



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «13» марта 2026 года № 545
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Примерного положения
об оплате труда работников муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
Управлению образования Администрации Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской области»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, указом Губернатора Иркутской области от 08 ноября 2018 года № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государства труда и занятости учреждений в Иркутской области, приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 г. № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы, рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», приказом министерства образования Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 93-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области», распоряжение Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 892-рп «О механизме дифференциации заработной платы работников государственных учреждений в Иркутской области», руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению

образования Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (Приложение к настоящему постановлению).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, разработать и утвердить по согласованию с представительными органами работников Положение об оплате труда работников образовательного учреждения с учетом настоящего Примерного положения.

3. Считать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 19 сентября 2022 года № 789 «Об утверждении Примерного Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района».

3.2. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 17 марта 2023 года № 195 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 19 сентября 2022 года № 789 «Об утверждении Примерного Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района».

3.3. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 29 августа 2023 года № 697 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 19 сентября 2022 года № 789 «Об утверждении Примерного Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района».

3.4. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 10 января 2024 года № 10 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 19 сентября 2022 года.

№ 789 «Об утверждении Примерного Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района».

3.5. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 29 августа 2023 года № 698 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 06 марта 2019 года № 225 «Об установлении размеров дифференциации заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района».

3.6. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 26 августа 2024 года № 870 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 19 августа 2022 года № 789 «Об утверждении Примерного Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района».

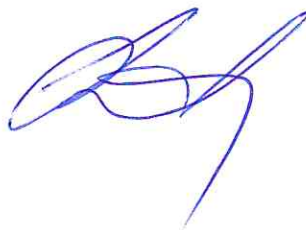
3.7. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 20 января 2025 года № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 19 сентября 2022 года № 789 «Об утверждении Примерного Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам Татаурова М.Ю.

Временно исполняющий
полномочия мэра округа



В.В. Цвейгарт

Рассылка: в дело, Управление образования, Татаурову М.Ю., отдел социально-экономического развития

Попова Т.В.,
3-43-42

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Нижнеилимского
муниципального округа
от 13 марта 2016 № 545

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 93-мпр (с учетом изменений и дополнений).

2. Положение является основанием для установления системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (далее - Учреждение), подведомственных Управлению образования Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Управление образования), и включает в себя:

- 2.1. общие положения;
- 2.2. размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения;
- 2.3. размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения;
- 2.4. размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам Учреждений;
- 2.5. порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 2.6. условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения;
- 2.7. порядок доплаты до минимального размера оплаты труда;
- 2.8. иные вопросы, связанные с оплатой труда работников Учреждения;
- 2.9. показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений.

3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и руководителем Учреждения.

4. Руководитель Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (совета трудового коллектива, иного органа) утверждает положение об оплате труда работников Учреждения, а также при необходимости вносит изменения в него.

5. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников данного Учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

7. Заработная плата, материальная помощь единовременная выплата к отпуску работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

8. Фонд оплаты труда работников бюджетных Учреждений формируется исходя из объема субсидий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области (далее Нижнеилимский муниципальный округ) муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенных Учреждений формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. МРОТ применяется для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также для иных целей обязательного социального страхования. Применение минимального размера оплаты труда для других целей не допускается.

Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждений

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) Учреждения определены в Приложении №1 к настоящему Примерному положению.

13. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника Учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{О} + \text{О} * \text{ПК} + \text{О} * \text{ДПК 1}, \text{ где}$$

О - размер минимального оклада (ставки);

ПК - повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставки) по занимаемой должности за наличие квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставки) по занимаемой должности с учетом педагогической нагрузки устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических и других работников Учреждений.

Размер повышающего коэффициента:

первой квалификационной категории в размере 0,30;

высшей квалификационной категории в размере 0,50.

ДПК 1 – дополнительный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставки) по занимаемой должности для педагогических работников списочного состава муниципальных дошкольных организаций, в том числе дошкольных групп муниципальных общеобразовательных организаций, и муниципальных организаций дополнительного образования детей.

Педагогическим работникам списочного состава по основной и совмещаемой педагогической должности муниципальных дошкольных организаций, в том числе дошкольных групп муниципальных общеобразовательных организаций, устанавливается дополнительный повышающий коэффициент в размере 0,65.

Педагогическим работникам списочного состава по основной и совмещаемой педагогической должности муниципальных организаций дополнительного образования детей устанавливается дополнительный повышающий коэффициент в размере 0,60.

Размер оклада труда фиксируется в трудовом договоре с учетом Положения об оплате труда.

14. Размеры дифференциации заработной платы работникам Учреждений по должностям с учетом уровня квалификации, сложности и качества выполняемых работ, эффективности деятельности по заданным показателям и критериям при условии полной отработки за период нормы рабочего времени и выполнения нормы труда определены в Приложении № 2 к настоящему Примерному положению).

15. Средняя заработная плата работников Учреждения (для всех случаев определения, предусмотренного ТК РФ), исчисляется исходя из фактического начисления заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев в соответствии с Положением об

особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждений

16. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении № 3 к настоящему Примерному положению.

17. Доплата работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, при наличии результата специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).

18. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам Учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

19. Доплаты работникам Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

20. К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в сфере общего образования, дополнительного образования, согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений.

К такой дополнительной работе относится, в том числе работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, не входящие в прямые

должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

21. Ежемесячные дополнительные вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководства, проверку письменных работ; заведывание учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и др. работникам (Приложение № 3 к настоящему Примерному положению).

Выплата за специфику работы в Учреждениях определены в Приложении № 3 к настоящему Примерному положению.

22. Работникам Учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждений

23. В Учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, не входящую в должностные обязанности.

При этом следует учитывать, что объем средств на указанные выплаты должен составлять не более 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Размер стимулирующего фонда оплаты труда устанавливается с учетом средств отчисленных в фонд стимулирования руководителей Учреждения, который составляет до 3% от общего фонда оплаты труда.

24. Педагогическим работникам Учреждения могут устанавливаться выплаты за стаж работы на педагогической должности и определены в Приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

Выплаты за стаж работы на педагогической должности устанавливаются в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж работы на педагогической должности применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

по основной работе.

25. Работникам Учреждений независимо от занимаемой должности могут устанавливаться следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

- имеющим учетную степень кандидата наук, доктора наук, ученое звание доцента, профессора почетные звания «Народный учитель Российской Федерации» 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- награжденным профессиональными знаками отличия «Отличник просвещения СССР», «Отличник образования СССР» «Почетный работник общего образования» РФ и союзных республик, ведомственным знаком отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения», другими ведомственными знаками отличия – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

26. Установление и (или) изменение заработной платы возможны:

- 1) при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- 2) при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

27. Оплата труда педагогических работников учитывается на основании имеющихся квалификационных категорий, присвоенных педагогическим работникам, в течение срока их действия при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

28. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника после подачи им заявления в аттестационную комиссию рекомендуется сохранять данному работнику ранее установленную квалификационную категорию до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

29. Рекомендуется сохранять педагогическим работникам условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

а) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – на один год;

б) до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях») – за один год;

в) по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года, - не менее чем на 6 месяцев;

г) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию – на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

д) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - не менее чем на 6 месяцев.

е) длительного отпуска (до одного года), предоставляемого после осуществления десяти лет преподавательской деятельности – за один год.

30. Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в Учреждение, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты - за профессиональное развитие от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (с учетом педагогической нагрузки):

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Указанная выплата начисляется сверх минимального размера оплаты труда. Из установленного периода исключается время нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком, но не более трех лет.

Основаниями установления выплат стимулирующего характера молодым специалистам являются:

- наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

- работа в Учреждении по специальности.

31. Работникам образовательных учреждений, премиальные выплаты по итогу финансового года начисляются сверх минимального размера оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

32. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в Учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель первичной профсоюзной организации (совета трудового коллектива, иного органа). Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждений присваивается определенное количество процентов, которое может устанавливаться от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или устанавливается абсолютный размер.

Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или абсолютного размера оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

На основании протокола комиссии руководитель Учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

Комиссия рассматривает письменные обращения работников Учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

33. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, на основании Положения о стимулирующих выплатах Учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться по бальной системе в соответствии с порядком расчета стимулирующих выплат работникам (Приложение № 5 к настоящему Примерному положению), либо в процентах от минимального оклада (ставки) и (или) оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Каждое Учреждение самостоятельно утверждает в Положении об оплате труда работников условие о том, в каких единицах и от какого оклада производится выплата из стимулирующего фонда работникам в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

34. Формирование перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных действующим законодательством. Кроме того, данный перечень должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения и критериям оценки деятельности работников. Основой в формировании перечня стимулирующих выплат для работников является определение качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

35. Объем средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения может корректироваться в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда на текущий финансовый год. Управление образования, являясь для Учреждений главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС), вправе издать обязательный для исполнения руководителями Учреждений локальный акт (приказ), который устанавливает на определенный календарный период (месяц, квартал, полугодие, год) предельный размер выплат стимулирующего характера к заработной плате, в зависимости от размеров

утвержденных лимитов на текущий финансовый год, но не более 30 процентов от средств, предусмотренных на оплату труда.

Руководитель Учреждения на основании рекомендаций Управления образования обязан издать локальный акт (приказ) по Учреждению, в котором устанавливается размер выплат стимулирующего характера к заработной плате, но не выше установленного Управлением образования на определенный календарный период (месяц, квартал, полугодие, год).

36. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

37. При установлении стимулирующих выплат предусмотрены условия их назначения в зависимости от имеющихся нарушений трудовой дисциплины, несоблюдения установленных сроков для выполнения поручения руководителей Учреждений или должностных обязанностей, несоблюдения требований трудового распорядка, наличия дисциплинарных взысканий, в том числе с учетом их периода действия и другое.

Примерные показатели для снижения стимулирующих выплат:

Нарушения и упущения в работе:	% снижения
- употребление алкогольных напитков на рабочем месте, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;	100%
- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня или смены независимо от их продолжительности, а также более четырёх часов подряд в течение рабочего дня или смены;	100%
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда (отстранение от работы не прошедшего в установленном законодательством порядке правил техники безопасности или иных правил охраны труда);	50%
- нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда;	50%
- неисполнение должностных обязанностей;	50%
- нарушение внутреннего трудового распорядка;	
- не прохождение в установленных законодательством случаях обязательного медицинского осмотра (отстранение от работы не прошедшего в установленном законодательством порядке обязательный медицинский осмотр)	50%
- неверное оформление и несвоевременное предоставление документов (приказы, распоряжения, таблицы учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, графики отпусков и так далее)	50%

Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

38. Индексация (повышение) размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждений осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области с округлением их размеров до целого рубля в сторону увеличения.

39. Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения

40. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

41. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Нижнеилимского округа Иркутской области, а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие дополнительные условия оплаты труда руководителя Учреждения, принимаются в соответствии с нормативно-правовыми актами, утвержденными Управлением образования и Администрацией Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

42. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 25-45 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Допускается установление более высокого процента оклада для тех работников Учреждения, у кого должность «заместитель директора» является основной, и меньший – для работающих по совместительству в соответствии со сложностью и объемом трудовых обязанностей.

43. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за квартал на основании показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, утвержденных нормативно-правовым актом Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и (или) правовым актом Управления образования в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Руководителю учреждения при совмещении профессий (должностей) педагогической работы возможна выплата стимулирующих выплат согласно Положению об оплате труда работников Учреждения один раз в четверть в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат.

44. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы (ежемесячно), установленных в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем Учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности. Премияльная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией, созданной в Учреждении.

Заместителю руководителя Учреждения при совмещении профессий (должностей) педагогической работы возможна выплата стимулирующих выплат согласно Положению об оплате труда работников Учреждения один раз в четверть в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат.

45. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и заместителя руководителя, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей), формируемой за счет всех источников финансового обучения, устанавливается кратным до 3,0.

46. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя Учреждения данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя Учреждения. В исключительных случаях возможны выплата премии за непрерывную и безупречную работу в возглавляемом Учреждении: к юбилейным датам работы по истечении 10 лет и каждые последующие 5 лет работы в размере не более 1/2 должностного оклада, а также премия к профессиональному празднику – в размере не более одного должностного оклада, за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Решение о выплате премии к юбилейной дате работы и профессиональному празднику руководителю Учреждения принимается Управлением образования и оформляется приказом начальника Управления образования.

Глава 7. Порядок доплаты до минимального размера оплаты труда

47. Доплата до минимального размера оплаты труда с учетом и процентными надбавки, начисляемой в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях производится работникам Учреждения, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная

заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

48. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

49. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

50. К заработной плате педагогического работника с учетом МРОТ начисляются следующие выплаты:

- компенсационные выплаты;
- нагрузка свыше 18 часов;
- повышенная оплата в случае выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе сверхурочно, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
- дополнительная оплата работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей);
- дифференциация заработной платы;
- единовременные выплаты.

Глава 8. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

51. Из средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

52. Материальная помощь оказывается работнику по письменному заявлению в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, смерти членов семьи работника (супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители).

К заявлению на выплату материальной помощи должны прилагаться документы, подтверждающие факт причинения материального ущерба, факт смерти членов семьи работника (с подтверждением родства).

53. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

54. Выплата материальной помощи производится работнику не более одного раза в календарном году в соответствии с Разделом «Единовременные выплаты» примерного Положения без начисления районного коэффициента и процентной надбавки к ним за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях.

55. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 53 настоящего Положения.

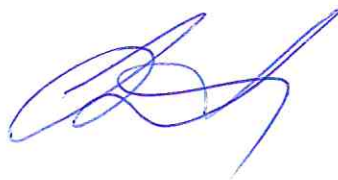
56. Выплата материальной помощи производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения на текущий финансовый год.

57. Премияльные выплаты могут устанавливаться работнику по итогам работы к юбилейным датам Учреждения, профессиональным праздникам, в связи с выходом работника на пенсию, премия по итогу работы за финансовый год и (или) учебный год в конце финансового года.

Работникам Учреждений, премияльные выплаты начислять сверх минимального размера оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Условия выплаты единовременных премий устанавливаются в соответствии с заявленными основаниями, и их размер должен иметь конкретные выражения, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

Временно исполняющий
полномочия мэра округа



В.В. Цвейгарт

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования
Администрации Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ
(ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Работники образования

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	10 063
Помощник воспитателя	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	10 583
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	11 286
2 квалификационный уровень	
Педагог-организатор Социальный педагог Концертмейстер Педагог дополнительного образования Тренер-преподаватель Инструктор-методист	12 032
3 квалификационный уровень	
Мастер производственного обучения Старший педагог дополнительного образования Воспитатель Методист Педагог-психолог	12 478

4 квалификационный уровень	
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины Педагог-библиотекарь Старший воспитатель Тьютор Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед	13 368 ↓
Работники по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	17 330 ↓
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	12 811 ↓
отделением	
учебно-консультационным пунктом	
другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	12 923 ↓
Начальник (заведующий, директор, руководитель): отдела, учебно-консультационного пункта, других структурных подразделений	13 027 ↓

2. Служащие

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	9 656
Архивариус	
Секретарь - машинистка	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование	9 689

"старший"	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	10 022
Художник	
Инспектор по кадрам	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	10 241
Заведующий хозяйством	
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	11 286
4 квалификационный уровень	
Механик	11 391
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Специалист по охране труда	11 704

3. Рабочие общепромышленных профессий

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	1 разряд – 7 211 2 разряд – 8 360 3 разряд – 9 405
Кухонный рабочий (работник)	
Гардеробщик	
Дворник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Швея по ремонту одежды (швея)	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды, белья	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды, белья	
Повар	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Оператор электростанции	
Истопник	
Грузчик	

Оператор хлораторной установки	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, уборщик территорий	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	9 510
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	4 разряд – 9 719 5 разряд – 9 928
Водитель автомобиля	
Повар	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Машинист (кочегар) котельной	
Оператор электрокотельной	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	6 разряд – 10 032 7 разряд – 10 137
Машинист (кочегар) котельной	
Водитель автомобиля	

**4. Работники культуры, искусства и кинематографии,
профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии**

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	11 286
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	11 704

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

Работники образования

Наименование должности (профессии)	Размер дифференцированной доплаты, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	729,00
Помощник воспитателя	729,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	1 519,00

Общепромышленные должности служащих

Наименование должности (профессии)	Размер дифференцированной доплаты, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	2 049,00
Секретарь-машинистка	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	3 000,00
Художник (художник-оформитель)	
Лаборант	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	4 000,00
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	6 000,00
4 квалификационный уровень	
Механик	6 200,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Специалист по охране труда	8 000,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии».

Наименование должности (профессии)	Размер дифференцированной доплаты, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	4 000,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава работников культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	6 000,00

Общепрофессиональные профессии рабочих

Наименование должности (профессии)	Размер дифференцированной доплаты, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	179,00
Кухонный рабочий (работник)	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
Оператор хлораторной установки	
Кастелянша	
Кладовщик	
Уборщик служебных помещений	429,00
Повар	
Оператор электростанции	429,00
Швея по ремонту одежды (швея)	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	4 разряд - 1 079,00 5 разряд - 1 519,00
Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	6 разряд - 2 049,00 7 разряд - 2 609,00
Машинист (кочегар) котельной	

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования
Администрации Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области

**КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В УСЛОВИЯХ,
ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ**

N п/п	Наименование выплаты компенсационного характера	Основание и размер выплаты компенсационного характера
1	Классное руководство	1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя в размере 20 процентов оклада (ставки заработной платы)
2	Проверка письменных работ	1) педагогическим работникам за проверку письменных работ в 1-4 классах, по русскому языку, литературе, математике, иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике, географии и биологии, истории и обществознанию, информатике, ОБЗР до 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки (по данным предметам)
3	Заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	1) учителям, преподавателям за заведование учебными кабинетами (лабораториями) в размере до 15 процентов оклада (ставки заработной платы), при условии обязательной паспортизации учебных кабинетов (лабораторий) школьный паспорт до 10 процентов оклада (ставки заработной платы); районный паспорт (согласно приказу Департамента образования) до 15 процентов оклада (ставки заработной платы); 2) педагогическим работникам за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, отделами в размере до 15 процентов оклада (ставки заработной платы); 3) педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими, учебно-опытными участками в размере до 20 процентов оклада (ставки заработной платы)
4	За работу Учреждениях (отделениях, классах, группах, группах компенсирующей и комбинированной направленности), осуществляющих образовательную деятельности, реализующих основные общеобразовательные адаптированные программы	1) учителям и другим педагогическим работникам - 20 процентов оклада (должностного оклада), заработной платы
5	За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения	1) учителям и другим педагогическим работникам - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по обучению детей по индивидуальному учебному плану на дому

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования
Администрации Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области

**РАЗМЕРЫ
ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования
Администрации Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области

Порядок расчета стимулирующих выплат работникам Учреждений

Виды и размеры стимулирующих выплат

Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности) стимулирующего характера работников определяются в соответствии с Положением Учреждения, утвержденным локальным нормативным актом.

Порядок определения размера стимулирующих выплат.

Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам по результатам труда определяются руководителем Учреждения, согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основании сведений, представленных членами комиссии по распределению стимулирующего фонда.

Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности формируются на основе установленных в Учреждении критериев и показателей определения стимулирующей части оплаты труда работников.

Каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

Итог стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

В течение каждого месяца руководителями Учреждений ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести подсчет баллов, на основе которого производится определение выплат стимулирующего характера за истекший месяц.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (совета трудового коллектива, иного органа) Учреждения.

Единовременное премирование работников производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

Примерный перечень оснований отмены или уменьшения стимулирующих выплат

Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности не выплачиваются при нарушении работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;

Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности могут быть снижены до 50 процентов при следующих обстоятельствах:

- некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;
- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья, нарушение педагогической и служебной этики, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри Учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации.

В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок рекомендуется определять минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

Порядок и условия изменения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности устанавливаются Учреждением самостоятельно в Положении.

Для определения суммы стимулирующих выплат предлагается:

- произвести подсчет баллов за текущий месяц по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника;
- суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов);
- размер централизованной стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированной на месяц, разделить на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
- полученный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника.

В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику.

Снижение стимулирующих выплат (полное или частичное) производится за тот период, в котором допущено упущение в работе, и оформляется приказом руководителя Учреждения с указанием периода и причин, повлекших снижение стимулирующих выплат.

Приложение № 6
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования
Администрации Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области	Критерии эффективности деятельности работников учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области
I. Должности педагогических работников		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения	Выполнено
		Не выполнено
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения	Выполнено
		Не выполнено
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Выполнено
		Не выполнено
	Наставничество для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Наставничество обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при реализации образовательных программ	Отсутствие
		Наличие

	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в деятельности работника	Отсутствие
		Наличие
	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций	90 - 100 процентов
		До 90 процентов
	Результативность освоения образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	Хорошо, отлично
		Удовлетворительно
	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях, мероприятиях Российского движения детей и молодежи	Первые места
		Вторые, третьи места
	Отсутствие снижения наполняемости класса (группы), кружка, секции за отчетный период	Отсутствие
		Наличие
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности (за исключением лиц, призванных на военную службу, и находящихся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком)	100 процентов
		До 100 процентов
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие
		Наличие
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено
		Не выполнено
Премияльные выплаты по итогам работы	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие
		Наличие
	Снижение количества обучающихся, состоящих на различного вида профилактических учетах	Снижение
		Отсутствие снижения
	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Участие в качестве экспертов при проведении национального чемпионата "Профессионалы", региональных	Соответствие
		Несоответствие

	олимпиад, конференций, конкурсов, профильных смен и иных мероприятий научно-интеллектуальной направленности	
	Выполнение работы эксперта в рамках проведения демонстрационного экзамена	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
	Участие обучающихся мероприятиях Российского движения школьников и молодежи	Выполнено
Не выполнено		
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие
		Отсутствие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено
		Не выполнено
II. Должности учебно-вспомогательного персонала		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в коллегиальных органах управления учреждением	Выполнено
		Не выполнено
	Наставническая работа с молодыми специалистами	Отсутствие
		Наличие
	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей	Отсутствие
		Наличие

	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие
		Наличие
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено
		Не выполнено
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Отсутствие
		Наличие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено
III. Должности медицинских работников		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении	Выполнено
		Не выполнено

	Методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами образовательных организаций, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья	Выполнено
		Не выполнено
	Разработка индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения	Выполнено
		Не выполнено
	Подготовка предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) на незаконные действия (бездействие) работника при оказании медицинских услуг	Отсутствие
		Наличие
	Своевременное диагностирование заболеваний у обучающихся	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие
		Наличие
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
Выплаты за профессиональное	Профессиональное развитие путем	Наличие

развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Отсутствие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании и тому подобное)	Выполнено
		Не выполнено
IV. Должности иных работников		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация работы коллегиальных органов управления учреждением	Выполнено
		Не выполнено
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	Выполнено
		Не выполнено
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности	Выполнено
		Не выполнено
	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	Выполнено
		Не выполнено
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие
		Наличие

	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	Выполнено
		Не выполнено
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие
		Отсутствие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено
		Не выполнено

Приложение № 7
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования
Администрации Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ
К ПЕРСОНАЛУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННУЮ
НЕПОСРЕДСТВЕННО С ОБУЧЕНИЕМ, ПРИСМОТРОМ И УХОДОМ,
ВОСПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделением, учебно-консультационным пунктом, другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.

Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.

Начальник (заведующий, директор, руководитель): отдела, учебно-консультационного пункта, других структурных подразделений.

Заведующий отделом (сектором) библиотеки.

Младший воспитатель.

Секретарь учебной части.

Помощник воспитателя.

Делопроизводитель.

Архивариус.

Секретарь-машинистка.

Лаборант.

Художник.

Инспектор по кадрам.

Заведующий складом.

Заведующий хозяйством.

Заведующий производством (шеф-повар).

Механик.

Специалист по охране труда.

Кухонный рабочий (работник).

Гардеробщик.

Дворник.

Кастелянша.

Кладовщик.

Швея по ремонту одежды (швея).

Рабочий по стирке и ремонту спецодежды, белья.

Повар.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Оператор электродвигательной.

Истопник.

Грузчик.

Оператор хлораторной установки.

Сторож (вахтер).

Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, уборщик территорий.

Водитель автомобиля.

Повар.

Машинист (кочегар) котельной.

Библиотекарь.

Временно исполняющий
полномочия мэра округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long, sweeping tail.

В.В. Цвейгарт