

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**ДУМА ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от «28» января 2020 г.

№ 274

Об утверждении Положения о  
Контрольно-счетной палате Тайшетского района

В целях определения порядка организации и деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля Тайшетского района, руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.ст. 35, 38, 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 30, 41.1, 46 Устава муниципального образования «Тайшетский район», Дума Тайшетского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Тайшетского района (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Думы Тайшетского района:
  - от 27.12.2011 г. № 88 «О Контрольно-счетной палате Тайшетского района»;
  - от 30.05.2014 г. № 240 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тайшетский район», утвержденное решением Думы Тайшетского района от 27.12.2011 г. № 88».
3. Аппарату Думы Тайшетского района опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда» и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы  
Тайшетского района



Е.А. Пискун

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Контрольно-счетной палате Тайшетского района**

Настоящее Положение о Контрольно-счетной палате Тайшетского района (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тайшетский район» определяет порядок организации и деятельности, полномочия Контрольно-счетной палаты Тайшетского района (далее также – Контрольно-счетная палата, КСП).

### **Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Тайшетского района**

1. Контрольно-счетная палата Тайшетского района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой Тайшетского района.

2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Тайшетского района, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Контрольно-счетная палата подотчетна Думе Тайшетского района.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Тайшетского района.

4. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава муниципального образования «Тайшетский район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов Тайшетского района.

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием.

6. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Тайшетского района.

Сокращенное наименование: КСП Тайшетского района.

Юридический адрес Контрольно-счетной палаты: 665009, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Суворова, 13.



## **Статья 2. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, аудитора Контрольно-счетной палаты Тайшетского района (далее также - председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты) и аппарата Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяются решением Думы Тайшетского района по предложению Контрольно-счетной палаты.

Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в пределах штатной численности, определенной решением Думы Тайшетского района.

3. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты (далее – работники Контрольно-счетной палаты) являются муниципальными служащими.

Правовое положение работников Контрольно-счетной палаты определяется законодательством, регулирующим деятельность контрольно-счетных органов, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, Уставом муниципального образования «Тайшетский район», настоящим Положением, Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании «Тайшетский район», утвержденным Думой Тайшетского района, иными муниципальными правовыми актами Тайшетского района в сфере муниципальной службы.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой Тайшетского района тайным голосованием большинством голосов от установленного Уставом муниципального образования «Тайшетский район» числа депутатов Думы Тайшетского района сроком на пять лет.

## **Статья 3. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Тайшетского района:

- 1) председателем думы Тайшетского района;
- 2) депутатами Думы Тайшетского района - не менее одной трети от установленного Уставом муниципального образования «Тайшетский район» числа депутатов Думы Тайшетского района;
- 3) мэром Тайшетского района.

2. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет.

3. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Тайшетского района не позднее, чем за один месяц до истечения срока полномочий

действующих председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

4. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в письменной форме с указанием следующих сведений о кандидатуре на соответствующую должность: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, образование, стаж муниципальной (государственной) службы и (или) стаж работы по специальности.

К предложениям о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты прилагаются документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для граждан, поступающих на муниципальную службу.

5. Предложение о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в течение трех рабочих дней со дня поступления в Думу Тайшетского района направляется председателем Думы Тайшетского района в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тайшетского района для дачи заключения о соответствии предлагаемых кандидатур требованиям, предусмотренным статьи 4 настоящего Положения.

Заключение Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тайшетского района, предусмотренное настоящей частью, представляется в Думу Тайшетского района в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего предложения.

6. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, рассматриваются на ближайшем очередном или внеочередном заседании Думы Тайшетского района созываемом в порядке и сроки, установленные Уставом Тайшетского района, Регламентом Думы Тайшетского района.

7. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначается на должность в индивидуальном порядке тайным голосованием.

Представление кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты осуществляется в их присутствии лицами, внесшими их кандидатуру на рассмотрение Думы Тайшетского района.

Все кандидатуры после их представления включаются в бюллетень для тайного голосования на соответствующую должность Контрольно-счетной палаты.

Кандидат считается избранным на должность, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного Уставом муниципального образования «Тайшетский район» числа депутатов Думы Тайшетского района.

Если при голосовании кандидат не был избран, процедура выборов повторяется на следующем заседании Думы Тайшетского района, начиная с внесения кандидатур в порядке, установленном настоящей статьей.

При повторном выдвижении могут быть предложены те же либо новые кандидатуры.

Назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты оформляется решением Думы Тайшетского района, принимаемым без голосования.



8. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты может быть досрочно освобожден от должности решением Думы Тайшетского района в случаях:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Тайшетского района;

6) достижения установленного предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Председатель, заместитель, аудитор Контрольно-счетной палаты может быть досрочно освобожден от должности в случаях и порядке, установленном трудовым законодательством, а также законодательством о муниципальной службе. В этом случае Дума Тайшетского района констатирует факт досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

10. Предельный возраст пребывания в должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### **Статья 4. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты**

На должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также требованиям для



поступления на муниципальную службу, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом муниципального образования «Тайшетский район», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании «Тайшетский район», утвержденным Думой Тайшетского района.

## **Статья 5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты, инспекторам Контрольно-счетной палаты предоставляются гарантии в соответствии с законодательством, регулирующим организацию и деятельность контрольно-счетных органов муниципальных образований, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Тайшетский район».

## **Статья 6. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата Тайшетского района осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Тайшетский район» (далее - бюджет Тайшетского района);
- 2) экспертиза проектов бюджета Тайшетского района;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Тайшетского района;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Тайшетского района, а также средств, получаемых бюджетом Тайшетского района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;



5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тайшетского района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Тайшетскому району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Тайшетского района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Тайшетского района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Тайшетского района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Тайшетского района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Тайшетского района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Тайшетский район» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Тайшетский район, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Тайшетского района и мэру Тайшетского района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) оценка эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тайшетского района;

12) осуществление экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным муниципальным контрактам;

13) обобщение результатов осуществления деятельности, указанной в п. 12 настоящей статьи, в том числе установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизация информации о реализации указанных предложений и размещение в единой информационной системе в сфере закупок обобщенной информации о таких результатах;

14) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Тайшетского района, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Тайшетского района;

15) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Тайшетского района;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области,



Уставом муниципального образования «Тайшетский район», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Думы Тайшетского района.

### **Статья 7. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Тайшетского района, предложений и запросов мэра Тайшетского района.

3. План работы Контрольно-счетной палаты на полугодие утверждается председателем Контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому, до 30 июня текущего года и доводится до сведения Думы Тайшетского района и мэра Тайшетского района в течение 5 рабочих дней с момента утверждения.

4. Поручения Думы Тайшетского района, предложения и запросы мэра Тайшетского района, поступившие в Контрольно-счетную палату в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому и до 15 июня текущего года подлежат обязательному рассмотрению при формировании полугодовых планов деятельности Контрольно-счетной палаты и включаются в указанные планы по итогам их рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты.

Решение об отказе во включении поручения Думы Тайшетского района, предложения и запроса мэра Тайшетского района в полугодовой план деятельности Контрольно-счетной палаты принимается в случаях:

1) несоответствия поступившего поручения, предложения или запроса федеральному и (или) областному законодательству, муниципальным правовым актам Тайшетского района, полномочиям Контрольно-счетной палаты;

2) поступления поручения, предложения или запроса с нарушением срока, установленного настоящей частью.

5. Порядок разработки и утверждения планов деятельности Контрольно-счетной палаты, внесения в них изменений в части, не урегулированной настоящим Положением, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

### **Статья 8. Полномочия Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) представляет Контрольно-счетную палату во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, организациями, объединениями, гражданами, без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты;



3) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, полугодовые планы деятельности Контрольно-счетной палаты, изменения в данные планы, должностные инструкции должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает заключения, представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

5) в соответствии с компетенцией Контрольно-счетной палаты направляет в Думу Тайшетского района, мэру Тайшетского района информацию о ходе исполнения бюджета Тайшетского района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, заключения, составленные Контрольно-счетной палатой;

6) представляет в Думу Тайшетского района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

7) заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

8) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих аппарата Контрольно-счетной палаты;

9) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете Тайшетского района на содержание и деятельность Контрольно-счетной палаты;

10) утверждает бюджетную смету с соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством;

11) осуществляет контроль за деятельностью Контрольно-счетной палаты;

12) составляет протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, регулирующим организацию и деятельность контрольно-счетных органов муниципальных образований, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Тайшетского района.

2. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетной палаты издает распоряжения.

3. В период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты (в том числе в период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) его полномочия исполняет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты либо аудитор Контрольно-счетной палаты (в случае отсутствия заместителя председателя).

В случае наличия вакантной должности председатёля Контрольно-счетной палаты до назначения нового председателя Контрольно-счетной палаты его полномочия исполняет должностное лицо Контрольно-счетной палаты, определенное решением Думы Тайшетского района.

4. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты осуществляют полномочия в соответствии с законодательством, регулирующим организацию и деятельность контрольно-счетных органов муниципальных образований, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты, должностными инструкциями, поручениями председателя Контрольно-счетной палаты.

Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты осуществляют проведение контрольных и экспертно-аналитических



мероприятий и (или) являются их руководителями, самостоятельно решают вопросы организации проведения данных мероприятий и несут ответственность за результаты их проведения.

5. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, а также иные должностные лица Контрольно-счетной палаты Тайшетского района в соответствии с распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Тайшетского района, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, а так же в заседаниях иных органов местного самоуправления Тайшетского района.

### **Статья 9. Аппарат Контрольно-счетной палаты**

1. В соответствии с решением Думы Тайшетского района о структуре в Контрольно-счетной палате создается аппарат в составе инспекторов.

Инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

2. Должности работников аппарата Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы.

### **Статья 10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных



мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.



## **Статья 11. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

4. Сроки и объемы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с планами деятельности Контрольно-счетной палаты, Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

5. При необходимости Контрольно-счетная палата привлекает на возмездной (в пределах средств, предусмотренных в бюджете Тайшетского района на содержание Контрольно-счетной палаты) или безвозмездной основе к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий специалистов, должностных лиц иных организаций, органов и независимых экспертов, а также образовывает из них временные рабочие группы в соответствии с заключаемыми договорами.

## **Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты Тайшетского района**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок работы и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

Регламент Контрольно-счетной палаты Тайшетского района утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 13. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Информация, документы, материалы, необходимые для проведения Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются органами, организациями, должностными лицами, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», по запросам Контрольно-счетной палаты в сроки, установленные законами Иркутской области.

2. Запросы Контрольно-счетной палаты оформляются должностными лицами Контрольно-счетной палаты и подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Запросы Контрольно-счетной палаты вручаются органам и организациям (их законным или уполномоченным представителям), указанным в части 1 статьи



15 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - получатель запроса), под расписку либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Датой получения запроса, врученного под расписку, является дата получения, проставленная получателем запроса на втором экземпляре запроса. Датой получения запроса, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, является дата, указанная в уведомлении о вручении.

4. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов в части, не урегулированной настоящим Положением, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район», являются обязательными для исполнения проверяемыми органами, организациями.

6. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

#### **Статья 14. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу Тайшетского района.

Представление годового отчета в Думу Тайшетского района осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты во втором квартале года, следующего за отчетным в сроки, установленные планом работы Думы Тайшетского района.

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты подлежит размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет или публикуется в средствах массовой информации в течение пяти рабочих дней, после его рассмотрения Думой Тайшетского района.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

#### **Статья 15. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется администрацией Тайшетского района




и Контрольно-счетной палатой в соответствии с порядком, утверждаемым решением Думы Тайшетского района.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Тайшетского района. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества муниципального образования «Тайшетский район» осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством, на основании решений Думы Тайшетского района.

Председатель КСП  
Тайшетского района



О.Б. Шитенко