

1

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Радищевского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области

27.01.1992 г. -

Фонд № Р - 81

Опись № 1
дел постоянного хранения

за 1992 – годы

27 января 1992 года –

Радищевская поселковая
администрация Нижнеилимского
района Иркутской области

п. Радищев
Нижнеилимского района
Иркутской области

1 марта 2000 года –

Сектор управления делами
п. Радищев администрации
Нижнеилимского района
Иркутской области

п. Радищев
Нижнеилимского района
Иркутской области

20 июня 2000 года –

Сектор управления делами
п. Радищев администрации
муниципального образования
«Нижнеилимский район»
Иркутской области

п. Радищев
Нижнеилимского района
Иркутской области

1 января 2006 года –

Администрация Радищевского
городского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области

п. Радищев
Нижнеилимского района
Иркутской области

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

на Радищевскую поселковую администрацию

На основании закона Российской Федерации от 06.07.1991 года "О местном самоуправлении" и в соответствии с Указом Президента РФ от 25.11.1991 г. "О порядке назначения глав администрации", постановлением главы администрации Нижнеилимского района № 47 от 27.01.1992 г. избран главой Радищевской поселковой администрации Кавчкин Александр Матвеевич.

Задачей администрации являлись выполнение всех постановлений глав администрации области, района, обеспечение жизнедеятельности поселка, объектов соцкультбита, забота о ветеранах Великой Отечественной войны, престарелых, благоустройство предприятий, выполнение Указов президента по земельной реформе, осуществление Указа президента по приватизации.

В штат администрации входило 6 человек. По штатному расписанию глава администрации - I чел., заместитель председателя Совета - I чел., инспектор ВУС - I чел., специалист администрации - I чел., главный бухгалтер - I чел., уборщик - I чел.

В июле 1992 года были проведены переизборы главы администрации поселка, была избрана Щербакова Людмила Петровна. Штат был сохранен в том же количестве.

В 1992 году на территории Радищевской поселковой администрации находились средняя школа, музкальная школа, фельдшерско-акушерский пункт, библиотека, почта, магазины: продуктовый и промышленный, Рудногорский рудник акционерного общества Коршунковского горно-обогатительного комбината, строительно-монтажный участок № 2 акционерного общества Коршунковского горно-обогатительного комбината.

Документы администрации сохранились в полном составе.

Сохранились подлинники постановлений, распоряжения главы администрации, утверждений бюджет и отчет об его исполнении, нотариальные реестры, документы по личному составу. Впервые документы администрации за 1992-1993 годы описаны, отработаны в 1994 году и включены в две описи:

Опись № I дел постоянного хранения за 1992-1993 года на 8 дел,

Опись № I-Л дел долговременного хранения за 1992-1993 года на 5 дел
Нотариальные реестры за 1992-1993 год включены в опись № 2 дел
постоянного хранения за 1987-1990 годы см. дело № 21А

В описи № I документи отсистематизированы по хронологическому
признаку.

В опись № I-Л вошли лицевые счета /карточки/ работников админи-
страции и подведомственных учреждений по заработной плате, *ЛИЧНЫЕ ДЕЛА*

Нотариально заверенные завещания не отложились, так как не оформ-
лялись. Распоряжения по личному составу за 1992-1993 года внесены
в раздел описи № I-Л дел долговременного хранения за 1987-1990 г.
(см. дело № 21а) Они были оформлены вместе с распоряжениями по
исполному.

Все документы подшиты, физическое состояние хорошее.

К описям составлены заглавные листы, историческая справка.

Специалист
20.05.1994 года



В.А. Бабина

В.А.Бабина



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного отдела
Администрации Иркутской области

29.09.94

№ 10

Радищевская поселковая администрация
Нижнеилимского района Иркутской области
ОПИСЬ № I

дела постоянного хранения
за 1992-1993 годы

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
<u>1992</u>					
1	02-02	Постановления с № I по № 32 главы администрации	10.02.92- 22.10.92	33	
2	02-04	Распоряжения с № I по № 09 главы администрации <i>по основной деятельности</i>	14.04.92- 01.12.92	10	
3	02-14	Годовой утвержденный бюджет на 1992 год	1992	7	
4	02-15	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 год	1992	16	
<u>1993</u>					
5	02-02	Постановления с № I по № 35 главы администрации	20.01.93- 16.12.93	36	
6	02-04	Распоряжения с № I по № 59 главы администрации <i>по основной деятельности</i>	25.01.93- 27.12.93	59	
7	02-14	Годовой утвержденный бюджет на 1993 год	1993	16	
8	02-15	Годовой отчет об исполнении бюджета на 1993 год	1993	14	

В данный раздел включено 8 (восемь) дел с № I по № 8

Опись составила

Специалист администрации

В.А.Бабина

Итоговую запись к разделу описи № I 1992 - 1993 годы

Заверяю

Председатель ЭК

В.А.Бабина

С О Г Л А С О В А Н О

Глава администрации

поселка Радищев

Л.П.Щербакова

25.12.93





У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Протокол ЭПК Архивного
отдела Администрации
Иркутской области

12.09.96 № 10

Радищевская поселковая администрация
Нижеилимского района Иркутской области
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1994-1995 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3	4	5	6
<u>1994</u>					
9	01-02	Постановления с № 1 по № 17 главы администрации	06.01.94- 14.04.94	17	
10	01-02	Распоряжения главы администрации поселка по основной деятельности с № 1 по № 69	04.01.94- 27.12.94	73	
11	01-15	Годовой утвержденный бюджет поселковой администрации на 1994 год	1994	11	
12	01-16	Годовой отчет об исполнении ^{БЮДЖЕТА} за 1994 год	1994	17	
<u>Избирательная комиссия по выборам</u>					
13	01-44	Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии	02.02.94- 21.10.94	11	
14	01-45	Документы участковой избирательной комиссии по выборам главы администрации (протокол заседания инициативной группы избирателей по выборам кандидата на должность главы администрации, заявление о согласии баллотироваться; протоколы участковой избирательной комиссии о регистрации кандидатов, о результатах выборов)	12.08.94- 27.03.94	6	
<u>1995</u>					
15	01-02	Распоряжения главы администрации поселка по основной деятельности с № 1 по № 95	02.01.95- 27.12.95	175	

1	2	3	4	5	6
I6	01-15	Годовой утвержденный бюджет поселковой администрации на 1995 год	1995	9	
I7	01-16	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 год	1995	18	

В данный раздел включено 9 (девять) дел с № 9 по № 17

Опись составила

Специалист администрации



В.А.Бабина

Итоговую запись к разделу описи за 1994-1995 годы

Заверила

Председатель ЭПК



В.Н.Бабина

СОГЛАСОВАНО

Глава Радишевской поселковой администрации

 Л.П.Щербакова

31 декабря 1996 г.



УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Архивного
 управления администрации
 Чукотской области

25.06.98 № 7

Радишевская поселковая администрация
 Нижнеилимского района, Иркутской области

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
 за 1996 год

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
18	01-02	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1 по № 92	05.01.96 27.12.96	150	
19	01-15	Годовой утвержденный бюджет поселковой администрации на 1996 год	1996	10	
20	01-16	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996 год	1996	13	

В данный раздел включено 3 (три) дела с № 18 по № 20

Опись составила

Специалист администрации

Вад

В.А.Бабина

Итоговую запись к разделу описи за 1996 год заверяю

Председатель ЭК

Вад

В.А.Бабина

СОГЛАСОВАНО
 Глава Радишевской
 поселковой администрации
 И.И.Щербакова



24.02.98



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Архивного
управления администрации
Иркутской области

16 09 99 № 11

Радищевская поселковая администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1997 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
21	01-02	Распоряжения главы админи- страции по основной дея- тельности с № 1 по № 74	05.01.97 05.12.97	121	
22	03-02	Контрольные цифры и бюджету поселковой администрации на 1997 год	1997	11	
23	03-03	Годовой отчет об исполне- нии сметы доходов и расхо- дов поселковой администра- ции за 1997 год	1997	15	

В данный раздел включено 3 (три) дела с № 21 по № 22

Опись составила

Специалист администрации

В.А.Бабина

Итоговую запись к разделу описи за 1997 год заверяю

Председатель ЭК

В.А.Бабина

СОГЛАСОВАНО

Глава Радищевской
поселковой администрации

Л.П.Чертакова

24.02.99



УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭК Архивного
управления администрации
Иркутской области

24.02.2000 № 3

Радищевская поселковая администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1998 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол- во лис- тов	При- ме- чание
1	2	3	4	5	6

24	01-02	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1 № 65	10.01.98 29.12.98	90	<i>св. л. 2</i>
25	03-02	Контрольные цифры к бюджету поселковой администрации на 1998 год	1998	15	
26	03-03	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1998 год	1998	14	

В данный раздел описи включено 3 (три) дела с № 24 по № 26

Опись составила

Специалист администрации

В.А.Бабина

Итоговую запись к разделу описи за 1998 год заверяю

Председатель ЭК

В.А.Бабина

СОГЛАСОВАНО

Глава Радищевской поселковой администрации
В.П. Воробьева
В.П. Воробьева

18.11.99





УТВЕРЖДЕНО
протокол ЭПК Архивного
управления администрации
Иркутской области
29.11.2001 № 16

Радишевская поселковая администрация
Нижеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 1999- 2000 годы

№	!Индексы !дел	!Заголовки дел !	!Дата !	!К-во! !лист!	!Приме- !чание
1	2	3	4	5	6
		1999 год			
27	01 -02	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1 по №86	05.01.99 29.12.99	139	
		2000 год			
28	01 -02	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 01 по №36	06.01.2000 27.12.2000	66	

В данный раздел включено 2(два) дела с № 27 по № 28

Опись составила
Специалист администрации

Баб

В.А.Бабина

Итоговую запись к разделу описи за 1999 - 2000г.г.заверяю
Председатель ЭК

Баб

В.А.Бабина

С О Г Л А С О В А Н О

Глава Радишевской поселковой администрации

В.П.Ворожова



В.П.Ворожова

10.06.2001

УТВЕРЖДЕНО

102

Протокол ЭПК Архивного
управления

Иркутской области

от 13.11.2003 № 14

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН"

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕКТОР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ п.РАДИЩЕВ

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2001-2002 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6

2001год

29	01-02	Распоряжения с № 1 по № 35 зав.сектором-представителя мера по основной деятель - ности	22.01.2001 13.11.2001	73	
30	02-02	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний, решения админи - стративного совета	22.01.2001 10.12.2001	10	
31	02-03	Годовые план, отчёт о рабо- те сектора	2001	6	
32	04-01	Акты, справки по проверке работы сектора администра- цией района	05.11.2001 05.12.2001	5	
33	03-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний женсовета	02.04.2001 19.12.2001	16	
34	02-05	Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населе- нием	15.02.2001 28.08.2001	4	

2002год

35	01-02	Распоряжения с № 1 по № 5 зав.сектором-представителя мера по основной деятель - ности	31.01.2002 06.05.2002	13	
----	-------	--	--------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
36	02-02	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения административного совета	21.01.2002 24.12.2002		12
37	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора		2002	13
38	03-01	Отчет Совета содействия семье и школе		2002	2
39	03-03	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний женсовета	04.01.2002 16.10.2002		10

В данный раздел описи внесено 11(одиннадцать)дел с № 29 по № 39

Опись составила
специалист Радищевской
поселковой администрации

Л.М. Пострелова

Л.М. Пострелова

Итоговую запись к разделу описи за 2001-2002г.г. заверяю:

Председатель ЭК



В.А. Коновалов

В.А. Коновалов

СОГЛАСОВАНО

Зав. сектором-
представитель мэра

п. Радищев

В.П. Воробьева

20.10.2003



Предисловие к описи № 1
дел постоянного хранения за 2003-2004 годы
сектор управления делами п. Радищев

Изменений в названии учреждения не было, функции учреждения не изменялись. Местонахождение осталось прежним: посёлок Радищев Нижнеилимский район Иркутская область.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2003-2004 годы не включены следующие документы:

- документы о работе Совета ветеранов, так как Совет не работал;
- распоряжения представителя мэра по основной деятельности, так как они не велись в делопроизводстве;
- протоколы совещаний "Дней администрации" за 2003-2004 годы, так как они не проводились ;
- документы по проверке работы сектора администрацией муниципального образования "Нижнеилимский район" за 2003-2004 годы, так как проверок не было .

Заведующий сектором-
представитель мэра
Нижнеилимского района
пос. Радищев



В.П.Воробьева

20.06.2005



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления
Иркутской области
от 29.09.2005 № 9

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН"
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕКТОР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ п.РАДИШЕВ

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2003-2004 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>2003год</u>					
40	02-02	Протоколы с № 1 по № 13 заседаний, решения администра- тивного совета	08.01.2003 24.12.2003	13	
41	02-03	Годовые план, отчёт о работе сектора	10.12.2003 29.12.2003	15	
42	03-01	Отчёты Совета содействия семье и школе	20.01.2003 23.12.2003	25	
43	03-03	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний женсовета	16.01.2003 22.12.2003	10	
44	02-05	Протоколы сходов, общих соб- раний, встреч с населением	19.09.2003 16.09.2004	5	
<u>2004год</u>					
45	02-02	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения администра- тивного совета	23.01.2004 24.12.2004	12	
46	02-03	Годовые план, отчёт о работе сектора	2004	12	

1	2	3	4	5	6
47	03-01	Отчёты Совета содействия семье и школе	27.01.2004 24.12.2004		12
48	03-03	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний женсовета	28.01.2004 16.12.2004		11

В данный раздел описи внесено 9(девять) дел с № 40 по № 48

Опись составила

специалист Радищевской
поселковой администрации

Л.М. Пострелова

Л.М. Пострелова

Итоговую запись к разделу описи за 2003-2004г.г. заверяю:

Председатель ЭК



В.А. Коновалов

В.А. Коновалов

СОГЛАСОВАНО

Зав. сектором-

представитель мэра

п. Радишев

В.П. Воробьева

24.02.2005



ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда Р- 81
Радищевской поселковой администрации

На основании распоряжений мэра района № 618 от 07.07.1999 года « О реструктуризации бюджета района» и № 787 от 03.09. 1999 года « О внесении изменений в штатное расписание администрации района», в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств глава поселковой администрации передал с 01.09.1999 г. финансирование, штаты и средства СДК - спортивного досугового комплекса «Спектр» п. Радищев в отдел культуры администрации Нижнеилимского района , фельдшерско - акушерский пункт в отдел здравоохранения администрации. Штат бухгалтерии поселковой администрации был сокращен, ее функции переданы в бухгалтерию администрации района . 1

В соответствии с Постановлением мэра района № 85 от 14.03.2000 года «Об изменениях в структуре районной администрации» с 1 марта 2000 года поселковая администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п.Радищев-сектор управления делами. На основании этого же постановления было произведено переименование должностей. Глава администрации п.Радищев в заведующего сектором-представителя мэра. 2

Задачи зав.сектором –представителя мэра п. Радищев :

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района ;
- организация контроля за исполнением решений органов субъекта Федерации;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района ;
- взаимодействие с предприятиями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района ;
- представление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел , внесении предложений по их улучшению ;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан , подготовка ответов , руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций
- подготовка проектов постановлений и распоряжений, согласно распоряжения мэра района № 177 от 15.05.2000 года « О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования».

1.Архивный отдел администрации Нижнеилимского района -
Ф.Р – 73,оп.1, д.188 , л.13

2.То же – Ф.Р - 73,оп.1, д.219 , л. 181

18

Местонахождение осталось прежним : п. Радищев Нижнеилимского района Иркутской области.

В связи с регистрацией Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) № 212 - Р от 20.06.2000 г сектор управления делами п.Радищев с 20.06.2000г. стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области. Местонахождение осталось прежним : п.Радищев, Нижнеилимского района , Иркутской области.

Задачи заведующего сектором – представителя мэра в поселке остались прежними. Состав документов остался прежним. Экспертиза ценности документов постоянного хранения проведена в феврале 2006 года.Документы обработаны , внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год в количестве 4 дел.

В опись № 1 постоянного хранения за 2005 год не включены следующие документы :

- документы о работе Совета ветеранов , так как работа документально не оформлялась;
- распоряжения по основной деятельности за 2005 год ,так как они не велись в делопроизводстве ;
- документы по проверке работы сектора администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район» за 2005 год, они документально не оформлялись ;
- протоколы сходов граждан за 2005 год ,так как они не проводились.

Глава администрации
Радищевского городского поселения

27.02.2006



В.П.Воробьева

УТВЕРЖДЕНО

19

Протокол ЭПК Архивного
управления
Иркутской области

от 23.03.2006 № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН"
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕКТОР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ п.РАДИШЕВ

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
2005 год					
49	02-02	Протоколы с № 1 по № 12 засе- даний, решения административ - ного совета	18.01.2005 30.12.2005	12	
50	02-03	Годовые план, отчёт о работе сектора	10.01.2005 26.12.2005	12	
51	03-01	Информации о работе Совета содействия семье и школе	28.01.2005 26.12.2005	17	
52	03-03	Протоколы с № 1 по № 6 засе - даний женсовета	24.02.2005 27.11.2005	6	

В данный раздел описи внесено 4(четыре) дела с № 49 по № 52

Опись составила
специалист администрации
Радищевского городского поселения

Л.М. Пострелова Л.М. Пострелова

Итоговую запись к разделу описи за 2005г. заверяю:

Председатель ЭК

В.П. Воробьева В.П. Воробьева

СОГЛАСОВАНО



Муниципальная администрация
Радищевского городского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области
В.П. Воробьева

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда Р-81
Администрация Радищевского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

9 октября 2005 года состоялись выборы главы администрации Радищевского городского поселения, срок полномочий – 2 года.

Выборы главы администрации поселения проводились в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Выборы состоялись – Воробьева Валентина Поликорповна была избрана главой администрации Радищевского городского поселения.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона ФЗ – 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами поселка Радищев упразднен и образована Администрация Радищевского городского поселения с 1 января 2006года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования 27.12.2005 года.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Радищевское муниципальное образование, городское поселение.

Местонахождение осталось прежним: п.Радищев Нижнеилимского района Иркутской области.

Задачи администрации:

- 1) Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;
- 2) Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) Организация в границах поселения электро-, тепло - и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 6) Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- 7) Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 8) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 9) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;
- 10) Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 12) Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.
- 14) Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и массового спорта, а также организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 15) Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 16) Формирование архивных фондов поселения;
- 17) Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 18) Организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 19) Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
- 20) Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 21) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- 22) Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 23) Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 24) Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 25) Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 26) Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- 27) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма, экстремизма в границах поселения;
- 28) Создание условий для развития местного традиционного народного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 29) Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства;
- 30) Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 31) Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 32) Осуществление муниципального лесного контроля и надзора.

В структуре администрации Радищевского городского поселения работает глава Радищевского городского поселения, ведущий специалист по экономическим вопросам, ведущий специалист по социальным вопросам, ведущий специалист по нотариату, инженер 1 категории, ведущий бухгалтер 0,5 ставки, инспектор военно-учетного стола 0,5 ставки, паспортист 0,5 ставки, два сторожа администрации, ведущий специалист по спорту 0,5 ставки, инспектор администрации 0,5 ставки, водитель 0,5 ставки.

Администрация Радищевского городского поселения заключила договор с Нижнеилимским муниципальным районом «О передаче осуществления части полномочий» от 22.12.2005г. о передаче осуществления своих полномочий по следующим вопросам: муниципальная должность в количестве 0,3 штатной единицы и технический исполнитель в количестве 0,5 штатной единицы на основании дополнительного соглашения от 24.12.2007г. к договору от 22.12.2005г. «О передаче осуществления части полномочий».

Экспертиза ценности документов постоянного хранения, по личному составу по администрации поселения была проведена в сентябре 2008г. Документы обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2006г. на 4 дел;
- № 1-Л дел по личному составу за 2006г. на 2 дела.

В опись № 1 включен неполный комплекс документов. Не включены:

- документы по проверке работы администрации поселения администрацией района (документы не оформлялись);
- протоколы совещаний «День администрации» (не проводились);
- протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением (не оформлялись);
- журналы регистраций постановлений, распоряжений (не оформлялись);
- документы о работе Совета ветеранов (совет не существовал);
- документы Совета содействия семье и школе (не оформлялись);
- документы женсовета (не оформлялись);
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии (не оформлялись).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты об исполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;
- лицевые счета работников администрации, Думы поселения.

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании дел:

1. В постановлении и распоряжении главы поселения не указаны номера в связи с тем, что постановления и распоряжения главы поселения по основной деятельности и по личному составу велись вместе в одном деле. Проведена экспертиза ценности документов, в результате которой были сформированы 3 (три) дела:

- постановления главы поселения;
- распоряжения по основной деятельности;
- распоряжения по личному составу.

2. Многие постановления и распоряжения представлены не подлинниками, а копийно в связи с несохранностью документов.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2006-2007 годы включен неполный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;

- личные карточки формы Т-2, уволенных в 2006-2007 гг. (не заполнялись).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в поселении, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг.- в администрации поселения.

Глава Радищевского городского поселения



А.И.Козлова

Историческую справку составила ведущий специалист администрации

Л.В.Камозина

11.12.2008г.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК
 архивного агентства
 Иркутской области
 от 18.12 2008
 № 13

АДМИНИСТРАЦИЯ РАДИЩЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
 за 2006 год

№№ п/п	Инде кс дела	Заголовок дела	Дата дела	Коли чество листо в	Приме чание
1	2	3	4	5	6
53	01-05	Постановления главы поселения	10.03.2006 28.12.2006	13	
54	01-06	Распоряжения главы поселения по основной деятельности	10.01.2006 08.12.2006	46	
55	02-03	Протоколы с №1 по № 12 заседаний решения административного Совета	22.01.2006 11.12.2006	12	
56	02-05	Паспорт муниципального образования «Радищевское городское поселение»	2006	<u>19</u>	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 53 по № 56

Опись составила
 ведущий специалист администрации



Л.В.Камозина

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда Р-81
Администрация Радищевского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2007 год не было.

Задачи и функции не изменились.

Границы территории Радищевского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: п.Радищев Нижеилимского района Иркутской области.

2 декабря 2007 года состоялись перевыборы главы Радищевского городского поселения, срок полномочий – 5 лет.

Перевыборы главы поселения проводились в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации». Выборы состоялись. Козлова Александра Ивановна была избрана главой Радищевского городского поселения.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Радищевское муниципальное образование, городское поселение.

Изменения в Устав муниципального образования были внесены решением Думы Радищевского городского поселения от 30 октября 2007г. №35.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения, по личному составу по администрации поселения была проведена в июне 2009г. Документы обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2007г. на 4 дела;
- № 1-Л дел по личному составу за 2007г. на 1 дело.

В опись № 1 постоянного хранения за 2007 год включен неполный комплекс документов. Не включены:

- документы по проверке работы администрации поселения администрацией района (документы не оформлялись);
- протоколы совещаний «День администрации» (не проводились);
- протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением (не оформлялись);
- документы о работе Совета ветеранов (не оформлялись);
- документы Совета содействия семье и школе (не проводились);
- программа социально-экономического развития муниципального образования и отчет о ее выполнении (нет данных документов, розыск не дал положительных результатов);
- регламент работы администрации (не оформлялся);
- годовые планы, отчеты о работе поселения (нет данных документов, розыск не дал положительных результатов);

27

- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии (не оформлялись).

Указанные документы не обнаружены в администрации по причине того, что при вступлении в должность главы Радищевского городского поселения Козловой А.И., все работники предыдущей администрации уволились. Предыдущей главой администрации Воробьевой Валентиной Поликарповной архивные документы не были переданы вновь избранной главе поселения Козловой Александре Ивановне, поэтому акта передачи архивных документов не существует. На заданные вопросы о передаче документов бывшей главе, ответ был следующим, что в наше время нам передали только печати, поэтому вот вам печати, и начинайте работу с нуля.

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании дел:

1. Постановления - №19/1 от 20.02.2007г., № 19/2 от 20.02.2007г., № 19/3 от 20.02.2007г., № 59 от 08.10.2007г. - имеют копийный вариант;
2. В приложениях №1 и №2 Постановления № 9/1 от 26.01.2007г. нет дат к какому документу;
3. Подлинники протоколов женсовета №1, №2 утрачены, в опись включены копии.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты об исполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;
- лицевые счета работников администрации, Думы поселения.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2007 год включен неполный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;
- личные дела работников, уволенных в 2007 г. (они внесены в опись №1-Л дел по личному составу за 2006-2007 гг. №13);
- личные карточки Ф Т-2, уволенных в 2007 г. (не заполнялись).

Документы по личному составу за 1992-2000, 2006-2008 гг. хранятся в администрации поселения, за 2001-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района.

28

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 30.09 2009
№ 11


АДМИНИСТРАЦИЯ РАДИЦЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2007 год

№№ п/п	Инде кс дела	Заголовок дела	Дата дела	Коли чество листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
57	01-05	Постановления главы поселения	26.01.2007 08.10.2007	13	
58	01-06	Распоряжения с № 1 по № 72 главы поселения	09.01.2007 13.12.2007	91	
59	02-05	Паспорт муниципального образования «Радищевское городское поселение»	2007	19	
601	07-03	Протоколы с №1 по №7 заседаний женсовета	26.01.2007 13.07.2007	7	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дел с № 57 по № 60

Опись составила:
ведущий специалист администрации  Л.В.Камозина

Итоговую запись к разделу описи за 2007 год заверяю:
Председатель ЭК  Л.И.Филимонова



СОГЛАСОВАНО
Глава Радищевского
городского поселения
 А.И.Козлова
2009г.

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда Р-81
Администрация Радищевского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2008 год не было.

Задачи и функции не изменились.

Границы территории Радищевского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: п.Радищев Нижнеилимского района Иркутской области.

2 декабря 2007 года состоялись перевыборы главы Радищевского городского поселения, срок полномочий – 5 лет.

Перевыборы главы поселения проводились в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации». Выборы состоялись. Козлова Александра Ивановна была избрана главой Радищевского городского поселения.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Радищевское муниципальное образование, городское поселение.

Изменения в Устав муниципального образования были внесены решением Думы Радищевского городского поселения от 11 декабря 2008г. №66¹.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения по администрации поселения за 2008 год была проведена в марте 2010г. Документы обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2008г. на 10 дел.

В опись № 1 постоянного хранения за 2008 год включен неполный комплекс документов. Не включены:

- документы Совета содействия семье и школе (не оформлялись);
- регламент работы администрации (не оформлялся);
- положение об администрации поселения (отложилось в протоколе заседания Думы Радищевского городского поселения от 30.01.2008г. №8)²;
- документы о работе женсовета (по причине распада женсовета);
- годовой отчет о работе поселения (не оформлялся);
- документы проверок работы поселения администрацией района (не оформлялись).

1- Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-81, оп.№3, д.6, лл.133-134

2- Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-81, оп.№3, д.5, ил.49

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты об исполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;
- лицевые счета работников администрации, Думы поселения.

Опись №1-Л дел по личному составу за 2008 год не представляется из-за небольшого количества отложившихся дел.

Документы по личному составу за 1992-2000, 2006-2009 гг. хранятся в администрации поселения, за 2001-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района.

Глава Радищевского городского поселения



А.И.Козлова

Историческую справку составила:
ведущий специалист администрации

Л.В.Камозина

20.03.2010г.



УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК
 архивного агентства
 Иркутской области
 от 16.09. 2010
 № 8

АДМИНИСТРАЦИЯ РАДИЩЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
 за 2008 год

№№ п/п	Инде кс дела	Заголовок дела	Дата дела	Коли чество листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
61	01-05	Постановления с № 1 по № 26 главы поселения	14.02.2008 23.12.2008	40	
62	01-06	Распоряжения с № 1 по № 44 главы поселения по основной деятельности	22.02.2008 22.12.2008	107	
63	02-06	Протоколы сходов граждан, общих собраний, встреч с населением	07.03.2008 10.05.2008	33	
64	02-03	Протоколы с №1 по №13 заседаний, решения административного Совета	29.01.2008 07.11.2008	15	
65	02-05	Паспорт Радищевского муниципального образования	2008	17	
66	02-07	Протокол совещания «День администрации»	10.07.2008	5	
67		Программа социально- экономического развития Радищевского муниципального образования на 2008-2012 годы и отчет о выполнении за 2008 год	2008-2012	32	
68	02-04	Годовой план работы поселения на 2008 г.	22.01.2008	4	

1	2	3	4	5	6
69	08-01	Протоколы заседаний с №1 по №6 Совета ветеранов	13.02.2008 15.12.2008	8	
70	08-06	Протоколы с №1 по №11 заседаний жилищно-бытовой комиссии	07.02.2008 22.12.2008	12	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 61 по № 70

Опись составила:

ведущий специалист администрации

Л.В.Камозина

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год заверяю:

Председатель ЭК

Л.И.Филимонова

СОГЛАСОВАНО

Глава Радищевского
Городского поселения

А.И.Козлова

«20» 03 2010г.



В опись № 1 за 1992-2008 гг. внесено 70 (семьдесят) дел с № 1 по № 70.

Акт № 8 приема-передачи
документов на хранение от 25.07.2014 г.

Зав. архивным отделом
26.07.2014 г.

О.Н. Дегтярева

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда Р-81
Администрация Радищевского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2009 год не было. Задачи и функции не изменились.

Местонахождение осталось прежним: п. Радищев Нижнеилимского района Иркутской области.

2 декабря 2007 года состоялись перевыборы главы Радищевского городского поселения, срок полномочий – 5 лет.

Перевыборы главы поселения проводились в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации». Выборы состоялись. Козлова Александра Ивановна была избрана главой Радищевского городского поселения.

Изменения в Устав муниципального образования были внесены решением Думы Радищевского городского поселения от 11 ноября 2009г. №48¹.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения была проведена в феврале 2011г. Документы обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в опись № 1 дел за 2009г. в количестве 12 дел.

В опись № 1 постоянного хранения включен неполный комплекс документов. Не включены:

- документы по проверке работы администрации поселения администрацией района, т.к. проверки не проводились;
- протоколы совещаний «День администрации», т.к. совещания не проводились.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты об исполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

Глава Радищевского
муниципального образования



А.И.Козлова

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р -110, оп.1 , д.9 , лл.166-178

Администрация Радищевского
городского поселения Нижнеилимского
района Иркутской области

Фонд № Р-81
ОПИСЬ № 1

УТВЕРЖДАЮ
Глава Радищевского
городского поселения
А.И.Козлова
«25» февраля 2011г.

дел постоянного хранения
за 2009 год

№№ п/п	Инде кс дела	Заголовок дела	Дата дела	Коли чество листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
71	01-05	Постановления с № 1 по № 29 главы поселения	13.01.2009 21.12.2009	12 7	
72	01-06	Распоряжения с № 1 по № 78 главы поселения по основной деятельности	11.01.2009 31.12.2009	204	
73	01-12	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий	13.11.2008	7	
74	02-06	Протокол собрания граждан	24.02.2009	6	
75	02-03	Протоколы с №1 по №13 заседаний, решения административного Совета	18.01.2009 10.12.2009	15	
76		Отчет о выполнении программы социально- экономического развития Радищевского муниципального образования за 2009г.	05.07.2010	1	
77	02-05	Паспорт Радищевского муниципального образования за 2009 год	2009	16	
78	02-01	Регламент работы администрации	23.03.2009	18	

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-81
Администрация Радищевского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Радищевского городского поселения (далее – администрация) в течение 2010 года не было. Границы территории Радищевского городского поселения остались без изменений. Местонахождение осталось прежним: п. Радищев Нижнеилимского района Иркутской области¹.

В соответствии с утвержденным главой Радищевского муниципального образования на 01.01.2010 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалист – 6

3. Технические работники:

- технические исполнители - 3

4. Рабочие:

- рабочие должности – 2

- водитель - 1

В мае 2012 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения и по личному составу за 2010 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 9 дел, опись № 1-Л на 12 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись включены постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии, протоколы собраний граждан и др. документы. Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- документы по проверке работы администрации поселения администрацией района, т.к. проверки не проводились;
- протоколы совещаний «День администрации», т.к. совещания не проводились;
- программа социально-экономического развития поселения, т.к. в 2010 году изменения в программу не вносились;
- отчет о работе – не составлялся;
- регламент работы – не составлялся, т.к. остался без изменений с 2009 года;

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-81, оп. 1, д.д. 83-84, л.л. 1-248

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2010 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2010 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л составлена по номинально - хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные дела работников, уволенных в 2010 году. Состав документов неполный.

Не включены в опись:

- лицевые счета работников администрации, Думы поселения, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава Радищевского
муниципального образования



А.И. Козлова

Предисловие к описи составила:
ведущий специалист администрации
Радищевского городского поселения

Л.В. Камозина

18.05.2011г.

Администрация Радищевского
городского поселения
Нижеилимского района
Иркутской области

Фонд № Р-81

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава Радищевского
городского поселения
А.И. Козлова
2012года



№№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

83	01-05	Постановления с № 1 по № 84 администрации по основной деятельности и приложения к ним	12.01.2010 24.12.2010	248	
84	01-06	Распоряжения с № 1 по № 78 администрации по основной деятельности и приложения к ним	11.01.2010 31.12.2010	245	
85	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения административного Совета	18.01.2010 10.12.2010	15	
86	02-06	Протокол собрания граждан	09.03.2010	6	
87	02-05	Паспорт Радищевского муниципального образования	2010	16	
88	08-06	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний жилищно-бытовой комиссии	11.01.2010 13.12.2010	11	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Организационно-
контрольная работа**

89	02-04	Годовой план работы поселения на 2010 год	11.01.2010	4
----	-------	---	------------	---

**Общественная
деятельность**

90	08-01	Протоколы заседаний с № 1 по № 6 Совета ветеранов	10.02.2010 05.12.2010	6
----	-------	---	--------------------------	---

91	08-01	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний «Совета содействия семье и школе»	30.01.2010 25.12.2010	10
----	-------	---	--------------------------	----

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 83 по № 91

Ведущий специалист
администрации



Л.В. Камозина

Заведующий архивом организации
«___» _____ 2012



Л.В. Камозина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
администрации
Радищевского городского
поселения

от 10.05.2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО

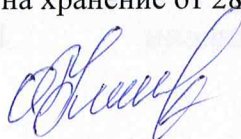
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области

от 14.02.2015 № 1

В опись № 1 за 1992-2010 гг. внесено 91 (девяносто одно) дело с № 1 по № 91.

Акт № 10 приема-передачи
документов на хранение от 28.03.2016 г.

Зав. архивным отделом
28.03.2016 г.



О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-81

Администрация Радищевского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Радищевского городского поселения (далее – администрация) в течение 2011 года не было. Границы территории Радищевского городского поселения остались без изменений. Местонахождение осталось прежним: п. Радищев Нижнеилимского района Иркутской области¹.

В соответствии с утвержденным главой Радищевского муниципального образования на 01.01.2011 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалист – 6

3. Технические работники:

- технические исполнители - 3

4. Рабочие:

- рабочие должности – 2

- водитель - 1

В январе 2013 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 11 дел, опись № 1-Л на 10 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись включены постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии, протоколы собраний граждан и др. документы. Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- документы по проверке работы администрации поселения администрацией района, т.к. проверки не проводились;
- протоколы совещаний «День администрации», т.к. совещания не проводились;
- программа социально-экономического развития поселения, т.к. составляется на 5 лет, внесена в опись № 1 за 2008 год, дело № 67;
- отчет о выполнении программы социально-экономического развития, т.к. в 2011 году изменения в программу не вносились;
- годовой отчет о работе, т.к. не составлялся;

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района. Ф. Р-81. оп. 1, д.д. 92-95, л.л. 1-190

- регламент работы, т.к. изменений, дополнений не было, руководствовались существующим, внесен в опись № 1 за 2009г., дело № 78;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2011 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2011 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л составлена по номинально - хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные дела работников, личные карточки работников (Ф.Т-2), уволенных в 2011 году. Состав документов неполный.

Не включены в опись:

- лицевые счета работников, т.к. отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского района.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава Радищевского
муниципального образования



В.П. Воробьева

Предисловие к описи составил
ведущий специалист администрации
Радищевского городского поселения

Л.В. Камозина

16.01.2013г.

Администрация Радищевского
городского поселения
Нижеилимского района
Иркутской области

Фонд № Р-81

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2011 год



СЕРТИФИЦИРОВАННО
ГЛАВА Радищевского
городского поселения

В.П. Воробьева
2013 года

№№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

92	01-05	Постановления с № 1 по № 52 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	11.01.2011 24.06.2011	110	
93	01-05	То же с № 53 по № 98	02.08.2011 20.12.2011	159	
94	01-06	Распоряжения с № 1 по № 40 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	14.01.2011 30.06.2011	157	
95	01-06	То же с № 41 по № 55	18.07.2011 27.12.2011	190	
96	02-03	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний, решения административного Совета	10.02.2011 08.12.2011	11	
97	02-06	Протоколы с № 1 по № 6 сходов граждан, общих собраний, встреч с населением	10.03.2011 24.11.2011	12	

1	2	3	4	5	6
98	02-05	Паспорт Радищевского муниципального образования за 2011 год	2011	16	
99	08-06	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний жилищно-бытовой комиссии	14.01.2011 12.12.2011	12	
Организационно-контрольная работа					
100	02-04	Годовой план работы поселения на 2011 год	11.01.2011	4	
Общественная деятельность					
101	08-01	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний Совета ветеранов	28.01.2011 16.12.2011	6	
102	08-01	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний Совета содействия семье и школе	28.01.2011 27.12.2011	12	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д. № 67, за 2009 год – д. № 78.

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 92 по № 102.

Ведущий специалист администрации



Л.В. Камозина

Заведующий архивом организации «___» _____ 2013



Л.В. Камозина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации Радищевского городского поселения от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области от 25.07.2013 № 8

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-81
Администрация Радищевского городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Радищевского ГП)
за 2012 год

В 2012 году изменений в названии, задачах и функциях администрации Радищевского городского поселения (деле – администрация) не произошло.

Границы территории Радищевского городского поселения остались прежними.

Местонахождение осталось прежним: п. Радищев Нижеилимского района Иркутской области¹.

14 октября 2012 года состоялись перевыборы главы Радищевского городского поселения, срок полномочий – 5 лет.

Перевыборы главы поселения проводились в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации». Выборы состоялись. Новой главой Радищевского городского поселения была избрана Воробьева Валентина Поликарповна.

Изменения, принятые к уставу не касались задач и функций.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

- 1. Выборные должности:**
- глава администрации
- 2. Муниципальные должности муниципальной службы:**
- специалист – норматив численности - 8, фактически - 5
- 3. Технические работники:**
- технические исполнители - 3
- 4. Рабочие:**
- рабочие должности – 2
- водитель – 1

В мае 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 15 дел; № 1-Л дел по личному составу за 2012 год на 8 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии, протоколы собраний граждан и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел:
 - годовой отчет о работе включен в протокол № 1 собрания граждан Радищевского городского поселения.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденные штатные расписания администрации поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2012 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2012 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;
- документы по проверке работы администрации поселения администрацией района, т.к. проверки не проводились;
- протоколы совещаний «День администрации», т.к. совещания не проводились;
- комплексная программа социально-экономического развития, т.к. включена в опись № 1 за 2011 год, д. 97а;
- соглашение о передаче полномочий администрацией Радищевского ГП администрации Нижнеилимского муниципального района на 2012 год, т.к. включен в опись № 1 за 2011 год, д. 97б;
- акт приема-передачи, составленный при смене главы Радищевского муниципального образования, т.к. находится в журнале-ордере № 7 бухгалтерии администрации Радищевского ГП;
- годовые статистические сведения, т.к. направляются в отдел статистики;
- регламент работы – не составлялся, не было изменений с 2009 года, дело № 78;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- комплексная программа социально-экономического развития на 2008-2012 годы, т.к. включена в опись за 2008 году, дело № 67;
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела. Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись:

Лицевые счета работников, т.к. отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского района.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное

Администрация Радищевского
городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Радищевского ГП)

Фонд № Р-81

Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2012 год



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Радищевского ГП

В.П. Воробьева

2015 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество о листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

Руководство

103	01-05	Постановления с № 1 по № 54 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2012 31.05.2012	164	
104	01-05	Постановления с № 55 по № 123 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	04.06.2012 25.12.2012	191	
105	01-06	Распоряжения с № 1 по № 32 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2012 31.05.2012	180	
106	01-06	Распоряжения с № 33 по № 59 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	08.06.2012 29.12.2012	158	
107	01-12	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий	16.11.2012	4	
108	02-06	Протоколы с № 1 по № 10 сходов граждан, общих собраний, встреч с населением и документы к ним	27.03.2012 11.10.2012	23	

1	2	3	4	5	6
109	02-03	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний административного Совета, решения	09.02.2012 06.12.2012	11	
110	02-05	Паспорт Радищевского муниципального образования по состоянию на 01.01.2013 г.	2012	16	
111		Отчет о выполнении программы комплексного социально-экономического развития на 2011-2015 годы за 2012 год	2012	7	не прои

Жилищно-бытовая комиссия

112	08-04	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний комиссии	27.01.2012 24.12.2012	11	
-----	-------	--	--------------------------	----	--

Организационно-контрольная работа

113	02-04	Годовой план работы администрации на 2012 год	2012	8	
-----	-------	---	------	---	--

Общественная деятельность

114	08-01	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета ветеранов	03.02.2012 03.12.2012	3	
115	08-01	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний «Совета содействия семье и школе»	18.02.2012 19.12.2012	8	
116	08-01	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	29.02.2012 25.12.2012	11	
117	08-01	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний совета женщин	28.02.2012 27.12.2012	5	

Документы за данный год см. также в разделах описи № 1 за 2009 год – д. № 78, за 2011 год – дд. №№ 97а, 97б.

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 103 по № 117

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-81
Администрация Радищевского городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Радищевского ГП)
за 2013 год

В 2013 году изменений в названии, задачах и функциях администрации Радищевского городского поселения (деле – администрация) не произошло.

Границы территории Радищевского городского поселения остались прежними.

Местонахождение осталось прежним: п. Радищев Нижеилимского района Иркутской области¹.

Изменения, принятые к уставу не касались задач и функций.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

- 1. Выборные должности:**
- глава администрации
- 2. Муниципальные должности муниципальной службы:**
- специалист – норматив численности - 8, фактически - 5
- 3. Технические работники:**
- технические исполнители - 3
- 4. Рабочие:**
- рабочие должности – 2
- водитель – 1

В мае 2015 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения и по личному составу за 2013 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2013 год на 13 дел; № 1-Л дел по личному составу за 2013 год на 7 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии, протоколы собраний граждан и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел:
 - годовой отчет о работе включен в протокол № 1 собрания граждан Радищевского городского поселения от 18.02.2014 года.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:
 - сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденные штатные расписания администрации поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2013 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений,

состоящих на бюджете за 2013 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;

- документы по проверке работы администрации поселения администрацией района, т.к. проверки не проводились;
- протоколы совещаний «День администрации», т.к. совещания не проводились;
- комплексная программа социально-экономического развития, т.к. включена в опись № 1 за 2011 год (дело № 97а)¹;
- статистические годовые сведения, т.к. направляются в отдел статистики;
- регламент работы – не составлялся, остался без изменений с 2009 года, дело № 78;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- протоколы заседания Совета ветеранов, т.к. заседания не проводились.
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела. Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись:

- лицевые счета работников, т.к. отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского района.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации
Радичевского городского поселения
Нижнеилимского района

В.П. Воробьева

2015 года



Предисловие к описи составил:
ведущий специалист администрации
Радичевского городского поселения
11.06.2015 г.

Л.В. Камозина

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-81, оп. 1, д. 97а, лл. 1-27

Администрация Радищевского
городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Радищевского ГП)

Фонд № Р-81

Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2013 год



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Радищевского ГП

В.П. Воробьева
2015 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество о листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

Руководство

118	01-05	Постановления с № 1 по № 52 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2013 29.05.2013	137	
119	01-05	Постановления с № 53 по № 120 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	06.06.2013 16.12.2013	195	
120	01-06	Распоряжения с № 1 по № 26 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	23.01.2013 31.05.2013	93	
121	01-06	Распоряжения с № 27 по № 58 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.07.2013 30.12.2013	88	
122	02-06	Протоколы с № 1 по № 6 сходов граждан, общих собраний, встреч с населением и документы к ним	14.02.2013 21.05.2013	11	
123	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения административного Совета	16.01.2013 16.12.2013	12	

— 123а

Согласован между Многофункциональным и администрацией о мерах по повышению эффективности использования бюджета. ср - в 09.01.2013 3

1	2	3	4	5	6
124	02-05	Паспорт Радищевского муниципального образования по состоянию на 01.01.2014 г.	2013	16	
125		Отчет о выполнении программы комплексного социально-экономического развития на 2011-2015 годы за 2013 год	2013	7	не прощ

Жилищно-бытовая комиссия

126	08-04	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний комиссии	27.01.2013 20.12.2013	11	
-----	-------	--	--------------------------	----	--

Организационно-контрольная работа

127	02-04	Годовой план работы администрации на 2013 год	2013	8	
-----	-------	---	------	---	--

Общественная деятельность

128	08-01	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний «Совета содействия семье и школе»	18.02.2013 19.12.2013	6	
129	08-01	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	29.02.2013 25.12.2013	8	
130	08-01	Протоколы с № 1 по № 12 заседания Совета женщин	27.01.2013 20.12.2013	12	

Документы за данный год см. также в разделах описи № 1 за 2009 год – д. № 78, за 2011 год – д. № 97а, за 2012 год – д. № 106.

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 118 по № 130

Заведующий архивом организации
«11» июня 2015

Л.В. Камозина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Радищевского городского
поселения

от 26.05.2015 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК архивного
агентства Иркутской области

от 29.06.2015 № 7

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-81
Администрация Радищевского городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Радищевского ГП)
за 2014 год

Изменений в названии, задачах, функциях администрации Радищевского городского поселения (деле – администрация) в течение 2014 года не произошло.

Границы территории Радищевского городского поселения остались прежними.

Местонахождение осталось прежним: п. Радищев Нижеилимского района Иркутской области¹.

Изменения к Уставу, утвержденные решениями Думы Радищевского городского поселения № 97 от 18.03.2014 года, № 111 от 13.10.2014 года, не касались задач и функций администрации.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей²:

- 1. Выборные должности:**
- глава администрации
- 2. Муниципальные должности муниципальной службы:**
- специалист – норматив численности - 8, фактически - 5
- 3. Технические работники:**
- технические исполнители - 3
- 4. Рабочие:**
- рабочие должности – 2
- водитель – 1

В мае 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 24 дела, № 1-Л по личному составу на 7 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии, протоколы собраний граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

- Бюджет Радищевского городского поселения на 2014 год был утвержден решением Думы Радищевского городского поселения № 87 от 30.12.2013 года и прилагается к нему³;

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района Ф.Р-81, оп. 1, д.д. 131-133, л.л. 1-228
² Там же, Ф.Р-81, оп. 1, д. 145, л.л. 1-18
³ Там же, Ф.Р-110, д. 21, л.л. 181-203

- годовой отчет об исполнении бюджета Радищевского муниципального образования за 2014 год утвержден решением Думы Радищевского городского поселения № 136 от 28.05.2015 года и прилагается к нему;

- д. № 136 – соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями на 2014 год заключены с ООО «КУК ЖКХ» и индивидуальным предпринимателем Башаримовой Татьяной Викторовной по вопросу участия в социально-значимых мероприятиях для поселения; заключены единой датой ввиду малого количества организаций;

- д.д. №№ 137, 138, 142, 143 – к протоколу собрания граждан, протоколам заседаний административного Совета, комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, жилищно-бытовой комиссии документы не прилагаются;

- д. № 149 – реестр муниципальных служащих утверждается в конце года.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета, т.к. заключено 09.01.2013 г., внесено в опись № 1 за 2013 год литером д.123а, в 2014 году соглашение не заключалось;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2014 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 182 от 29.11.2013г.);

- документы по проверке работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, администрацией района, т.к. проверки не проводились;

- протоколы совещаний «День администрации», т.к. совещания не проводились;

- комплексная программа социально-экономического развития на 2011-2015 гг., т.к. внесена в опись № 1 за 2011 год⁴;

- муниципальные программы: по электрификации; переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении и др., так как программы не разрабатывались;

- регламент работы администрации, т.к. включен в опись № 1 за 2009 год⁵, изменений и дополнений не было;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе

⁴ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-81, оп. 1, д. 97а, л.л. 1-27

⁵ Там же, Ф.Р-81, оп. 1, д. 78, л.л. 1-18

экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- план-карта муниципального образования, т.к. не составлялась;

- протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- протоколы сходов, конференций граждан, т.к. сходы, конференции не проводились;

- протоколы публичных слушаний, т.к. инициированы Думой Радищевского городского поселения и отлагаются в документах Думы;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», т.к. не создавался;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, земельной комиссии, т.к. советы и комиссии не создавались;

- документы о работе Совета ветеранов, т.к. деятельность документально не оформлялась;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним на 2012 -2015 годы», т.к. утверждена постановлением администрации Радищевского городского поселения № 118 от 25.12.2012 года и внесена в опись № 1 за 2012 год⁶;

- отчет о выполнении программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним на 2012 -2015 годы» подшит в деле № 147 – годовые статистические сведения (ф. 1-ФД – статистическая);

⁶ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-81, оп. 1, д. 104, л.л.186 - 197

- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования в 2014 году, т.к. не составлялась;
- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию администрацией Радищевского городского поселения на территории муниципального образования, т.к. не выдавались;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составляется;
- информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, т.к. не составлялись;
- годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, т.к. не составлялся;
- планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, т.к. не составлялись;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, т.к. не составляется;
- реестр торговой сети муниципального образования «Радищевское городское поселение», т.к. не ведется;
- планы мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый комплекс «Спектр»;
- годовой план проведения ярмарок, т.к. не составлялся;
- документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. проводятся Муниципальным учреждением культуры «Культурно-досуговый комплекс «Спектр», передаются в администрацию Нижнеилимского района, в администрации поселения не отлагаются;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений, т.к. не могут использоваться в качестве научно-справочного аппарата.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015. Физическое состояние документов удовлетворительное.

Администрация Радищевского
городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Радищевского ГП)

Фонд № Р-81

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Радищевского ГП



В.П. Воробьева

«__» _____ 2016 год

№/№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководство

131	01-05	Постановления с № 1 по № 46 главы администрации по основной деятельности	09 января 2014 27 июня 2014	161	
132	01-05	Постановления с № 47 по № 107 главы администрации по основной деятельности	09 июля 2014 31 декабря 2014	228	
133	01-06	Распоряжения с № 1 по № 50 главы администрации по основной деятельности	10 января 2014 31 декабря 2014	187	
134	01-09	Дополнительное соглашение к соглашению № 182 между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о разграничении полномочий на 2014 год	15 января 2014	1	

1	2	3	4	5	6
135	01-11	Соглашение № 62-57-41-10 между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	30 мая 2014	6	
136		Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предприятиями	11 января 2014	4	
137	02-06	Протокол собрания граждан	18 февраля 2014	16	
138	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения административного Совета	23 января 2014 16 декабря 2014	12	
— 139	02-05	Годовой отчёт о выполнении комплексной программы социально-экономического развития Радищевского муниципального образования на 2011-2015 годы за 2014 год	2014	7	<i>не курс.</i>
140	02-05	Паспорт Радищевского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	16	

1	2	3	4	5	6
141	02-10	Реестр муниципального имущества Радищевского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	19	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

142	07-10	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	02 апреля 2014 05 декабря 2014	6	
-----	-------	---	-----------------------------------	---	--

Жилищно-бытовая комиссия

143	08-04	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний комиссии	30 января 2014 19 декабря 2014	10	
-----	-------	--	-----------------------------------	----	--

Организационно-контрольная работа

144	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2014 год и изменения к нему	2014	18	
145	02-04	Годовой план работы администрации на 2014 год	2014	11	
146		Годовой отчет о работе администрации за 2014 год	2014	5	
147	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. №№ 1-разрешение, 1-жилфонд, 1-МО, 1-ФД, 1-КХ, 1-Кр, 1-ТР (автотранспорт), 1-тарифы (ЖКХ), 1-приватизация (жилье), 3-информ, 4-жилфонд, 4-ТЭР, 12-ПУ, П-4, П-2 (инвест), 11-краткая, 1-Т (ГМС)) за 2014 год	2014	84	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

148	06-14	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2014 год	2014	9
149	06-15	Годовой бухгалтерский отчёт администрации за 2014 год и пояснительная записка к нему	2014	41

Работа с кадрами

150	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2014	31 декабря 2014	3
151	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2014 год	2014	5

Общественная деятельность

152	08-01	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний Совета содействия семье и школе	13 января 2014 26 декабря 2014	6
153	08-01	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний Совета женщин	27 января 2014 19 декабря 2014	6
154	08-01	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	28 февраля 2014 25 декабря 2014	6

не прил.

Документы за данный год см. также в разделах описи № 1 за 2009 год д. № 78, за 2011 год д. № 97а, за 2013 год д. № 123а.

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 131 по № 154.

Заведующий архивом организации
«12» октября 2015

Л.В. Камозина

Расшифровка годовых статистических сведений по основным направлениям деятельности администрации:

- № 1-разрешение: сведения о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию;
- № 1-жилфонд: сведения о жилищном фонде;
- № 1-МО: сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования;
- № 1-ТР (автотранспорт) - год: сведения об автотранспорте и о протяженности автодорог не общего пользования;
- № 1-КР: сведения о капитальном ремонте жилищного фонда;
- № 1-тарифы (ЖКХ): сведения о тарифах на жилищно-коммунальные услуги;
- № 1-приватизация (жилье): сведения о приватизации жилищного фонда;
- № 1-КХ: сведения о благоустройстве городских населенных пунктов;
- № 1-Т (ГМС): сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала;
- № 3-информ: сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий в производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах;
- № 4-жилфонд: сведения о предоставлении гражданам жилых помещений;
- № 4-ТЭР: сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов;
- № 11 (краткая): сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций;
- № 12-ПУ: сведения по похоронному обслуживанию;
- № П-2 (инвест): сведения об инвестиционной деятельности;
- № П-4: сведения о численности и заработной плате работников.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-81

Администрация Радищевского городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Радищевского ГП)
за 2015 год

Изменений в названии, задачах, функциях администрации Радищевского городского поселения (деле – администрация) в течение 2015 года не произошло.

Границы территории Радищевского городского поселения остались прежними.

Местонахождение осталось прежним: п. Радищев Нижнеилимского района Иркутской области¹.

Решениями Думы Радищевского городского поселения № 134 от 17.04.2015 года, № 144 от 10.09.2015 года были внесены изменения в Устав Радищевского городского поселения, которые не касались задач и функций администрации.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2015 года штатным расписанием структура администрации была следующей²:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалист – 6

Технические работники:

- технические исполнители – 3

3. Рабочие:

- рабочие должности – 3

- водитель – 1

В апреле 2018 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 21 дело, № 1-Л по личному составу на 8 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии, протоколы собраний граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

- д.д. №№ 159, 160, 163, 164, 173, 174, 175 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- д. № 171 – реестр муниципальных служащих утверждается в конце года.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-81, оп. 1, д.д. 155-158, л.л. 1-250

² Там же, Ф.Р-81, оп. 1, д. 165, л.л. 1-26

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- Бюджет Радищевского городского поселения на 2015 год был утвержден решением Думы Радищевского городского поселения № 122 от 29.12.2014 года и прилагается к нему³;

- годовой отчет об исполнении бюджета Радищевского муниципального образования за 2015 год утвержден решением Думы Радищевского городского поселения № 170 от 27.05.2016 года и прилагается к нему;

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета, т.к. заключено 09.01.2013 г., внесено в опись № 1 за 2013 год⁴, в 2015 году соглашение не заключалось;

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, т.к. заключено 30.05.2014 г., внесено в опись № 1 за 2014 год⁵, в 2015 году не заключалось;

- соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о разграничении полномочий на 2016 год т.к. отлагается в администрации Нижнеилимского муниципального района;

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предприятиями в 2015 году т.к. не заключались;

- годовой отчёт о выполнении комплексной программы социально-экономического развития Радищевского муниципального образования на 2011-2015 годы за 2015 год, т.к. не сохранился;

- документы по проверке работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, администрацией района, протоколы совещаний «День администрации, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы сходов, конференций граждан, т.к. не проводились;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовой отчёт о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2015 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом

³ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-110, д. 25, л.л. 118-152

⁴ Там же, Ф.Р-81, оп. 1, д. 123а, л.л. 1-3

⁵ Там же, Ф.Р-81, оп. 1, д. 135, л.л. 1-6

управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 182 от 29.11.2013г.);

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о работе Совета ветеранов, т.к. документально не оформлялись;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования в 2015 году, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, отчет о выполнении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним на 2012 -2015 годы», информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой план проведения ярмарок, реестр торговой сети муниципального образования «Радищевское городское поселение», т.к. не составлялись;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, т.к. советы и комиссии не создавались;

- комплексная программа социально-экономического развития на 2011-2015 гг., т.к. внесена в опись № 1 за 2011 год⁶;

- регламент работы администрации, т.к. включен в опись № 1 за 2009 год⁷, изменений и дополнений не было;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию администрацией Радищевского городского поселения на территории муниципального образования, т.к. не выдавались;

- списки населенных пунктов, план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

⁶ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-81, оп. 1, д. 97а, л.л. 1-27

⁷ Там же, Ф.Р-81, оп. 1, д. 78, л.л. 1-18

- протоколы публичных слушаний, т.к. инициированы Думой Радищевского городского поселения и отлагаются в делопроизводстве Думы;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним на 2012 -2015 годы», т.к. утверждена постановлением администрации Радищевского городского поселения № 118 от 25.12.2012 года и внесена в опись № 1 за 2012 год⁸;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;
- планы мероприятий «дорожная карта», отчёт о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый комплекс «Спектр»;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений, т.к. не могут использоваться в качестве научно-справочного аппарата.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена

Предисловие к описи составил:

Инспектор документационного
обеспечения управления и архивоведения

Е.В. Гринь

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Радищевского
городского поселения

Нижнеилимского района

А.И.Козлова

«17» июня 2018 г.



Администрация Радищевского
городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Радищевского ГП)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Радищевского ГП



А.И. Козлова
2018 год

Фонд № Р-81

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

155	01-05	Постановления с № 1 по № 47 главы администрации по основной деятельности	12 января 2015 7 мая 2015	208	
156	01-05	Постановления с № 48 по № 117 главы администрации по основной деятельности	15 мая 2015 28 декабря 2015	186	
157	01-06	Распоряжения с № 1 по № 25 главы администрации по основной деятельности	16 января 2015 31 июля 2015	249	
158	01-06	Распоряжения с № 26 по № 55 главы администрации по основной деятельности	5 августа 2015 31 декабря 2015	206	
159	02-06	Протокол № 1 собрания граждан	17 февраля 2015	9	
160	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения административного Совета	20 января 2015 14 декабря 2015	15	

1	2	3	4	5	6
161	02-05	Паспорт Радищевского муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	16	
162	02-10	Реестр муниципального имущества Радищевского муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	19	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

163	07-10	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	12 февраля 2015 19 ноября 2015	8	
-----	-------	---	-----------------------------------	---	--

Жилищно-бытовая комиссия

164	08-04	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний комиссии	30 января 2015 23 декабря 2015	11	
-----	-------	--	-----------------------------------	----	--

Организационно-контрольная работа

165	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2015 год и изменения к нему	2015	26	
166	02-04	Годовой план работы администрации на 2015 год	2015	11	
167		Годовой отчет о работе администрации за 2015 год	2015	5	

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-81
Администрация Радищевского городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Радищевского ГП)
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Радищевского городского поселения (деле – администрация) не произошло¹.

Решениями Думы Радищевского городского поселения № 156² от 29.01.2016 года, № 166³ от 05.05.2016 года были внесены изменения в Устав Радищевского городского поселения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Радищевского городского поселения на 2016 год был утвержден решением Думы Радищевского городского поселения № 154⁴ от 28.12.2015 года.

В 2019 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 26 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии, протокол собрания граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2016 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (соглашение № 182 от 29.11.2013 г.);

- д.д. №№ 184, 185, 189, 190, 199, 200, 201 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- д. № 196 – реестр муниципальных служащих утверждается в конце года;

- д. № 178 – в постановлениях главы администрации нарушена нумерация.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-81, оп. 1, д.д. 176-179

² Там же, Ф. Р-110, оп. 1, д. 34, л.л. 5-6

³ Там же, Ф. Р-110, оп. 1, д. 34, л.л. 51-52

⁴ Там же, Ф. Р-110, оп. 1, д. 21, л.л. 181-203

1	2	3	4	5	6
168	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. 1-жилфонд, 1-Кр, 1-КХ, 1-МО, 1-приватизация (жилье), 1-разрешение, 1-Т (ГМС)), 1-тарифы (ЖКХ), 1-ТР (автотранспорт), 3-информ, 4-жилфонд, 4-ТЭР, 12-ПУ, 11-краткая, П-4, П-2 (инвест) за 2015 год	2015	188	

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

169	06-14	Утвержденная годовая смета расходов администрации на 2015 год	2015	8	
170	06-15	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении бюджета администрации за 2015 год и пояснительная записка к нему	2015	59	

Работа с кадрами

171	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31 декабря 2015 года	2015	3	
172	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2015 год	2015	11	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественная деятельность

173	08-01	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний Совета содействия семье и школе	26 января 2015 16 ноября 2015	12
174	08-01	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний Совета женщин	20 марта 2015 7 августа 2015	12
175	08-01	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	20 марта 2015 7 августа 2015	14

Документы за данный год см. также в разделах описи № 1: за 2009 год – д. № 78, за 2011 год – д. № 97а, за 2013 год – д. № 123а, за 2014 год – д. № 135.

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 155 по № 175.

Заведующий архивом организации
«24» апреля 2018 г.

Е.В. Гринь

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
(наименование)

Радищевского городского
организации)

поселения Нижнеилимского района

от 12.03.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
(наименование уполномоченного органа)

агентства Иркутской области
исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области

архивного дела, федерального государственного архива)

от 01.06.2018 № 5



В опись № 1 внесено 171 (сто семьдесят одно) дело с № 1 по № 175, в том числе:

литерные номера 1: № 123а;

непринятые номера 5: №№ 111, 123а, 125, 139, 146.

Акт № 14 приема-передачи
документов на хранение от 20.09.2018 г.

Зав. архивным отделом
20.09.2018 г.

О.О. Кияница

Расшифровка годовых статистических сведений по основным направлениям деятельности администрации:

№1-разрешение: сведения о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию;

№1-жилфонд: сведения о жилищном фонде;

№1-МО: сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования;

№1-ТР (автотранспорт) – год: сведения об автотранспорте и о протяженности автодорог не общего пользования;

№1 КР: сведения о капитальном ремонте жилищного фонда;

№1-тарифы (ЖКХ): сведения о тарифах на жилищно-коммунальные услуги;

№1-приватизация(жилье): сведения о приватизации жилищного фонда;

№1-КХ: сведения о благоустройстве городских населенных пунктов;

№1-Т(ГМС): сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала;

№3-информ: сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий в производстве вычислительной техники программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах;

№4-жилфонд: сведения о предоставлении гражданам жилых помещений;

№4-ТЭР: сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов;

№11 (краткая): сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций;

№12-ПУ: сведения по похоронному обслуживанию;

№П-2 (инвест): сведения об инвестиционной деятельности;

№П-4: сведения о численности и заработной палате работников.

- годовой отчет об исполнении бюджета Радищевского муниципального образования за 2016 год, т.к. утвержден решением Думы Радищевского городского поселения № 209 от 05.05.2017 года и прилагается к нему;

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета, т.к. заключено 09.01.2013 г., внесено в опись № 1 за 2013 год⁵, в 2016 году соглашение не заключалось;

- документы по проверке работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, администрацией района, протоколы совещаний «День администрации, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы сходов, конференций граждан, т.к. не проводились;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о работе Совета ветеранов, т.к. документально не оформлялись;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования в 2016 году, отчет о состоянии ЖКХ, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой план проведения ярмарок, реестр торговой сети муниципального образования «Радищевское городское поселение», т.к. не составлялись;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, т.к. советы и комиссии не создавались;

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Радищевского городского поселения на 2011-2016 гг.», т.к. утверждена решением Думы Радищевского городского поселения № 165⁶ от 29.03.2016 г. и прилагается к нему;

- регламент работы администрации, т.к. включен в опись № 1 за 2009 год⁷, изменений и дополнений в 2016 году не было;

⁵ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-81, оп. 1, д. 123а, л.л. 1-3

⁶ Там же, Ф. Р-110, оп. 1, д. 34, л.л. 33-48

⁷ Там же, Ф. Р-81, оп. 1, д. 78, л.л. 1-18

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию администрацией Радищевского городского поселения на территории муниципального образования, т.к. не выдавались;

- списки населенных пунктов, план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- протоколы публичных слушаний, т.к. инициированы Думой Радищевского городского поселения и отлагаются в делопроизводстве Думы;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;

- планы мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый комплекс «Спектр»;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений, т.к. не могут использоваться в качестве научно-справочного аппарата.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личные дела работников.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по начислению заработной платы отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена

Администрация Радищевского
городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Радищевского ГП)

Фонд № Р-81

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Радищевского городского поселения
Нижеилимского района

«» А.И. Козлова
2019 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

176	01-05	Утвержденные изменения к Уставу муниципального образования «Радищевское городское поселение». Копии	29 января 2016 5 мая 2016	4	
177	01-03	Постановления с № 1 по № 119а главы администрации по основной деятельности	11 января 2016 18 июля 2016	240	
178	01-03	Постановления с № 120 по № 199 главы администрации по основной деятельности	21 июля 2016 30 декабря 2016	220	
179	01-04	Распоряжения с № 1 по № 34 главы администрации по основной деятельности	11 февраля 2016 15 сентября 2016	151	
180	01-04	Распоряжения с № 35 по № 47 главы администрации по основной деятельности	28 сентября 2016 30 декабря 2016	158	

1	2	3	4	5	6
181	01-07	Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о разграничении полномочий на 2016 год	25 ноября 2015	5	
182		Соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	25 апреля 2016	6	
183		Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предпринимателями в 2016 году	11 января 2016	4	
184	02-04	Протокол № 1 собрания граждан «Отчет о работы главы Радищевского муниципального образования за 2015 год»	25 февраля 2016	5	
185	02-05	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний, решения административного Совета	16 февраля 2016 14 декабря 2016	12	

1	2	3	4	5	6
186	02-06	Паспорт Радищевского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	16	
187	02-09	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства по состоянию на 01.01.2017	2016	23	
188		Реестр муниципального имущества Радищевского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	56	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

189	08-08	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	12 февраля 2016 19 декабря 2016	6	
-----	-------	---	------------------------------------	---	--

Жилищно-бытовая комиссия

190	08-07	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний комиссии	12 января 2016 22 декабря 2016	9	
-----	-------	---	-----------------------------------	---	--

Организационно-контрольная работа

191	06-08	Утвержденное штатное расписание администрации на 2016 год и изменения к нему	2016	10	
192	02-07	Годовой план работы администрации на 2016 год	2016	13	
193	05-01	Годовой отчет о работе администрации за 2016 год	2016	6	

1	2	3	4	5	6
194	05-04	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-Кр, 1-КХ, 1-МО, 1-приватизация (жилье), 1-разрешение, 1-тарифы (ЖКХ), 1-Т(ГМС)), 1-ТР (автотранспорт), 3-информ, 4-жилфонд, 4-ТЭР, 12-ПУ, 11-краткая, П-4, П-2 (инвест) за 2016 год	2016	73	

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

195	07-05	Утвержденная годовая смета расходов администрации на 2016 год	2016	7	
196	07-06	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении бюджета администрации за 2016 год и пояснительная записка к нему	2016	56	

Работа с кадрами

197	06-09	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31 декабря 2016	2016	4	
198	06-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 2-МС) за 2016 год	2016	5	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественная деятельность

199	08-02	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний Совета содействия семье и школе	26 января 2016 16 ноября 2016	6
200	08-03	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний Совета женщин	26 января 2016 29 декабря 2016	11
201	08-06	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	20 марта 2016 7 августа 2016	8

Документы за данный год см. также в разделах описи № 1 за 2009 год – д. № 78, за 2013 год – д. № 123а.

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел с № 176 по № 201.

Заведующий архивом организации
«12» 10 2019 г.

Л.В. Камозина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК _____ администрации
(наименование)

Радищевского городского _____
организации)

поселения Нижнеилимского района

от _____ 12.10.2019 г. № _____ 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____ архивного
(наименование уполномоченного органа)

агентства Иркутской области _____
исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области

архивного дела, федерального государственного архива)

от _____ 02.12.2019 № _____ 14



В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 176 по № 201, в том числе: неприятые номера 6: №№ 185, 189, 194, 199, 200, 201.

В опись № 1 внесено 192 (сто девяносто два) дела с № 1 по № 201, в том числе: литерные номера 1: № 123а; неприятые номера 10: №№ 111, 123а, 125, 139, 185, 189, 194, 199, 200, 201.

Акт № 16 приема-передачи документов на хранение от 04.03.2020 г.

Зав. архивным отделом
04.03.2020 г.

О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-81
Администрация Радищевского городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Радищевского ГП)
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Радищевского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

10.09.2017 года состоялись перевыборы главы Радищевского городского поселения, срок полномочий – 5 лет.

Перевыборы главы поселения проводились в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации». Выборы состоялись. Новой главой Радищевского городского поселения была избрана Козлова Александра Ивановна.

Решениями Думы Радищевского городского поселения № 192² от 11.01.2017 года, № 222³ от 15.08.2017 года, № 18⁴ от 30.11.2017 года были внесены изменения в Устав Радищевского городского поселения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Радищевского городского поселения на 2017 год был утвержден решением Думы Радищевского городского поселения № 191⁵ от 27.12.2016 года.

В 2020 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 24 дела, опись № 1-Л дел по личному составу на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии, протокол собрания граждан, паспорт Радищевского муниципального образования и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2017 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (соглашение № 182 от 29.11.2013 г.);

- д.д. №№ 208, 209, 213, 214, 223, 224, 225 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- д. № 221 – реестр муниципальных служащих утверждается в конце года.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-81, оп. 1, д.д. 203-205

² Там же, Ф. Р-110, оп. 1, д. 34, л.л. 5-6

³ Там же, Ф. Р-110, оп. 1, д. 34, л.л. 51-52

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предпринимателями в 2017 году, т.к. не заключались;

- документы по проверке работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, протоколы совещаний «День администрации, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы сходов, конференций граждан, т.к. проверки, совещания, сходы, конференции не проводились;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о работе Совета ветеранов, т.к. документально не оформлялись;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования в 2017 году, отчет о состоянии ЖКХ, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой план проведения ярмарок, реестр торговой сети муниципального образования «Радищевское городское поселение», т.к. не составлялись;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, т.к. советы и комиссии не создавались;

- регламент работы администрации, т.к. включен в опись № 1 за 2009 год⁴, изменений и дополнений в 2017 году не было;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования, т.к. не выдавались;

⁴ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-81, оп. 1, д. 78, л.л. 1-18

- списки населенных пунктов, план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- протоколы публичных слушаний, т.к. инициированы Думой Радищевского городского поселения и отлагаются в делопроизводстве Думы;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- планы мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый комплекс «Спектр»;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений, т.к. не могут использоваться в качестве научно-справочного аппарата.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные дела, личные карточки работников (Ф. Т-2), расчетные листы по заработной плате.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена

Предисловие составила:

Ведущий специалист администрации
Радищевского городского поселения

Л.В. Камозина

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Радищевского городского поселения
Нижнеилимского района

А.И. Козлова
« _____ » _____ 2020 г.



Администрация Радищевского
городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Радищевского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Радищевского городского поселения
Нижнеилимского района

А.И. Козлова
2020 г.



Фонд № Р-81

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

202	01-05	Утвержденные изменения к Уставу муниципального образования «Радищевское городское поселение». Копии	29 января 2017 5 мая 2017	4	
203	01-03	Постановления с № 1 по № 71 главы администрации по основной деятельности	10 января 2017 18 июля 2017	215	
204	01-03	Постановления с № 72 по № 179 главы администрации по основной деятельности	19 июля 2017 29 декабря 2017	207	
205	01-04	Распоряжения с № 1 по № 54 главы администрации по основной деятельности	13 января 2017 28 декабря 2017	140	
206	01-07	Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о разграничении полномочий на 2016 год	25 ноября 2015	5	

1	2	3	4	5	6
207		Соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	19 июня 2017	5	
208	02-04	Протокол № 1 собрания граждан «Отчет о работе главы Радищевского муниципального образования за 2017 год»	25 февраля 2018	5	
209	02-05	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний, решения административного Совета	16 февраля 2017 14 декабря 2017	12	
210	02-06	Паспорт Радищевского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	6	
211	02-09	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства по состоянию на 01.01.2018	2017	10	
212		Реестр муниципального имущества Радищевского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	17	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

213	08-08	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	7 февраля 2017 20 декабря 2017	4	
-----	-------	--	-----------------------------------	---	--

Жилищно-бытовая комиссия

214	08-07	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний комиссии	25 января 2017 22 декабря 2017	10	
-----	-------	---	-----------------------------------	----	--

Организационно-контрольная работа

215	06-08	Утвержденное штатное расписание администрации на 2017 год и изменения к нему	2017	7	
216	02-07	Годовой план работы администрации на 2017 год	2017	13	
217	05-01	Годовой отчет о работе администрации за 2017 год	2017	6	
218	05-04	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1- жилфонд, 1-Кр, 1-КХ, 1- МО, 1-приватизация (жилье), 1-разрешение, 1- тарифы (ЖКХ), 1-Т(ГМС)), 1-ТР (автотранспорт), 3- информ, 4-жилфонд, 4- ТЭР, 12-ПУ, 11-краткая, П- 4, П-2 (инвест) за 2017 год	2017	40	

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

219	07-05	Утвержденная годовая смета расходов администрации на 2017 год	2017	7	
-----	-------	---	------	---	--

1	2	3	4	5	6
220	07-06	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении бюджета администрации за 2017 год и пояснительная записка к нему	2017	50	

Работа с кадрами

221	06-09	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 18 октября 2017 года	2017	4	
222	06-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 2-МС) за 2017 год	2017	10	

Общественная деятельность

223	08-02	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний Совета содействия семье и школе	31 января 2017 15 ноября 2017	6	
224	08-03	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний Совета женщин	26 января 2017 29 декабря 2017	11	
225	08-06	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	13 марта 2017 15 сентября 2017	4	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 202 по № 225.

Заведующий архивом организации
«___» _____ 2020 г.



Л.В. Камозина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК _____ администрации

Радищевского ГП

от _____ 20.02.2020 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____ архивного

агентства Иркутской области

от _____ 26.11.2020

№ 14

