№38 (395) от 26.10.2017

Вестник

(12+)

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

На повестке дня – внесение изменений в бюджет города

24 октября состоялось третье внеочередное заседание Думы города Железногорска-Илимского. Открыл заседание председатель городской Думы Александр Рафаилович Зайдулин, огласивший повестку.

Первым рассматривался вопрос «О внесении изменений в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.12.2016 г. № 279 «О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов». Докладчиком выступила начальник отдел финансового планирования и контроля Ольга Сергеевна Косарева, которая пояснила, что с учетом внесенных изменений предлагается утвердить основные характеристики бюджета Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год в новой редакции. Депутаты проголосовали за принятие данного вопроса большинством голосов.

Далее рассматривался вопрос «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания и благоустройства территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Докладчик – заведующий сектором городского хозяйства в отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства Анна Викторовна Тоскина отметила, что предлагается внести в Правила пункты, касающиеся обеспечения доступности городской среды и общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды. Депутатский корпус поддержал принятие данного вопроса единогласно.

Также был рассмотрен вопрос «Об избрании председателя ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского» Путем тайного голосования из шести кандидатов на эту должность был избран Андрей Иванович Скороходов.

В рамках пункта «Разное» рассматривался вопрос графика работы Думы Железногорск-Илимского городского поселения. Было принято решение о проведении очередных заседаний каждый третий четверг месяца.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемые железногорцы!

Примите самые искренние поздравления с Днём народного единства!

Мы отмечаем его в знак уважения к историческому подвигу нашего народа. К многовековым традициям гражданской солидарности и патриотизма, которые помогли отстоять свободу Отечества и укрепить российскую государственность.

Этот праздник отражает главные нравственные ценности нашего народа - патриотизм, сплочённость, стремление к добру и справедливости. Он служит напоминанием о том, что мы - единый народ с общей исторической судьбой и общим будущим. И задача у нас одна - сохранение единства государства и укрепление его могущества.

Пусть этот день станет для Вас праздником доброты, великодушия, заботы и поможет воплощению в жизнь достойных помыслов об укреплении родного города Железногорска-Илимского, Нижнеилимского района и всей России. Искренне желаем Вам мира и согласия, добра и благополучия, успехов в работе на благо Родины! С праздником!

А.Ю. КОЗЛОВ,
Глава
г. Железногорска-Илимского
А.Р. ЗАЙДУЛИН,
Председатель Думы
г. Железногорска-Илимского

Турнир памяти спортивного наставника

НОВОСТИ ГОРОДА

20 октября в спортзале «Горняк» стартовал пятый традиционный турнир по мини-футболу памяти первого директора ДЮСШ Коршуновского ГОКа Михаила Григорьевича Чумакова, который проводится в нашем городе, начиная с 2013 года.

В соревнованиях приняли участие команды, представляющие Усть-Илимск, Братск, Улькан, Чуну, Черемхово, сборная города Железногорска-Илимского и другие. Организаторами турнира выступили: администрация Железногорск-Илимского городского поселения и МАУ «Оздоровительный комплекс».

В самом начале торжественного открытия состязаний все присутствующие почтили светлую память Михаила Григорьевича Чумакова минутой молчания. Затем участников турнира поприветствовали официальные лица, представляющие городскую и районную администрацию, ПАО «КГОК» и Думы города Железногорска-Илимского и Нижнеилимского муниципального района. Все они пожелали спортсменам честных побед в бескомпромиссной спортивной борьбе.

В ходе турнира болельщики смогли увидеть немало зрелищных матчей. Всем командам-участницам удалось продемонстрировать красивый футбол. Итоги состязаний таковы: первое место завоевала сборная Черемхово, на втором месте – команда Братска, на третьем – представители Чуны. Команды, вошедшие в тройку лидеров турнира, были награждены медалями, кубками и денежными призами.

Организаторы соревнований благодарят за помощь в проведении турнира постоянных спонсоров: ВСТКБ, ШЧ-11, общественную организацию «ОПОРА России», ООО «Коршуновстрой-Дело», фирму «Инком», магазин «Мяско», сеть магазинов «Прок», ИП Ш.Л. Акопяна, магазин «Талыш», ООО «Виват-Медиа», ООО «Диа». Отдельную благодарность за поддержку организаторы турнира выражают администрации города Железногорска-Илимского, ПАО «КГОК», представителям кафе «Пекин», сети аптек «Панацея», а также директору профилактория «Дружба» Валерию Павловичу Наумову – за расселение спортсменов.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемые работники и ветераны службы судебных приставов!

Поздравляем Вас с профессиональным праздником – Днем судебного пристава в России!

Этот праздник объединяет всех, кто, по долгу службы, выполняет задачи по обеспечению установленного законами порядка деятельности судов и по исполнению всех судебных актов. На протяжении всего пути своего развития служба судебных приставов была и остается одним из важнейших государственных институтов, от эффективности которого напрямую зависит качество правосудия, защита прав и интересов государства и всех наших граждан.

Во многом именно от Вас зависит уровень доверия людей к власти, их вера в справедливость и торжество Закона.

Ваша профессия требует особой выдержки, аккуратности, терпения, которое является ключевым моментом в общении с задолжниками, принципиальности, уважительного отношения к людям.

Благодарим Вас за четкую и слаженную работу и желаем дальнейших успехов в Вашей нелегкой ответственной службе, крепкого здоровья, благополучия, уверенности в завтрашнем дне!

А.Ю. КОЗЛОВ,
глава г. Железногорска-Илимского
А.Р. ЗАЙДУЛИН,
председатель Думы г. Железногорска-Илимского

Сведения о численности и фактических затратах

на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Железногорск-Илимского городского поселения и работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Железногорск-Илимского городского поселения

Наименование ОМС, МУ	3-й квартал 2017 года	
	фактическая численность (чел.)	фактические затраты на денежное содержание (тыс. руб.)
Муниципальные служащие органов местного самоуправления	41	5 120
Работники муниципальных учреждений	80	3 031

О.С. КОСАРЕВА,
начальник отдела финансового планирования и контроля

Третейское разбирательство как способ защиты нарушенного права

РОСРЕЕСТР СООБЩАЕТ

Стороны спорных правоотношений зачастую предпочитают обращаться за защитой своих прав в негосударственные учреждения, такие, как третейский суд. Однако неоднократно отмечалось, что имеющаяся в России система третейского судопроизводства далека от совершенства, и есть необходимость повысить авторитет и значимость третейских судов.

В настоящий момент в третейский суд может обратиться любой субъект, являющийся стороной спорного гражданского правоотношения, при наличии заключенного арбитражного соглашения. Преимуществом третейского разбирательства является его оперативность, так как в третейском суде отсутствует загруженность в отличие от государственного суда, и имеется возможность рассмотрения спора только на основании имеющихся документов без вызова сторон. Преимуществом является и то, что решение третейского суда подлежит немедленному исполнению, и отсутствует возможность обжаловать такое решение, поскольку законодательством не предусмотрены вышестоящие инстанции для третейского суда. Несмотря на невозможность обжалования решения законодатель предусмотрел процедуру его отмены государственным судом (если, конечно, в арбитражном соглашении не оговорено, что решение является окончательным), установив при этом закрытый перечень оснований для отмены.

Однако поскольку третейский суд является негосударственным, то имеются определенные недостатки данного способа защиты нарушенных прав. В том числе, ограничена и сила решения третейского суда, ведь если оно не исполняется сторонами добровольно, то требуется получение исполнительного листа в государственном суде.

Законодательство в сфере государственной регистрации прав не содержит особых оговорок относительно решений третейских судов как оснований для регистрации прав. Однако из положений Федерального закона от 29.12.2015 N 382-ФЗ следует, что применительно к регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения третейского суда получение исполнительного листа и представление его на государственную регистрацию является обязательным, даже если такое решение исполняется сторонами добровольно. Таким образом, законодательством установлен прямой запрет на внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости на основании решения третейского суда при отсутствии исполнительного листа.

На сегодняшний день, несмотря на остающиеся сомнения в эффективности внесудебного способа защиты прав, при развитии хозяйственных отношений альтернативный способ решения гражданских споров в виде третейского разбирательства (арбитража) имеет определенные положительные перспективы своего развития.

О.Е. ПОЛОДУХИНА,
ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения Управления Росреестра по Иркутской области

Имущественные налоги: как избежать задолженности

НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ

Внимание, изменения! С 2016 г. единый срок уплаты всех имущественных налогов – 1 декабря. Налоги в текущем году уплачиваются за предыдущий год.

Налогоплательщикам, не зарегистрированным в сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России, налоговая инспекция направляет уведомление по почте. Пользователям «Личного кабинета», в котором содержатся сведения обо всех объектах налогообложения, начисленных и уплаченных налогах, уведомление почтой направляется только по просьбе самого налогоплательщика. Однако если вы не получили уведомление, это не освобождает вас от обязанности по уплате налога. Уплатить имущественные налоги можно через «Личный кабинет налогоплательщика» или с помощью сервиса «Заплати налоги» на сайте www.nalog.ru.

Наличие и отсутствие задолженности по имущественным налогам можно проверить с помощью «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг - http://gosuslugi.ru (новая версия: http://beta.gosuslugi.ru).

Если вам нужно проверить наличие задолженности, а вы не являетесь пользователем «Личного кабинета налогоплательщика», можете зарегистрироваться на портале - http://gosuslugi.ru (http://beta.gosuslugi.ru). Для получения сведений о налоговой и судебной задолженности достаточно просто ввести паспортные данные (имя, фамилия), указать номер телефона или адрес электронной почты, СНИЛС, ИНН. Выбрать услугу «Налоговая задолженность» и нажать кнопку «Получить услугу». После оплаты не забудьте сохранить и скачать квитанцию.

Межрайонная ИФНС России № 15 по Иркутской области

ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД

Иркутский фонд за ма

АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА

В настоящее время в Иркутской области проводятся мероприятия,направленные на поддержку и развитие бизнеса. В частности, на совещании в г. Шелехов министр экономического развития Иркутской области Евгений Орачевский отметил, что одним из ключевых направлений министерстваявляется развитие малого и среднего предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области. В связи с чем, Правительство Иркутской областиначиная с 2009 года формирует целуюинфраструктуру развития МСП, в которую входит и Иркутский областной гарантийный фонд (Фонд). О том, как работает Фонд, рассказывает директор Диляра Окладникова.

- Что такое Фонд и для чего он был создан, как работает?

- Ни для кого не секрет, что основными принципами Банка являются срочность, платность и возвратность. Поэтому Банк ни за что не пойдет навстречу бизнесу, которому не хватает залогового обеспечения. В условиях нестабильной экономики для многих предпринимателей кредитные средства являются основным источником развития. Не пополнив оборотный капитал для участия в тендере или не проведя вовремя модернизацию (или покупку) основных средств, предприятия рискуют замедлить темпы своего развития, что приведет к отсутствию прибыли и как следствие недопоступлению в бюджет налоговых отчислений и сокращению работников.

Интересна ли государству такая ситуация? Конечно, нет. Правительство заинтересовано в развитии самозанятости и обеспечении занятости населения, в развитии конкурентной среды в экономике. Именно поэтому уже не первый год в каждом регионе страны работает гарантийный фонд – некоммерческая организация, чью деятельность можно охарактеризовать одним лишь словом: «поручительство». Фонды не дают предприятиям прямой финансовой поддержки, они открывают дорогу к доступным кредитным ресурсам.

С этой же целью Правительством региона в 2009 году был создан Иркутский областной гарантийный фонд. Сегодня большую часть требуемого залога (до 70 % от суммы кредита или банковской гарантии) может покрыть поручительство. Фонд повышает доступность субъектов МСП к кредитно-финансовым ресурсам, предоставляя поручительства по кредитным договорам и договорам банковской гарантии.

- Какие результаты у Фонда, как можно увидеть эффективен он или нет:

- С начала деятельности Фонд выдал 624 поручительств на 2,73 миллиарда рублей. Это позволило субъектам малого и среднего бизнеса привлечь банковские кредиты и гарантии на 6,32 миллиарда рублей. Фонд входит в тройку лидеров по Сибирскому федеральному округу. Впереди только Новосибирск.

- У Фонда есть представительства в других городах? Например, предпринимателю из г. Железногорска-Илимского необходимо ехать в Иркутск?

- Фонд работает по принципу «единого окна», т.е. предпринимателю не нужно ехать в г. Иркутск, он встречается только со своим кредитным инспектором в банке. При недостатке залогового обеспечения сделки банк-партнер Фонда (см. www.fondirk.ru) предлагает заемщику воспользоваться поручительством Фонда.

Несмотря на то, что у Фонда нет филиалов, его поручительство может получить предприниматель даже самой отдаленной территории Иркутской области. Анализируя статистику, мы видим, что чаще всего поручительство Фонда привлекают предприниматели города Иркутска, на их долю приходится - 70%, на втором месте - Ангарск (6,8%), на третьем – Братск (6,2%) от общего количества сделок. В целом же, поручительством Фонда воспользовались предприниматели, представляющие 32 из 42 муниципальных образований Иркутской области второго уровня (городские округа и муниципальные районы).

областной гарантийный лый и средний бизнес

- С какими проблемами столкнулся Фонд за прошедший период?

- Следует отметить, что «созревание» портфеля поручительств Фонда, выданных в начале деятельности, пришлось на 2012-2013 годы. Фондом в этот период были произведены первые выплаты по требованиям, предъявленным банками в связи с невыплатой основного долга заемщиками.

На 01 сентября 2017 года исполнены обязательства по 45 требованиям на общую сумму 142,5 млн рублей, что составляет 5,2% от суммы предоставленных поручительств. При этом средний уровень просроченной задолженности по кредитам, предоставленным предпринимателям на территории СФО, по состоянию на 01 сентября 2017 г. составил 11,2 %, на территории Иркутской области – 5,8 %.

Несмотря на наличие негативных факторов, Фонд добросовестно исполняет взятые на себя обязательства перед партнерами, еще раз подтверждая высокий уровень надежности гарантийного покрытия. Фонд - это не только инструмент финансовой поддержки предпринимателей, но и элемент стабильности банковской системы.

- Вы работаете около 8 лет, но и кредитование малого бизнеса не стоит на месте. Какие изменения в механизме гарантийной поддержки Фонда произошли и какие планируются?

- У нас появилась трехуровневая национальная гарантийная система (далее НГС) поддержки в которую входит АО «Корпорация МСП», АО «МСП Банк» и Гарантийные фонды в субъектах РФ. Если ранее, учитывая объем гарантийного капитала, Фонды предлагали предпринимателям максимально возможный лимит поручительства (у нас он составляет размере 42 млн.рублей), то внедряемая в настоящее время НГС позволяет предоставлять поручительство до 1 млрд 150 млн рублей даже при полном отсутствии собственного залогового обеспечения.

Еще одним новым направлением является то, что мы поручаемся и при реализации инвестиционных проектов начинающих предпринимателей (старт-ап).

- Банки — это хорошо, но есть и другие финансовые институты. Фонд расширяет линейку партнеров?

- Основными партнерами Фонда на протяжении всех лет были только банки. С этого года мы начали сотрудничать с микрофинансовыми организациями. При этом с целью реализации приоритетных инвестиционных проектов субъектов МСП для получения льготных финансовых ресурсов ведётся работа по заключению соглашений о сотрудничестве с федеральным и региональным Фондом развития промышленности, Фондом развития моногородов. Также в сентябре текущего года подписано соглашение о сотрудничестве между Фондом и АО «МСП Банк».

- Наверняка, большим подспорьем в кредитовании бизнеса региона будет оказание АО «МСП Банк» прямого льготного финансирования.

- АО «МСП Банк» предлагает интересную для многих предпринимателейпроцентную ставку по кредитам малого и среднего бизнеса - от 9,1 до 12,5 % годовых в зависимости от цели, суммы и срока кредитования. Но необходимо сделать акцент на том, что эта льгота для приоритетных отраслей и приоритетных проектов. Для успешного развития МСП и с цельюувеличения сроков и объемов льготного кредитованияв качестве обеспечения по данным кредитам будет приниматься поручительство Фонда, что является дополнительным инструментом гарантийной поддержки.

- Каким образом будет выстроена работа с АО «МСП Банк» и какие задачи ставит перед собой Фонд?

- Фонд в рамках данного договора будет представителем АО «МСП Банк» в регионе, соответственно нам необходимо осуществлять поиск и отбор потенциальных проектов, сопровождать сделки на этапе ее оформления (в том числе и помогать предпринимателям при сборе и подготовке необходимых документов), а также на стадии подписания кредитной и обеспечительной документациии последующего обслуживания в банке.

Актуальность данного соглашения заключается в том, что АО «МСП Банк» не имеет такого критерия отсечения при финансировании предпринимателей как территориальная удаленность от филиала банка или его отсутствие.

У нас уже в работе проекты по строительству жилых домов для погорельцев Киренского района и поставка медицинского оборудования для лечения онкозаболеваний.

- Диляра Рамисовна, какую систему приоритетов Фонд выстраивает на будущее?

- Фонд сегодня - это один из составных элементов Национальной Гарантийной Системы. Весь комплекс мероприятий: разработанные технологии, продукты, совместные действия АО «Корпорация МСП» с Гарантийными фондами и кредитными организациями служат одной цели – обеспечение малого и среднего бизнеса доступными кредитными ресурсами.

Основная задача Фонда – реализация приоритетных проектов из отдаленных территорий региона, в финансировании которых не участвует даже ряд системообразующих банков. Предприниматели региона должны иметь реальные способы расширить свой бизнес, поскольку это напрямую связано с развитием территорий, созданием новых рабочих мест, ростом занятости населения. А это принципиально важно для удаленных от центра населенных пунктов Иркутской области. Фонд планирует дальнейшее расширение перечня партнеров среди кредитных организаций, работающих на территории Иркутской области, что также сделает более доступным поручительство Фонда для предпринимателей нашего региона.

Иркутский областной гарантийный фонд

Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация

прав на недвижимость на основании электронных документов

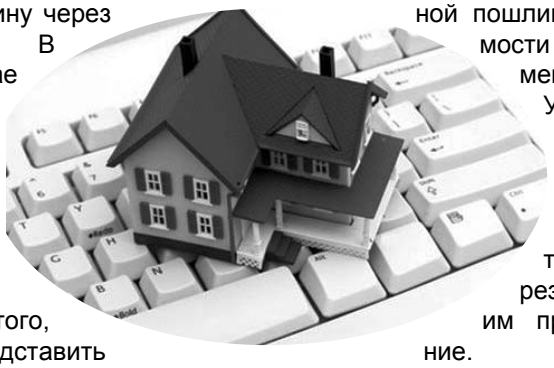
РОСРЕЕСТР СООБЩАЕТ

Действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено, что документы на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав могут быть представлены любым способом: в виде бумажных документов при личном обращении и почтовым отправлением, а также в форме электронных документов через интернет.

В 2015 году Росреестром успешно внедрен прием документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, через официальный интернет-сайт ведомства (https://rosreestr.ru/site/). По статистике, с каждым годом все больше жителей Иркутской области предпочитают обращаться за государственной регистрацией прав именно в электронном виде. Так, в первом полугодии 2017 года Управлением Росреестра по Иркутской области рассмотрено уже более 3 тысяч электронных пакетов документов, в то время как за весь прошлый год их количество не превысило 2,5 тысяч.

Растущая популярность электронных услуг вполне объяснима, ведь представление документов в электронном виде имеет ряд преимуществ. Подача документов на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав через официальный интернет-сайт Росреестра позволяет заявителям экономить свое время, поскольку исключает необходимость посещения офисов, осуществляющих прием документов. Кроме того, в два раза сокращаются сроки проведения государственной регистрации прав. Управление Росреестра по Иркутской области, при отсутствии препятствий для государственной регистрации, на основании электронных документов проводит процедуру всего за 3 рабочих дня вместо 7 дней, установленных законом.

Пользователи электронных услуг экономят не только время, но и деньги. Налоговым кодексом Российской Федерации предусмотрена льгота для физических лиц, которые представляют документы в электронном виде и уплачивают государственную пошлину через Интернет. В этом случае размер государственной пошлины умножается на 0,7.



Для того, чтобы представить документы на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на недвижимость в электронном виде необходимо заполнить форму заявления на сайте Росреестра и прикрепить все необходимые документы.

Обратите внимание, что при подаче документов в электронном виде требуется усиленная квалифицированная электронная подпись, которая заменяет собственноручную подпись на документах и позволяет идентифицировать лиц, их подписавших. Усиленные квалифицированные электронные подписи изготавливаются специальными удостоверяющими центрами. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителей, а иные необходимые документы – усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных на их подписание. Например, договор – усиленными квалифицированными электронными подписями сторон договора, копии актов органов государственной власти, органов местного самоуправления – уполномоченных должностных лиц.

После представления документов с Портала государственных услуг Росреестра на адрес электронной почты заявителя поступает сообщение с реквизитами для уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию прав, в котором также содержится информация о размере государственной пошлины (если за совершение соответствующих действий взимается государственная пошлина).

После поступления денежных средств в счет уплаты государственной пошлины (при необходимости ее уплаты) документы поступают в Управление, и государственный регистратор приступает к проведению правовой экспертизы документов, по результатам которой им принимается решение.

По результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав заявитель получает ссылку, по которой можно перейти на Портал Росреестра и скачать готовые документы в электронном виде.

Выписка из ЕГРН по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав будет сформирована в электронном виде, заверена усиленной квалифицированной электронной подписью органа регистрации прав.

На договорах и соглашениях проставляется регистрационная надпись, которая заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью государственного регистратора.

Подводя итог вышеизложенному, можно сделать вывод о том, что в целом внедрение предоставления электронных государственных услуг Росреестра в сфере учетно-регистрационных процедур осуществляется успешно. Учитывая комфорт и доступность представления документов в электронном виде, установленные сокращенные сроки государственной регистрации, льготные размеры государственной пошлины за государственную регистрацию прав физических лиц, электронные услуги, оказываемые Росреестром, будут востребованы и в будущем.

По информации Управления Росреестра по Иркутской области

Осторожно, тонкий лёд!

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Ежегодно в осенне-зимний период на водных объектах гибнут люди, в том числе и дети. Несоблюдение правил безопасности на водных объектах в осенне-зимний период часто становится причиной гибели и травматизма людей.

Осенний лед до наступления устойчивых морозов, непрочен. Скрепленный вечерним или ночным холодом, он еще способен выдерживать небольшую нагрузку, но днем, быстро нагреваясь от просачивающейся через него талой воды, становится пористым и очень слабым, хотя сохраняет достаточную толщину.

Становление льда:

1. Как правило, водоемы замерзают неравномерно, по частям: сначала у берега, на мелководье, в защищенных от ветра заливах, а затем уже на середине.

2. На озерах, прудах, ставках (на всех водоемах со стоячей водой, особенно на тех, куда не впадает ни один ручеек, в которых нет русла придонной реки, подводных ключей) лед появляется раньше, чем на речках, где течение задерживает льдообразование.

3. На одном и том же водоеме можно встретить чередование льдов, которые при одинаковой толщине обладают различной прочностью и грузоподъемностью.

Правила поведения на льду:

1. Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).

2. При переходе через реку пользуйтесь ледовыми переправами.

3. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара поленом или лыжной палкой покажется хоть немного воды, - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

4. При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться протоpенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.

5. При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга (5-6 м).

6. Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом: крепления лыж расстегните, чтобы при необходимости быстро их сбросить; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.

7. Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза в случае, если лед под вами провалится.

8. На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20 - 25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее подмышки.

9. Убедительная просьба родителям: не отпускайте детей на лед (на рыбалку, катание на лыжах и коньках) без присмотра.

10. Одна из самых частых причин трагедий на водоёмах -алкогольное опьянение. Люди неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся беспомощными.

Оказание помощи провалившемуся под лед:

Самоспасение:

• Не поддавайтесь панике.

• Не надо барахтаться и наваливаться всем телом на тонкую кромку льда, так как под тяжестью тела он будет обламываться.

• Широко раскиньте руки, чтобы не погрузиться с головой в воду

• Обопритесь локтями об лед и, приведя тело в горизонтальное положение, постарайтесь забросить на лед ту ногу, которая ближе всего к его кромке, поворотом корпуса вытащите вторую ногу и быстро выкатывайтесь ня ттрп

• Без резких движений отползайте как можно дальше от опасного места в том направлении, откуда пришли;

• Зовите на помощь.

• Удерживая себя на поверхности воды, стараться затрачивать на это минимум физических усилий. (Одна из причин быстрого понижения температуры тела - перемещение прилежащего к телу подогретого им слоя воды и замена его новым, холодным. Кроме того, при движениях нарушается дополнительная изоляция, создаваемая водой, пропитавшей одежду).

• Находясь на плаву, следует голову держать как можно выше над водой. Известно, что более 50% всех теплопотерь организма, а по некоторым данным, даже 75% приходится на ее долю.

• Активно плыть к берегу, плоту или шлюпке, можно, если они находятся на расстоянии, преодоление которого потребует не более 40 мин.

• Добравшись до плавсредства, надо немедленно раздеться, выжать намокшую одежду и снова надеть.

Н.Г. СОКОЛОВ,
специалист ГОиЧС
городской администрации

Как можно справиться с небольшим очагом горения

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Рекомендации о том, как можно справиться с небольшим очагом горения:

1. Загорелось кухонное полотенце – бросить его в раковину, залить водой; если раковина далеко или нет воды, то плотно прижать горящий конец полотенца разделочной доской, крышкой от кастрюли или другим не горящим концом того же полотенца.

2. Вспыхнуло масло на сковороде – плотно закрыть сковороду крышкой и выключить плиту. Нельзя в спешке хватать и нести сковороду, заливать горящее масло водой, так как произойдет бурное вскипание, разбрызгивание горящего масла, а в результате – ожоги рук, лица и множество очагов горения.

3. Загорелось содержимое мусорного ведра, мусорной корзины, небольшой коробки или газеты в почтовом ящике в подъезде – залить огонь водой.

4. В квартире появился неприятный запах горелой изоляции – отключить электроэнергию на щите, обесточить квартиру, осмотреть помещение. Место, где можно отключить в квартире электроэнергию, должны знать взрослые и дети школьного возраста.

5. Нельзя тушить водой аппаратуру, включенную в электросеть! При загорании телевизора, холодильника, утюга – нужно обесточить квартиру или отключить приборы, выдернув шнур из розетки, не подвергая свою жизнь опасности (розетка должна находиться в удобном для отключения месте).

6. Если горение только-только началось, необходимо накрыть отключенный от розетки утюг (телевизор) смоченными шерстяным одеялом, плотной тканью и прижать по краям так, чтобы не было доступа воздуха. Горение прекратится. Если же горение не прекратилось, надо срочно покинуть помещение, так как дым токсичен!

7. Небольшое пламя на обесточенном телевизоре можно залить водой, но при этом надо находиться сбоку от телевизора во избежание травм от возможного взрыва кинескопа.

8. Когда воду использовать нельзя (горящий электроприбор находится под напряжением) или воды нет, то небольшой очаг горения можно попытаться засыпать питьевой или кальцинированной содой, стиральным порошком, песком, землей (например, из цветочного горшка). Однако, при неудаче надо сразу же покинуть помещение.

9. Хорошо, если в доме есть огнетушитель (нужно уметь с ним обращаться). Но необходимо знать, что можно его использовать только в первые минуты, когда загорание не переросло в пожар. В противном случае необходимо срочно покинуть помещение.

В.В. САЛЬКОВА,
инструктор ПП ПЧ-126
Нижнеилимского филиала
ОГБУ «ПСС Иркутской области»

Аварии на пожароопасных объектах

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Пожар на промышленном предприятии, в большом магазине, кинотеатре, на дискотеке – это не совсем то, что пожар в квартире.

Прежде всего, при таком пожаре может пострадать очень много людей. Кроме того, многие предметы отделки общественных зданий (особенно старой постройки) могут гореть, выделяя опасные для жизни химические вещества.

Если вы попали в такую ситуацию, постарайтесь как можно быстрее покинуть горящее помещение. Делать это нужно по возможности ползком или пригнувшись (ближе к полу легче дышать), защищая нос и рот влажной тряпкой. Не поддавайтесь панике, выполняйте все команды спасателей и пожарных. Если на ком-то из ваших товарищей загорелась одежда, не давайте ему бежать, а помогите сбросить одежду или набросьте на него любое покрывало – без доступа воздуха огонь гаснет.

Если вы живете рядом с пожароопасным объектом, будьте внимательны. Сирены и прерывистые гудки – это сигнал, что там произошла какая-то авария. А значит, может возникнуть и пожар. В этом случае обязательно включите радио (местную радиостанцию) или телевизор и действуйте по указаниям местного Управления по чрезвычайным ситуациям.

В.В. САЛЬКОВА,
инструктор ПП ПЧ-126
Нижнеилимского филиала
ОГБУ «ПСС Иркутской области»

Памятка по антитеррористической безопасности

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

В современных условиях реальную угрозу национальной безопасности России, её территориальной целостности, конституционным правам и свободам граждан представляет усиление терроризма в различных его формах.

Многообразие этого преступного деяния проявляется в виде:

- насилия или угрозы его применения в отношении физических или юридических лиц;

- уничтожения (повреждения) имущества и других материальных объектов,

создающей опасность гибели людей;

- причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных

общественно опасных последствий;

- посягательства на жизнь государственного или общественного деятеля,

совершённого для прекращения его государственной или иной политической

деятельности либо из мести за такую деятельность;

- нападения на представителя иностранного государства.

Современный терроризм - это мощные разветвлённые и хорошо оснащённые структуры, а не только диверсанты - одиночки, угонщики самолётов и шахиды -камикадзе.

До недавнего времени для терактов были характерны угоны воздушных судов, захваты заложников, а также убийства и акты насилия в отношении лиц, от которых зависит возможность успеха в достижении поставленной цели. Теперь же террористы перешли к проведению преимущественно акций устрашения.

Важную роль в предотвращении террористических проявлений играют предупредительные меры. Важно вовремя проявить наблюдательность и бдительность. Надо иметь ввиду, что внешний вид предмета может скрывать его истинное предназначение. В качестве камуфляжа могут использоваться обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свёртки, коробки, детские игрушки.

Если вы обнаружили взрывное устройство и подозрительнее предметы:

1. Не оставляя места обнаружения взрывного устройства, любым доступным

способом (за исключением сотовой связи!) незамедлительно сообщить о случившемся на ближайший пост милиции.

2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения. Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В

качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свёртки, коробки, игрушки и т.д. Не предпринимать самостоятельно никаких действий с предметами, похожими на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

3. До прибытия правоохранительных органов, помочь удалиться находящимся в месте обнаружения подозрительной находки людям на безопасное место (не менее 300 метров) расстояние, исключая возникновение среди них паники.

Если вы получили угрозу применения взрывных устройств по телефону:

1. Под благовидным предлогом попросить повторить сообщение;

2. Выяснить требования звонящего;

3. Постараться выяснить, где находиться взрывное устройство, что оно собой представляет, возможное время его взрыва;

4. По возможности постараться выяснить сведения о личности звонящего, его местонахождения, как с ним можно связаться;

5. По окончании разговора не класть трубку на телефонный аппарат и немедленно сообщить полученную информацию в правоохранительные органы.

Если вы оказались заложником:

1. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

2. Переносите оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;

3. При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паник;

4. Спрашивайте разрешение на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет);

5. Расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов;

6. Если вы ранены, постарайтесь не двигаться, эти вы сократите потерю крови;

7. При штурме здания ложитесь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

И помните, знание о терроризме, как наиболее опасном преступном явлении сегодняшнего дня, умение правильно вести себя при его угрозе и для его предупреждения дают возможность защитить себя и окружающих от последствий теракта.

Н.Г. СОКОЛОВ,
специалист ГО и ЧС
городской администрации

Продолжение. Начало на стр. 9

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.12.2016г. № 279 «О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Принято на 3 заседании городской Думы четвертого созыва — № 13, 24.10.2017 г.

В соответствии со статьей 17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 29.04.2008 № 35 (с изменениями), Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.12.2016г. № 279 «О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1. Приложения 1, 2, 3, 5, 7, 9, 11 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения
А.Р. ЗАЙДУЛИН
Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению ДумыЖелезногорск-Илимского городского поселения «О внесении изменений в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.12.2016г. № 279 «О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 24.10.2017г. № 13

Приложение 1
к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения «О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 23.12.2016г. № 279

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2017 ГОД

тыс. рублей

Наименование	«Код бюджетной классификации Российской Федерации»	Сумма
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	96 475.9
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	57 186.3
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	57 186.3
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	3 549.9
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	3 549.9
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	18 227.0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	3 197.0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	15 030.0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	15 788.1
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	13 273.1

Продолжение на стр. 11

Продолжение. Начало на стр. 10

«Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)»	000 1 11 09000 00 0000 120	2 515.0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	42.5
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	42.5
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	457.3
«Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)»	000 1 14 02000 00 0000 000	97.3
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	360.0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	1 003.0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000 1 16 90000 00 0000 140	23.0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	980.0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	221.8
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	221.8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	26 423.9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	26 423.9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 151	26 168.6
«Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию федеральных целевых программ»	903 2 02 20051 13 0000 151	550.4
Субсидии бюджетам городских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	903 2 02 25527 13 0000 151	1 009.5
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	903 2 02 25555 13 0000 151	11 843.0
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	903 2 02 29999 13 0000 151	12 765.7
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 151	255.3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 151	255.3
ИТОГО ДОХОДОВ		122 899.8

».

Продолжение на стр. 12

Продолжение. Начало на стр. 10, 11

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению ДумыЖелезногорск-Илимского городского поселения «О внесении изменений
в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.12.2016г. № 279
«О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 24.10.2017г. № 13

Приложение 2
к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения
«О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 23.12.2016г. № 279

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ

тыс. рублей

Наименование	«Код бюджетной классификации Российской Федерации»	Сумма	
		2018	2019
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	95 316.9	96 127.1
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	58 850.0	59 000.0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	58 850.0	59 000.0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	3 306.3	3 721.9
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	3 306.3	3 721.9
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	18 440.0	18 620.0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	3 440.0	3 620.0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	15 000.0	15 000.0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	13 790.8	14 112.4
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	11 619.0	12 143.0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	2 171.8	1 969.4
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	0.0	0.0
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	0.0	0.0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	462.4	204.8
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	102.4	102.4
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	360.0	102.4
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	300.0	300.0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	300.0	300.0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	167.4	168.0
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	167.4	168.0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	255.2	255.2

Продолжение на стр. 13

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	255.2	255.2
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 151	255.2	255.2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 151	255.2	255.2
ИТОГО ДОХОДОВ		95 572.1	96 382.3

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению ДумыЖелезногорск-Илимского городского поселения «О внесении изменений
в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.12.2016г. № 279
«О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 24.10.2017г. № 13

Приложение 3
к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения
«О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 23.12.2016г. № 279

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета, наименование кода бюджетной классификации
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
903		**администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**
903	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
903	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)
903	1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями
903	1 11 09035 13 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских поселений
903	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений

Продолжение на стр. 14

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13

903	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
903	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 16 23051 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений
903	1 16 23052 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений
903	1 16 33050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений
903	1 16 46000 13 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских поселений, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
903	1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений
903	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
903	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
903	2 02 15001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
903	2 02 15002 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
903	2 02 19999 13 0000 151	Прочие дотации бюджетам городских поселений
903	2 02 20051 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию федеральных целевых программ
903	2 02 25527 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства
903	2 02 25555 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
903	2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
903	2 02 30024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 49999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
903	2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
903	2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Продолжение на стр. 15

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14

903	2 18 05020 13 0000 180	Доходы бюджетов городских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
903	2 18 05030 13 0000 180	Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
903	2 19 60010 13 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению ДумыЖелезногорск-Илимского городского поселения «О внесении изменений
в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.12.2016г. № 279
«О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 24.10.2017г. № 13

Приложение 5
к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения
«О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 23.12.2016г. № 279

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД

тыс. рублей

Наименование	РзПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	47 166.0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	3 216.6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 803.3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	35 802.1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	836.9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	1 911.6
Резервные фонды	0111	200.0
Другие общегосударственные вопросы	0113	2 395.5
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	0300	91.8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	87.8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	4.0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	26 873.4
Общеэкономические вопросы	0401	254.6
Транспорт	0408	6 837.7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	17 986.4
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	1 794.7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	26 964.7
Жилищное хозяйство	0501	2 168.2
Коммунальное хозяйство	0502	264.9
Благоустройство	0503	24 531.6
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	655.1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	79.2
Молодежная политика	0707	575.9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	1 138.9
Пенсионное обесечение	1001	156.0
Социальное обесечение населения	1003	982.9

Продолжение на стр. 16

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	27 179.0
Физическая культура	1101	27 179.0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	100.0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	100.0
ИТОГО РАСХОДОВ		130 168.9

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению ДумыЖелезногорск-Илимского городского поселения «О внесении изменений
в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.12.2016г. № 279
«О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 24.10.2017г. № 13

Приложение 7
к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения
«О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 23.12.2016г. № 279

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД

рублей

Наименование	РзПР	КЦСР	КВР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			47 166 004.30
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**3 216 609.70**
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**0102**	**80 1 01 00000**		**3 216 609.70**
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	**0102**	**80 1 01 40110**		**3 216 609.70**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	80 1 01 40110	100	3 216 609.70
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 803 269.30
Обеспечение деятельности Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**0103**	**80 3 00 00000**		**2 803 269.30**
Аппарат Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**0103**	**80 3 01 00000**		**803 800.00**
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	**0103**	**80 3 01 40110**		**803 800.00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	80 3 01 40110	100	711 800.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	80 3 01 40110	200	91 000.00
Иные бюджетные ассигнования	0103	80 3 01 40110	800	1 000.00
Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**0103**	**80 3 02 00000**		**1 999 469.30**
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	**0103**	**80 3 02 40110**		**1 999 469.30**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	80 3 02 40110	100	1 999 469.30

Продолжение на стр. 17

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**35 802 116.14**
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**0104**	**80 2 01 00000**		**35 802 116.14**
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	**0104**	**80 2 01 40110**		**35 802 116.14**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	80 2 01 40110	100	32 928 774.30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	80 2 01 40110	200	2 870 230.84
Иные бюджетные ассигнования	0104	80 2 01 40110	800	3 111.00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**0106**			**836 926.40**
Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	**0106**	**80 4 00 00000**		**836 926.40**
Аппарат Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	**0106**	**80 4 01 00000**		**8 000.00**
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	**0106**	**80 4 01 40110**		**8 000.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	80 4 01 40110	200	8 000.00
Председатель Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	**0106**	**80 4 02 00000**		**828 926.40**
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	**0106**	**80 4 02 40110**		**828 926.40**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	80 4 02 40110	100	828 926.40
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**1 911 600.00**
Проведение выборов и референдумов	**0107**	**80 600 00000**		**1 911 600.00**
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	**0107**	**80 6 01 00000**		**1 552 500.00**
Расходы на проведение выборов в представительный орган муниципального образования	**0107**	**80 6 01 43000**		**1 552 500.00**
Иные бюджетные ассигнования	0107	80 6 01 43000	800	1 552 500.00
Проведение выборов главы муниципального образования	**0107**	**80 6 02 00000**		**359 100.00**
Расходы на проведение выборов главы муниципального образования	**0107**	**80 6 02 43000**		**359 100.00**
Иные бюджетные ассигнования	0107	80 6 02 43000	800	359 100.00
Резервные фонды	**0111**			**200 000.00**
Резервный фонд	**0111**	**80 5 01 00000**		**200 000.00**
Резервный фонд администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**0111**	**80 5 01 44000**		**200 000.00**
Иные бюджетные ассигнования	0111	80 5 01 44000	800	200 000.00
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**2 395 482.76**
Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 годы»	**0113**	**79 2 01 00000**		**18 000.00**
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	**0113**	**79 2 01 41000**		**18 000.00**

Продолжение на стр. 18

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79 2 01 41000	200	18 000.00
Мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности	**0113**	**81 1 01 00000**		**816 559.00**
Расходы на мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**0113**	**81 1 01 46000**		**816 559.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	81 1 01 46000	200	723 307.00
Иные бюджетные ассигнования	0113	81 1 01 46000	800	93 252.00
Выполнение других обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**0113**	**82 1 00 00000**		**1 560 223.76**
Развитие международных дружеских связей с городом-побратимом Саката (Япония)	**0113**	**82 1 01 00000**		**648 528.00**
Расходы на поездку (встречу) делегации в (из) Японии	**0113**	**82 1 01 47000**		**648 528.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	82 1 01 47000	200	648 528.00
Проведение общегородских культурно-массовых мероприятий	**0113**	**82 1 02 00000**		**114 442.00**
Расходы на проведение общегородских культурно-массовых мероприятий	**0113**	**82 1 02 48000**		**114 442.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	82 1 02 48000	200	114 442.00
Мероприятия по доведению до сведения жителей муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	**0113**	**82 1 03 00000**		**616 857.20**
Расходы на размещение официальной информации в средствах массовой информации	**0113**	**82 1 03 49000**		**616 857.20**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	82 1 03 49000	200	616 857.20
Прочие мероприятия по выполнению других обязательств муниципального образования	**0113**	**82 1 04 00000**		**180 396.56**
Расходы на выполнение других общегосударственных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**0113**	**82 1 04 61000**		**180 396.56**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	82 1 04 61000	200	6 316.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	82 1 04 61000	300	30 000.00
Иные бюджетные ассигнования	0113	82 1 04 61000	800	144 080.56
Обеспечение реализации полномочий министерства юстиции Иркутской области	**0113**	**90 А 00 00000**		**700.00**
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	**0113**	**90 А 00 73150**		**700.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	90 А 00 73150	200	700.00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**0300**			**91 791.59**
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**0309**			**87 791.59**

Продолжение на стр. 19

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	**0309**	**83 1 01 00000**		**87 791.59**
Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	**0309**	**83 1 01 62000**		**87 791.59**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	83 1 01 62000	200	87 791.59
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**0314**			**4 000.00**
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на период 2014-2020 гг.»	**0314**	**79 1 01 00000**		**4 000.00**
Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма	**0314**	**79 1 01 62100**		**4 000.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79 1 01 62100	200	4 000.00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**			**26 873 413.31**
Общеэкономические вопросы	**0401**			**254 600.00**
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по регулированию тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	**0401**	**61 3 01 73100**		**42 400.00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	61 3 01 73100	100	40 411.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	61 3 01 73100	200	1 989.00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	**0401**	**61 3 01 73110**		**212 200.00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	61 3 01 73110	100	202 057.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	61 3 01 73110	200	10 143.00
Транспорт	**0408**			**6 837 666.66**
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	**0408**	**85 1 01 00000**		**6 837 666.66**
Субсидии на возмещение разницы в тарифе по пассажироперевозкам	**0408**	**85 1 01 63000**		**2 275 000.00**
Иные бюджетные ассигнования	0408	85 1 01 63000	800	2 275 000.00
Организация регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**0408**	**85 1 01 63100**		**4 000.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	85 1 01 63100	200	4 000.00
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	**0408**	**85 1 01 S2370**		**4 558 666.66**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	85 1 01 S2370	200	4 558 666.66
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**17 986 419.77**

Продолжение на стр. 20

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в 2014-2020 гг.»	**0409**	**79 5 01 00000**		**7 727 437.52**
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	**0409**	**79 5 01 64100**		**6 290 504.18**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	79 5 01 64100	200	6 290 504.18
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	**0409**	**79 5 01 S2370**		**1 436 933.34**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	79 5 01 S2370	200	1 436 933.34
Содержание и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	**0409**	**86 1 01 00000**		**10 258 982.25**
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	**0409**	**86 1 01 64100**		**10 258 982.25**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	86 1 01 64100	200	10 258 982.25
Другие вопросы в области национальной экономики	**0412**			**1 794 726.88**
Муниципальная программа «Развитие торговли и общественного питания в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»	**0412**	**79 6 01 00000**		**52 299.50**
Проведение мероприятий для организаций торговли и общественного питания	**0412**	**79 6 01 64200**		**52 299.50**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	79 6 01 64200	200	52 299.50
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»	**0412**	**79 7 01 00000**		**1 247 026.86**
Проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	**0412**	**79 7 01 64300**		**507.50**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	79 7 01 64300	200	507.50
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	**0412**	**79 7 01 L5271**		**1 246 519.36**
Иные бюджетные ассигнования	0412	79 7 01 L5271	800	1 246 519.36
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	**0412**	**87 1 01 00000**		**495 400.52**
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию	**0412**	**87 1 01 64400**		**495 400.52**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	87 1 01 64400	200	495 400.52
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**			**26 964 716.73**
Жилищное хозяйство	**0501**			**2 168 161.40**
Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Железногорск-Илимского городского поселения на 2014 – 2022 годы»	**0501**	**79 3 01 00000**		**525 058.03**
Расходы на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда	**0501**	**79 3 01 65000**		**525 058.03**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	79 3 01 65000	200	500 058.03
Иные бюджетные ассигнования	0501	79 3 01 65000	800	25 000.00
Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда	**0501**	**88 4 01 00000**		**1 643 103.37**

Продолжение на стр. 21

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

Ремонт муниципального жилищного фонда	**0501**	**88 4 01 65300**		**1 643 103.37**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	88 4 01 65300	200	1 643 103.37
Коммунальное хозяйство	**0502**			**264 916.00**
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	**0502**	**89 1 01 00000**		**264 916.00**
Расходы на прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	**0502**	**89 1 01 65500**		**264 916.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	89 1 01 65500	200	264 916.00
Благоустройство	**0503**			**24 531 639.33**
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год»	**0503**	**79 В 01 00000**		**13 158 900.00**
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	**0503**	**79 В 01 L5551**		**13 158 900.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79 В 01 L5551	200	3 860 713.38
Иные бюджетные ассигнования	0503	79 В 01 L5551	800	9 298 186.62
Уличное освещение	**0503**	**90 1 01 00000**		**6 727 204.36**
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	**0503**	**90 1 01 65700**		**6 727 204.36**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	90 1 01 65700	200	6 727 204.36
Озеленение	**0503**	**90 2 01 00000**		**384 136.81**
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	**0503**	**90 2 01 65700**		**384 136.81**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	90 2 01 65700	200	384 136.81
Организация и содержание мест захоронения	**0503**	**90 3 01 00000**		**479 205.87**
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	**0503**	**90 3 01 65700**		**479 205.87**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	90 3 01 65700	200	479 205.87
Прочие мероприятия по благоустройству территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**0503**	**90 4 01 00000**		**3 782 192.29**
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	**0503**	**90 4 01 65700**		**3 782 192.29**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	90 4 01 65700	200	3 782 192.29
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700**			**655 094.86**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**0705**			**79 200.00**
Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 годы»	**0705**	**79 2 01 00000**		**68 700.00**
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	**0705**	**79 2 01 41000**		**68 700.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	79 2 01 41000	200	68 700.00
Обеспечение деятельности Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**0705**	**80 3 00 00000**		**10 500.00**
Аппарат Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**0705**	**80 3 01 00000**		**10 500.00**
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	**0705**	**80 3 01 40110**		**10 500.00**

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	80 3 01 40110	200	10 500.00
Молодежная политика	**0707**			**575 894.86**
Муниципальная программа «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 годы»	**0707**	**79 9 01 00000**		**352 522.86**
Расходы на осуществление временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	**0707**	**79 9 01 66100**		**352 522.86**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	79 9 01 66100	600	352 522.86
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	**0707**	**91 1 01 00000**		**223 372.00**
Расходы на проведение мероприятий с детьми и молодежью	**0707**	**91 1 01 66200**		**223 372.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	91 1 01 66200	200	223 372.00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000**			**1 138 908.00**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**156 000.00**
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	**1001**	**94 1 01 00000**		**156 000.00**
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	**1001**	**94 1 01 67000**		**125 000.00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	94 1 01 67000	300	125 000.00
Доплата к пенсии Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**1001**	**94 1 01 67100**		**31 000.00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	94 1 01 67100	300	31 000.00
Социальное обеспечение населения	**1003**			**982 908.00**
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2019 годы»	**1003**	**79 Б 01 00000**		**982 908.00**
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	**1003**	**79 Б 01 L0201**		**982 908.00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	79 Б 01 L0201	300	982 908.00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**1100**			**27 179 000.00**
Физическая культура	**1101**			**27 179 000.00**
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2015-2020 годы»	**1101**	**79 А 01 00000**		**27 179 000.00**
Расходы по обеспечению деятельности (оказанию услуг) муниципальных автономных учреждений	**1101**	**79 А 01 68000**		**19 000 000.00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	79 А 01 68000	600	19 000 000.00
Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта	**1101**	**79 А 01 S2630**		**8 179 000.00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	79 А 01 S2630	600	8 179 000.00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**1300**			**100 000.00**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**1301**			**100 000.00**
Процентные платежи по долговым обязательствам	**1301**	**93 1 01 00000**		**100 000.00**
Процентные платежи по муниципальному долгу	**1301**	**93 1 01 69000**		**100 000.00**
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	93 1 01 69000	700	100 000.00
ИТОГО РАСХОДОВ				**130 168 928.79**

».

Продолжение на стр. 23

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению ДумыЖелезногорск-Илимского городского поселения «О внесении изменений
в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.12.2016г. № 279
«О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 24.10.2017г. № 13

Приложение 9
к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения
«О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 23.12.2016г. № 279

«ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2017 ГОД»

рублей

Наименование	КВСР	РзПР	КЦСР	КВР	Сумма
администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**903**				**130 168 928.79**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**903**	**0100**			**47 166 004.30**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**903**	**0102**			**3 216 609.70**
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**903**	**0102**	**80 1 01 00000**		**3 216 609.70**
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	**903**	**0102**	**80 1 01 40110**		**3 216 609.70**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0102	80 1 01 40110	100	3 216 609.70
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**903**	**0103**			**2 803 269.30**
Обеспечение деятельности Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**903**	**0103**	**80 3 00 00000**		**2 803 269.30**
Аппарат Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**903**	**0103**	**80 3 01 00000**		**803 800.00**
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	**903**	**0103**	**80 3 01 40110**		**803 800.00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0103	80 3 01 40110	100	711 800.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0103	80 3 01 40110	200	91 000.00
Иные бюджетные ассигнования	903	0103	80 3 01 40110	800	1 000.00
Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**903**	**0103**	**80 3 02 00000**		**1 999 469.30**
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	**903**	**0103**	**80 3 02 40110**		**1 999 469.30**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0103	80 3 02 40110	100	1 999 469.30
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**903**	**0104**			**35 802 116.14**

Продолжение на стр. 24

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**903**	**0104**	**80 2 01 00000**		**35 802 116.14**
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	**903**	**0104**	**80 2 01 40110**		**35 802 116.14**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	80 2 01 40110	100	32 928 774.30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	80 2 01 40110	200	2 870 230.84
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	80 2 01 40110	800	3 111.00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**903**	**0106**			**836 926.40**
Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	**903**	**0106**	**80 4 00 00000**		**836 926.40**
Аппарат Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	**903**	**0106**	**80 4 01 00000**		**8 000.00**
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	**903**	**0106**	**80 4 01 40110**		**8 000.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0106	80 4 01 40110	200	8 000.00
Председатель Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	**903**	**0106**	**80 4 02 00000**		**828 926.40**
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	**903**	**0106**	**80 4 02 40110**		**828 926.40**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0106	80 4 02 40110	100	828 926.40
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**903**	**0107**			**1 911 600.00**
Проведение выборов и референдумов	**903**	**0107**	**80 600 00000**		**1 911 600.00**
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	**903**	**0107**	**80 6 01 00000**		**1 552 500.00**
Расходы на проведение выборов в представительный орган муниципального образования	**903**	**0107**	**80 6 01 43000**		**1 552 500.00**
Иные бюджетные ассигнования	903	0107	80 6 01 43000	800	1 552 500.00
Проведение выборов главы муниципального образования	**903**	**0107**	**80 6 02 00000**		**359 100.00**
Расходы на проведение выборов главы муниципального образования	**903**	**0107**	**80 6 02 43000**		**359 100.00**
Иные бюджетные ассигнования	903	0107	80 6 02 43000	800	359 100.00
Резервные фонды	**903**	**0111**			**200 000.00**
Резервный фонд	**903**	**0111**	**80 5 01 00000**		**200 000.00**
Резервный фонд администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**903**	**0111**	**80 5 01 44000**		**200 000.00**
Иные бюджетные ассигнования	903	0111	80 5 01 44000	800	200 000.00
Другие общегосударственные вопросы	**903**	**0113**			**2 395 482.76**
Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 годы»	**903**	**0113**	**79 2 01 00000**		**18 000.00**
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	**903**	**0113**	**79 2 01 41000**		**18 000.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	79 2 01 41000	200	18 000.00

Продолжение на стр. 25

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

Мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности	**903**	**0113**	**81 1 01 00000**		**816 559.00**
Расходы на мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**903**	**0113**	**81 1 01 46000**		**816 559.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	81 1 01 46000	200	723 307.00
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	81 1 01 46000	800	93 252.00
Выполнение других обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**903**	**0113**	**82 1 00 00000**		**1 560 223.76**
Развитие международных дружеских связей с городом-побратимом Саката (Япония)	**903**	**0113**	**82 1 01 00000**		**648 528.00**
Расходы на поездку (встречу) делегации в (из) Японии	**903**	**0113**	**82 1 01 47000**		**648 528.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	82 1 01 47000	200	648 528.00
Проведение общегородских культурно-массовых мероприятий	**903**	**0113**	**82 1 02 00000**		**114 442.00**
Расходы на проведение общегородских культурно-массовых мероприятий	**903**	**0113**	**82 1 02 48000**		**114 442.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	82 1 02 48000	200	114 442.00
Мероприятия по доведению до сведения жителей муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	**903**	**0113**	**82 1 03 00000**		**616 857.20**
Расходы на размещение официальной информации в средствах массовой информации	**903**	**0113**	**82 1 03 49000**		**616 857.20**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	82 1 03 49000	200	616 857.20
Прочие мероприятия по выполнению других обязательств муниципального образования	**903**	**0113**	**82 1 04 00000**		**180 396.56**
Расходы на выполнение других общегосударственных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**903**	**0113**	**82 1 04 61000**		**180 396.56**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	82 1 04 61000	200	6 316.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	0113	82 1 04 61000	300	30 000.00
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	82 1 04 61000	800	144 080.56
Обеспечение реализации полномочий министерства юстиции Иркутской области	**903**	**0113**	**90 А 00 00000**		**700.00**
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	**903**	**0113**	**90 А 00 73150**		**700.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	90 А 00 73150	200	700.00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**903**	**0300**			**91 791.59**

Продолжение на стр. 26

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25

Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**903**	**0309**			**87 791.59**
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	**903**	**0309**	**83 1 01 00000**		**87 791.59**
Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	**903**	**0309**	**83 1 01 62000**		**87 791.59**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0309	83 1 01 62000	200	87 791.59
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**903**	**0314**			**4 000.00**
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на период 2014-2020 гг.»	**903**	**0314**	**79 1 01 00000**		**4 000.00**
Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма	**903**	**0314**	**79 1 01 62100**		**4 000.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0314	79 1 01 62100	200	4 000.00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**903**	**0400**			**26 873 413.31**
Общеэкономические вопросы	**903**	**0401**			**254 600.00**
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по регулированию тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	**903**	**0401**	**61 3 01 73100**		**42 400.00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	61 3 01 73100	100	40 411.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	61 3 01 73100	200	1 989.00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	**903**	**0401**	**61 3 01 73110**		**212 200.00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	61 3 01 73110	100	202 057.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	61 3 01 73110	200	10 143.00
Транспорт	**903**	**0408**			**6 837 666.66**
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	**903**	**0408**	**85 1 01 00000**		**6 837 666.66**
Субсидии на возмещение разницы в тарифе по пассажироперевозкам	**903**	**0408**	**85 1 01 63000**		**2 275 000.00**
Иные бюджетные ассигнования	903	0408	85 1 01 63000	800	2 275 000.00
Организация регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**903**	**0408**	**85 1 01 63100**		**4 000.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0408	85 1 01 63100	200	4 000.00

Продолжение на стр. 27

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	**903**	**0408**	**85 1 01 S2370**		**4 558 666.66**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0408	85 1 01 S2370	200	4 558 666.66
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**903**	**0409**			**17 986 419.77**
Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в 2014-2020 гг.»	**903**	**0409**	**79 5 01 00000**		**7 727 437.52**
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	**903**	**0409**	**79 5 01 64100**		**6 290 504.18**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	79 5 01 64100	200	6 290 504.18
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	**903**	**0409**	**79 5 01 S2370**		**1 436 933.34**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	79 5 01 S2370	200	1 436 933.34
Содержание и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	**903**	**0409**	**86 1 01 00000**		**10 258 982.25**
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	**903**	**0409**	**86 1 01 64100**		**10 258 982.25**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	86 1 01 64100	200	10 258 982.25
Другие вопросы в области национальной экономики	**903**	**0412**			**1 794 726.88**
Муниципальная программа «Развитие торговли и общественного питания в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»	**903**	**0412**	**79 6 01 00000**		**52 299.50**
Проведение мероприятий для организаций торговли и общественного питания	**903**	**0412**	**79 6 01 64200**		**52 299.50**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0412	79 6 01 64200	200	52 299.50
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»	**903**	**0412**	**79 7 01 00000**		**1 247 026.86**
Проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	**903**	**0412**	**79 7 01 64300**		**507.50**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0412	79 7 01 64300	200	507.50
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	**903**	**0412**	**79 7 01 L5271**		**1 246 519.36**
Иные бюджетные ассигнования	903	0412	79 7 01 L5271	800	1 246 519.36
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	**903**	**0412**	**87 1 01 00000**		**495 400.52**
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию	**903**	**0412**	**87 1 01 64400**		**495 400.52**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0412	87 1 01 64400	200	495 400.52
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**903**	**0500**			**26 964 716.73**
Жилищное хозяйство	**903**	**0501**			**2 168 161.40**
Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Железногорск-Илимского городского поселения на 2014 – 2022 годы»	**903**	**0501**	**79 3 01 00000**		**525 058.03**

Продолжение на стр. 28

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27

Расходы на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда	**903**	**0501**	**79 3 01 65000**		**525 058.03**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0501	79 3 01 65000	200	500 058.03
Иные бюджетные ассигнования	903	0501	79 3 01 65000	800	25 000.00
Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда	**903**	**0501**	**88 4 01 00000**		**1 643 103.37**
Ремонт муниципального жилищного фонда	**903**	**0501**	**88 4 01 65300**		**1 643 103.37**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0501	88 4 01 65300	200	1 643 103.37
Коммунальное хозяйство	**903**	**0502**			**264 916.00**
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	**903**	**0502**	**89 1 01 00000**		**264 916.00**
Расходы на прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	**903**	**0502**	**89 1 01 65500**		**264 916.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	89 1 01 65500	200	264 916.00
Благоустройство	**903**	**0503**			**24 531 639.33**
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год»	**903**	**0503**	**79 В 01 00000**		**13 158 900.00**
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	**903**	**0503**	**79 В 01 L5551**		**13 158 900.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	79 В 01 L5551	200	3 860 713.38
Иные бюджетные ассигнования	903	0503	79 В 01 L5551	800	9 298 186.62
Уличное освещение	**903**	**0503**	**90 1 01 00000**		**6 727 204.36**
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	**903**	**0503**	**90 1 01 65700**		**6 727 204.36**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	90 1 01 65700	200	6 727 204.36
Озеленение	**903**	**0503**	**90 2 01 00000**		**384 136.81**
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	**903**	**0503**	**90 2 01 65700**		**384 136.81**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	90 2 01 65700	200	384 136.81
Организация и содержание мест захоронения	**903**	**0503**	**90 3 01 00000**		**479 205.87**
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	**903**	**0503**	**90 3 01 65700**		**479 205.87**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	90 3 01 65700	200	479 205.87
Прочие мероприятия по благоустройству территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**903**	**0503**	**90 4 01 00000**		**3 782 192.29**
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	**903**	**0503**	**90 4 01 65700**		**3 782 192.29**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	90 4 01 65700	200	3 782 192.29
ОБРАЗОВАНИЕ	**903**	**0700**			**655 094.86**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**903**	**0705**			**79 200.00**
Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 годы»	**903**	**0705**	**79 2 01 00000**		**68 700.00**
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	**903**	**0705**	**79 2 01 41000**		**68 700.00**

Продолжение на стр. 29

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	79 2 01 41000	200	68 700.00
Обеспечение деятельности Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**903**	**0705**	**80 3 00 00000**		**10 500.00**
Аппарат Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**903**	**0705**	**80 3 01 00000**		**10 500.00**
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	**903**	**0705**	**80 3 01 40110**		**10 500.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	80 3 01 40110	200	10 500.00
Молодежная политика	**903**	**0707**			**575 894.86**
Муниципальная программа «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 годы»	**903**	**0707**	**79 9 01 00000**		**352 522.86**
Расходы на осуществление временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	**903**	**0707**	**79 9 01 66100**		**352 522.86**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0707	79 9 01 66100	600	352 522.86
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	**903**	**0707**	**91 1 01 00000**		**223 372.00**
Расходы на проведение мероприятий с детьми и молодежью	**903**	**0707**	**91 1 01 66200**		**223 372.00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0707	91 1 01 66200	200	223 372.00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**903**	**1000**			**1 138 908.00**
Пенсионное обеспечение	**903**	**1001**			**156 000.00**
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	**903**	**1001**	**94 1 01 00000**		**156 000.00**
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	**903**	**1001**	**94 1 01 67000**		**125 000.00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1001	94 1 01 67000	300	125 000.00
Доплата к пенсии Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**903**	**1001**	**94 1 01 67100**		**31 000.00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1001	94 1 01 67100	300	31 000.00
Социальное обеспечение населения	**903**	**1003**			**982 908.00**
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2019 годы»	**903**	**1003**	**79 Б 01 00000**		**982 908.00**
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	**903**	**1003**	**79 Б 01 L0201**		**982 908.00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1003	79 Б 01 L0201	300	982 908.00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**903**	**1100**			**27 179 000.00**
Физическая культура	**903**	**1101**			**27 179 000.00**
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2015-2020 годы»	**903**	**1101**	**79 А 01 00000**		**27 179 000.00**
Расходы по обеспечению деятельности (оказанию услуг) муниципальных автономных учреждений	**903**	**1101**	**79 А 01 68000**		**19 000 000.00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	1101	79 А 01 68000	600	19 000 000.00
Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта	**903**	**1101**	**79 А 01 S2630**		**8 179 000.00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	1101	79 А 01 S2630	600	8 179 000.00

Продолжение на стр. 30

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29

ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**903**	**1300**			**100 000.00**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**903**	**1301**			**100 000.00**
Процентные платежи по долговым обязательствам	**903**	**1301**	**93 1 01 00000**		**100 000.00**
Процентные платежи по муниципальному долгу	**903**	**1301**	**93 1 01 69000**		**100 000.00**
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	1301	93 1 01 69000	700	100 000.00
ИТОГО РАСХОДОВ					**130 168 928.79**

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению ДумыЖелезногорск-Илимского городского поселения «О внесении изменений
в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.12.2016г. № 279
«О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 24.10.2017г. № 13

Приложение 11
к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения
«О бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 23.12.2016г. № 279

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД

тыс. рублей

№	Наименование программы	КЦСР	Объем финансирования из бюджета города	Объем софинансирования	
				из федерального бюджета	из областного бюджета
1	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на период 2014-2020 гг.»	79 1 01 00000	4.0	0.0	0.0
2	Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 годы»	79 2 01 00000	86.7	0.0	0.0
3	Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Железногорск-Илимского городского поселения на 2014-2022 годы»	79 3 01 00000	525.1	0.0	0.0
4	Муниципальная программа «Информирование населения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на 2014-2020 годы»	79 4 01 00000	0.0	0.0	0.0
5	Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в 2014-2020 гг.»	79 5 01 00000	7 727.4	0.0	0.0

Окончание на стр. 31

Окончание. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30

6	Муниципальная программа «Развитие торговли и общественного питания в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»	79 6 01 00000	52.3	0.0	0.0
7	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»	79 7 01 00000	237.5	676.4	333.1
8	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «»Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020гг.»	79 8 01 00000	0.0	0.0	0.0
9	Муниципальная программа «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 годы»	79 9 01 00000	352.5	0.0	0.0
10	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»» на 2015-2020 годы»	79 А 01 00000	19 408.9	0.0	7 770.1
11	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2019 годы»	79 Б 01 00000	432.5	295.6	254.8
12	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год	79 В 01 00000	1 315.9	7 934.8	3 908.2
	ИТОГО		**30 142.8**	**8 906.8**	**12 266.2**

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ
О внесении дополнений в Правила содержания и благоустройства территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Принято на 3 заседании городской Думы четвертого созыва — № 14, 24.10.2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 12, 31 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения», Дума Железногорск-Илимского городского поселения:

РЕШИЛА:

1. Внести следующие дополнения в Правила содержания и благоустройства территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденные Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 229 от 13.04.2016 г.:

1.1. Дополнить Разделами 14, 15 следующегосодержания:

«14. Обеспечение доступности городской среды.

14.1. При разработке проектов благоустройства территории города Железногорска-Илимскоготребуется предусматривать мероприятия по обеспечению доступа маломобильных групп населения.

14.2. Организации, независимо от их организационно правовой формы, должны создавать условия маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры: жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, спортивным сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным, торговым и другим учреждениям.

Формирование жилых и рекреационных зон, разработка проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий, сооружений и их комплексов без приспособления объектов социальной инфраструктуры (жилых общественных и производственных зданий, строений и сооружений, спортивных сооружений, мест отдыха, культурно-зрелищных, торговых и других учреждений) для беспрепятственного доступа к ним маломобильных групп населения и использования их маломобильными группами населения не допускается.

Окончание на стр. 32

Окончание. Начало на стр. 31

14.3. При строительстве, реконструкции пешеходных коммуникаций при уклонах местности более 6 процентов, а в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых при уклонах местности – более 5 процентов, необходимо предусматривать устройство лестниц, обязательно сопровождая их пандусом и поручнем.

14.4. При пересечении пешеходных коммуникаций с автомобильными дорогами, проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, должен предусматриваться пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

15. Общественное участие в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды.

15.1. Для вовлечения в принятие решений и реализацию проектов, реального учета мнения всех субъектов городского развития, повышения их удовлетворенности городской средой, формирования положительного эмоционального фона,могут использоваться различные формы и механизмы общественного соучастия направленные на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых городских изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов городской жизни вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории.

15.2. Для информирования населения используются местные СМИ и официальный сайт администрации муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения».

15.3. Могут использоваться различные формы общественного контроля при реализации проектов благоустройства и содержания территории муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения»».

2. Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Перфилова В.Л.

4. Настоящее решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения
А.Р. ЗАЙДУЛИН
Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

от 25.10.2017 г. № 813

Руководствуясь статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 29.04.2008г. № 35, постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 01.08.2017г. № 571 «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования «Железногорск - Илимское городское поселение» и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу Железногорск-Илимского городского поселения одновременно с проектом бюджета муниципального образования «Железногорск - Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу с 01.01.2018 года постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 17.10.2016г. № 747 «Об утверждении основных направлений налоговой политики, основных направлений бюджетной политики муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

Продолжение на стр. 33

Продолжение. Начало на стр. 32

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» от 27.10.2017 г. № 813

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Основные направления бюджетной политики на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы разработаны в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Иркутской области в целях определения подходов к составлению проекта бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – бюджета города) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Основные направления бюджетной политики на 2018 - 2020 годы сохраняют преемственность задач, определенных в 2017 году и направлены на обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета в условиях ограниченности доходных источников, обеспечение открытости и прозрачности бюджета и бюджетного процесса для граждан.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Основные задачи бюджетной политики на 2018 - 2020 годы сохраняют преемственность задач, определенных в 2017 году и направлены на:

— обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета в условиях ограниченности доходных источников;

— определение приоритетности расходов в условиях ограниченности бюджетных средств;

— обеспечение открытости и прозрачности бюджета и бюджетного процесса для граждан.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Основными направлениями бюджетной политики в 2018 - 2020 годах являются:

1. Необходимость осуществления бюджетных расходов с учетом возможностей доходной базы бюджета; привлечение средств вышестоящих бюджетов в бюджет города, с наиболее высокой долей софинансирования из вышестоящего бюджета.

2. Формирование муниципальных программ, исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития территории муниципального образования и индикаторов их достижения с одновременным обеспечением охвата муниципальными программами максимально возможного числа направлений социально-экономического развития; повышение эффективности бюджетных расходов, реализуемых в рамках муниципальных программ, на основе оценки достигнутых результатов.

3. Планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в первую очередь социально ориентированных; ограничение роста необоснованных расходов бюджета, минимизация кредиторской задолженности.

4. Повышение ответственности главных распорядителей бюджетных средств за эффективность бюджетных расходов, повышение доступности и качества предоставляемых населению муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города. Главными распорядителями средств бюджета города должен осуществляться контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в полном объеме, включая пересмотр и утверждение показателей стандартов качества, дающих многостороннюю и подлинную характеристику оказываемых муниципальных услуг, проведение оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным стандартам качества, потребности в предоставлении муниципальных услуг.

5. Полноценное внедрение в практику работы органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» принципов планирования с учетом нормирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и на содержание имущества.

7. Максимальное использование интернет - ресурса в части повышения открытости и прозрачности бюджета и бюджетного процесса для граждан в объективной, заслуживающей доверия и доступной для понимания форме.

8. Оптимизацию расходов на обслуживание муниципального долга за счет замещения коммерческих кредитов бюджетными кредитами и бюджетными кредитами на пополнение остатков средств на счете бюджета города.

9. Совершенствование механизмов муниципального финансового контроля.

Окончание на стр. 34

Окончание. Начало на стр. 32, 33

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Основные направления налоговой политики на 2018-2020 годы разработаны в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Иркутской области и определяют цели и приоритеты налоговой политики муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - налоговая политика города) в среднесрочной перспективе.

Основные направления налоговой политики города на 2018-2020 годы сохраняют преемственность задач, определенных в 2017 году. Меры, направленные на увеличение доходов бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в 2018 финансовом году и плановом периоде 2019 - 2020 годов будут реализовываться посредством совершенствования методов и инструментов противодействия уклонению от своевременной уплаты налогов, погашению задолженности перед бюджетом города.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

Стратегической целью налоговой политики на 2018 - 2020 годы является обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета города.

Данная цель будет достигаться через решение следующих основных задач:

— укрепление доходной базы бюджета города;

— повышение уровня собираемости налогов и сборов в бюджет города, в том числе за счет усиления налоговой дисциплины.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

Для достижения в 2018 - 2020 годах заявленной цели сохранения и развития устойчивой доходной базы бюджета города необходимо продолжить реализацию мероприятий по следующим направлениям:

— совершенствование налогового администрирования, включающего в себя повышение уровня ответственности главных администраторов доходов бюджета города за качественное прогнозирование доходов бюджета города, выполнение в полном объеме утвержденных годовых назначений по доходам, эффективную работу с задолженностью;

— работа городской межведомственной комиссии по вопросам обеспечения полноты поступлений доходов в бюджет города с целью сокращения недоимки и увеличения налогооблагаемой базы;

— мероприятия по стимулированию соблюдения работодателями трудового законодательства при оформлении трудовых отношений и легализации «теневой» заработной платы, снижению неформальной занятости;

— взаимодействие с органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и территориальными налоговыми органами по уточнению отсутствующих (недостоверных) сведений о земельных участках, объектах недвижимости и их правообладателях;

— своевременная актуализация муниципальных правовых актов города в сфере налогового регулирования с учетом изменений Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе в части налогообложения имущества физических лиц, исходя из кадастровой стоимости;

— осуществление работы по повышению эффективности межбюджетных отношений с органами государственной власти Иркутской области в части сохранения и расширения перечня нормативов, закрепляемых за местным бюджетом отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов;

— установление льгот и освобождений по местным налогам только в целях стимулирования экономического роста и на ограниченный период времени, при условии положительной оценки эффективности введения новой льготы.

Долговая политика будет направлена на обеспечении оптимальной структуры муниципального долга, безусловного исполнения принятых долговых обязательств в полном объеме.

Для достижения поставленных задач политика в области муниципального долга основывается на следующих принципах и направлениях:

— использование наиболее благоприятных на соответствующий период форм источников заимствований, минимизация расходов на обслуживание муниципального долга;

— своевременное исполнение муниципальных долговых обязательств, в том числе досрочное погашение кредитных средств, при наличии свободных остатков средств бюджета с целью снижения расходов на обслуживание муниципального долга;

— обеспечение публичности сведений о состоянии муниципального долга;

— сохранение экономически безопасного уровня объема долговых обязательств.

Объем муниципальных заимствований при этом должен оставаться в пределах, установленных бюджетным законодательством и позволять обеспечивать исполнение расходной части бюджета города и погашение ранее осуществленных заимствований.

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

от 27.10.2017 г. № 816

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее-Правила).

2. Муниципальным органам в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов в соответствии с Правилами.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Заведующему сектором по осуществлению закупок для муниципальных нужд в отделе финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Шугалей Н.Ю. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 11.03.2016 г. №125 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 27.10.2017 г. № 816

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – муниципальные органы) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Муниципальными органами в целях настоящего документа являются:

- администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,
- Дума Железногорск-Илимского городского поселения,
- Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, согласно приложению (далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 11.4 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – местный бюджет).

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с настоящими Правилами в формулах используются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если данные нормативы не предусмотрены приложениями к настоящим Правилам.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя

Продолжение на стр. 36

Продолжение. Начало на стр. 35

из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 1 к Правилам;

в) количества SIM-карт с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 1 к Правилам;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

ГЛАВА II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

Раздел I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times P_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$

где:

$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,м} \times P_{i\,м} \times N_{i\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times P_{i\,мн} \times N_{i\,мн},$$

где:

$Q_{g\,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{i\,мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{i\,мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{i\,мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{i\,мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот},$$

где:

$Q_{i\,сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Главы I настоящих правил (далее – нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных Приложением № 1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\,сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\,сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее

Продолжение на стр. 37

Продолжение. Начало на стр. 35, 36

- сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип},$$

где:

$Q_{i\,ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\,ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\,ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и},$$

где:

$Q_{i\,и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times P_{i\,цп} \times N_{i\,цп},$$

где:

$Q_{i\,цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\,цп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\,цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр},$$

где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2 – 2.7 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт},$$

где:

$Q_{i\,рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\,рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\,рвт\,предел}$) определяется с округлением до целого числа по формулам:

$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 0{,}2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$Ч_{оп} = (Ч_{с} + Ч_{р}) \times 1{,}1$,

где:

$Ч_{с}$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{р}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Ч оп) не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сби} \times P_{i\,сби},$$

где:

$Q_{i\,сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\,сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стс} \times P_{i\,стс},$$

где:

$Q_{i\,стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\,стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,лвс} \times P_{i\,лвс},$$

где:

$Q_{i\,лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\,лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Продолжение на стр. 38

Продолжение. Начало на стр. 35, 36, 37

($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сбп} \times P_{i\,сбп},$$

где:

$Q_{i\,сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\,сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times P_{i\,рпм},$$

где:

$Q_{i\,рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\,рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,сспс},$$

где $P_{i\,сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{g\,ипо} + \sum_{j=1}^{m} P_{j\,пнл},$$

где:

$P_{g\,ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона;

$P_{j\,пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times P_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,ус} \times P_{j\,ус},$$

где:

$Q_{i\,об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\,об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\,ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\,ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нп} \times P_{i\,нп},$$

где:

$Q_{i\,нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\,нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,м} \times P_{i\,м},$$

где:

$Q_{i\,м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рст\,предел} \times P_{i\,рст},$$

где:

$Q_{i\,рст\,предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\,рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности

Продолжение на стр. 39

Продолжение. Начало на стр. 35, 36, 37, 38

($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм},$$

где:

$Q_{i\ пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов на обеспечение средствами связи.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк},$$

где:

$Q_{i\ прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

Продолжение на стр. 40

Продолжение. Начало на стр. 35, 36, 37, 38, 39

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\,зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби},$$

где:

$Q_{i\,мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\,мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Раздел II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_п$) определяются по формуле:

$$З_п = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

7. Затраты на транспортные услуги

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} \times P_{i\,дг},$$

где:

$Q_{i\,дг}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\,дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

7.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} \times P_{i\,аут} \times N_{i\,аут},$$

где:

$Q_{i\,аут}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, применяемыми при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящим Правилам;

$P_{i\,аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением 2 к настоящим Правилам;

$N_{i\,аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

7.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тру} \times P_{i\,тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i\,тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\,тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

8.1. Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по контракту (договору) на наем жилого помещения на период командирования.

8.2. Затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,проезд} \times P_{i\,проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\,проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\,проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке направления в служебные командировки работников организаций, финансируемых из бюджета Железногорск-Илимского городского поселения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 02.06.2017 г. № 372.

8.3. Затраты по контракту (договору) на наем жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,найм} \times P_{i\,найм} \times N_{i\,найм},$$

где:

$Q_{i\,найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом планов служебных командировок;

$P_{i\,найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом Положения о порядке направления в служебные командировки работников организаций, финансируемых из бюджета Железногорск-Илимского городского поселения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 02.06.2017 г. № 372;

$N_{i\,найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

9. Затраты на коммунальные услуги

9.1. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются

Продолжение на стр. 41

Продолжение. Начало на стр. 35, 36, 37, 38, 39, 40

по формуле:

$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв}$,

где:

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

9.2. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} T_{i\,эс} \times П_{i\,эс} ,$$

где:

$T_{i\,эс}$ - i-й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

9.3. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$З_{тс} = П_{топл} \times T_{тс}$,

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

9.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$З_{гв} = П_{гв} \times T_{гв}$,

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

9.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( ) определяются по формуле:

$З_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во}$,

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

10. Затраты на аренду помещений и оборудования

10.1. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,акз} \times P_{i\,акз} ,$$

где:

$Q_{i\,акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\,акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

10.2. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times Q_{i\,дн} \times Q_{i\,ч} \times P_{i\,ч} ,$$

где:

$Q_{i\,об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\,дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\,ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\,ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо}$,

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

11.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times P_{i\,ук} \times N_{i\,ук} ,$$

где:

$Q_{i\,ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\,ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

11.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос} ,$$

где:

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

11.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр} ,$$

где:

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

11.5. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,эз} \times P_{i\,эз} \times N_{i\,эз} ,$$

где:

$S_{i\,эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\,эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\,эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й при-

Продолжение на стр. 42

Продолжение. Начало на стр. 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41

легающей территории в очередном финансовом году.

11.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times P_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп},$$

где:

$S_{i\,аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\,аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\,аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

11.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

11.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скив} \times P_{i\,скив},$$

где:

$Q_{i\,скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\,скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

11.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,спс} \times P_{i\,спс},$$

где:

$Q_{i\,спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\,спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

11.12. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\,внси} \times P_{g\,внси} \times (1 + t_{g\,внси}),$$

где:

$M_{g\,внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\,внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\,внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу},$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

12.2. Затраты на приобретение спецжурналов ($З_ж$) определяются по формуле:

$$З_ж = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \times P_{i\,ж},$$

где:

$Q_{i\,ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\,ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

12.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{j\,внсп} \times P_{j\,внсп} \times (1 + t_{j\,внсп}),$$

где:

$M_{j\,внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\,внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\,внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

12.5. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

Продолжение на стр. 43

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

12.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

12.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,мдн} \times P_{g\,мдн},$$

где:

$Q_{g\,мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\,мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

12.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленным указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в контракте (договоре) обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Продолжение. Начало на стр. 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42

13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

- затраты на приобретение транспортных средств;
- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования.

13.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам},$$

где:

$Q_{i\,ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением № 2;

$P_{i\,ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением № 2.

13.3. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times P_{i\,пмеб},$$

где:

$Q_{i\,пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\,пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

13.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,с} \times P_{i\,с},$$

где:

$Q_{i\,с}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\,с}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и

Продолжение на стр. 44

Продолжение. Начало на стр. 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43

принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

14.2. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

14.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( ) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил;

$P_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

14.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где:

$P_{i\,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона;

$Q_{i\,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

14.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\,гсм} \times P_{i\,гсм} \times N_{i\,гсм},$$

где:

$Н_{i\,гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\,гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\,гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

14.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

14.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,мзго} \times N_{i\,мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\,мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\,мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

Раздел III. ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

15. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

16. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

17. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел IV. ЗАТРАТЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

18. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

19. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Раздел V. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

20. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дпо} \times P_{i\,дпо},$$

где:

$Q_{i\,дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\,дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Продолжение на стр. 45

Продолжение. Начало на стр. 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44

Приложение № 1
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Должность	Вид связи	Кол-во средств связи	Цена приобретения средств связи *	Количество абонентских номеров и SIM-карт	Расходы на услуги связи **
Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на 1 человека	не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 человека	не более 1 абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на 1 человека; не более 1 SIM-карты на передачу данных с использованием сети «Интернет» в расчете на 1 человека	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции – не более 700 рублей включительно; ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту на передачу данных с использованием сети «Интернет» - не более 500 рублей включительно
Заместитель Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Председатель Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на 1 человека	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 человека	не более 1 абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на 1 человека; не более 1 SIM-карты на передачу данных с использованием сети «Интернет» в расчете на 1 человека	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции – не более 700 рублей включительно; ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту на передачу данных с использованием сети «Интернет» - не более 500 рублей включительно
Начальник отдела администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на 1 человека	не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 человека	не более 1 абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на 1 человека; не более 1 SIM-карты на передачу данных с использованием сети «Интернет» в расчете на 1 человека	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции – не более 300 рублей включительно; ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту на передачу данных с использованием сети «Интернет» - не более 300 рублей включительно

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
<**> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

Категория (Должность)	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и мощность
Руководитель муниципального органа (Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения)	не более 1 единицы в расчете на 1 человека	не более 1,3 млн. рублей

Окончание на стр. 46

Окончание. Начало на стр. 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45

Приложение 3
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	х	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 3 штатных единиц 1 структурной единицы муниципального органа	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего
Ноутбуки, планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 руководителя муниципального органа, 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящую к главной группе должностей муниципальной службы	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	х	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя муниципального органа, 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящую к главной группе должностей муниципальной службы
Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 27 тыс. рублей включительно за 1 единицу	х	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	х	Ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат

Приложение 4
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели <1>
Шкаф для одежды	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководитель муниципального органа»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф для документов	Не более 1 ед. на 2 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководитель муниципального органа»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководитель муниципального органа»	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и унитарными предприятиями муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

от 27.10.2017 г. № 817

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым муниципальными органамии унитарными предприятиями муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила) (прилагаются).

2. Муниципальным органам муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и утвердить требования к закупаемым указанными органами и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в соответствии с Правилами.

3. Заведующему сектором по осуществлению закупок для муниципальных нужд в отделе финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Шугалей Н.Ю. разместить настоящее постановлениена официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 11 марта 2016 г. №126 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципальногообразования «Железногорск-Илимское городскоепоселение» отдельным видам товаров, работ, услуг(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 27.10.2017 г. № 817

ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И УНИТРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами и унитарными предприятиями муниципального образования «Железногорск-Илимкое городское поселение» (далее – муниципальные органы, унитарные предприятия) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Муниципальными органами в целях настоящего документа являются:

- администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- Дума Железногорск-Илимского городского поселения;
- Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского.

3. Унитарными предприятиями в целях настоящего документа являются:

- муниципальное унитарное предприятие «Городское хозяйство»;
- муниципальное унитарное предприятие «Информационно-расчетный центр»;
- муниципальное унитарное предприятие «Водоканал».

4. Муниципальные органыутверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и унитарными предприятиямиотдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – ведомственный перечень).

5. Ведомственный перечень формируется на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ,

Продолжение на стр. 48

Продолжение. Начало на стр. 47

услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее – обязательный перечень).

6. Ведомственный перечень формируется с учетом:

1) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

2) положений статьи 33 Федерального законаот 5 апреля 2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее– Федеральный закон о контрактной системе);

3) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8Федерального закона о контрактной системе.

7. Муниципальные органы в ведомственном перечне устанавливают потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), а также значения таких свойств и характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в случае, если указанные потребительские свойства и характеристики, а также их значения в обязательном перечне не определены.

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов иунитарных предприятий, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденными нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и унитарных предприятий, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

9. Значения потребительских свойств и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в ведомственный перечень не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений потребительских свойств и иных характеристик соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных в обязательном перечне.

10. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат обязательному включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля оплатыпо отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, муниципальным органом и унитарными предприятиями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей) заключенным соответствующим муниципальным органом и унитарными предприятиями;

2) доля контрактов муниципального органа и унитарных предприятий на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд,заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа и унитарных предприятий на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

11. Муниципальные органы, при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 10 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и унитарными предприятиями закупок.

12. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органывправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 8 настоящих Правил.

13. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе дополнительно включить в него:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей свойств и характеристик товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

14. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

15. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

Продолжение на стр. 49

Продолжение. Начало на стр. 47, 48

Приложение № 1

к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами и унитарными предприятиямимуниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ) К НИМ

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования кпотребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальным органоммуниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	функциональное назначение <*>
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами и унитарными предприятиямимуниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлениемадминистрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальными органами и унитарными предприятиямимуниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»										
1.					x	x			x	x
					x	x			x	x

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечнеотдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Продолжение на стр. 50

Продолжение. Начало на стр. 47, 48, 49

Приложение № 2

к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами и унитарными предприятиями муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, А ТАКЖЕ ЗНАЧЕНИЯ ТАКИХ СВОЙСТВ И ХАРАКТЕРИСТИК (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг									
			характеристика	единица измерения		значение характеристики						
						муниципальные органы						
						руководитель муниципального органа, унитарного предприятия (глава, председатель, директор)	муниципальный служащий, замещающий должность относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы (заместитель главы); заместитель директора унитарного предприятия	муниципальный служащий, замещающий должность относящуюся к ведущей, старшей группе должностей муниципальной службы (начальник отдела, заведующий сектором, начальник отдела-главный бухгалтер); начальник отдела, главный инженер, главный бухгалтер унитарного предприятия	муниципальный служащий, замещающий должность относящуюся к младшей группе должностей муниципальной службы (главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории); иные работники унитарного предприятия	работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (технические исполнители)	работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (вспомогательный персонал)
				код по ОКЕИ	наименование							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие как ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) тип видеоадаптера время работы операционная система предустановленное программное обеспечение									
		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры		383	рубль	не более 40 тыс.	не более 40 тыс.	не более 40 тыс.	х	х	х	

Продолжение на стр. 51

Продолжение. Начало на стр. 47, 48, 49, 50

2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение								
		Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода		383	рубль	не более 75 тыс.	не более 75 тыс.	не более 75 тыс.	не более 75 тыс.	не более 75 тыс.	х
3.	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)								
		Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства		383	рубль	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.	не более 50 тыс	

Продолжение на стр. 52

Продолжение. Начало на стр. 47, 48, 49, 50, 51

4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы								
		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные		383	рубль	не более 15 тыс.	не более 10 тыс.	не более 5 тыс.	x	x	x
5.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошади-ная сила	не более 200	x	x	x	x	x
				383	рубль	не более 1,3 млн.	x	x	x	x	x
6.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	251	лошади-ная сила						
				383	рубль						

Продолжение на стр. 53

Продолжение. Начало на стр. 47, 48, 49, 50, 51, 52

			предельное значение - ткань;	возможные значения: нетканые материалы	не более 7 тыс.	
			предельное значение - искусственная кожа;	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	не более 7 тыс	
			предельное значение - искусственная кожа;	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	не более 7 тыс.	
			предельное значение - искусственная кожа;	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	не более 20 тыс.	
			предельное значение - искусственная кожа;	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	не более 20 тыс.	
			предельное значение - кожа натуральная;	возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	не более 30 тыс.	
		рубль			рубль	
		383			383	
материал (металл),			материал (металл), обивочные материалы			
Мебель металлическая для офисов.			Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом			
31.01.11			31.01.11			
7.			8.1			

Продолжение на стр. 54

Продолжение. Начало на стр. 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53

					возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
					возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
					возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
					возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
					возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
				предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических);	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
						рубль
						383
			Материал (вид древесины)			
		Мебель деревянная для офисов				
	31.01.12					
9						

Окончание на стр. 55

Окончание. Начало на стр. 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54

				возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		предельное значение - ткань;	возможное значение - нетканые материалы
				возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель		предельное значение - ткань;	возможное значение - нетканые материалы
				возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель		предельное значение - искусственная кожа;	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
				возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель		предельное значение - искусственная кожа;	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
				возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель		предельное значение - искусственная кожа;	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
				предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических);	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - кожа натуральная;	возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
							рубль
							383
				материал (вид древесины)		обивочные материалы	
9.1	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом					

Осторожно, гололёд!

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Конец осени и начало зимы – самый сложный и опасный период для пешеходов и водителей. Это время нестабильных погодных условий – то снег, то дождь, то всё тает, то замерзает, когда на улице высокая влажность и ветер, а температура всё время около нуля, на дорогах возникает гололёд.

При гололеде машинам на скользкой дороге затормозить намного сложнее, чем на сухом асфальте, а значит, перебегать дорогу перед близко идущим транспортом становится просто смертельно опасно, ведь даже идти по обледеневшей дороге сложно, не то что бежать. Даже идя по тротуару, можно получить травму. Ноги разъезжаются в разные стороны, и стоит потерять равновесие, как ушиб, вывих, а то и перелом вам обеспечен. Поэтому в этот период надо быть осторожнее вдвойне, а то и втройне.

Умение учитывать погодные условия необходимо всем участникам дорожного движения – и водителям и пешеходам. Тем, кто управляет автомобилем, надо обладать определёнными навыками для поездок в таких условиях, и этому обучают в автошколах. А вот для тех, кто ходит пешком, правила проще. Вот только соблюдать их надо обязательно, чтобы обойтись без травм.

Сначала надо обратить внимание на обувь. Подошва у неё должна быть на микропористой основе, потому что она меньше скользит на льду. И конечно, надо забыть про каблуки!

Во время гололёда надо внимательно смотреть под ноги. Если есть возможность обойти опасные места, то надо сделать это, даже если путь удлинится на несколько метров. И помните, лёд может быть и под водой, поэтому по такой луже, если её нельзя обойти, надо двигаться осторожно, небольшими скользящими шагами.

Самые опасные места – горки. Любую наклонную поверхность надо постараться обойти. При ходьбе надо наступать на всю подошву, а ноги расслабить в коленях.

Для поддержания равновесия надо держать свободными руки. Поэтому сумки в это время лучше не носить, и руки в карманах не держать.

Ну а если всё-таки случилось несчастье, и вы поскользнулись, то постарайтесь присесть – так вы снизите высоту падения. В момент падения постарайтесь сгруппироваться, вспомните, этому наверняка учили на уроках физкультуры, и постарайтесь перекатиться – этим вы смягчите удар о землю. И запомните, что падение на спину самое опасное, в этом случае вы можете удариться головой и получить сотрясение мозга. Не торопитесь подниматься сразу после падения, осмотрите себя, нет ли серьёзных травм. Если вы получи ли травму, то обратитесь за помощью к прохожим, а потом к врачу.

Но самое главное – будьте предельно внимательны на дороге! Ни в коем случае не переходите проезжую часть в не установленном месте перед близко идущим транспортом – машина не успеет затормозить! При переходе дороги по пешеходному переходу, не оборудованному светофором, убедитесь, что машины находятся на безопасном расстоянии и начали торможение для того, что бы вас пропустить.

Вот такие несложные правила, которые помогут вам справиться с гололёдом. Конечно, если вы будете их соблюдать!.

Н.Г. СОКОЛОВ,
специалист ГОиЧС
городской администрации

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА!

Желающие бесплатно получать «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» могут обратиться в каб. 107 городской администрации, еженедельно в пятницу.

Учредители: Дума и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя:
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.
Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08**.

Главный редактор: **С.И. Седых**

Отпечатано в типографии ООО «Издательский дом Братск» (665717, г. Братск, ул. Янгеля, 122). Тел. 41-21-48, 41-33-67.
Подписано в печать 30.10.2017 г.,
по графику: 12.00; фактически: 12.00.
Распространяется бесплатно. (12+).
Выходит один раз в неделю.

Тираж 200 экз. Заказ № 771