

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**ДУМА ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от "28" Май 2019 г.

№ 219

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Тайшетский район»

В целях определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Тайшетский район», руководствуясь пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 46 Устава муниципального образования «Тайшетский район», Дума Тайшетского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Тайшетский район» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Аппарату Думы Тайшетского района опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда» и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
Тайшетского района

  
Е.А. Пискун

Мэр Тайшетского района

  
А.В. Величко



**Порядок  
материально-технического и организационного обеспечения деятельности  
органов местного самоуправления муниципального образования  
«Тайшетский район»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 части 1 статьи 30 Устава муниципального образования «Тайшетский район» и определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Тайшетский район» (далее - органы местного самоуправления Тайшетского района) в целях создания для них необходимых условий для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Тайшетский район» (далее – Тайшетский район), отдельных государственных полномочий и части полномочий поселений Тайшетского района, переданных в установленном законодательством порядке.

2. К органам местного самоуправления Тайшетского района в соответствии с Уставом муниципального образования «Тайшетский район» относятся:

- 1) Мэр Тайшетского района – глава муниципального образования «Тайшетский район»;
- 2) Дума Тайшетского района – представительный орган муниципального образования «Тайшетский район»;
- 3) Администрация Тайшетского района – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Тайшетский район»;
- 4) Контрольно-счетная палата Тайшетского района – контрольно-счётный орган муниципального образования «Тайшетский район».

**Статья 2. Материально-техническое обеспечение деятельности  
органов местного самоуправления района**

1. Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления - это комплекс мероприятий по планированию и своевременному обеспечению органов местного самоуправления района материально-техническими ресурсами и средствами, необходимыми для стабильного, полноценного и эффективного функционирования, в целях исполнения возложенных на них полномочий.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тайшетский район» и иными муниципальными правовыми актами Тайшетского района.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Тайшетского района включает в себя:

1) предоставление в пользование муниципального имущества Тайшетского района, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Тайшетского района;

2) аренду, безвозмездное пользование зданий, помещений для размещения органов местного самоуправления Тайшетского района;

3) охрану административных зданий, помещений, иных имущественных объектов и находящегося в них имущества;

4) содержание административных зданий и прилегающих к ним территорий, служебных и иных помещений, гаражей в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям, хозяйственно-техническое обслуживание служебных и иных помещений, проведение текущего и капитального ремонта зданий, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей, уборку служебных и иных помещений, прилегающей к зданиям территории, организацию предоставления коммунальных услуг;

5) приобретение необходимых для оборудования рабочих мест муниципальных служащих Тайшетского района и должностных лиц органов местного самоуправления Тайшетского района предметов мебели, компьютерной техники, программных продуктов, оргтехники, канцелярских принадлежностей и других расходных материалов, сервисное обслуживание оргтехники и другого оборудования;

6) обеспечение услугами связи (телефонной, телеграфной, почтовой, сотовой, Интернет);

7) приобретение, аренду транспортных средств в целях транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Тайшетского района;

8) приобретение расходных материалов для технического обслуживания транспортных средств, ГСМ, организацию их технического обслуживания, обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, прохождения технического осмотра;

9) приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления приема и обслуживания делегаций, руководителей и представителей организаций и проведения официальных мероприятий, в том числе обеспечение бланочной и презентационной (представительской) продукцией (грамотами, открытками, призами, сувенирами и т.д.);

10) приобретение сувенирной и цветочной продукции для жителей Тайшетского района, для почетных граждан муниципального образования «Тайшетский район», руководителей и членов общественных организаций Тайшетского района, руководителей организаций Тайшетского района, в рамках проведения местных праздничных и иных мероприятий в муниципальном районе, а также в памятные и праздничные даты;

11) обеспечение услугами, связанными с опубликованием муниципальных правовых актов Тайшетского района, размещение информации о деятельности органов местного самоуправления;

12) приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления Тайшетского района, осуществление подписки на периодические печатные издания;

13) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления Тайшетского района.

4. Органы местного самоуправления Тайшетского района пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом Тайшетского района в порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского района.

Муниципальное имущество закрепляется за органами местного самоуправления на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Органы местного самоуправления Тайшетского района обязаны обеспечить учет и сохранность переданного им имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

6. Расходы на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете муниципального образования в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

### **Статья 3. Компетенция органов местного самоуправления по материально-техническому обеспечению деятельности**

1. Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Тайшетского района и мэра Тайшетского района осуществляется администрацией Тайшетского района.

Материально-техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации Тайшетского района определяется администрацией Тайшетского района.

Материально-техническое обеспечение муниципальных нужд администрации Тайшетского района, её структурных подразделений, мэра Тайшетского района в части приобретения необходимых товаров, работ и услуг осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством РФ, в том числе о закупочной деятельности, муниципальными правовыми актами Тайшетского района.

2. Обязанность по обеспечению служебными и иными помещениями Думы Тайшетского района, Контрольно-счетной палаты Тайшетского района возлагается на администрацию Тайшетского района.

Помещения предоставляются по согласованию с руководителями указанных органов местного самоуправления, на безвозмездной основе, в надлежащем состоянии, позволяющем использовать его в служебных целях, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям, эстетическим правилам и нормам.

3. Обязанность по обеспечению транспортными средствами деятельности Думы Тайшетского района, Контрольно-счетной палаты Тайшетского района возлагается на администрацию Тайшетского района.

Транспортное средство предоставляется по согласованию с руководителями указанных органов местного самоуправления на безвозмездной основе в надлежащем техническом состоянии, обеспечивающем его безопасную эксплуатацию.

4. Материально-техническое обеспечение деятельности Думы Тайшетского района:

1) по направлениям, указанным в пунктах 5, 8, 9, 10, 12 части 3 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляется аппаратом Думы Тайшетского района;

2) по направлениям, указанным в пунктах 1, 2, 3, 4, 6, 7, 11 части 3 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляется администрацией Тайшетского района.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района:

1) по направлениям, указанным в пунктах 5, 9, 10, 11, 12 части 3 статьи 2 настоящего Порядка осуществляется Контрольно-счетной палатой Тайшетского района;

2) по направлениям, указанным в пунктах 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11 части 3 статьи 2 настоящего Порядка осуществляется администрацией Тайшетского района.

6. При осуществлении материально-технического обеспечения деятельности Думы Тайшетского района, Контрольно-счетной палаты Тайшетского района согласно пункту 1 части 4, пункту 1 части 5 настоящей статьи:

6.1. администрация Тайшетского района в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд обеспечивает реализацию функций заказчика в части:

1) составления документации на осуществление закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с представленными Думой Тайшетского района, Контрольно-счетной палатой Тайшетского района заявками;

2) выбора оператора электронной площадки для организации и проведения закупок;

3) формирования извещения об осуществлении закупки;

4) направления документации о закупке на утверждение в Думу Тайшетского района, Контрольно-счетную палату Тайшетского района;

5) разработки (при необходимости) изменений в извещения об осуществлении закупки, документацию о закупке и направления их на утверждение в Думу Тайшетского района, Контрольно-счетную палату Тайшетского района;

6) формирования в установленных законодательством случаях извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) предоставления по запросам заинтересованных лиц конкурсной документации;

8) формирования разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе, предоставления разъяснений результатов конкурса, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок по запросам участников конкурса, запроса котировок;

9) размещения на официальном сайте единой информационной системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

10) установления критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости;

11) осуществления приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

12) обеспечения рассмотрения и оценки заявок Единой комиссией по осуществлению муниципальных закупок администрации района на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений; рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

13) оформления по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме муниципальных контрактов от имени Думы Тайшетского района, Контрольно-счетной палаты Тайшетского района;

14) хранения протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных документов и материалов в соответствии с законодательством;

15) разработки плана закупок, плана-графика, осуществления подготовки изменений в план закупок, план-график, размещения в единой информационной системе плана закупок, плана-графика и внесенных в них изменений;

16) организации, в случае необходимости, на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участия в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд Думы Тайшетского района, Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

6.2. Дума Тайшетского района, Контрольно-счётная палата Тайшетского района самостоятельно осуществляют:

1) предоставление в установленном порядке заявки на финансирование;

2) планирование закупок для нужд органа местного самоуправления;

3) предоставление информации для составления плана закупок, плана-графика (изменений в них), подачу заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг по установленной администрацией Тайшетского района форме, с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта;

4) установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

5) определение условий контрактов;

6) составление проектов муниципальных контрактов;

7) осуществление приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с законодательством о контрактной системе экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

7. Вопросы, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 4. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Тайшетского района**

1. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Тайшетского района – это создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов местного самоуправления для исполнения возложенных на них полномочий

2. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления в настоящем Порядке понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) регламентацию и планирование деятельности органов местного самоуправления района и их структурных подразделений, обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления района между собой, с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти;

2) организацию собраний, конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления района, организацию приема граждан, организацию работы по обращениям граждан;

3) обеспечение деятельности консультативно-совещательных органов при органах местного самоуправления Тайшетского района;

4) обеспечение финансовой и экономической деятельности, включая открытие и ведение в установленном порядке лицевых счетов, ведение бюджетного и бухгалтерского учета, сдачу необходимой финансовой, налоговой, статистической и иной отчетности, обеспечение сохранности соответствующей документации с последующей передачей ее в архив, осуществление иных действий, предусмотренных правовыми актами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность органов местного самоуправления Тайшетского района;

5) программно-информационное обеспечение, в том числе обеспечение доступа к справочно-правовым системам, обеспечение выхода в сеть Интернет;

6) ведение кадрового делопроизводства, в том числе обеспечение своевременного прохождения кадровых документов, их сохранности, контроля исполнения, передачи в архив;

7) организацию повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих, вспомогательного персонала органов местного самоуправления Тайшетского района;

- 8) правовое обеспечение деятельности;
- 9) организацию делопроизводства, включая документационное обеспечение органов местного самоуправления, обеспечение сохранности, своевременного прохождения документов, контроля их исполнения, передачу в архив;
- 10) информационное обеспечение органов местного самоуправления, включая подготовку информационных, справочных и методических материалов;
- 11) иные организационные мероприятия, направленные на создание полноценных условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

#### **Статья 5. Компетенция органов местного самоуправления по организационному обеспечению деятельности**

1. Организационное обеспечение деятельности администрации Тайшетского района и мэра Тайшетского района осуществляется администрацией Тайшетского района.

Организационное обеспечение деятельности структурных подразделений администрации Тайшетского района определяется администрацией Тайшетского района.

2. Организационное обеспечение деятельности Думы Тайшетского района:

1) по направлениям, указанным в пунктах 1, 2, 3, 7, 9 части 2 статьи 4 настоящего Порядка осуществляется аппаратом Думы Тайшетского района;

2) по направлениям, указанным в пунктах 4, 5, 6, 8, 10 части 2 статьи 4 настоящего Порядка осуществляется администрацией Тайшетского района.

3. Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района:

1) по направлениям, указанным в пунктах 1, 2, 3, 7, 9 части 2 статьи 4 настоящего Порядка осуществляется Контрольно-счетной палатой Тайшетского района;

2) по направлениям, указанным в пунктах 4, 5, 6, 8, 10 части 2 статьи 4 настоящего Порядка осуществляется администрацией Тайшетского района.

4. Организационное обеспечение деятельности Думы Тайшетского района, Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, предусмотренное пунктом 2 части 2 и пунктом 2 части 3 настоящей статьи осуществляется непосредственно должностными лицами администрации Тайшетского района, ее структурными подразделениями в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими их компетенцию.

#### **Статья 6. Формирование потребностей в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления**

1. Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления Тайшетского района формируются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тайшетского района, доведенным объемом бюджетных ассигнований, и учитываются при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления Тайшетского района формируются в срок, установленный муниципальным правовым актом, в соответствии с графиком составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Потребности в организационном обеспечении органов местного самоуправления Тайшетского района формируются указанными органами самостоятельно и учитываются при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 7. Ответственность и контроль за материально-техническими  
организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления  
Тайшетского района**

1. За несвоевременное, ненадлежащее материально-техническое и (или) организационное обеспечение деятельности, необходимое для стабильного, полноценного и эффективного функционирования органа местного самоуправления, органы местного самоуправления, в соответствии с установленными настоящим Порядком компетенциями, их должностные лица, несут материальную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством.

2. Органы местного самоуправления Тайшетского района несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и предоставленного имущества.

3. Контроль целевого и эффективного расходования средств бюджета Тайшетского района на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Тайшетского района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тайшетского района.

4. Контроль поставок товаров, работ и услуг, приобретаемых для муниципальных нужд органов местного самоуправления, а также эффективности использования предоставленного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тайшетского района.

**Статья 8.** Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Думы и Контрольно-счетной палаты Тайшетского района осуществляется администрацией Тайшетского района на возмездной основе в соответствии с методикой, утвержденной решением Думы Тайшетского района.