-<br>28.12.2001 | 37 |  |
| 38 | 01-03 | Протоколы заседаний административного Совета с № 1 по № 10              | 24.01.2001-<br>21.12.2001 | 36 |  |
| 39 | 01-05 | Протокол схода граждан                                                  | 11.04.2001                | 13 |  |

В данный раздел включено 5(пять) дел с № 35 по № 39

Опись составила  
специалист администрации *Н.В.Заметина* Н.В.Заметина

Итоговую запись к разделу описи  
за 2000-2001 годы заверяю

Председатель ЭК *Н.В.Заметина* Н.В.Заметина



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного  
управления администрации  
Иркутской области13.05.2004№ 5АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН" ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Сектор управления делами пос.Речушка

## ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2002-2003 годы

| № п/п    | Индексы | Заголовки                                                                      | дел                        | Дата | кол-во<br>листов | Примеч. |
|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|------------------|---------|
| 1        | 2       | 3                                                                              | 4                          | 5    | 6                |         |
| 2002 год |         |                                                                                |                            |      |                  |         |
| ✓ 40     | 01-02   | Распоряжения с № 1 по № 23<br>представителя мэра по ос-<br>новной деятельности | 10.01.2002<br>19.12.2002   | 30   |                  |         |
| ✓ 41     | 01-03   | Протоколы с № 1 по № 11 за-<br>седаний, решения админис-<br>тративного Совета  | 23.01.2002<br>25.12.2002   | 40   |                  |         |
| ✓ 42     | 01-05   | Протоколы сходов граждан,<br>общих собраний, встреч с<br>населением            | 29.04.2002<br>21.11.2003   | 22   |                  |         |
| 2003 год |         |                                                                                |                            |      |                  |         |
| ✓ 43     | 02-02   | Годовой план работы секто-<br>ра                                               | 2003                       | 6    |                  |         |
| ✓ 44     | 02-03   | Протоколы с № 1 по № 11 за-<br>седаний, решения админист-<br>ративного Совета  | 22.01.2003<br>17.12.2003   | 45   |                  |         |
| ✓ 45     | 03-01   | Протоколы заседаний, планы,<br>отчеты о работе Совета ве-<br>теранов           | 22.10.2003<br>26.12.2003   | 5    |                  |         |
| ✓ 46     | 03-02   | То же Совета содействия<br>семье и школе                                       | 06.02.2003 -<br>16.12.2005 | 21   |                  |         |
| ✓ 47     | 03-03   | То же женсовета                                                                | 28.02.2003 -<br>16.12.2005 | 11   |                  |         |
| ✓ 48     | 03-04   | То же жилищно-бытовой ко-<br>миссии                                            | 06.01.2003 -<br>21.11.2005 | 34   |                  |         |

В данный раздел включено 9(девять) дел с № 40 по № 48

Опись составила  
специалист администрации

Н.В.Заметина





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного  
управления Иркутской области  
от 23.03. 2006 № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Сектор управления делами пос.Речушка  
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2004-2005 годы

| №№<br>п\п | Индексы<br>дел | Заголовок дела                                                  | Дата<br>дела             | Кол-во<br>листов | Примеч. |
|-----------|----------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|---------|
| 1         | 2              | 3                                                               | 4                        | 5                | 6       |
| 49        | 02-02          | Протоколы заседаний, решения<br>административного Совета        | 28.01.2004<br>14.12.2005 | 53               |         |
| 50        | 02-03          | Годовые планы работы<br>сектора                                 | 2004<br>2005             | 11               |         |
| 51        | 02-05          | Протоколы сходов граждан                                        | 14.04.2004<br>24.04.2005 | 11               |         |
| 52        | 03-01          | Протоколы заседаний, планы,<br>отчеты о работе Совета ветеранов | 23.01.2004<br>30.11.2005 | 24               |         |

В данный раздел описи внесено 4(четыре) дела с № 49 по № 52

Примечания: документы за данные годы см. также в разделе описи дел № 1 за 2002-2003  
№№ 46,47,48

Опись составила:  
специалист сектора

Н.В.Заметина

Итоговую запись к разделу описи за 2004-2005 годы заверяю.  
Председатель ЭК

Н.В.Заметина

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения

С.И.Чайкин

«24» СЕНАВРЯ

2006





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК

архивного агентства

Иркутской области

от 04.12. 2008 № 12

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЧУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2006- 2007 годы

| №№<br>п\п | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Дата<br>дела | Кол-во<br>листов | Приме-<br>чание |
|-----------|----------------|----------------|--------------|------------------|-----------------|
| 1         | 2              | 3              | 4            | 5                | 6               |

## 2006 год

|    |       |                                                                                |                           |    |             |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|-------------|
| 53 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 7 главы администрации                                 | 20.03.2006<br>20.12.2006  | 26 |             |
| 54 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 59 главы администрации по основной деятельности        | 20.01.2006<br>20.12.2006  | 93 |             |
| 55 | 02-03 | Протоколы с № 1 по № 7 заседаний, решения административного Совета             | 30.03.2006<br>30.11.2006  | 28 |             |
| 56 | 02-05 | Социальный паспорт муниципального образования «Речушинское сельское поселение» | 2006                      | 23 |             |
| 57 | 02-01 | Регламент работы администрации                                                 | 2006                      | 7  |             |
| 58 | 02-04 | Годовые планы, отчеты о работе поселения                                       | 2006-<br>2007             | 14 |             |
| 59 | 02-06 | Протоколы схода, собрания граждан                                              | 12.04.2006<br>16.03.2007  | 18 |             |
| 60 | 08-01 | Протоколы заседаний, отчеты о работе Совета ветеранов                          | 26.09.2006<br>20.12.2007  | 7  |             |
| 61 | 08-02 | Протоколы заседаний, отчеты о работе Совета содействия семье и школе           | 15.02.2006<br>28.11.2006  | 10 |             |
| 62 | 08-03 | Протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии                                   | 27.01.2006-<br>09.09.2004 | 33 | не принято. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

2007 год

|    |       |                                                                    |                          |     |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| 63 | 01-03 | Устав муниципального образования                                   | 2007                     | 39  |
| 64 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 18 главы администрации                    | 18.01.2007<br>29.12.2007 | 72  |
| 65 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 63 главы администрации                     | 09.01.2007<br>21.12.2007 | 118 |
| 66 | 02-03 | Протоколы с № 1 по № 4 заседаний, решения административного Совета | 31.01.2007<br>27.06.2007 | 18  |

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 53 по № 66

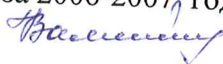
Опись составила:

специалист администрации



Н.В.Заметина

Итоговую запись к разделу описи за 2006-2007, год заверяю.  
Председатель ЭК



Н.В.Заметина

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации  
Речушинского сельского поселения

«12» АВГУСТА 2008



В опись № 1 за 1992-2006гг. внесено 65 (шестьдесят пять) дел с № 1 по № 66,  
в том числе:  
непринятые номера 1: № 62.

Акт № 6 приема-передачи документов на  
хранение от 05.09.2012г.

Зав. архивным отделом  
05.09.2012 г.



О.О. Кияница





УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
архивного агентства  
Иркутской области

от 28.06 2010 № 6

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЧУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2008 год

| №№<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок дела                                                                                                                                                      | Дата<br>дела             | Кол-<br>во<br>листов | Приме-<br>чание |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|
| 1         | 2              | 3                                                                                                                                                                   | 4                        | 5                    | 6               |
| 67        | 01-05          | Постановления с № 1 по № <u>20</u><br>главы администрации                                                                                                           | 10.01.2008<br>27.11.2008 | 72                   |                 |
| 68        | 01-06          | Распоряжения с № 1 по № 62<br>главы администрации по<br>основной деятельности                                                                                       | 11.01.2008<br>11.12.2008 | 155                  |                 |
| 69        | 02-06          | Протоколы собраний граждан                                                                                                                                          | 12.04.2008<br>05.08.2009 | 25                   |                 |
| 70        | 02-01          | Регламент работы администрации                                                                                                                                      | 2008                     | 20                   |                 |
| 71        | 02-02          | Положение об администрации<br>Речушинского сельского поселения                                                                                                      | 2008                     | 19                   |                 |
| 72        | 02-04          | Годовой план работы поселения                                                                                                                                       | 2008- 2009               | 13                   |                 |
| 73        | 02-05          | Программа комплексного социаль-<br>но-экономического развития<br>Речушинского муниципального<br>образования на 2008 - 2012 г.г.<br>и отчет о её выполнении за 2008г | 2008-2012                | 71                   |                 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

|    |       |                                                       |                          |    |
|----|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----|
| 74 | 07-01 | Протоколы заседаний, отчеты о работе Совета ветеранов | 01.02.2008<br>02.12.2009 | 16 |
|----|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----|

|    |       |                                                |                          |   |
|----|-------|------------------------------------------------|--------------------------|---|
| 75 | 07-02 | То же о работе Совета содействия семье и школе | 06.03.2008<br>14.12.2009 | 9 |
|----|-------|------------------------------------------------|--------------------------|---|

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 67 по № 75

Примечание: документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2006-2007 гг. № 62

Опись составила:

специалист администрации



Н.В.Заметина

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год заверяю.  
Председатель ЭК



Н.В.Заметина

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Речушинского сельского поселения

 С.И.Чайкин

«02» 03 2010



В опись № 1 за 1992-2008 гг. внесено 74 (семьдесят четыре) дела с № 1 по № 75, в том числе:  
непринятые номера 1: № 62.

Акт № 7 приема-передачи документов на хранение от 19.08.2014 г.

Зав. архивным отделом  
25.08.2014 г.



О.Н. Дегтярева

Администрация Речушинского  
сельского поселения Нижнеилимского  
района Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения

С.И.Чайкин

2011 года

Фонд № Р- 78  
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2009 год

| №№<br>п\п | Индекс<br>дела | Заголовок дела                                                                               | Дата<br>дела             | Кол-во<br>листов | Приме-<br>чание |
|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------|
| 1         | 2              | 3                                                                                            | 4                        | 5                | 6               |
| 76        | 01-05          | Постановления с № 1 по № 22<br>главы администрации                                           | 27.01.2009<br>27.12.2009 | 113              |                 |
| 77        | 01-06          | Распоряжения с № 1 по № 63<br>главы администрации                                            | 11.01.2009<br>30.12.2009 | 240              |                 |
| 78        | 02-08          | Договор между администрацией<br>поселения и Нижнеилимским<br>районом о передаче полномочий   | 2009                     | 11               |                 |
| 79        | 02-09          | Отчет о выполнении программы<br>социально-экономического раз-<br>вития Речушинского          | 2009                     | 6                |                 |
| 80        | 02-05          | Паспорт муниципального обра-<br>зования «Речушинское сельское<br>поселение» <i>за 2009г.</i> | 2009                     | 23               |                 |

В данный раздел описи внесено 5 ( пять ) дел с № 76 по № 80

Примечание: документы за данный год смотрите также в разделах описи № 1  
за 2006-2007 гг. № 62 за 2008 г. №№ 69,72,73,74,75

Ведущий специалист  
администрации

Н.В.Заметина



Администрация Речушинского  
сельского поселения  
Нижеилимского района  
Иркутской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения

Фонд № Р-78  
ОПИСЬ № 1



С.И. Чайкин

10 сентября 2012 года

дел постоянного хранения  
за 2010 год

| №<br>п/п | Индекс<br>дела<br>(тома,<br>части) | Заголовок дела (тома, части) | Дата дела<br>(тома,<br>части) | Кол-во<br>листов<br>в деле<br>(томе,<br>части) | Приме-<br>чание |
|----------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | 2                                  | 3                            | 4                             | 5                                              | 6               |

**Руководство**

|    |       |                                                                                                                               |                          |     |  |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|--|
| 81 | 01-03 | Устав Речушинского<br>муниципального образования                                                                              | 06.11.2010               | 60  |  |
| 82 | 01-05 | Постановления с № 1 по №<br>29 главы администрации по<br>основной деятельности и<br>приложения к ним                          | 11.01.2010<br>04.05.2010 | 138 |  |
| 83 | 01-05 | То же с № 30 по № 52                                                                                                          | 06.05.2010<br>29.12.2010 | 117 |  |
| 84 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 69<br>главы администрации по<br>основной деятельности и<br>приложения к ним                           | 21.01.2010<br>26.08.2010 | 149 |  |
| 85 | 01-06 | То же с № 70 по № 104                                                                                                         | 26.08.2010<br>31.12.2010 | 124 |  |
| 86 | 02-07 | Дополнительные соглашения<br>к договору между<br>администрацией поселения и<br>администрацией района о<br>передаче полномочий | 11.01.2010<br>20.12.2010 | 8   |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

|    |       |                                                        |      |    |  |
|----|-------|--------------------------------------------------------|------|----|--|
| 87 | 02-05 | Протоколы собраний граждан с<br>№ 1 по № 2 за 2010 год | 2010 | 22 |  |
|----|-------|--------------------------------------------------------|------|----|--|

|    |       |                                                                                                                      |      |   |  |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|--|
| 88 | 01-08 | Отчет о выполнении программы<br>социально-экономического<br>развития Речушинского<br>сельского поселения за 2010 год | 2010 | 7 |  |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|--|

|    |       |                                                   |      |    |  |
|----|-------|---------------------------------------------------|------|----|--|
| 89 | 01-09 | Паспорт муниципального<br>образования за 2010 год | 2010 | 22 |  |
|----|-------|---------------------------------------------------|------|----|--|

**Организационно-  
контрольная работа**

|    |       |                                                  |      |   |  |
|----|-------|--------------------------------------------------|------|---|--|
| 90 | 02-04 | Годовой план работы<br>администрации на 2010 год | 2010 | 6 |  |
|----|-------|--------------------------------------------------|------|---|--|

**Общественная  
деятельность**

|    |       |                                                                                      |                          |    |  |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|--|
| 91 | 07-01 | Протоколы с № 1 по № 5<br>заседаний, отчеты о работе<br>Совета ветеранов за 2010 год | 26.04.2010<br>10.12.2010 | 11 |  |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|--|

|    |       |                                                                                              |                          |   |  |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--|
| 92 | 07-02 | Протокол заседаний № 1,<br>отчеты о работе Совета<br>содействия семье и школе<br>за 2010 год | 15.03.2010<br>31.12.2010 | 4 |  |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--|

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 81 по № 92

Примечание: документы по данному году смотри также в разделах описи  
№ 1 за 2006-2007 гг. д. № 62, за 2008 г. д.д. №№ 70, 73.

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78**  
**Администрация Речушинского сельского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**  
**за 2011 год**

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Речушинского сельского поселения (далее администрация) в течение 2011 года не было. Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижнеилимский район Иркутская область<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2011 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

глава администрации

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

Специалисты – 4

**3. Технические работники:**

- завхоз

- инспектор ВУС

**4. Рабочие:**

- уборщица

- сторож – 2

- водитель

В Устав Речушинского муниципального образования 12.07.2011 года решением Думы № 218<sup>2</sup> были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций.

В апреле 2013 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 10 дел, опись № 1-Л на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовой план работы администрации; протоколы собраний граждан и др. документы. Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии<sup>3</sup>, т.к. включены в опись № 1 за 2006-2007гг., сформированы единым делом за 2006-2011гг.;

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 93-95, л.л. 1-215

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р-96, оп. 1, д. 19, л.л. 74-134

<sup>3</sup> Там же, Ф.Р-78, оп. 1, д. 62, л.л. 1-33



- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, д.д. №№ 70, 71, изменений не было, руководствовались существующими;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, т.к. заседания, совещания не проводились;
- отчет о работе поселения за 2011 год (подшит в дело № 99 – отчет о выполнении программы социально-экономического развития поселения за 2011 год);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2011 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2011 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки Ф.Т-2, личные дела, уволенных в 2011 году. Состав документов неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

## УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации

Речушинского сельского  
поселения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

О.А. Короткова.



Предисловие к описи составила:  
ведущий специалист администрации

Речушинского сельского поселения

«30» мая 2013 года

Н.В.Заметина.

Администрация Речушинского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района  
Иркутской области

Фонд № Р-78  
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения

О.А. Короткова  
» \_\_\_\_\_ 2013 года



| №<br>п/п | Индекс<br>дела<br>(тома,<br>части) | Заголовок дела (тома, части) | Дата дела<br>(тома,<br>части) | Кол-во<br>листов<br>в деле<br>(томе,<br>части) | Приме-<br>чание |
|----------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | 2                                  | 3                            | 4                             | 5                                              | 6               |

**Руководство**

|    |       |                                                                                                                               |                          |     |  |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|--|
| 93 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 53 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                   | 11.01.2011<br>22.12.2011 | 215 |  |
| 94 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 79 главы администрации по основной деятельности и документы к ним                                     | 11.01.2011<br>07.07.2011 | 196 |  |
| 95 | 01-06 | То же с № 80 по № 132                                                                                                         | 07.07.2011<br>30.12.2011 | 209 |  |
| 96 | 01-10 | Дополнительные соглашения к договору между администрацией поселения и администрацией района о передаче части своих полномочий | 01.02.2011<br>01.03.2011 | 3   |  |
| 97 | 02-05 | Протоколы с № 1 по № 4 собраний граждан за 2011 год                                                                           | 2011                     | 22  |  |

| 1   | 2     | 3                                                                                                                                      | 4            | 5  | 6 |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|---|
| 98  | 02-06 | Комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2011-2015 гг.   | 2011<br>2015 | 62 |   |
| 99  | 01-08 | Отчет о выполнении программы социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» за 2011 год | 2011         | 9  |   |
| 100 | 01-09 | Паспорт муниципального образования «Речушинское сельское поселение» за 2011 год                                                        | 2011         | 22 |   |

#### Организационно - контрольная работа

|     |       |                                                         |      |   |  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------|------|---|--|
| 101 | 02-04 | Годовой план работы администрации поселения на 2011 год | 2011 | 6 |  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------|------|---|--|

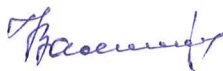
#### Общественная деятельность

|     |       |                                                                                |                          |   |  |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--|
| 102 | 07-01 | Протоколы с № 1 по № 3 заседаний, отчеты о работе Совета ветеранов за 2011 год | 17.03.2011<br>28.12.2011 | 9 |  |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--|

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006-2007гг., д. № 62, за 2008 год – д.д. №№ 70, 71.

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 93 по № 102.

Ведущий специалист  
администрации



Н.В. Заметина



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78**  
**Администрация Речушинского сельского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**  
**за 2012 год**

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Речушинского сельского поселения (далее администрация) в течение 2012 года не было. Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижнеилимский район Иркутская область<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

глава администрации

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

Специалисты – 4

**3. Технические работники:**

- завхоз
- инспектор ВУС

**4. Рабочие**

- сторож – уборщик – 3
- водитель

В марте 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 11 дел, опись № 1-Л на 7 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовой план работы администрации; протоколы собраний граждан и др. документы. Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, д.д. №№ 70, 71, изменений не было, руководствовались существующими;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, т.к. заседания, совещания не проводились;

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 93-95, л.л. 1-215

- отчет о работе поселения за 2012 год (подшит в дело № 109 – отчет о выполнении программы социально-экономического развития поселения за 2012 год);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2012 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2012 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки Ф.Т-2, личные дела, уволенных в 2012 году. Состав документов неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

### УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения  О.А. Короткова.  
« 12 » МАРТА 2014 г.

Предисловие к описи составила:  
ведущий специалист администрации  
Речушинского сельского поселения  
«12» марта 2014 года



 Н.В.Заметина.

Администрация Речушинского  
сельского поселения Нижнеилимского  
района Иркутской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации

Речушинского сельского поселения

О.А. Короткова

2014 года

Фонд № Р-78

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2012 год



| №<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Дата дела | Кол-во<br>листов<br>в деле | Приме-<br>чание |
|----------|----------------|----------------|-----------|----------------------------|-----------------|
| 1        | 2              | 3              | 4         | 5                          | 6               |

**Руководство**

|     |       |                                                                                                                               |                          |     |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|--|
| 103 | 01-03 | Устав муниципального образования «Речушинское сельское поселение»                                                             | 18.06.2012               | 64  |  |
| 104 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 62 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                   | 10.01.2012<br>21.12.2012 | 201 |  |
| 105 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 80 главы администрации по основной деятельности и документы к ним                                     | 10.01.2012<br>17.08.2012 | 159 |  |
| 106 | 01-06 | То же, с № 81 по № 125                                                                                                        | 22.08.2012<br>27.12.2012 | 191 |  |
| 107 | 01-10 | Дополнительные соглашения к договору между администрацией поселения и администрацией района о передаче части своих полномочий | 10.04.2012<br>15.11.2012 | 7   |  |



| 1   | 2     | 3                                                                                                                                                              | 4                        | 5  | 6 |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|---|
| 108 | 02-05 | Протоколы с № 1 по № 2<br>собраний граждан <i>и д. документы к ним</i>                                                                                         | 29.03.2012<br>20.04.2012 | 16 |   |
| 109 | 01-08 | Годовой отчет о выполнении<br>программы социально-<br>экономического развития<br>муниципального образования<br>«Речушинское сельское<br>поселение» за 2012 год | 2012                     | 24 |   |
| 110 | 01-09 | Паспорт муниципального<br>образования «Речушинское<br>сельское поселение» <i>по состоянию на 01.01.2013</i>                                                    | 2012                     | 22 |   |

### Организационно - контрольная работа

|     |       |                                                  |      |   |  |
|-----|-------|--------------------------------------------------|------|---|--|
| 111 | 02-04 | Годовой план работы<br>администрации на 2012 год | 2012 | 6 |  |
|-----|-------|--------------------------------------------------|------|---|--|

### Жилищно-бытовая комиссия

|     |       |                                                                 |                          |   |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--|
| 112 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 6<br>заседаний жилищно-бытовой<br>комиссии | 07.02.2012<br>26.12.2012 | 8 |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--|

### Общественная деятельность

|     |       |                                                                                   |                          |   |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--|
| 113 | 07-01 | Протокол № 1 заседания,<br>годовой отчет о работе<br>Совета ветеранов за 2012 год | 17.03.2012<br>28.12.2012 | 9 |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--|

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д.д. №№ 70, 71., за 2011 год – д. № 98.

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 103 по № 113.

Ведущий специалист  
администрации



Н.В. Заметина

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78**  
**Администрация Речушинского сельского поселения**  
**Нижеилимского района Иркутской области**  
**за 2013 год**

В течение 2013 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижеилимский район Иркутская область<sup>1</sup>.

Изменения в Устав в 2013 году были утверждены решением Думы Речушинского сельского поселения от 31 января 2013 года № 25.

Бюджет Речушинского сельского поселения на 2013 год был утвержден решением Думы Речушинского сельского поселения от 27 декабря 2012 года № 16<sup>2</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава администрации

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- специалисты – 4

**3. Технические работники**

- завхоз

- инспектор ВУС

**4. Рабочие**

- сторож – уборщик – 3

- водитель

В октябре 2015 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2013 год.

В результате обработки составлены опись № 1 на 13 дел, опись № 1-Л на 3 дела, опись № 3 (нотариальных действий) на 2 дела, опись № 4 (газеты) на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому признаку. В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план, отчет о работе администрации; протоколы собраний граждан и др. документы.

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании дел:

- к протоколам заседаний административного Совета, к протоколам заседаний жилищно-бытовой комиссии документы не прилагаются;
- отчет о работе поселения за 2013 год подшит в дело № 124 – годовой план работы за 2013 год и отчет о её работе;

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 115-118, л.л. 1-249

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р- 96, оп.3, д. 25, л.л. 99-100



номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, д.д. №№ 70, 71, изменений не было, руководствовались существующими;
- протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, т.к. заседания, совещания не проводились;
- комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2011-2015 гг., т.к. включена в опись № 1 за 2011 год – д. № 98;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, т.к., заседания не проводились.
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. документы не отложились;
- протоколы заседаний комиссии по ГО и ЧС, т.к. заседания не проводились;
- муниципальные программы, т.к. отлагаются в Постановлениях администрации Речушинского сельского поселения № 17 от 7 февраля 2013 года и от 26 декабря 2013 года № 88 и решениях Думы № 31 от 4 апреля 2013 года, № 41 от 17 мая 2013 года и № 50 от 4 октября 2013 года.
- жилищного строительства на территории муниципального образования в 2013 году не проводилось.
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как отлагаются в отделе ЖКХ Нижнеилимского района.
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- акты проверок КСП исполнения бюджета Речушинского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и



Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2013 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2013 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки Ф.Т-2, личные дела, уволенных в 2013 году. Состав документов неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

В описи №№ 3, 4 включен полный состав документов.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

#### УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации

Речушинского сельского

поселения \_\_\_\_\_ О.А. Короткова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Предисловие к описи составила:

ведущий специалист администрации

Речушинского сельского поселения

«09» октября 2015 года



Н.В.Заметина

Администрация Речушинского  
сельского поселения Нижнеилимского  
района

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения Нижнеилимского  
района

Фонд № Р-78

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения

за 2013 год



О.А. Короткова

08.10.2015г  
(дата)

| №<br>п/п | Индекс<br>дела<br>(тома,<br>части) | Заголовок дела (тома, части) | Дата дела<br>(тома,<br>части) | Кол-<br>во<br>листо<br>вв<br>деле<br>(томе,<br>части) | Приме-<br>чание |
|----------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | 2                                  | 3                            | 4                             | 5                                                     | 6               |

**Руководство**

|     |       |                                                                                             |                          |     |  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|--|
| 114 | 01-03 | Устав муниципального образования «Речушинское сельское поселение»                           | 31.01.2013               | 67  |  |
| 115 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 37 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним | 10.01.2013<br>06.05.2013 | 249 |  |
| 116 | 01-05 | Постановления с № 38 по № 88 главы администрации по основной деятельности и документы к ним | 06.05.2013<br>26.12.2013 | 244 |  |
| 117 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 90 главы администрации по основной деятельности и документы к ним   | 09.01.2013<br>25.06.2013 | 172 |  |
| 118 | 01-06 | Распоряжения с № 91 по № 152 главы администрации по основной деятельности и документы к ним | 25.06.2013<br>30.12.2013 | 149 |  |

| 1   | 2     | 3                                                                                                                                                              | 4                        | 5  | 6 |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|---|
| 119 | 01-10 | Дополнительное соглашение к договору между администрацией поселения и администрацией района о передаче части своих полномочий                                  | 17.01.2013<br>21.10.2013 | 8  |   |
| 120 | 02-05 | Протоколы с № 1 по № 5 собраний граждан и документы к ним                                                                                                      | 24.01.2013<br>20.11.2013 | 25 |   |
| 121 | 02-04 | Протоколы с № 1 по № 4 заседаний административного Совета                                                                                                      | 06.03.2013<br>26.09.2013 | 12 |   |
| 122 | 01-08 | Годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» (2011-2015 гг.) за 2013 год | 24.01.2013<br>20.11.2013 | 25 |   |
| 123 | 01-09 | Паспорт муниципального образования «Речушинское сельское поселение» по состоянию на 01.01.2014 года                                                            | 2013                     | 23 |   |

#### **Организационно - контрольная работа**

|     |       |                                               |      |   |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------|------|---|--|
| 124 | 02-04 | Годовой план работы администрации на 2013 год | 2013 | 7 |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------|------|---|--|

#### **Жилищно-бытовая комиссия**

|     |       |                                                           |                          |   |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|---|--|
| 125 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 5 заседаний жилищно-бытовой комиссии | 07.02.2013<br>14.11.2013 | 9 |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|---|--|

#### **Общественная деятельность**

|     |       |                                                                                       |                          |    |  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|--|
| 126 | 07-01 | Протоколы с № 1 по № 5 заседания, годовой отчет о работе Совета ветеранов за 2013 год | 05.02.2013<br>20.11.2013 | 13 |  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|--|



Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д.д. №№ 70, 71., за 2011 год – д. № 98.

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 114 по № 126.

Ведущий специалист  
администрации

*Воссева*

Н.В. Заметина

Заведующий архивом  
организации

*Воссева*

Н.В. Заметина

« 08 » 10 . 2015 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК администрации  
Речушинского СП

от 08.10.2015 г. № 5



**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК Архивного  
агентства Иркутской области

от 26.11.2015 № 15

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78**  
**Администрация Речушинского сельского поселения**  
**Нижнеилимского района**  
**(Администрация Речушинского СП)**  
**за 2014 год**

В течение 2014 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижнеилимский район Иркутская область<sup>1</sup>.

Изменения к Уставу, утвержденные решениями Думы Речушинского сельского поселения от 31 января 2014 года № 72, от 31 июля 2014 года № 87 не касались задач и функций администрации.

Бюджет Речушинского сельского поселения на 2014 год был утвержден решением Думы Речушинского сельского поселения от 26 декабря 2013 года № 66<sup>2</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава администрации

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- специалисты – 5

**3. Технические работники**

- завхоз

- инспектор ВУС

**4. Рабочие**

- сторож – уборщик – 3

- водитель

В апреле 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2014 год.

В результате обработки составлены опись № 1 на 19 дел, опись № 1-Л на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовой план работы администрации; протоколы собраний граждан и др. документы.

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании дел:

- к протоколам заседаний административного Совета, к протоколам заседаний жилищно-бытовой комиссии документы не прилагаются;

- муниципальные программы утверждены постановлением администрации Речушинского сельского поселения № 65 от 12 августа 2014

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 129-133, л.л. 1-196

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р.- 96, оп.1, д. 27, л.л. 167-210

года и решениями Думы №№ 76, 77, 78 от 3 апреля 2014 года, № 100 от 28 ноября 2014 года и № 104 от 29 декабря 2014 года<sup>3</sup> и прилагаются к ним.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, д.д. №№ 70, 71, изменений не было, руководствовались существующими;
- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, т.к. заседания, совещания не проводились;
- комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2011-2015 гг., т.к. составляется на 5 лет и включена в опись № 1 за 2011 год – д. № 98;
- протоколы сходов граждан, т.к. сходы не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета содействия семье и школе, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, т.к. заседания не проводились;
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- реестр муниципальной собственности, т.к. реестр не составлялся
- реестр муниципальных служащих, т.к. реестр не составлялся
- протоколы конференций граждан, т.к. конференции не проводились
- бюджет Речушинского сельского поселения на 2014 год т.к. включен в опись № 1 Думы Речушинского сельского поселения за 2013 год –д. № 27<sup>4</sup>;

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.130, л.л. 100-111

<sup>4</sup> Там же, Ф.Р.- 96, оп.1, д. 27, л.л. 167-210



- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не отложились
- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», так как паспорт не составлялся
- протоколы заседаний комиссий по кадровым вопросам, комиссий по наградам, главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания не проводились
- годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, т.к. отчет не составлялся;
- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. соглашения не заключались;
- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, т.к. соглашения не заключалось;
- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, т.к. паспорт не составлялся;
- план-карта муниципального образования, т.к. не составлялась;
- план мероприятий «дорожная карта»; отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», так как отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад»;
- протоколы публичных слушаний, т.к. инициированы Думой Речушинского сельского поселения и отлагаются в документах Думы<sup>5</sup>;
- реестр торговой сети МО, т.к. реестр не составлялся;
- годовой план проведения ярмарок, т.к. план не составлялся;
- информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, т.к. документы не отложились;
- планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, т.к. планы мероприятий по ГО и ЧС не составлялись;
- протоколы заседаний комиссии по ГО и ЧС, т.к. заседания не проводились;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как отлагаются в отделе ЖКХ администрации Нижнеилимского района;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.), так как отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад»;

<sup>5</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-96, оп. 1, д.32

- акты проверок КСП исполнения бюджета Речушинского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации поселения; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения за 2014 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2014 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1-тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу.

В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, Личные карточки работников (Ф.Т-2), личные дела.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по заработной плате, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

## СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Речушинского сельского

поселения

О.А. Короткова

« 08 » АВГУСТА 2016 г.

Консультант администрации

Речушинского сельского поселения

«08» августа 2016 года



Н.В.Заметина



Администрация Речушинского  
сельского поселения Нижнеилимского  
района  
(администрация Речушинского СП)

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения Нижнеилимского  
района

Фонд № Р-78

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2014 год



О.А. Короткова

08.08.2016

(дата)

| №<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Кол-во<br>листов | Приме-<br>чание |
|----------|----------------|----------------|--------------|------------------|-----------------|
| 1        | 2              | 3              | 4            | 5                | 6               |

### Руководство

|     |       |                                                                                   |                                     |     |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|--|
| 127 | 01-03 | Устав муниципального образования «Речушинское сельское поселение» (с изменениями) | 31 января 2014                      | 74  |  |
| 128 | 01-03 | Устав муниципального образования «Речушинское сельское поселение» (с изменениями) | 31 июля 2014                        | 83  |  |
| 129 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 40 главы администрации по основной деятельности          | 09 января 2014<br>26 июня 2014      | 180 |  |
| 130 | 01-05 | Постановления с № 41 по № 78 главы администрации по основной деятельности         | 26 июня 2014<br>18 сентября 2014    | 176 |  |
| 131 | 01-05 | Постановления с № 79 по № 119 главы администрации по основной деятельности        | 18 сентября 2014<br>30 декабря 2014 | 177 |  |
| 132 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 82 главы администрации по основной деятельности           | 09 января 2014<br>03 сентября 2014  | 196 |  |



| 1   | 2     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                   | 5   | 6 |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|---|
| 133 | 01-06 | Распоряжения с № 83 по № 140 главы администрации по основной деятельности                                                                                                                                                                                                                                               | 03 сентября 2014<br>31 декабря 2014 | 193 |   |
| 134 | 01-10 | Дополнительные соглашения к договору между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского муниципального района о передаче части своих полномочий                                                                                                                                                             | 23 октября 2014<br>30 декабря 2014  | 4   |   |
| 135 | 01-12 | Соглашение между администрацией сельского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив | 2014                                | 7   |   |
| 136 | 02-05 | Протоколы с № 1 по № 5 собраний граждан и документы к ним                                                                                                                                                                                                                                                               | 29 января 2014<br>14 октября 2014   | 52  |   |
| 137 | 02-03 | Протоколы с № 1 по № 3 заседаний административного Совета                                                                                                                                                                                                                                                               | 16 апреля 2014<br>01 декабря 2014   | 13  |   |
| 138 | 01-08 | Годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2011-2015 годы за 2014 год                                                                                                                                                        | 2014                                | 16  |   |

| 1                                                          | 2     | 3                                                                                              | 4                                 | 5  | 6 |
|------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|---|
| 139                                                        | 01-09 | Паспорт муниципального образования «Речушинское сельское поселение» по состоянию на 01.01.2015 | 2014                              | 26 |   |
| 140                                                        |       | Разрешение на ввод жилого объекта в эксплуатацию                                               | 12 сентября 2014                  | 2  |   |
| 141                                                        |       | Разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию                                  | 05 сентября 2014                  | 2  |   |
| <b>Организационно-контрольная работа</b>                   |       |                                                                                                |                                   |    |   |
| 142                                                        | 02-04 | Годовые план и отчет о работе администрации за 2014 год                                        | 2014                              | 12 |   |
| <b>Жилищно-бытовая комиссия</b>                            |       |                                                                                                |                                   |    |   |
| 143                                                        | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 8 заседаний комиссии                                                      | 15 января 2014<br>15 декабря 2014 | 18 |   |
| <b>Работа общественных организаций<br/>Совет ветеранов</b> |       |                                                                                                |                                   |    |   |
| 144                                                        | 07-01 | Протоколы с № 1 по № 5 заседаний Совета и документы к ним                                      | 30 января 2014<br>04 декабря 2014 | 19 |   |
| <b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b>                |       |                                                                                                |                                   |    |   |
| 145                                                        | 07-02 | Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии и документы к ним                                    | 16 января 2014<br>07 ноября 2014  | 39 |   |

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д.д. №№ 70, 71., за 2011 год – д. № 98.

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 127 по № 145.

Заведующий архивом  
организации  
«ОХ» АВГУСТА 2016 г.



Н.В. Заметина

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78**  
Администрация Речушинского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Речушинского СП)  
за 2015 год

В течение 2015 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижнеилимский район Иркутская область<sup>1</sup>.

Изменения к Уставу, утвержденные решениями Думы Речушинского сельского поселения от 26 марта 2015 года № 118, от 17 декабря 2015 года № 141 не касались задач и функций администрации.

Бюджет Речушинского сельского поселения на 2015 год был утвержден решением Думы Речушинского сельского поселения от 29 декабря 2014 года № 103<sup>2</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава администрации

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- специалисты – 5

**3. Технические работники**

- завхоз
- инспектор ВУС

**4. Рабочие**

- сторож – уборщик – 3
- водитель

В июне 2017 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 17 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании дел:

- д.д. №№ 155, 159 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 129-133, л.л. 1-196

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р.- 96, оп.1, д. 27, л.л. 167-210



- муниципальные программы утверждены постановлениями администрации Речушинского сельского поселения № 23 от 15 апреля 2015 года, № 39 от 17 июня 2015 года и решением Думы № 139 от 4 декабря 2015 года<sup>3</sup> и прилагаются к ним.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2011-2015 гг., т.к. составляется на 5 лет и включена в опись № 1 за 2011 год – д. № 98;

- бюджет Речушинского сельского поселения на 2015 год т.к. включен в опись № 1 Думы Речушинского сельского поселения за 2014 год – д. № 31<sup>4</sup>;

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, д.д. №№ 70, 71, изменений не было, руководствовались существующими;

- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы сходов, конференций граждан, т.к. сходы, конференции не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета содействия семье и школе, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.130, л.л. 100-111

<sup>4</sup> Там же, Ф.Р.- 96, оп.1, д. 27, л.л. 167-210

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- реестр муниципальной собственности, реестр муниципальных служащих, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, т.к. не составлялись;
- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не сохранились;
- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. разрешения не выдавались;
- план мероприятий «дорожная карта»; отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.», так как отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговым центре «Каскад»;
- планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, т.к. планы мероприятий по ГО и ЧС не составлялись;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как отлагаются в отделе ЖКХ администрации Нижнеилимского района;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- акты проверок КСП исполнения бюджета Речушинского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2015 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2015 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к



ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, так как не заключались;

- лимиты бюджетных обязательств администрации, т.к. отлагаются в решениях Думы Речушинского сельского поселения о бюджете.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личная карточка работника (ф.Т-2), личное дело.

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по заработной плате, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Документы обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждёнными приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Специалист администрации  
«22» сентября 2017 года



Н.А.Короткова



Администрация Речушинского  
сельского поселения Нижнеилимского  
района  
(Администрация Речушинского СП)

Фонд № Р-78

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения

за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения Нижнеилимского  
района



О.А. Короткова

| №<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Колич<br>ество<br>листов | Приме<br>чание |
|----------|----------------|----------------|--------------|--------------------------|----------------|
| 1        | 2              | 3              | 4            | 5                        | 6              |

**Руководство**

|     |       |                                                                                   |                                    |     |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|--|
| 146 | 01-03 | Устав муниципального образования «Речушинское сельское поселение» (с изменениями) | 26 марта 2015                      | 74  |  |
| 147 | 01-03 | Устав муниципального образования «Речушинское сельское поселение» (с изменениями) | 17 декабря 2015                    | 74  |  |
| 148 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 57 главы администрации по основной деятельности          | 13 января 2015<br>20 августа 2015  | 230 |  |
| 149 | 01-05 | Постановления с № 58 по № 123 главы администрации по основной деятельности        | 24 августа 2015<br>30 декабря 2015 | 226 |  |
| 150 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 60 главы администрации по основной деятельности           | 15 января 2015<br>6 августа 2015   | 230 |  |
| 151 | 01-06 | Распоряжения с № 61 по № 120 главы администрации по основной деятельности         | 10 августа 2015<br>31 декабря 2015 | 224 |  |

| 1                                                               | 2     | 3                                                                                                                                                              | 4                                 | 5  | 6 |
|-----------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|---|
| 152                                                             | 01-10 | Дополнительные соглашения к договору между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче части своих полномочий    | 3 апреля 2015<br>24 апреля 2015   | 2  |   |
| 153                                                             |       | Протокол публичных слушаний по проекту бюджета МО Речушинское СП на 2016 год                                                                                   | 18 декабря 2015                   | 2  |   |
| 154                                                             | 02-05 | Протоколы с № 1 по № 2 собраний граждан и документы к ним                                                                                                      | 10 марта 2015<br>6 мая 2015       | 15 |   |
| 155                                                             | 02-03 | Протоколы с № 1 по № 3 заседаний административного Совета                                                                                                      | 23 апреля 2015<br>14 декабря 2015 | 10 |   |
| 156                                                             | 01-08 | Годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» (2011-2015 гг.) за 2015 год | 2015                              | 11 |   |
| 157                                                             | 01-09 | Паспорт муниципального образования «Речушинское сельское поселение» по состоянию на 01.01.2016                                                                 | 2015                              | 24 |   |
| <b>Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям</b> |       |                                                                                                                                                                |                                   |    |   |
| 158                                                             |       | Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии                                                                                                                      | 17 марта 2015<br>20 мая 2015      | 4  |   |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

### Жилищно-бытовая комиссия

|     |       |                                              |                                   |    |
|-----|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------|----|
| 159 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 5<br>заседаний комиссии | 13 февраля 2015<br>2 декабря 2015 | 11 |
|-----|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------|----|

### Организационно-контрольная работа

|     |       |                                                            |      |    |
|-----|-------|------------------------------------------------------------|------|----|
| 160 | 02-04 | Годовые план и отчет о работе<br>администрации за 2015 год | 2015 | 18 |
|-----|-------|------------------------------------------------------------|------|----|

### Работа общественных организаций Совет ветеранов

|     |       |                                                                 |                                   |    |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|
| 161 | 07-01 | Протоколы с № 1 по № 4<br>заседаний Совета и документы<br>к ним | 28 января 2015<br>25 декабря 2015 | 11 |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|

### Комиссия по делам несовершеннолетних

|     |       |                                                                   |                                   |    |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|
| 162 | 07-02 | Протоколы с № 1 по № 5<br>заседаний комиссии и<br>документы к ним | 23 января 2015<br>24 декабря 2015 | 49 |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д.д. №№ 70, 71., за 2011 год – д. № 98.

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 146 по № 162.

Заведующий архивом  
организации  
«22» сентября 2017 г.



Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации  
Речушинского СП

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области

от 14 июня 2017 года № 7

от 20.10.2017 № 12





**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78**  
Администрации Речушинского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Речушинского СП)  
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

Изменения к Уставу, утвержденные решением Думы Речушинского сельского поселения от 8 июля 2016 года № 164 не касались задач и функций администрации.

Бюджет Речушинского сельского поселения на 2016 год был утвержден решением Думы Речушинского сельского поселения от 29 декабря 2015 года № 144<sup>2</sup>.

В 2019 году специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 19 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

- д.д. №№ 173, 177, 178, 180, 181 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2016 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2016 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 129-133, л.л. 1-196

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р-96, оп.1, д. 35, л.л. 164-184

финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как отлагаются в отделе ЖКХ администрации Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий;

- лимиты бюджетных обязательств администрации, т.к. отлагаются в решениях Думы Речушинского сельского поселения;

- план мероприятий «дорожная карта»; отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.», так как отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад»;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2016 год, т.к. не утверждалась;

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, изменений не было, руководствовались существующими;

- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета содействия семье и школе, Совета по противодействию коррупции, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных



служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- реестр муниципальной собственности, реестр муниципальных служащих, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, т.к. не составлялись;

- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не сохранились;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. разрешения не выдавались;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;

- соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, так как не заключались.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личная карточка работника (Ф.Т-2), личное дело.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда



Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Специалист администрации

« 15 » сентября 2019 года

Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Речушинского сельского

поселения Нижнеилимского района

12 О.А. Короткова

« 17 » сентября 2019 г.



Администрация Речушинского  
сельского поселения  
Нижеилимского района  
(администрация Речушинского СП)

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации Речушинского  
сельского поселения  
Нижеилимского района

« 17 » 06 О.А. Короткова  
2019 г.

Фонд № Р-78  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2016 год



| №<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Колич<br>ество<br>листов | Приме<br>чание |
|----------|----------------|----------------|--------------|--------------------------|----------------|
| 1        | 2              | 3              | 4            | 5                        | 6              |

**Руководство**

|     |       |                                                                             |                                   |     |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|--|
| 163 | 01-03 | Устав муниципального образования «Речушинское сельское поселение»           | 8 июля 2016                       | 71  |  |
| 164 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 98 главы администрации по основной деятельности    | 12 января 2016<br>25 мая 2016     | 229 |  |
| 165 | 01-05 | Постановления с № 99 по № 177 главы администрации по основной деятельности  | 2 июня 2016<br>30 сентября 2016   | 217 |  |
| 166 | 01-05 | Постановления с № 178 по № 255 главы администрации по основной деятельности | 3 октября 2016<br>29 декабря 2016 | 200 |  |
| 167 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 64 главы администрации по основной деятельности     | 11 января 2016<br>14 июня 2016    | 231 |  |
| 168 | 01-06 | Распоряжения с № 65 по № 99 главы администрации по основной деятельности    | 15 июня 2016<br>31 октября 2016   | 217 |  |
| 169 | 01-06 | Распоряжения с № 100 по № 140 главы администрации по основной деятельности  | 3 ноября 2016<br>29 декабря 2016  | 185 |  |

| 1   | 2     | 3                                                                                                                                       | 4                                | 5  | 6 |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|---|
| 170 | 02-07 | Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче части полномочий на 2016 год | 10 ноября 2015                   | 3  |   |
| 171 | 01-10 | Протокол публичных слушаний                                                                                                             | 12 декабря 2016                  | 2  |   |
| 172 | 02-05 | Протоколы с № 1 по № 3 сходов, общих собраний, встреч с населением                                                                      | 26 февраля 2016<br>10 июня 2016  | 13 |   |
| 173 | 02-03 | Протоколы с № 1 по № 2 заседаний административного Совета                                                                               | 21 апреля 2016<br>2 декабря 2016 | 9  |   |
| 174 | 01-08 | Годовой отчет о выполнении комплексной программы «Социально-экономическое развитие Речушинского сельского поселения» за 2016 год        | 2016                             | 31 |   |
| 175 | 01-09 | Паспорт муниципального образования Речушинского сельского поселения по состоянию на 01.01.2017                                          | 2016                             | 24 |   |
| 176 | 02-04 | Годовые план и отчет о работе администрации за 2016 год                                                                                 | 2016                             | 26 |   |

#### **Комиссия по делам несовершеннолетних**

|     |       |                                           |                                  |   |  |
|-----|-------|-------------------------------------------|----------------------------------|---|--|
| 177 | 07-02 | Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии | 18 марта 2016<br>22 декабря 2016 | 8 |  |
|-----|-------|-------------------------------------------|----------------------------------|---|--|

#### **Жилищно-бытовая комиссия**

|     |       |                                           |                                  |    |  |
|-----|-------|-------------------------------------------|----------------------------------|----|--|
| 178 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии | 28 января 2016<br>1 декабря 2016 | 13 |  |
|-----|-------|-------------------------------------------|----------------------------------|----|--|



|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

### Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

|     |       |                                                                   |                                |   |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|
| 179 | 07-06 | Протоколы с № 1 по № 2<br>заседаний комиссии и<br>документы к ним | 20 мая 2016<br>12 августа 2016 | 6 |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|

### Работа общественных организаций

|     |       |                                                         |                                    |   |
|-----|-------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|---|
| 180 | 07-07 | Протоколы с № 1 по № 3<br>Общественного Совета          | 1 апреля 2016<br>4 августа 2016    | 5 |
| 181 | 07-01 | Протоколы с № 1 по № 4<br>заседаний Совета<br>ветеранов | 28 января 2016<br>20 сентября 2016 | 5 |

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д.д. №№ 70, 71., за 2011 год – д. № 98.

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 163 по № 181.

Заведующий архивом  
организации  
« 15 » июня 2019 г.



Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации  
Речушинского СП

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области

от 20 февраля 2019 № 08

от 23.05.2019 № 5



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78

Администрации Речушинского сельского поселения

Нижнеилимского района

(Администрация Речушинского СП)

за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>. Изменения в Устав Речушинского сельского поселения в 2017 году не вносились.

В 2020 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 20 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- д.д. № 197-198 – к разрешениям на ввод в эксплуатацию, строительство, реконструкцию объектов документы не прилагаются

- д.д. №№ 188, 189, 191, 192, 193, 201, 202 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2017 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2017 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- план мероприятий «дорожная карта»; отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.)

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 183-184



отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2017 год, т.к. не утверждалась;

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, изменений не было, руководствовались существующими<sup>2</sup>;

- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета содействия семье и школе, Совета по противодействию коррупции, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- реестр муниципальной собственности, реестр муниципальных служащих, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО,

---

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, дд. 70-71



годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составлялись;

- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не сохранились;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, так как не заключались.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личные дела.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Специалист администрации

« 5 » 08 2020 года



Н.А. Короткова

Администрация Речушинского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(администрация Речушинского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Речушинского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района

О.А. Короткова  
2020 г.



Фонд № \_\_\_\_\_ Р-78 \_\_\_\_\_

## ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за \_\_\_\_\_ 2017 \_\_\_\_\_ год

| №<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Коли<br>чество<br>листов | При<br>меча<br>ние |
|----------|----------------|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|
| 1        | 2              | 3              | 4            | 5                        | 6                  |

### Руководство

|      |       |                                                                                  |                                    |     |  |
|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|--|
| 181a | 01-05 | Утвержденный Устав<br>Речушинского муниципального<br>образования                 | 28 апреля 2017                     | 59  |  |
| 182  | 01-05 | Постановления с № 1 по № 54<br>главы администрации по<br>основной деятельности   | 10 января 2017<br>28 июня 2017     | 256 |  |
| 183  | 01-05 | Постановления с № 55 по<br>№ 97 главы администрации по<br>основной деятельности  | 5 июля 2017<br>29 декабря 2017     | 229 |  |
| 184  | 01-05 | Распоряжения с № 1 по № 82<br>главы администрации по<br>основной деятельности    | 9 января 2017<br>29 июня 2017      | 177 |  |
| 185  | 01-05 | Распоряжения с № 83 по<br>№ 142 главы администрации<br>по основной деятельности  | 7 июля 2017<br>18 октября 2017     | 178 |  |
| 186  | 01-06 | Распоряжения с № 143 по<br>№ 185 главы администрации<br>по основной деятельности | 19 октября 2017<br>29 декабря 2017 | 203 |  |

| 1                                                                 | 2     | 3                                                                                                                                                                                                 | 4                                 | 5  | 6 |
|-------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|---|
| 187                                                               | 01-08 | Соглашение о передаче<br>решений вопросов местного<br>значения между<br>администрацией<br>Нижнеилимского<br>муниципального района и<br>администрацией поселения на<br>2017 год и документы к нему | 2017                              | 5  |   |
| 188                                                               | 05-02 | Протоколы сходов, собраний и<br>встреч с населением                                                                                                                                               | 10 января 2017<br>4 сентября 2017 | 6  |   |
| 189                                                               | 08-04 | Протоколы заседаний<br>административного Совета                                                                                                                                                   | 2 мая 2017<br>4 декабря 2017      | 11 |   |
| 190                                                               |       | Заключение Контрольно-<br>счетной палаты<br>Нижнеилимского<br>муниципального района о<br>проверке годового отчета об<br>исполнении бюджета<br>Речушинского сельского<br>поселения за 2017 год     | 2017                              | 13 |   |
| <b>Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности</b> |       |                                                                                                                                                                                                   |                                   |    |   |
| 191                                                               | 08-06 | Протоколы с № 1 по № 6<br>заседаний комиссии                                                                                                                                                      | 15 февраля 2017<br>24 мая 2017    | 4  |   |
| <b>Жилищная комиссия</b>                                          |       |                                                                                                                                                                                                   |                                   |    |   |
| 192                                                               | 08-06 | Протоколы с № 1 по № 4<br>заседаний комиссии                                                                                                                                                      | 14 февраля 2017<br>22 ноября 2017 | 9  |   |
| <b>Административная комиссия</b>                                  |       |                                                                                                                                                                                                   |                                   |    |   |
| 193                                                               | 08-08 | Протоколы с № 1 по № 3<br>заседаний комиссии                                                                                                                                                      | 2 мая 2017<br>13 декабря 2017     | 3  |   |
| <b>Организационно-контрольная работа</b>                          |       |                                                                                                                                                                                                   |                                   |    |   |
| 194                                                               |       | Годовой план работы<br>администрации на 2017 год                                                                                                                                                  | 2017                              | 6  |   |



| 1                                           | 2     | 3                                                                                                                                                           | 4                                   | 5  | 6 |
|---------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|---|
| 195                                         |       | Годовой отчет о работе администрации за 2017 год                                                                                                            | 2017                                | 25 |   |
| 196                                         |       | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.1-жилфонд, 1-приватизация (жилье), 3-информ, 4-жилфонд) за 2017 год | 2017                                | 23 |   |
| <b>Строительство</b>                        |       |                                                                                                                                                             |                                     |    |   |
| 197                                         | 07-03 | Разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию                                                                                                            | 12 сентября 2017<br>16 октября 2017 | 6  |   |
| 198                                         | 07-02 | Разрешения на строительство, реконструкцию объектов                                                                                                         | 17 февраля 2017<br>2 июня 2017      | 9  |   |
| 199                                         |       | Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2018                                                               | 2017                                | 17 |   |
| <b>Работа общественных организаций</b>      |       |                                                                                                                                                             |                                     |    |   |
| 200                                         | 08-01 | Протоколы с № 1 по № 7 Совета ветеранов и документы к ним                                                                                                   | 7 января 2017<br>27 декабря 2017    | 9  |   |
| 201                                         | 08-03 | Протоколы с № 1 по № 5 заседаний женсовета                                                                                                                  | 19 мая 2017<br>1 ноября 2017        | 9  |   |
| <b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b> |       |                                                                                                                                                             |                                     |    |   |
| 202                                         | 08-07 | Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии                                                                                                                   | 19 января 2017<br>27 ноября 2017    | 5  |   |

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2008 год – д.д. 70, 71, за 2011 год – д. 98.

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 182 по № 202.

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78**  
Администрации Речушинского сельского поселения  
Нижеилимского района  
(Администрация Речушинского СП)  
за 2018 год

В течение 2018 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

Изменения к Уставу, утвержденные решением Думы Речушинского сельского поселения от 22 марта 2018 года № 26 не касались задач и функций администрации.

В 2021 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 18 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- д.д. №№ 213, 214, 219, 220, 221 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2018 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2018 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2018 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- план мероприятий «дорожная карта»; отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.)

отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад».

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 183-184



Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2018 год, т.к. не утверждалась;
- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, изменений не было, руководствовались существующими<sup>2</sup>;
- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета содействия семье и школе, Совета по противодействию коррупции, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- реестр муниципальной собственности, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составлялись;
- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не сохранились;

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, дд. 70-71



- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;

- соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, так как не заключались.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личные дела.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Специалист администрации

5 июля

2021 года



Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Речушинского сельского

поселения Нижнеилимского района

О.А. Короткова

2021 г.



Администрация Речушинского сельского поселения

Нижнеилимского района

(администрация Речушинского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Речушинского сельского поселения

Нижнеилимского района

Фонд № Р-78

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2018 год



О.А. Короткова

2021 г.

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Колличество листов | Приложение |
|-------|-------------|----------------|--------------|--------------------|------------|
| 1     | 2           | 3              | 4            | 5                  | 6          |

Руководство

|     |       |                                                                                                                                                                          |                                     |     |  |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|--|
| 203 | 01-05 | Утвержденный Устав Речушинского муниципального образования                                                                                                               | 26 марта 2018                       | 64  |  |
| 204 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 52 главы администрации по основной деятельности                                                                                                 | 25 января 2018<br>19 июля 2018      | 145 |  |
| 205 | 01-05 | Постановления с № 53 по № 90 главы администрации по основной деятельности                                                                                                | 25 июля 2018<br>26 декабря 2018     | 158 |  |
| 206 | 01-05 | Распоряжения с № 1 по № 81 главы администрации по основной деятельности                                                                                                  | 9 января 2018<br>6 июня 2018        | 187 |  |
| 207 | 01-05 | Распоряжения с № 82 по № 129 главы администрации по основной деятельности                                                                                                | 7 июня 2018<br>21 сентября 2018     | 170 |  |
| 208 | 01-05 | Распоряжения с № 130 по № 192 главы администрации по основной деятельности                                                                                               | 21 сентября 2018<br>27 декабря 2018 | 216 |  |
| 209 |       | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.1-жилфонд, 1-приватизация (жилье), 3-информ, 4-жилфонд, 3-ДГ, 12-ПУ) за 2018 год | 2018                                | 31  |  |

| 1                                                                 | 2     | 3                                                                                                                                                                                                 | 2                                 | 4    | 5  | 6 |
|-------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|----|---|
| 210                                                               | 01-08 | Соглашение о передаче<br>решений вопросов местного<br>значения между<br>администрацией<br>Нижнеилимского<br>муниципального района и<br>администрацией поселения на<br>2018 год и документы к нему |                                   | 2018 | 5  |   |
| 211                                                               | 05-02 | Протоколы сходов, собраний и<br>встреч с населением                                                                                                                                               | 27 февраля 2018                   |      | 5  |   |
| 212                                                               | 08-04 | Протоколы заседаний<br>административного Совета                                                                                                                                                   | 28 апреля 2018<br>17 декабря 2018 |      | 10 |   |
| 213                                                               | 03-06 | Реестр муниципальных<br>служащих                                                                                                                                                                  | 1 января 2018<br>31 декабря 2018  |      | 3  |   |
| <b>Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности</b> |       |                                                                                                                                                                                                   |                                   |      |    |   |
| 214                                                               | 08-06 | Протоколы с № 1 по № 2<br>заседаний комиссии                                                                                                                                                      | 17 марта 2018<br>16 октября 2018  |      | 7  |   |
| <b>Жилищно-бытовая комиссия</b>                                   |       |                                                                                                                                                                                                   |                                   |      |    |   |
| 215                                                               | 08-06 | Протоколы с № 1 по № 4<br>заседаний комиссии                                                                                                                                                      | 29 марта 2018<br>7 сентября 2018  |      | 12 |   |
| <b>Организационно-контрольная работа</b>                          |       |                                                                                                                                                                                                   |                                   |      |    |   |
| 216                                                               |       | Годовой план работы<br>администрации на 2018 год                                                                                                                                                  |                                   | 2018 | 6  |   |
| 217                                                               |       | Годовой отчет о работе<br>администрации за 2018 год                                                                                                                                               |                                   | 2018 | 21 |   |
| <b>Строительство</b>                                              |       |                                                                                                                                                                                                   |                                   |      |    |   |
| 218                                                               |       | Паспорт жилищно-<br>коммунального хозяйства<br>муниципального образования<br>по состоянию на 01.01.2019                                                                                           |                                   | 2018 | 14 |   |



|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

### Работа общественных организаций

|     |       |                                                                 |                                    |   |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|---|
| 219 | 08-01 | Протоколы с № 1 по № 4<br>Совета ветеранов и документы<br>к ним | 16 мая 2018<br>25 декабря 2018     | 5 |
| 220 | 08-03 | Протоколы с № 1 по № 6<br>заседаний женсовета                   | 16 января 2018<br>28 сентября 2018 | 8 |

### Комиссия по делам несовершеннолетних

|     |       |                                              |                             |    |
|-----|-------|----------------------------------------------|-----------------------------|----|
| 221 | 08-07 | Протоколы с № 1 по № 4<br>заседаний комиссии | 7 мая 2018<br>2 ноября 2018 | 12 |
|-----|-------|----------------------------------------------|-----------------------------|----|

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2008 год – д.д. 70, 71, за 2011 год – д. 98.

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 203 по № 221

Заведующий архивом  
организации

*Handwritten signature*

Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК \_\_\_\_\_ администрации  
Речушинского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
от 5 июля 2021 № 1

Протокол ЭПК \_\_\_\_\_ архивного  
агентства Иркутской области  
от 13.09.2021 № 12



В опись № 1 за 1992-2018 гг. внесено 222 дела с № 1 по № 221, в т.ч.  
литерные номера: 181а

Акт № 13 приема-передачи документов на  
хранение от 11.07.2023 г.

Зав. архивным отделом  
11.07.2023 г.

*Handwritten signature*

Н.А. Горбачева

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78**  
Администрации Речушинского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Речушинского СП)  
за 2019 год

В течение 2019 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

Изменения к Уставу, утвержденные решением Думы Речушинского сельского поселения от 28 ноября 2019 года № 81 не касались задач и функций администрации.

В 2022 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2019 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 19 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- д.д. №№ 233, 234, 238, 239, 240 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2019 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2019 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2019 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- план мероприятий «дорожная карта»; отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.) отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 183-184



Не включены в опись:

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2019 год, т.к. не утверждалась;
- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, изменений не было, руководствовались существующими<sup>2</sup>;
- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- реестр муниципальной собственности, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составлялись;
- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не сохранились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе

---

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, дд. 70-71



экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, так как не заключались.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личные дела.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Специалист администрации

01.09.2022 года.



Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Речушинского сельского

поселения Нижнеилимского района

С.Ю. Бянкина

1 сентября 2022 года



Администрация Речушинского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(администрация Речушинского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Речушинского сельского поселения  
Нижнеилимского района

Фонд № Р-78

Бянкина С.Ю.

**ОПИСЬ № 1**  
дел постоянного хранения  
за 2019 год

« 1 » 2022 г.



| № п/п              | Индекс дела | Заголовок дела                                                                                                                                                           | Крайние даты                        | Колличество листов | Приложение |
|--------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------|
| 1                  | 2           | 3                                                                                                                                                                        | 4                                   | 5                  | 6          |
| <b>Руководство</b> |             |                                                                                                                                                                          |                                     |                    |            |
| 222                | 01-05       | Утвержденный Устав Речушинского муниципального образования                                                                                                               | 28 ноября 2019                      | 62                 |            |
| 223                | 01-05       | Постановления с № 1 по № 49 главы администрации по основной деятельности                                                                                                 | 9 января 2019<br>13 мая 2019        | 206                |            |
| 224                | 01-05       | Постановления с № 50 по № 108 главы администрации по основной деятельности                                                                                               | 20 мая 2019<br>28 декабря 2019      | 184                |            |
| 225                | 01-05       | Распоряжения с № 1 по № 87 главы администрации по основной деятельности                                                                                                  | 9 января 2019<br>20 июня 2019       | 208                |            |
| 226                | 01-05       | Распоряжения с № 88 по № 142 главы администрации по основной деятельности                                                                                                | 24 июня 2019<br>21 октября 2019     | 179                |            |
| 227                | 01-05       | Распоряжения с № 143 по № 185 главы администрации по основной деятельности                                                                                               | 21 сентября 2019<br>28 декабря 2019 | 161                |            |
| 228                |             | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.1-жилфонд, 1-приватизация (жилье), 3-информ, 4-жилфонд, 3-ДГ, 12-ПУ) за 2019 год | 2019                                | 23                 |            |

| 2 |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|     |       |                                                                                                                                                                              |                                    |   |  |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---|--|
| 229 | 01-08 | Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2019 год и документы к нему | 2019                               | 5 |  |
| 230 | 05-02 | Протоколы сходов, собраний и встреч с населением                                                                                                                             | 19 февраля 2019<br>28 августа 2019 | 7 |  |
| 231 | 08-04 | Протоколы заседаний административного Совета                                                                                                                                 | 30 апреля 2019<br>17 декабря 2019  | 7 |  |
| 232 | 03-06 | Реестр муниципальных служащих                                                                                                                                                | 1 января 2019<br>31 декабря 2019   | 3 |  |

#### **Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности**

|     |       |                                 |               |    |  |
|-----|-------|---------------------------------|---------------|----|--|
| 233 | 08-06 | Протокол № 1 заседания комиссии | 29 марта 2019 | 21 |  |
|-----|-------|---------------------------------|---------------|----|--|

#### **Жилищно-бытовая комиссия**

|     |       |                                           |                                  |    |  |
|-----|-------|-------------------------------------------|----------------------------------|----|--|
| 234 | 08-06 | Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии | 7 февраля 2019<br>14 ноября 2019 | 11 |  |
|-----|-------|-------------------------------------------|----------------------------------|----|--|

#### **Организационно-контрольная работа**

|     |  |                                                  |      |    |  |
|-----|--|--------------------------------------------------|------|----|--|
| 235 |  | Годовой план работы администрации на 2019 год    | 2019 | 5  |  |
| 236 |  | Годовой отчет о работе администрации за 2019 год | 2019 | 21 |  |

#### **Строительство**

|     |  |                                                                                               |      |    |  |
|-----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 237 |  | Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2020 | 2019 | 15 |  |
|-----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|



|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

### Работа общественных организаций

|     |       |                                                                 |                                   |   |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 238 | 08-01 | Протоколы с № 1 по № 5<br>Совета ветеранов и документы<br>к ним | 23 января 2019<br>28 декабря 2019 | 7 |
| 239 | 08-03 | Протоколы с № 1 по № 5<br>заседаний женсовета                   | 16 января 2019<br>25 декабря 2019 | 6 |

### Комиссия по делам несовершеннолетних

|     |       |                                              |                                   |   |
|-----|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 240 | 08-07 | Протоколы с № 1 по № 6<br>заседаний комиссии | 4 февраля 2019<br>23 декабря 2019 | 9 |
|-----|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------|---|

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2008 год – д.д. 70, 71, за 2011 год – д. 98.

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 222 по № 240

Заведующий архивом  
организации

*Handwritten signature*

Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК \_\_\_\_\_ администрации  
Речушинского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
от \_\_\_\_\_ 01.09.2022 № \_\_\_\_\_ 1

Протокол ЭПК \_\_\_\_\_ архивного  
агентства Иркутской области  
от \_\_\_\_\_ 01.09.2022 № \_\_\_\_\_ 12



В опись № 1 за 1992-2019 гг. внесено 241 (Двести сорок одно) дело с № 1 по № 240, в т.ч.  
литерные номера: 181а

Акт № 13 приема-передачи документов на  
хранение от 11.07.2023 г.

Зав. архивным отделом  
11.07.2023 г.

*Handwritten signature*

Н.А. Горбачева

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78**  
Администрации Речушинского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Речушинского СП)  
за 2020 год

В течение 2020 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В 2023 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2020 год. В результате упорядочения составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 15 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- д.д. №№ 249, 250, 254, 255 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2020 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2020 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2020 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- план мероприятий «дорожная карта»; отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.» отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 183-184



- комплексная программа «Социально-экономическое развитие муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2020 год, т.к. не утверждалась;
- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, изменений не было, руководствовались существующими<sup>2</sup>;
- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- реестр муниципальной собственности, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, т.к. не составлялись;
- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не сохранились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

---

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, дд. 70-71



- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;

- соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, так как не заключались.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личные дела.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:  
Специалист администрации  
15.05.2023 года.

Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации  
Речупинского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
С.Ю.Бянкина



Администрация Речушинского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(администрация Речушинского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Речушинского сельского поселения  
Нижнеилимского района

Фонд № Р-78

Бянкина С.Ю.

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2020 год

«  »    2023 г.

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Колличество листов | Примечание |
|-------|-------------|----------------|--------------|--------------------|------------|
| 1     | 2           | 3              | 4            | 5                  | 6          |

**Руководство**

|     |       |                                                                                                                                                                              |                                   |     |  |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|--|
| 241 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 50 главы администрации по основной деятельности                                                                                                     | 9 января 2020<br>7 июля 2020      | 198 |  |
| 242 | 01-05 | Постановления с № 51 по № 106 главы администрации по основной деятельности                                                                                                   | 7 июля 2020<br>30 декабря 2020    | 183 |  |
| 243 | 01-05 | Распоряжения с № 1 по № 73 главы администрации по основной деятельности                                                                                                      | 9 января 2020<br>31 июля 2020     | 176 |  |
| 244 | 01-05 | Распоряжения с №74 по № 137 главы администрации по основной деятельности                                                                                                     | 3 августа 2020<br>31 декабря 2020 | 214 |  |
| 245 |       | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.1-жилфонд, 1-приватизация (жилье), 3-информ, 4-жилфонд, 3-ДГ, 12-ПУ) за 2020 год     | 2020                              | 32  |  |
| 246 | 01-08 | Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2020 год и документы к нему | 2020                              | 7   |  |

| 1                                                                 | 2     | 3                                                                                             | 4                                 | 5  | 6 |
|-------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|---|
| 247                                                               | 05-02 | Протокол сходов, собраний и встреч с населением                                               | 8 июня 2020                       | 9  |   |
| 248                                                               | 03-06 | Реестр муниципальных служащих                                                                 | 9 января 2020                     | 4  |   |
| <b>Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности</b> |       |                                                                                               |                                   |    |   |
| 249                                                               | 08-06 | Протокол № 1 заседания комиссии                                                               | 28 апреля 2020                    | 2  |   |
| <b>Жилищно-бытовая комиссия</b>                                   |       |                                                                                               |                                   |    |   |
| 250                                                               | 08-06 | Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии                                                     | 15 апреля 2020<br>13 ноября 2020  | 8  |   |
| <b>Организационно-контрольная работа</b>                          |       |                                                                                               |                                   |    |   |
| 251                                                               |       | Годовой план работы администрации на 2020 год                                                 | 2020                              | 14 |   |
| 252                                                               |       | Годовой отчет о работе администрации за 2020 год                                              | 2020                              | 22 |   |
| <b>Строительство</b>                                              |       |                                                                                               |                                   |    |   |
| 253                                                               |       | Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2021 | 2020                              | 10 |   |
| <b>Работа общественных организаций</b>                            |       |                                                                                               |                                   |    |   |
| 254                                                               | 08-03 | Протоколы с № 1 по № 8 заседаний женсовета                                                    | 23 января 2020<br>23 декабря 2020 | 11 |   |
| <b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b>                       |       |                                                                                               |                                   |    |   |
| 255                                                               | 08-07 | Протокол с №1 по №2 заседаний комиссии                                                        | 22 апреля 2020<br>22 декабря 2020 | 3  |   |

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2008 год – д.д. 70, 71, за 2011 год – д. 98.

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 241 по № 255



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78**  
Администрации Речушинского сельского поселения  
Нижеилимского района  
(Администрация Речушинского СП)  
за 2021 год

В течение 2021 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

Изменения к Уставу, утвержденные решением Думы Речушинского сельского поселения от 25 ноября 2021 года № 151, не касались задач и функций администрации.

В 2023 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2021 год. В результате упорядочения составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 17 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- д.д. №№ 264, 266, 267, 271, 272 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2021 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2021 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2019 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- план мероприятий «дорожная карта»; отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.) отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 183-184

Не включены в опись:

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2021 год, т.к. не утверждалась;
- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, изменений не было, руководствовались существующими<sup>2</sup>;
- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- реестр муниципальной собственности, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составлялись;
- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не сохранились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе

---

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, дд. 70-71



экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;

- соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, так как не заключались.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личные дела.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:  
Специалист администрации  
15.05.2023 года.

Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
С.Ю. Бянкина

15 мая 2023 г.





Администрация Речушинского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(администрация Речушинского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Речушинского сельского поселения  
Нижнеилимского района

Фонд № Р-78

Бянкина С.Ю.

**ОПИСЬ № 1**  
дел постоянного хранения  
за 2021 год

«28» ноября 2023 г.



| № п/п              | Индекс дела | Заголовок дела                                                                                                                                                                 | Крайние даты                      | Количество листов | Примечание |
|--------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------|
| 1                  | 2           | 3                                                                                                                                                                              | 4                                 | 5                 | 6          |
| <b>Руководство</b> |             |                                                                                                                                                                                |                                   |                   |            |
| 256                | 01-05       | Утвержденный Устав Речушинского муниципального образования                                                                                                                     | 25 ноября 2021                    | 61                |            |
| 257                | 01-05       | Постановления с № 1 по № 47 главы администрации по основной деятельности                                                                                                       | 11 января 2021<br>26 июля 2021    | 173               |            |
| 258                | 01-05       | Постановления с № 48 по № 87 главы администрации по основной деятельности                                                                                                      | 9 августа 2021<br>28 декабря 2021 | 140               |            |
| 259                | 01-05       | Распоряжения с № 1 по № 60 главы администрации по основной деятельности                                                                                                        | 11 января 2021<br>20 июля 2021    | 141               |            |
| 260                | 01-05       | Распоряжения с № 61 по № 113 главы администрации по основной деятельности                                                                                                      | 21 июля 2021<br>28 декабря 2021   | 197               |            |
| 261                |             | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.1-жилфонд, 1-приватизация (жилье), 3-информ, 4-жилфонд, 3-ДГ, 12-ПУ. 1-МО) за 2021 год | 2021                              | 23                |            |

| 1   | 2     | 3                                                                                                                                                                            | 4                                | 5  | 6 |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|---|
| 262 | 01-08 | Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2021 год и документы к нему | 2021                             | 10 |   |
| 263 | 05-02 | Протоколы сходов, собраний и встреч с населением                                                                                                                             | 3 марта 2021<br>29 ноября 2021   | 6  |   |
| 264 | 08-04 | Протоколы заседаний административного Совета                                                                                                                                 | 17 марта 2021<br>28 апреля 2021  | 9  |   |
| 265 | 03-06 | Реестр муниципальных служащих                                                                                                                                                | 1 января 2021<br>31 декабря 2021 | 3  |   |

#### **Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности**

|     |       |                                          |                                  |   |  |
|-----|-------|------------------------------------------|----------------------------------|---|--|
| 266 | 08-06 | Протоколы с № 1 по №3 заседаний комиссии | 24 марта 2021<br>19 октября 2021 | 8 |  |
|-----|-------|------------------------------------------|----------------------------------|---|--|

#### **Жилищно-бытовая комиссия**

|     |       |                                 |               |   |  |
|-----|-------|---------------------------------|---------------|---|--|
| 267 | 08-06 | Протокол № 1 заседания комиссии | 23 марта 2021 | 4 |  |
|-----|-------|---------------------------------|---------------|---|--|

#### **Организационно-контрольная работа**

|     |  |                                                  |      |    |  |
|-----|--|--------------------------------------------------|------|----|--|
| 268 |  | Годовой план работы администрации на 2021 год    | 2021 | 7  |  |
| 269 |  | Годовой отчет о работе администрации за 2021 год | 2021 | 13 |  |

#### **Строительство**

|     |  |                                                                                               |      |    |  |
|-----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 270 |  | Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2021 | 2021 | 14 |  |
|-----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

### Работа общественных организаций

271 08-03 Протоколы с № 1 по № 6 12 января 2021  
заседаний женсовета 24 декабря 2021 6

### Комиссия по делам несовершеннолетних

272 08-07 Протоколы с № 1 по № 3 26 февраля 2021  
заседаний комиссии 23 декабря 2021 6

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2008 год – д.д. 70, 71, за 2011 год – д. 98.

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 256 по № 272

Заведующий архивом  
организации



Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации  
Речушинского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
от 15.05.2023 № 1

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 27.07.2023 № 11





**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78**  
Администрации Речушинского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Речушинского СП)  
за 2022 год

В течение 2022 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

Изменения к Уставу, утвержденные решением Думы Речушинского сельского поселения от 07 ноября 2022 года № 11, не касались задач и функций администрации.

В 2025 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2022 год.

В результате упорядочения составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 18 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 8 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- д.д. №№ 284, 285, 289, 290 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2022 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2022 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2022 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 183-184



Не включены в опись:

- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- реестр муниципальной собственности, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составлялись;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личные дела.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Документы упорядочены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие составила:  
Специалист администрации  
2025 года



К.В. Патароча

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения Нижнеилимского района

 Н.Н. Куроченко  
2025 г.





Администрация Речушинского сельского поселения

Нижнеилимского района  
(Администрация Речушинского СП)

Глава администрации Речушинского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района

Фонд № Р-78

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2022 год



Н.Н. Куроченко  
«26» сентября 2025 г.

| №<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Коли-<br>чество<br>листов | При-<br>меча-<br>ния |
|----------|----------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------------|
| 1        | 2              | 3              | 4            | 5                         | 6                    |

**Руководство**

|     |       |                                                                           |                                    |      |  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|--|
| 273 | 01-04 | Постановления с № 1 по № 41 главы администрации по основной деятельности  | 18 января 2022<br>20 июня 2022     | 167  |  |
| 274 | 01-04 | Постановления с № 42 по № 85 главы администрации по основной деятельности | 20 июня 2022<br>1 ноября 2022      | 18:0 |  |
| 275 | 01-04 | Постановления с № 86 по №107 главы администрации по основной деятельности | 2 ноября 2022<br>22 декабря 2022   | 157  |  |
| 276 | 01-05 | Распоряжения с № 1 по № 50 главы администрации по основной деятельности   | 10 января 2022<br>23 июня 2022     | 183  |  |
| 277 | 01-05 | Распоряжения с № 51 по № 101 главы администрации по основной деятельности | 24 июня 2022<br>19 октября 2022    | 156  |  |
| 278 | 01-05 | Распоряжения с № 102 по №127 главы администрации по основной деятельности | 19 октября 2022<br>9 декабря 2022  | 212  |  |
| 279 | 01-05 | Распоряжения с № 128 по №145 главы администрации по основной деятельности | 12 декабря 2022<br>30 декабря 2022 | 145  |  |

| 1                                                                 | 2     | 3                                                                                                                                                                        | 4                                 | 5  | 6 |
|-------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|---|
| 280                                                               |       | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.1-жилфонд, 1-приватизация (жилье), 3-информ, 4-жилфонд, 3-ДГ, 12-ПУ) за 2022 год | 2022                              | 20 |   |
| 281                                                               | 03-06 | Реестр муниципальных служащих на 2022 год                                                                                                                                | 1 января 2022<br>31 декабря 2022  | 4  |   |
| 282                                                               | 05-02 | Протоколы сходов, собраний и встреч с населением № 1 по № 5                                                                                                              | 20 января 2022<br>8 августа 2022  | 22 |   |
| 283                                                               | 08-04 | Протокол заседания административного Совета                                                                                                                              | 28 апреля 2022                    | 5  |   |
| <b>Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности</b> |       |                                                                                                                                                                          |                                   |    |   |
| 284                                                               | 08-05 | Протоколы № 1 по №3 заседания комиссии                                                                                                                                   | 24 мая 2022<br>31 октября 2022    | 8  |   |
| <b>Жилищно-бытовая комиссия</b>                                   |       |                                                                                                                                                                          |                                   |    |   |
| 285                                                               | 08-06 | Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии                                                                                                                                | 28 января 2022<br>24 августа 2022 | 5  |   |
| <b>Организационно-контрольная работа</b>                          |       |                                                                                                                                                                          |                                   |    |   |
| 286                                                               |       | Годовой план работы администрации на 2022 год                                                                                                                            | 2022                              | 12 |   |
| 287                                                               |       | Годовой отчет о работе администрации за 2022 год                                                                                                                         | 2022                              | 10 |   |
| <b>Строительство</b>                                              |       |                                                                                                                                                                          |                                   |    |   |
| 288                                                               |       | Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2023                                                                            | 2022                              | 12 |   |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

### Работа общественных организаций

289 08-03 Протоколы с № 1 по № 6  
заседаний женсовета и 13 января 2022  
документы к ним 26 августа 2022 6

### Комиссия по делам несовершеннолетних

290 08-06 Протоколы с № 1 по № 3  
заседаний комиссии и 27 января 2022  
документы к ним 31 мая 2022 8

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 273 по № 290, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Заведующий архивом  
организации

  
(подпись)

К.В. Патароча

(расшифровка подписи)

### СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации  
Речушинского СП  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

### УТВЕРЖДЕНА

Протокол ЭПК архивного агентства  
Иркутской области  
от 10.09.2025 N 17





**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78**  
Администрации Речушинского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Речушинского СП)  
за 2023 год

В течение 2023 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

Изменения к Уставу, утвержденные решением Думы Речушинского сельского поселения от 19 июня 2023 года № 41, не касались задач и функций администрации.

В 2025 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2023 год. В результате упорядочения составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 17 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 10 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- д.д. №№ 302, 303, 307, – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2022 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2022 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2019 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- план мероприятий, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.) отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад».

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 183-184



Не включены в опись:

- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- реестр муниципальной собственности, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составлялись;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личные дела.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Документы упорядочены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие составила:  
Специалист администрации  
2025 года .



К.В. Патароча

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
Н.Н. Куроченко  
2025 г.





Администрация Речушинского сельского  
поселения  
Нижнеилимского района  
(администрация Речушинского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Речушинского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района

Фонд № Р-78  
**ОПИСЬ № 1**  
дел, документов постоянного хранения



Н.Н.

2025 г.

за 2023 год

| №<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Коли-<br>чество<br>листов | При-<br>Меча-<br>ние |
|----------|----------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------------|
| 1        | 2              | 3              | 4            | 5                         | 6                    |

**Руководство**

|     |       |                                                                            |                                     |     |  |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|--|
| 291 | 01-04 | Постановления с № 1 по № 35 главы администрации по основной деятельности   | 10 января 2023<br>7 апреля 2023     | 217 |  |
| 292 | 01-04 | Постановления с № 36 по № 72 главы администрации по основной деятельности  | 11 апреля 2023<br>27 сентября 2023  | 195 |  |
| 293 | 01-05 | Постановления с № 73 по № 103 главы администрации по основной деятельности | 27 сентября 2023<br>28 декабря 2023 | 180 |  |
| 294 | 01-05 | Распоряжения с № 1 по № 40 главы администрации по основной деятельности    | 9 января 2023<br>31 марта 2023      | 173 |  |
| 295 | 01-05 | Распоряжения с № 41 по № 112 главы администрации по основной деятельности  | 31 марта 2023<br>23 октября 2023    | 144 |  |
| 296 | 01-05 | Распоряжения с № 113 по № 133 главы администрации по основной деятельности | 26 октября 2023<br>25 декабря 2023  | 217 |  |

| 1                                                                 | 2     | 3                                                                                                                                                                            | 4                                 | 5  | 6 |
|-------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|---|
| 297                                                               | 07-02 | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.1-жилфонд, 1-приватизация (жилье), 3-информ, 4-жилфонд, 3-ДГ, 1 2-ПУ) за 2023 год    | 2023                              | 55 |   |
| 298                                                               |       | Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2023 год и документы к нему | 2023                              | 27 |   |
| 299                                                               | 05-02 | Протоколы сходов, собраний и встреч с населением                                                                                                                             | 28 февраля 2023<br>28 июня 2023   | 8  |   |
| 300                                                               | 08-04 | Протоколы заседаний административного Совета                                                                                                                                 | 19 апреля 2023<br>14 декабря 2023 | 7  |   |
| 301                                                               | 03-06 | Реестр муниципальных служащих                                                                                                                                                | 1 января 2023<br>31 декабря 2023  | 3  |   |
| <b>Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности</b> |       |                                                                                                                                                                              |                                   |    |   |
| 302                                                               | 08-05 | Протокол № 1 по № 2 заседания комиссии                                                                                                                                       | 30 мая 2023<br>12 октября 2023    | 5  |   |
| <b>Жилищно-бытовая комиссия</b>                                   |       |                                                                                                                                                                              |                                   |    |   |
| 303                                                               | 08-06 | Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии                                                                                                                                    | 8 февраля 2023<br>11 августа 2023 | 27 |   |
| <b>Организационно-контрольная работа</b>                          |       |                                                                                                                                                                              |                                   |    |   |
| 304                                                               |       | Годовой план работы администрации на 2023 год                                                                                                                                | 2023                              | 18 |   |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

|     |                                                  |      |    |
|-----|--------------------------------------------------|------|----|
| 305 | Годовой отчет о работе администрации за 2023 год | 2023 | 17 |
|-----|--------------------------------------------------|------|----|

### Строительство

|     |                                                                                         |      |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 306 | Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 2023 | 2023 | 15 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|----|

### Общественный совет по вопросам защиты детства

|     |       |                                           |                                  |   |
|-----|-------|-------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 307 | 08-06 | Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии | 12 апреля 2023<br>7 декабря 2023 | 6 |
|-----|-------|-------------------------------------------|----------------------------------|---|

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 291 по № 307, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Заведующий архивом  
организации

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

К.В. Патароча

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

### СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации  
Речушинского СП

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

### УТВЕРЖДЕНА

Протокол ЭПК архивного агентства  
Иркутской области

от 25.09.2025 N 17





**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78**  
Администрации Речушинского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Речушинского СП)  
за 2024 год

В течение 2024 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

Изменения к Уставу, утвержденные решением Думы Речушинского сельского поселения от 04 марта 2024 года № 67, не касались задач и функций администрации.

В 2025 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2024 год. В результате упорядочения составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 13 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 10 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- д.д. №№ 315, 318 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2021 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2021 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2019 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

Не включены в опись:

- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 183-184



руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- реестр муниципальной собственности, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составлялись;

- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не сохранились;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личные дела.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Документы упорядочены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие составила:  
Специалист администрации  
2025 года .

К.В. Патароча

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации  
Речушинского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
Н.Н. Куроченко





Администрация Речушинского сельского  
поселения  
Нижнеилимского района  
(администрация Речушинского СП)

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации Речушинского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района

Фонд № Р-78  
ОПИСЬ № 1

дел, документов постоянного хранения

за 2024 год



Куроченко Н.Н.  
2025 г.

| №<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Коли-<br>чество<br>листов | При-<br>меча-<br>ние |
|----------|----------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------------|
| 1        | 2              | 3              | 4            | 5                         | 6                    |

Руководство

|     |       |                                                                                                                                                                                                 |                                    |     |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|--|
| 308 | 01-04 | Постановления с № 1 по № 49<br>главы администрации по<br>основной деятельности                                                                                                                  | 9 января 2024<br>29 августа 2024   | 198 |  |
| 309 | 01-04 | Постановления с № 50 по №<br>88 главы администрации по<br>основной деятельности                                                                                                                 | 29 августа 2024<br>20 декабря 2024 | 208 |  |
| 310 | 01-05 | Распоряжения с № 1 по № 78<br>главы администрации по<br>основной деятельности                                                                                                                   | 9 января 2024<br>28 августа 2024   | 187 |  |
| 311 | 01-05 | Распоряжения с № 79 по<br>№ 129 главы администрации<br>по основной деятельности                                                                                                                 | 29 августа 2024<br>28 декабря 2024 | 198 |  |
| 312 | 07-02 | Годовые статистические<br>сведения по основным<br>направлениям деятельности<br>администрации (ФФ.1-<br>жилфонд, 1-приватизация<br>(жилье), 3-информ, 4-<br>жилфонд, 3-ДГ, 12-ПУ) за<br>2024 год | 2024                               | 59  |  |

| 1                                           | 2     | 3                                                                                                                                                                                         | 4                                 | 5  | 6 |
|---------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|---|
| 313                                         | 01-08 | Соглашение <sup>е</sup> о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2024 год и документы к нему | 2024                              | 25 |   |
| 314                                         | 03-06 | Реестр муниципальных служащих                                                                                                                                                             | 2024                              | 3  |   |
| <b>Жилищно-бытовая комиссия</b>             |       |                                                                                                                                                                                           |                                   |    |   |
| 315                                         | 08-06 | Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии                                                                                                                                                 | 26 января 2024<br>13 апреля 2024  | 7  |   |
| <b>Организационно-контрольная работа</b>    |       |                                                                                                                                                                                           |                                   |    |   |
| 316                                         |       | Годовой план работы администрации на 2024 год                                                                                                                                             | 2024                              | 7  |   |
| 317                                         |       | Годовой отчет о работе администрации за 2024 год                                                                                                                                          | 2024                              | 7  |   |
| <b>Строительство</b>                        |       |                                                                                                                                                                                           |                                   |    |   |
| 318                                         |       | Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования на 2024 год                                                                                                            | 2024                              | 19 |   |
| <b>Работа общественных организаций</b>      |       |                                                                                                                                                                                           |                                   |    |   |
| 319                                         | 08-03 | Протоколы с № 1 по № 10 заседаний женсовета                                                                                                                                               | 29 января 2024<br>25 декабря 2024 | 15 |   |
| <b>Общественный совет по защите детства</b> |       |                                                                                                                                                                                           |                                   |    |   |
| 320                                         | 08-06 | Протокол с №1 по №2 заседаний комиссии                                                                                                                                                    | 27 мая 2024<br>28 ноября 2024     | 4  |   |