

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного от-  
дела администрации Иркут-  
ской области

" 5 " от 07.05 1997 г.

Администрация Боханского района  
Усть-Ордынского Бурятского авто-  
номного округа Иркутской области

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № 1

для постоянного хранения за  
1994-1995 годы

№№	Индек- сы дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист	Прим
1	2	3	4	5	6
		<u>1994</u>			
244		Приказы заведующего отделом куль- туры с № № II по № 18 по основ- ной деятельности.	28.06.94 10.12.94	7	✓
245		Протоколы с № I по № 7 семина- ров-совещаний культурно-прос- ветительных учреждений района.	1.02.94 1.11.94	16	✓
246		Годовой план работы отдела на 1994 год.	1994	4	✓
247		Годовой отчет о работе отдела за 1994 год.	1994	22	✓
248		Годовые статистические отчеты / ф.7 нк/ культурно-просветитель- ных учреждений района.	1994	42	✓
249		Утвержденные штатные расписания работников культурно-просветитель- ных учреждений района.	1994	22	✓
250		Годовой бухгалтерский отчет отдела за 1994 год.	1994	2	✓
		<u>1995</u>			
251		Приказы заведующего отделом куль- туры с № I по № 16 по основной деятельности.	22.01.95 1.12.95	18	✓
252		Протоколы с № I по № 7 семинаров- совещаний культурно-просветитель- ных учреждений района.	4.01.95 6.12.96	37	✓

1	2	3	4	5	6
	253	Годовой план работы отдела на 1995 год.	1995	4	✓
	254	Годовой отчет о работе отдела за 1995 год.	1995	20	✓
	255	Годовые статистические отчеты / ф.7 нк/ культурно-просветительных учреждений района.	1995	37	✓
	256	Годовой бухгалтерский отчет отдела за 1995 год.	1995	2	✓ <i>сб</i>

В данный годовой раздел описи внесено 13 /тринадцать дел/ с № 244 по №256.

Опись составила:  
секретарь

*Балдаева*

/ Балдаева Б.Б./

Итоговую запись к разделу описи № I дел постоянного хранения за 1994-1995 годы заверяю:

Председатель Эк  
Гл.бухгалтер:



/ Каримова М.Г./

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом культуры администрации Боханского района



М.Д.Халмакшинова

" 7 " *сентябрь* 1997 г.

*В данной годовой раздел описи № I дел постоянного хранения за 1994 - 1995 годы внесено 13 /тринадцать/ дел с № 244 по № 256.*

*заведующая архивного отдела администрации Боханского р-на*

09.06.2000.

*Маву*

*Л.И. Савчук*

*Акт № 4  
принят - передан  
от 09.06.2000 г на  
13 дел.*

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к Описям дел отдела  
культуры администрации  
Боханского района  
за 1994-1995 годы

Изменений в названии, структуре, функциях отдела культуры администрации Боханского района, в составе документов, принципе формирования дел, систематизации не произошло.

Деятельность отдела культуры отражена в приказах отдела, протоколах, семинаров-совещаний, планах, отчетах отдела и в штатных расписаниях.

В отделе не отложились протоколы Советов и Советов при отделе, т.е. совещания не проводились. Перспективные планы развития культурно-просветительных учреждений района не составлялись.

Приказы заведующего по личному составу по 1995 год включительно описаны ранее и вошли в годовой раздел Описи № I-Л за 1991-1993 годы, сюда же вошли и личные счета по заработной плате работников отдела и бухгалтерии. Остальные документы, т.е. личные счета других подразделений отдела вошли в Опись № I-Л дел по личному составу за 1994-1995 годы.

Заведующая архивной регистрацией  
Боханского района



Л.И. Савчук

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
управления администрации  
Иркутской области

от " \_ " \_ \_ \_ \_ 1999г

Администрация Боханского района Усть-Ордынского  
Бурятского автономного округа Иркутской области

Отдел культуры

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения  
за 1996-1997 годы

№:Индексы: п/п.дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во : листов	Примеча- : ние
1	2	3	4	5

1996

257	Приказы заведующего отделом культуры с № 16 по №25 по основной деятельности	29.03.96 24.10.96	5	✓
258	Протоколы с № 3 по № 12 семинаров -совещаний культурно-просветительных учреждений района	01.03.96 11.12.96	27	✓
259	Годовой отчет о работе отдела за 1996 год	1996	22	✓
260	Годовые статистические отчеты /ф.-7НК/ культурно-просветительных учреждений района	1996	37	✓
261	Утвержденные штатные расписания работников культурно-просветительных учреждений района	1996	12	✓
262	Годовой бухгалтерский отчет отдела за 1996 год	1996	13	✓

1997

263	Приказы заведующего отделом культуры с № 1 по № 10 по основной деятельности	01.04.97 19.09.97	3	✓
264	Протоколы с № 2 по № 8 семинаров-совещаний культурно-просветительных учреждений района	25.01.97 03.12.97	7	✓
265	Годовой план работы отдела на 1997 год	1997	5	✓
266	Годовой отчет о работе отдела за 1997 год	1997	7	✓

## ПРЕДИСЛОВИЕ

К ОПИСИ №1 дел постоянного хранения за 1996-1997 годы отдела культуры администрации Боханского района

Изменений в названии организации, ее вышестоящей организации не произошло. Нет изменений так же в структуре и функциях отдела.

Деятельность отдела культуры отражена в приказах заведующей отдела, их планах, отчетах, в протоколах семинаров-совещаний, статистических отчетах/ф.-7 НК/, утвержденных штатных расписаниях культурно-просветительных учреждений района

В годовой раздел 1996 года не вошел план работы отдела, т.к. планы составлялись, но в производстве не отложились. Перспективных планов развития нет.

Заведующая отделом культуры администрации Боханского района *М.А. Халмакшиной* М.Халмакшиной



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК архивного управления администрации Иркутской области

от 11.03.2000г. № 7

Администрация Боханского района Усть-Ордынского Бурятского автономного округа Иркутской области

Отдел культуры

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения

за 1998 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
269		Приказы заведующего отделом культуры с № I по № 6 по основной деятельности	30.03.98 29.10.98	5	✓
270		Протоколы с № I по № 7 семинаров-совещаний культурно-просветительных учреждений района	04.03.98 02.12.98	24	✓
271		Годовой план работы отдела культуры на 1998 год	1998	5	✓
272		Годовой отчет отдела культуры за 1998 год	1998	7	✓
273		Годовые статистические отчеты /ф. 7нк/ культурно-просветительных учреждений района за 1998 год	1998	40	✓
274		Утвержденное штатное расписание работников культурно-просветительных учреждений района на 1998 год	1998	13	✓
275		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1998 год	1998	16	✓ <sup>свб</sup>

В данный годовой раздел Описи № I дел постоянного хранения за 1998 год внесено 7 /семь/ дел с № 269 по № 275

Опись составила:

Заведующая отделом кадров

Н.Ф. Ольшак

Итоговую запись к годовому разделу Описи № I за 1998 год заверяю

Председатель ЭК

Гл. Бухгалтер

М.Г. Балтаева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом культуры администрации Боханского района

М.Д. Халмашинова

2000г.



## ПРЕДИСЛОВИЕ

К ОПИСИ № I дел постоянного хранения за 1998 год Отдела культуры администрации Боханского района  
ОПИСИ № I -Л дел по личному составу за 1998 год.

Изменений в названии организации ,ее вышестоящей организации не произошло . Нет изменений так же и в структуре и функциях отдела , формировании дел и составе документов.

Деятельность отдела культуры отражена в приказах заведующего отделом культуры, протоколах семинаров-совещаний, годовых планах и отчетах , годовых статистических отчетах /ф.7НК/, утвержденных штатных расписаниях и годовом бухгалтерском отчете.

Приказы по личному составу заведены в 1999 году.

Заведующая архивным отделом администрации Боханского района

Л.И.Савчук

25.04.2000г.





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
управления администрации  
Иркутской области  
от "14" 06 2001 год № 8

Администрация Боханского района  
Усть-Ордынского Бурятского автономного  
округа Иркутской области

Отдел культуры

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 1999 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
276		Приказы заведующего отделом культуры с №1 по №8 по основной деятельности	11.01.99 28.12.99	3	✓
277		Протоколы с № 1 по № 8 семинаров - совещаний культурно-просветительных учреждений района	16.02.99 07.12.99	20	✓
278		Годовой план работы отдела культуры за 1999 год.	1999	6	✓
279		Годовой отчет отдела культуры за 1999 год.	1999	11	✓
280		Годовые статистические отчеты /ф 7нк/ культурно-просветительных учреждений района за 1999 год.	1999	32	✓
281		Утвержденные штатные расписания работников культурно-просветительных учреждений района за 1999 г.	1999	20	✓
282		Годовой бухгалтерский отчет за 1999 год	1999	2	✓

В данный годовой раздел Описи № 1 дел постоянного хранения за 1999 год внесено 7  
(семь) дел с №276 по №282.

Опись составила  
Секретарь

Н.Ф. Ольшак

## ПРЕДИСЛОВИЕ

К ОПИСИ №1 дел постоянного  
хранения за 2000 год Отдела  
культуры администрации  
Боханского района

Описи № 1-Л дел по личному составу  
за 2000 год.

Изменений в названии организации, ее вышестоящей организации не произошло. Нет изменений так же в структуре и функциях отдела, формировании дел и составе документов.

Деятельность отдела культуры отражена в приказах заведующего отделом культуры, протоколах семинаров - совещаний, годовых планах и отчетах, годовых статистических отчетах ( ф.-7 НК), утвержденных штатных расписаниях и годовом бухгалтерском отчете.

Приказы по личному составу заведены в 2000 году.

Сдать документы в полном объеме за годовой раздел 1996 - 1997 годы не представляется возможным, в связи с тем, что по бухгалтерии не было ревизии за 1997 год.

19  
Начальник отдела  
культуры



/М. Д. Халмакшинова/

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
управления администрации  
Иркутской области

от "16" "08" 2002 год № 11

Администрация Боханского района  
Усть-Ордынского Бурятского автономного  
округа Иркутской области.

Отдел культуры

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2000 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
283		Приказы заведующего отделом культуры с №1 по №8 по основной деятельности	21.01.2000 20.07.2000	2 ✓	
284		Протоколы с №2 по №7 семинаров - совещаний культурно-просветительных учреждений района	01.02.2000 31.10.2000	18 ✓	
285		Годовой план работы отдела культуры за 2000 год.	2000	6 ✓	
286		Годовой отчет отдела культуры за 2000 год.	2000	16 ✓	
287		Годовые статистические отчеты /ф 7 нк/ культурно-просветительных учреждений района за 2000 год.	2000	32 ✓	
288		Утвержденные штатные расписания работников культурно-просветительных учреждений района за 2000 год.	2000	45 ✓	
289		Годовой бухгалтерский отчет за 2000 г.	2000	2 ✓	

В данный годовой раздел Описи №1 дел постоянного хранения за 2000 год внесено 7 (семь) дел с №283 по №289

Опись составила  
Секретарь

*В.В. Дулганова*

В.В. Дулганова