**20.07.2018Г. №222**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСОЛЬСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ТАЙТУРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЙТУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральны­ми законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий­ской Федерации», постановлением Правительства Российской Федера­ции от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воин­ском учете», руководствуясь статьями ст. ст. 23, 46 Устава Тайтурского муниципального образования, администрация городского поселения Тайтурского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории городского поселения Тайтурского муниципального образования» (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Тайтурского муниципального образования Е.А. Леонову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования.

Глава городского поселения

Тайтурского

муниципального образования

С.В. Буяков

Утверждено

Постановлением администрации

городского поселения

Тайтурского муниципального образования

от 20.07.2018 № 222

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЙТУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При осуществлении первичного воинского учета граждан городского поселения Тайтурского муниципального образования специалист по военно-учетной работе (далее специалист по ВУР) в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий­ской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изме­нениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Феде­рации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пре­бывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федераль­ных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в ор­ганах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Иркутской области, статьями 23, 46 Устава городского поселения Тайтурского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов мест­ного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории городского поселения Тайтурского муниципального образованияутверждается главой городского поселения Тайтурского муниципального образования.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами специалиста ВУР являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установ­ленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.1.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.1.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.1.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения ме­роприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, дру­гих войск, воинских формирований и органов с мирного на военное вре­мя в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администра­цию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воин­скому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживаю­щих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация городского поселения Тайтурского муниципального образования.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоян­но или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация городского поселения Тайтурского муниципального образования, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории городского поселения Тайтурского муниципального образования и конт­ролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воин­ского учета с документами воинского учета с военного комиссариата (г. Усолье - Сибирское и Усольского района Иркутской области), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссара (г. Усолье - Сибирское и Усольского района Иркутской области), оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в до­кументах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в Военный Комиссариат (г. Усолье - Сибирское и Усольского района Иркутской области),

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат (г. Усолье -Сибирское и Усольского района Иркутской области), до 1 ноября спис­ки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обя­занности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилиза­ции, установленные законодательством Российской Федерации и Поло­жением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по ВУР имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном по­рядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования, а также от уч­реждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администра­ции городского поселения Тайтурского муниципального образования аналитические материалы, предло­жения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

4.1.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ВУР;

4.1.4. Выносить на рассмотрение главы городского поселения Тайтурского муниципального образования вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.1.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечи­вать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федера­ции, органами местного самоуправления, общественными объединения­ми, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетен­ции специалиста по ВУР;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компе­тенции специалиста по ВУР.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Специалист по ВУР администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования назна­чается на должность и освобождается от должности главой городского поселения Тайтурского муниципального образования.

5.2. Специалист по ВУР находится в непосредственном подчинении главы городского поселения Тайтурского муниципального образования.

5.3. В случае отсутствия специалиста по ВУР на рабочем месте по уважи­тельным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командиров­ка) его замещает специалист администрации, назначенный главой городского поселения Тайтурского муниципального образования.