|  |
| --- |
|  |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.12.2023** | **№ 817-п** |
| Черемхово | |

**Об утверждении положения о проведении районного мероприятия**

**«Ёлка мэра»**

В целях предоставления новогодних подарков детям 1-4 классов образовательных организаций Черемховского района, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении районного мероприятия «Ёлка мэра» (прилагается).

2. Организацию мероприятия осуществлять отделу по культуре и библиотечному обслуживания Черемховского районного муниципального образования (Иванова А.В.).

3. Финансирование расходов на проведения районного мероприятия «Ёлка мэра» осуществлять за счет средств бюджета Черемховского районного муниципального образования.

4. Отделу организационной работы администрации Черемховского районного муниципального образования (Коломеец Ю.А.) направить на опубликование настоящее постановление в газету «Моё село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя мэра по социальным вопросам Манзулу Е.А.

Мэр района С.В. Марач

Утверждено:

постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования

от 11.12.2023 № 817-п

Положение о проведении районного мероприятия

«Ёлка Мэра»

1. Общие положения

Организаторы: Отдел по культуре и библиотечному обслуживанию администрации Черемховского районного муниципального образования, отдел образования администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – отдел по культуре АЧРМО).

* 1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения

районного мероприятия «Ёлка мэра» (далее – Мероприятие). Мероприятие проводится ежегодно для детей, проживающих в населенных пунктах Черемховского районного муниципального образования.

1. Порядок отбора участников

2.1. Участие в мероприятии принимают учащиеся общеобразовательных учреждений, учащиеся учреждений дополнительного образования, участники клубных формирований культурно-досуговых учреждений в возрасте от 6 до 17 лет.

2.2. Участники, ранее принимающие участие в мероприятии, вправе повторно принять участие не ранее чем через три года со дня первого участия.

2.3. Состав участников формируется:

2.3.1. из числа победителей и призеров конкурсных мероприятий и спортивных соревнований, имеющих средний балл успеваемости «4» или «5»;

2.3.2. детей, принимающих активное участие в областных и районных мероприятиях, научной, творческой, спортивной и общественной деятельности. При распределении участников учитывается социальный статус ребенка:

2.3.3. дети из малоимущих семей;

2.3.4. дети-инвалиды;

2.3.5. дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.3.6. дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.3.7. дети военнослужащих СВО.

2.4. Для определения соотношения ребенка к той или иной социальной группе, руководитель группы от каждого поселения (руководитель Дома культуры, организатор школы) предоставляет полный пакет документов на семью:

- справка о составе семьи;

- копии свидетельства о рождении/ паспорт;

- справка об имеющейся инвалидности;

- справка о доходах, подтверждающих степень дохода семьи;

- справка об участии одного из родителей в СВО.

2.5.  На одного ребенка предоставляется один новогодний подарок в виде наборов кондитерских изделий в подарочной упаковке.

2.6. Отбор кандидатов, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.7., производится в соответствии с критериями, указанными в приложении № 1-2 к настоящему Положению, при наличии документов, подтверждающих указанный статус ребенка.

1. Условия и порядок проведения мероприятия
   1. Для проведения мероприятия закупается 250 подарков. Стоимость

новогодних подарков не может превышать 550 рублей.

3.2. В период с 1 октября по 15ноября текущего года отделом по культуре и библиотечному обслуживанию администрации Черемховского районного муниципального образования, отделом образования администрации Черемховского районного муниципального образования начинается прием списков по установленной форме от заявителей – руководителей групп от каждого поселения (далее - руководитель).

3.3. Основанием для отказа о включении ребенка в Список по

предоставлению новогоднего подарка является:

- несоответствие ребенка категориям, указанным в пунктах 2.3.1 – 2.3.7. Положения:

- отсутствие у родителя или иного законного представителя ребенка (детей) регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

- непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

- повторное обращение родителя или иного законного представителя ребенка (детей) в текущем календарном году в уполномоченный орган за предоставлением новогоднего подарка этому же ребенку (детям);

3.4. Мероприятие проводится в форме театрализованного представления и показа детского спектакля, организованного труппой Черемховского драматического театра.

3.5. Наличие новогодних костюмов у детей приветствуется.

3.6. Руководитель формирует группу детей, согласно утвержденному списку, оповещает законных представителей ребенка, назначает ответственного за трансферт детей до места проведения Мероприятия и обратно.

3.7. Ответственные по Приказу лица от отдела по культуре и библиотечному обслуживанию АЧРМО, отделом образования АЧРМО в срок согласованной даты проведения мероприятия, осуществляют выдачу новогодних подарков руководителю, который осуществляет контроль за группой.

3.8. Каждому участнику Мероприятия, заявленному в списке, вручается 1 сладкий подарок и 1 пригласительный билет на театрализованное представление.

3.9. При получении новогоднего подарка руководитель расписывается в ведомости учета выдачи новогодних подарков, которая ведется отделом по культуре и библиотечному обслуживанию администрации Черемховского районного муниципального образования установленной формы, согласно Приложению. Не позднее 1 февраля нового года формируется отчет о выдаче подарков.

3.10. По результатам сверки составляется общий акт о списании товарно - материальных ценностей по выдаче новогодних подарков, в котором указывается общее количество новогодних подарков, приобретенных отделом по культуре и библиотечному обслуживанию администрации Черемховского районного муниципального образования, количество выданных новогодних подарков с указанием льготной категории получателя новогоднего подарка, количество невостребованных новогодних подарков, но не утративших потребительские свойства для вручения мэром района на сельских территориях детям, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.7. Положения.

4. Формирование списка участников мероприятия

4.1.С целью обеспечения открытости процедуры отбора кандидатов в учреждениях создаются конкурсные комиссии.

4.2. Состав конкурсной комиссии, порядок её работы и принятые решения утверждаются локальным правовым актом учреждения.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает материалы и заполняет оценочные таблицы (приложение № 3 -4 к Положению) на каждого участника.

4.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (приложение № 5 к Положению).

4.5. На основании протокола учреждение формирует список (приложение № 6 к Положению) участников мероприятия и направляет в отдел по культуре и библиотечному обслуживанию администрации Черемховского районного муниципального образования.

4.6. Количественный состав участников определяется в соответствии с квотой, которая установлена для учреждений образования в количестве 125 пригласительных билетов; для учреждений культуры 125 пригласительных билетов.

4.7. Среди культурно-досуговых учреждений квота на пригласительные билеты распределяется в соответствии с показателями годового отчета 7НК, раздел: «Количество детских клубных формирований и количественный состав участников».

4.8. Для образовательных организаций квота определяется согласно разнарядке по количеству обучающихся в образовательных организациях.

1. Место и время проведения

5.1. Место проведения: Черемховский драматический театр имени В.П. Гуркина.

5.2. Время и дата проведения Мероприятия определяется по согласованию с мэром Черемховского районного муниципального образования в соответствии с графиком проведения новогодних мероприятий Черемховского драматического театра.

1. Финансирования и трансферт мероприятия

6.1. Финансирование расходов на проведения районного мероприятия «Ёлка мэра», осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Черемховском районном муниципальном образовании».

6.2. Основанием расходования средств бюджета на приобретение новогодних подарков являются распоряжение на проведение мероприятия, и заключенные отделом по культуре и библиотечному обслуживанию АЧРМО муниципальные контракты.

6.3. Трансферт детей и подростков до места проведения Мероприятия и обратно, осуществляется за счет направляющей стороны.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению о порядке отбора кандидатов для участия в мероприятии «Ёлка мэра» |

Критерии отбора обучающихся общеобразовательных школ Черемховского районного муниципального образования для участия в мероприятии

«Ёлка мэра»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии отбора | Показатели | Количество баллов | | |
| За победу в мероприятии | За призовое место | За участие в мероприятии |
| 1 | Результативность участия в фестивалях, конкурсах олимпиадах, научно-практических конференциях и творческих мероприятиях | Мероприятия областного уровня |  |  |  |
| Мероприятия районного уровня |  |  |  |
| Мероприятия муниципального уровня |  |  |  |
| Участие в интеллектуальные и творческие мероприятия |  |  |  |
| 2. | Достижения обучающихся | Наличие наград  (грамоты, благодарности, дипломы) | 1 награда =1 балл | | |

Примечание:

1) все критерии рассматриваются за 1 предшествующий год (с 1 января по 31 ноября)

2) принимаются дипломы и грамоты очных и заочных конкурсных мероприятий.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п

Приложение № 2

к Положению о порядке отбора кандидатов для участия в мероприятии «Ёлка мэра»

Критерии отбора участников клубных формирований учреждений культуры Черемховского районного муниципального образования для участия в мероприятии

«Ёлка мэра»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии отбора | Показатели | Количество баллов | | |
| За победу в мероприятии | За призовое место | За участие в мероприятии |
| 1 | Результативность участия в Фестивалях, конкурсах и творческих мероприятиях, концертах | Мероприятия областного уровня |  |  |  |
| Мероприятия районного уровня |  |  |  |
| Мероприятия муниципального уровня |  |  |  |
| Участие в творческих мероприятия и концертах |  |  |  |
| 2 | Признание достижений претендентов | Наличие наград  (грамоты, благодарности, дипломы) | 1 награда =1 балл | | |

Примечание:

1) все критерии рассматриваются за 1 предшествующий год (с 1 января по 31 ноября)

2) принимаются дипломы и грамоты очных и заочных конкурсных мероприятий.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению о порядке отбора кандидатов для участия в мероприятии «Ёлка Мэра» |

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА

Конкурса по отбору кандидатов для участия в мероприятии «Елка Мэра»

для творческих и талантливых детей

Конкурсант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии отбора | Показатели | Количество баллов | | |
| За победу в мероприятии | За призовое место | За участие в мероприятии |
| 1 | Результативность участия в Фестивалях и конкурсах | Мероприятия областного уровня |  |  |  |
| Мероприятия районного уровня |  |  |  |
| Мероприятия муниципального уровня |  |  |  |
| Участие в творческих мероприятия и концертах |  |  |  |
| 2 | Признание достижений претендентов | Наличие наград  (грамоты, благодарности, дипломы) |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Члены комиссии: | подпись | ФИО |
| Члены комиссии: | подпись | ФИО |
| Члены комиссии: | подпись | ФИО |

Приложение № 4

к Положению о порядке отбора кандидатов для участия в мероприятии «Ёлка мэра»

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА

Конкурса по отбору кандидатов для участия в мероприятии «Ёлка мэра»

для творческих и талантливых обучающихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии отбора | Показатели | Количество баллов | | |
| За победу в мероприятии | За призовое место | За участие в мероприятии |
| 1 | Результативность участия в фестивалях, конкурсах олимпиадах, научно-практических конференциях и творческих мероприятиях | Мероприятия областного уровня |  |  |  |
| Мероприятия районного уровня |  |  |  |
| Мероприятия муниципального уровня |  |  |  |
| Участие в интеллектуальные и творческие мероприятия |  |  |  |
| 2. | Достижения обучающихся | Наличие наград  (грамоты, благодарности, дипломы) |  | | |

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Положению о порядке отбора кандидатов для участия в мероприятии «Ёлка мэра» |

ПРОТОКОЛ

конкурсного отбора кандидатов из творческих детей

для участия в мероприятии «Ёлка мэра»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО участника | Наименование клубного формирования | Количество баллов | Место |
|  |  |  |  |  |

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

ПРОТОКОЛ

Конкурсного отбора кандидатов из обучающихся

Для участия в мероприятии «Елка Мэра»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО участника | Наименование образовательной организации | Количество баллов | Место |

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Положению о порядке отбора кандидатов для участия в мероприятии «Ёлка мэра» |

СПИСОК

Участников мероприятия «Ёлка мэра»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО участника | Наименование учреждения | Класс | Полных лет | Место проживания |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.