

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОЗЫВ №1
Сессия №3/25
РЕШЕНИЕ №9

30 октября 2025 г.

г. Киренск

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Киренский муниципальный округ

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в связи с принятием Закона Иркутской области № 27-ОЗ от 23.04.2025 года «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Киренского муниципального района Иркутской области путем их объединения, в целях установления механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Киренский муниципальный округ,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Киренский муниципальный округ (Приложение к решению).
2. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ленские зори» и размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района <https://kirenskraion.mo38.ru/> в разделе «Дума Киренского округа».
3. Решение вступает в силу с 01 января 2026 года.

Председатель Думы
Киренского муниципального округа



В.В.Снегирёв

Мэр
Киренского муниципального округа



К.В. Свистелин

Дума
Киренского
муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Киренского
муниципального округа
№9 от 30 октября 2025 года

Положение о бюджетном
процессе в муниципальном
образовании Киренский
муниципальный округ

Приложение к решению

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется состав участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Киренский муниципальный округ и их бюджетные полномочия, порядок составления, рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета Киренского муниципального округа (далее – местный бюджет), порядок исполнения местного бюджета, порядок составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ).

Глава 2. Участники бюджетного процесса и их бюджетные полномочия

3. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- 1) Мэр Киренского муниципального округа (далее – Мэр округа);
- 2) Дума Киренского муниципального округа (далее – Дума округа);
- 3) Администрация Киренского муниципального округа (далее - Администрация округа);
- 4) Финансовое управление администрации Киренского муниципального округа (далее – Финансовое управление);
- 5) Контрольно-ревизионная комиссия Киренского муниципального округа (далее - КРК округа);
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств.

4. Бюджетные полномочия Думы округа:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) осуществляет иные полномочия, определенные БК РФ и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Бюджетные полномочия Администрации округа:

1) обеспечивает составление проекта местного бюджета и вносит его с необходимыми материалами и документами на утверждение Думы округа;

2) определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития Киренского муниципального округа;

3) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

4) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета;

5) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Думы округа;

6) обеспечивает управление муниципальным долгом Киренского муниципального округа;

7) обеспечивает официальное опубликование проекта местного бюджета, муниципального нормативного правового акта о бюджетном процессе, годового отчета об исполнении местного бюджета;

8) осуществляет иные полномочия, определенные БК РФ и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Бюджетные полномочия Финансового управления:

1) составляет проект местного бюджета и представляет его в Администрацию округа с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу округа;

2) организует исполнение местного бюджета;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) обладает правом требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета; управляет средствами на едином счете местного бюджета;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств,

6) осуществляет составление и ведение кассового плана;

7) получает от муниципальных учреждений, а также иных органов и юридических лиц сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчетов об исполнении местного бюджета;

8) открывает лицевые счета для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

9) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

10) разрабатывает программу муниципальных заимствований, осуществляет управление муниципальным долгом;

11) осуществляет привлечение кредитов в местный бюджет;

12) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- 13) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;
- 14) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению местного бюджета;
- 15) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств;
- 16) осуществляет управление муниципальным долгом Киренского муниципального округа и ведет муниципальную долговую книгу;
- 17) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 18) составляет бюджетную отчетность и отчет об исполнении местного бюджета и представляет в администрацию округа в установленные настоящим Положением сроки;
- 19) осуществляет иные полномочия, установленные БК РФ и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств округа:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) осуществляет иные полномочия, установленные БК РФ и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные

правоотношения.

8. Бюджетные полномочия распорядителей бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

4) ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджета Киренского муниципального округа;

5) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) представляет для включения в перечень источников доходов Киренского муниципального округа и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Бюджетные полномочия администратора доходов местного бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления

возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Бюджетные полномочия администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

14. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, определяются БК РФ, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

15. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

16. Проект местного бюджета составляется в порядке и сроки, установленные администрацией муниципального образования в соответствии с БК РФ и настоящим Положением.

17. Проект местного бюджета утверждается решением Думы округа о местном бюджете сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

18. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Финансовое управление.

19. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной, налоговой политики Киренского муниципального округа;

4) прогнозе социально-экономического развития Киренского муниципального округа;

5) бюджетном прогнозе Киренского муниципального округа на долгосрочный период;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

20. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией округа.

21. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией Киренского муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу округа.

22. Изменение прогноза социально-экономического развития Киренского муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

23. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Киренского муниципального округа на долгосрочный период.

24. Бюджетный прогноз Киренского муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Киренского муниципального округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Киренского муниципального округа на соответствующий период и принятого решения Думы округа о местном бюджете без продления периода его действия.

25. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Киренского муниципального округа на долгосрочный период устанавливаются администрацией округа с соблюдением требований БК РФ.

26. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Киренского муниципального округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы округа о местном бюджете.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

27. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета с указанием поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные БК РФ.

В решении о местном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Решением о местном бюджете утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;

2) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) размер резервного фонда администрации округа;

9) иные показатели местного бюджета.

29. Проект решения о местном бюджете вносится администрацией округа на рассмотрение Думой округа в срок не позднее 15 ноября текущего года.

30. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу округа представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Киренского муниципального округа;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Киренского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые

итоги социально-экономического развития Киренского муниципального округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Киренского муниципального округа;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января очередного финансового года следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

9) предложенные Думой округа, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемы в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

10) реестры источников доходов местного бюджета;

11) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

12) иные документы и материалы.

31. До рассмотрения на заседании Думы Киренского муниципального округа проекта решения о местном бюджете проводятся публичные слушания указанного проекта в порядке, определенном Уставом Киренского муниципального округа и соответствующим решением Думы округа.

32. В публичных слушаниях вправе принять участие:

1) мэр округа;

2) депутаты Думы округа;

3) представители администрации округа;

4) иные лица.

33. Публичные слушания проводятся открыто.

34. По итогам публичных слушаний формируются предложения и замечания по проекту решения о местном бюджете, которые направляются в администрацию округа и доводятся до сведения Думы округа перед рассмотрением проекта решения о местном бюджете.

35. Рассмотрение и принятие проекта решения о местном бюджете осуществляются в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Думы округа.

36. Не позднее одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу округа председатель Думы округа направляет его в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы, в профильные комиссии (комитеты) Думы округа, а также иным субъектам правотворческой инициативы для внесения замечаний и предложений.

37. Контрольно-ревизионная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу округа проводит анализ указанного проекта, подготавливает и направляет в Думу округа, ответственную за рассмотрение местного бюджета, заключение о принятии или об отклонении проекта решения о местном бюджете, а также при наличии - поправки к проекту решения о местном бюджете.

38.Профильные комиссии Думы округа, субъекты правотворческой инициативы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу округа рассматривают указанный проект и направляют в комиссию Думы округа , ответственную за рассмотрение местного бюджета замечания и предложения.

39.Результаты публичных слушаний, заключение контрольно-ревизионной комиссии, замечания и предложения профильных комиссий Думы округа и иных субъектов правотворческой инициативы рассматриваются комиссией Думы Киренского округа, ответственной за рассмотрение местного бюджета, в срок не позднее 15 календарных дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу округа.

По результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, комиссия Думы округа, ответственная за рассмотрение местного бюджета принимает решение рекомендовать Думе округа рассмотреть проект решения о местном бюджете или отклонить его, вернуть на доработку в администрацию округа. Решение рекомендовать отклонить проект решения о местном бюджете должно содержать поправки к указанному проекту, одобренные комиссией Думы округа, ответственной за рассмотрение местного бюджета.

40.Проект решения о местном бюджете рассматривается Думой округа в срок не позднее 20 календарных дней со дня внесения указанного проекта в Думу округа в двух чтениях.

41.Предметом первого чтения является рассмотрение основных характеристик местного бюджета:

- 1)прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета;
- 2)общий объем расходов местного бюджета;
- 3)верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- 4)дефицит (профицит) местного бюджета.

42.При рассмотрении Думой округа проекта решения о местном бюджете в первом чтении обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития Киренского муниципального округа и основные направления бюджетной и налоговой политики округа.

43.По результатам первого чтения Думой округа принимается решение об утверждении основных характеристик местного бюджета или об отклонении проекта решения о местном бюджете.

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении, Дума округа передает указанный проект на доработку в администрацию округа.

Администрация округа в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект решения о местном бюджете и направляет его в Думу округа для принятия в первом чтении.

44.Согласительная комиссия образуется на паритетной основе из представителей Думы Киренского муниципального округа и администрации Киренского муниципального округа из равного числа представителей. В работе согласительной комиссии могут принимать участие представители контрольно - ревизионной комиссии.

45.Если состав согласительной комиссии не сформирован в течение 2 дней со дня отклонения проекта местного бюджета в первом чтении, указанный проект местного бюджета подлежит возвращению администрации округа председателем Думы округа на доработку.

46.Согласительная комиссия в течение 5 календарных дней со дня отклонения проекта местного бюджета в первом чтении разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

47.Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Думы округа, от администрации округа. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если его поддержали обе стороны.

Если в течение срока, указанного в пункте 45 Положения, согласованный вариант основных характеристик местного бюджета не будет принят согласительной комиссией, то проект местного бюджета подлежит возвращению администрации округа.

48. По окончании работы согласительной комиссии администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения согласительной комиссией вносит на рассмотрение в Думу округа согласованные основные характеристики местного бюджета.

49.Дума округа рассматривает проект местного бюджета по уточненным согласительной комиссией основным характеристикам местного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня внесения согласованных основных характеристик местного бюджета в Думу округа.

По итогам рассмотрения в первом чтении проекта местного бюджета принимает решение Дума округа о принятом в первом чтении проекта местного бюджета и об основных характеристиках местного бюджета.

50.Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении являются указанный проект в целом и все приложения к нему.

51.Решение о местном бюджете должно быть окончательно принято Думой округа до начала очередного финансового года и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

52.Принятое Думой округа решение о местном бюджете направляется мэру округа для подписания и обнародования.

53.Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в порядке, установленном Уставом округа.

54.Решение о местном бюджете вступает в силу 1 января и действует по 31 декабря очередного финансового года.

В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление местным бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

55.Администрация округа обеспечивает разработку проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, и представляет его в Думу округа.

56.Непосредственную разработку проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляет Финансовое управление.

57.Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы округа.

58.Решение Думы округа о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в порядке, установленном Уставом округа.

Глава 5.Исполнение местного бюджета

59.Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией округа.

60. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовое управление. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы о подведомственности расходов.

61.В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового управления без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217, пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62.Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана , устанавливается Финансовым управлением.

63. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменения в них, устанавливается Финансовым управлением.

64.Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

65.Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета,в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66.Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

67.Учет операций по исполнению местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых Финансовому управлению в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

68.Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению местного бюджета устанавливается Финансовым управлением в соответствии с требованиями, установленными Федеральным казначейством.

69. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

70.Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

71. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление установленные сроки.

72. Бюджетная отчетность Киренского муниципального округа составляется Финансовым управлением на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

73. Бюджетная отчетность Киренского муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

74. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией округа и направляется в Думу округа и Контрольно-ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Думы округа.

75. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

76. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в порядке, установленном Думой округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

77. Администрация округа представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

78. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

79. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в Думу округа с одновременным направлением в администрацию округа.

80. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Думу округа не позднее 1 мая текущего года.

81. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

- 1) баланс исполнения местного бюджета;
- 2) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 3) отчет о движении денежных средств;
- 4) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении местного бюджета, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о

выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

5) проект решения об исполнении местного бюджета;

6) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

82. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Дума округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Думой округа решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

83. Годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Думы округа с указанием общего объема доходов местного бюджета, расходов местного бюджета и дефицита (профицита) местного бюджета.

84. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) иные показатели, установленные Думой округа.

85. До рассмотрения на заседании Думы округа годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Думой округа.

Глава 7. Завершение текущего финансового года

86. Финансовый год завершается 31 декабря.

87. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Финансовое управление обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

88. Неиспользованные получателями средств местного бюджета остатки средств местного бюджета, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств местного бюджета на единый счет местного бюджета.

89. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 8. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года

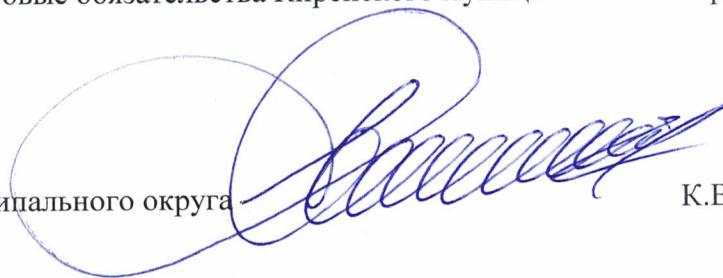
90. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом Думы округа, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Думы округа о местном бюджете;

в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году бюджета Киренского муниципального округа, отнесенного в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем вторым настоящей статьи, используются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы округа, регулирующим бюджетные правоотношения:

в объеме превышения общей суммы заимствований Киренского муниципального округ, отнесенного в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, над общей суммой средств, направленных на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств Киренского муниципального округа по итогам отчетного финансового года направляются в текущем финансовом году на осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства Киренского муниципального округа.

Мэр

Киренского муниципального округа



К.В. Свистелин