

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень
№18(380) от 11 марта 2021 г.

Тулунского района

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 11 апреля 2021 года.

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 3000 кв.м., местоположение: Иркутская область, Тулунский район, пос. Целинные Земли, ул. Шолохова, 1 д, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**Председатель КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района**

А.В. Вознюк

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»**

**Д У М А
Тулунского муниципального района
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2021г.

№208

г. Тулун

О подготовке к посевной кампании на территории Тулунского муниципального района

Заслушав и обсудив отчет начальника Управления сельского хозяйства Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района Лисичкиной Т.М. о подготовке к посевной кампании на территории Тулунского муниципального района, руководствуясь ст.ст.27,44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Отчет начальника Управления сельского хозяйства Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района Лисичкиной Т. М. о подготовке к посевной кампании на территории Тулунского муниципального района принять к сведению (прилагается).
2. Администрации Тулунского муниципального района опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района», аппарату Думы разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

В. В. Сидоренко

**Приложение к решению Думы
Тулунского муниципального района
от 26.02.2021г. №208**

О подготовке к посевной кампании на территории Тулунского муниципального района

В Тулунском муниципальном районе ведут производственно-хозяйственную деятельность 4 СХТП и 63 крестьянских (фермерских) хозяйств. Вся деятельность СХТП осуществляется в соответствие с государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции сырья и продовольствия на 2019-2024 годы».

В 2021 году сельхозтоваропроизводителями района планируется посеять 43153 га зерновых, 8295 га рапса, 44,5 га картофеля, 8 га овощей, кормовые культуры будут размещены на площади 7536 га. Вся посевная площадь составит 59036 га. Планируется ввести в сельскохозяйственный оборот 1106 га залежных земель.

Для посева зерновых и зернобобовых культур подготовлено 23082 га чистых паров, 11050 га напахано зяби, введено в оборот залежных земель 4859 га, по весновспашке предстоит посеять 4329 га. Те хозяйства, у которых неподготовлена почва рекомендуем проводить сев зерновых по стерне. Следует отметить, что посевы зерновых по стерневым фонам и безотвальной весенней обработке отличается повышенной засоренностью, поэтому по таким обработкам следует планировать обязательное применение гербицидов, а также увеличение дозы минеральных удобрений, особенно азотных.

Для выполнения условий и получения несвязанной поддержки в 2021 году сельхозтоваропроизводителями Тулунского района необходимо приобрести 2116 тонн минеральных удобрений, что составит 15 кг д. в. на га (или 44 кг в физическом весе) от всей площади под зерновые культуры. На 15 февраля законтрактовано договоров на приобретение минеральных удобрений 2795 тонн, оплачено за 1429 тонн, завезено в хозяйства района 1228 тонн, что составляет 58 % от требуемого объема. А также приобретение элитных семян зерновых и зернобобовых культур в объеме не менее 15 % от посевной площади в количестве 1625 тонн. Приобретение элитных семян необходимо осуществлять в спецсемхозах, которые внесены в реестр Иркутской области. В Тулунском районе получило статус спецсемхоза ООО «Урожай», которое сформировало партии семян для реализации, пшеница «Ирень»-1500 тонн, ячмень «Биом»-500 тонн, овес «Егорыч»-150 тонн, горох «Русь»-90 тонн, рапс «Фрегат»-60 тонн. Весь вышеперечисленный объем планирует покрыть потребность района в элитных семенах. Приобретение семян возможно и в других спецсемхозах области.

План засыпки семян по району выполнен и составил 124840 тонн, кондиционных семян на 15 февраля 2021 года имеется 34% от плана, до начала посевной необходимо довести до кондиции не менее 90%. Хозяйствами района при наступлении благоприятных температурных условий будет продолжена подработка семенного материала.

В период посевной кампании по данным Гостехнадзора будет задействовано:

Тракторов – 197, исправны 185

Культиваторов – 162

Бороны – 134

Плуги - 186

Машины для внесения удобрений –5

Опрыскиватели – 23

Зерноочистительные машины –7

Сеялки – 186, исправны 177

Посевные комплексы – 21

Грузовых автомобилей – 81.

С учетом погодных условий и имеющейся техники на посев зерновых потребуется 15-17 дней, с учетом посева рапса и кормовых культур потребуется 19-21 день.

В 2019-2020 году благодаря действию программы по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования в растениеводстве, а также на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды СХТП района смогли частично обновить материально-техническую базу своих хозяйств: приобретено 6 – посевных комплексов, 10- сеялок, тракторов – 18, зерносушилок –12, комбайнов-15, зерноочистительной техники – 7.

В хозяйствах района идет накопление ГСМ, специалистами управления сельского хозяйства проведена работа по заключению соглашений, рассчитаны объемы по приобретению элитных семян, минеральных удобрений, химиче

ских средств защиты растений и протравителей семян. Прорабатывается вопрос с Россельхозбанком о выдачи краткосрочных кредитов на проведение посевной кампании. 12 февраля прошло совещание с СХТП района, на котором решались вопросы по работе в личном кабинете, заключению соглашений, о мероприятиях по противопаводковому и противопожарному периоду, озвучены новые сорта семян, выведенные на Тулунской ГСС, в ходе совещания был рассмотрен ряд других вопросов касающихся посевной кампании. В совещании принимала участие ФГБУ «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория». 1 марта планируется проведение совещание с филиалом ФГБУ «Россельхозцентр», с представителями министерства сельского хозяйства по теме «Организация производства сельскохозяйственных культур в Иркутской области» и о мерах поддержки СХТП в 2021 году.

**Начальник управления сельского хозяйства
комитета по экономике и развитию
предпринимательства администрации
Тулунского муниципального района**

Т.М. Лисичкина

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
Д У М А
Тулунского муниципального района
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2021 г.

№ 210

г.Тулун

**О ходе работ по очистке территорий
населенных пунктов Тулунского района,
пострадавших от наводнения,
от крупногабаритных отходов**

Заслушав информацию заведующего отделом по делам ГО и ЧС – начальника МКУ «ЕДДС» Тулунского района Козик И.В. о ходе работ по очистке территорий населенных пунктов Тулунского района, пострадавших от наводнения, от крупногабаритных отходов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Информацию заведующего отделом по делам ГО и ЧС – начальника МКУ «ЕДДС» Тулунского района Козик И.В. о ходе работ по очистке территорий населенных пунктов Тулунского района, пострадавших от наводнения, от крупногабаритных отходов принять к сведению (прилагается).

2. Поручить заведующему отделом по делам ГО и ЧС – начальника МКУ «ЕДДС» Тулунского района Козик И.В. представить на очередное заседание постоянной комиссии по социальной сфере и природопользованию Думы Тулунского муниципального района в марте 2021 года данные по использованию субсидии областного бюджета, выделенной на реализацию мероприятий по сносу (демонтажу) поврежденных зданий, сооружений и организации проведения очистки территорий от крупногабаритных отходов сельским поселениям Тулунского муниципального района

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

В.В. Сидоренко

**Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 26.02.2021г. №210**

О ходе работ по очистке территорий населенных пунктов Тулунского района, пострадавших от наводнения, от крупногабаритных отходов.

В целях осуществления ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в связи с паводком, вызванным сильными дождями, прошедшими в июне, июле 2019 года на территории Тулунского муниципального района одним из направлений проведение мероприятий по очистке земельных участков от крупногабаритных отходов и отходов строительства зданий и сооружений и их транспортировке от места их образования до объектов размещения отходов и снос домов признанных не пригодными для проживания вследствие паводка.

Всего на территории Тулунского муниципального района комиссиями приняты решения по 631 дому не пригодным для проживания и подлежащим сносу, из них 523 индивидуальных жилых строений (ИЖС) и 108 многоквартирных домов (МКД).

В период 2019-2020 года снесено 99 домов (79-ИЖС, 20-МКД).

Правительством Иркутской области в соответствии с постановлением от 10.06.2020г. № 422-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по сносу (демонтажу) поврежденных зданий, сооружений, в том числе многоквартирных домов, и организации проведения очистки территорий от крупногабаритных отходов и отходов строительства зданий, сооружений, которые не являются объектами капитального строительства, жилыми строениями» в 2020 году предоставлена субсидия сельским поселениям в размере 20 112 300 рублей, а именно:

Перфиловское СП - 2251,1 т.р. (использованы средства);
Владимирское СП - 1706,2 т.р. (использованы средства);
Икейское СП - 565,5 т.р. (использованы средства);
Котикское СП - 553,8 т.р. (использованы средства);
Писаревское СП - 168,6 т.р. (использованы средства);
Гадалейское СП - 1448,2 т.р. (использованы средства частично);
Бурхунское СП - 3277,6 т.р. (средства перенесены на 2021 год);
Аршанское СП - 1827,9 т.р. (не использованы средства);
Евдокимовское СП - 3152,5 т.р. (не использованы средства);
Кирейское СП - 3597,3 т.р. (средства возвращены в Минстрой);
Октябрьское СП - 1563,6 т.р. (не использованы средства).

Для реализации данной субсидии на территории Тулунского муниципального района не выполнено в полном объеме по следующей причине:

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.10.2015 г. №1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности», у Подрядчика должна быть соответствующая лицензия, на сбор, транспортировку и размещение отходов I – IV классов опасности. На основании этого нами были налажены контакты с тремя организациями, которые были готовы оказать данные виды услуг, это ООО «Усольская транспортная компания», ООО «Коммунальник+» и ИП Выборов С.О.

В связи с сжатыми сроками и большим объемом работ у компаний физически не представилась возможность выполнить работы во всех сельских поселениях, по этой причине и не были подписаны муниципальные контракты со стороны организаций с Аршанским, Евдокимовским, Бурхунским и Октябрьским сельскими поселениями.

Кроме этого администрациями сельских поселений ведётся работа по подаче исков в Тулунский городской суд о самостоятельном сносе собственником (подано 50 исков), по 26 случаям судом принято положительное решение без установления сроков демонтажа зданий, 24 иска находятся в производстве

Заведующий отделом по делам ГО и ЧС

– начальник МКУ «ЕДДС» Тулунского района

И.В. Козик

**Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»
ДУМА**

**Тулунского муниципального района
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

26 февраля 2021г.

г.Тулун

№ 211

**О деятельности постоянных комиссий Думы
Тулунского муниципального района за 2020г.**

Заслушав отчеты председателей постоянных комиссий Думы Тулунского муниципального района о деятельности постоянных комиссий Думы Тулунского муниципального района за 2020 год, руководствуясь Положением о постоянных комиссиях и временных рабочих группах Думы Тулунского муниципального района, утвержденным решением Думы Тулунского муниципального района 26.11.2013г. №50, ст.ст.27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

- 1.Отчеты председателей постоянных комиссий Думы Тулунского муниципального района о деятельности постоянных комиссий Думы Тулунского муниципального района за 2020 год принять к сведению (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

В.В.Сидоренко

**Приложение №1
к решению Думы Тулунского
муниципального района
«О деятельности постоянных комиссий
Думы Тулунского муниципального
района за 2020 год»
от 26.02.2021 г. №211**

**Отчет
о работе планово-бюджетной комиссии Думы Тулунского муниципального района**

С начала 2020 года планово-бюджетная комиссия Думы Тулунского муниципального района 7 созыва (далее-комиссия) работала в составе 5 человек:

- председатель комиссии Кухта Е.В.;
- члены комиссии Гамаюнов А.А., Карасаев Д.А., Тюков Ю.Ю., Хохлов К.В.

В сентябре, после проведения выборов депутатов Думы Тулунского муниципального района по 2 и 9 избирательному округу, в состав комиссии был включен Шураев С.И., депутат Думы Тулунского муниципального округа по 2 избирательному округу.

Свою деятельность комиссия осуществляла в соответствии с требованиями Устава муниципального образования «Тулунский район», Регламента Думы Тулунского муниципального района и Положения о постоянных комиссиях и временных рабочих групп Думы Тулунского муниципального района.

За отчетный период комиссией проведено 9 заседаний. Основные вопросы, рассмотренные комиссией:

- Об итогах исполнения бюджета Тулунского муниципального района за 2019 год;
- Об итогах исполнения бюджета Тулунского муниципального района за 1 квартал 2020 г.;
- Об итогах исполнения бюджета Тулунского муниципального района за 1 полугодие 2020 года;
- Об итогах исполнения бюджета Тулунского муниципального района за 9 месяцев 2020 года;
- О бюджете Тулунского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;
- Об одобрении мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год;
- О согласовании перечня недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Тулунский район» и подлежащего передаче в государственную собственность Иркутской области;

- Об утверждении Перечня социально и (или) экономически значимых предприятий муниципального образования «Тулунский район».

На планово-бюджетной комиссии были рассмотрены проекты нормативно-правовых актов:

- Об утверждении Порядка предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Тулунского муниципального района;
- Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселений;

- Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений Тулунского района на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района;

- Об утверждении Порядка предоставления отпусков председателю Думы Тулунского муниципального района.
- Кроме того, были рассмотрены вопросы:

- О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 24.12.2019 г. №97 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
- О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 24.12.2019 г. № 104 «О порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков»;
- О внесении изменений в Положение о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Тулунский район»;
- О внесении изменений в Положение о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Тулунский район»;
- О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района;

- О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 27.02.2018 г. № 374 «Об установлении оплаты труда и формировании расходов на оплату труда мэра Тулунского муниципального района»;

- О внесении изменений в Положение об оплате труда председателя Думы Тулунского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района №109 от 24.12.2019 г.;

– О внесении изменений в перечень мероприятий проектов народных инициатив на 2020 год Тулу́нского муниципального района.

Согласно плану работы Думы Тулу́нского муниципального района на первое полугодие 2020 года, были заслушаны отчеты о деятельности структурных подразделений администрации Тулу́нского муниципального района за 2019 год: Комитета по финансам администрации Тулу́нского муниципального района и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района. Также был рассмотрен отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулу́нский район» за 2019 год.

Депутаты, входящие в состав планово-бюджетной комиссии, присутствовали на публичных слушаниях по проекту решения Думы Тулу́нского муниципального района «Об итогах исполнения бюджета Тулу́нского муниципального района за 2019 год»,

«О проекте бюджета Тулу́нского муниципального района на 2021 г. и на плановый период 2022 и 2023 годов», «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулу́нский район».

30.06.2020 г. на заседании Думы был представлен отчет о деятельности планово-бюджетной комиссии Думы Тулу́нского муниципального района за 1 полугодие 2020 года. Депутатами планово-бюджетной комиссии были внесены предложения в план работы Думы на 2 полугодие 2020 года, 1 полугодие 2021 г.

Председатель планово-бюджетной комиссии Думы Тулу́нского муниципального района Кухта Е.В. входит в состав Бюджетной комиссии по развитию программно-целевого управления в муниципальном образовании «Тулу́нский район». В первом полугодии 2020 г. она приняла участие в заседании, на котором заслушивалась информация структурных подразделений администрации Тулу́нского муниципального района о выполнении возложенных на них задач по обеспечению участия МО «Тулу́нский район» в реализации государственных программ Иркутской области и эффективности их реализации в 2019 году и возможности участия в 2020 году.

5 июня 2020 г. Кухта Е.В. приняла участие в работе видеоконференции Законодательного Собрания Иркутской области с представителями органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросу реализации национальных проектов на территории Иркутской области.

Четыре члена планово-бюджетной комиссии (Кухта Е.В., Гамаюнов А.А., Тюков Ю.Ю., Хохлов К.В.) вошли в состав временной рабочей группы для формирования перечня мероприятий проектов народных инициатив на 2021 год Тулу́нского муниципального района. В течение года было проведено три заседания временной рабочей группы.

**Председатель планово-бюджетной комиссии
Думы Тулу́нского муниципального района**

Е.В. Кухта

**Приложение №2
к решению Думы Тулу́нского
муниципального района
«О деятельности постоянных комиссий
Думы Тулу́нского муниципального
района за 2020 год от 26.02.2021 №211**

Отчет

о работе комиссии по социальной сфере и природопользованию Думы Тулу́нского муниципального района

В 2020 г. комиссия по социальной сфере и природопользованию Думы Тулу́нского муниципального района 7 созыва (далее-комиссия) работала в составе 5 человек:

– председатель комиссии Сидоренко Д.А.;

– члены комиссии Беломестных Л.Н., Корецкая Р.Н., Тюков В.Ю., Тюков А.Ю.

С 13.09.2020г. после дополнительных выборов в состав комиссии вошла Силивончик Т.И.

Свою деятельность комиссия осуществляла в соответствии с требованиями Устава муниципального образования «Тулу́нский район», Регламента Думы Тулу́нского муниципального района и Положения о постоянных комиссиях и временных рабочих групп Думы Тулу́нского муниципального района.

За отчетный период комиссией проведено 5 заседания, в которых были рассмотрены следующие вопросы:

- О деятельности администрации Тулу́нского муниципального района, направленной на развитие ветеранского движения на территории Тулу́нского района;

- О проведенных спортивных мероприятиях на территории Тулу́нского района в 2019 году и о планах на 2020 год;

- Об исполнении решения Думы Тулу́нского муниципального района №88 от 29.10.2019г. «О результатах рабочей поездки депутатов Думы Тулу́нского района в Гуранское сельское поселение»;

- О подготовке к посевной кампании на территории Тулу́нского муниципального района;

- О подготовке Тулу́нского муниципального района к мероприятиям, связанным с празднованием 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.;

- О последствиях ЧС 2019г. и мероприятиях, проведенных администрацией Тулу́нского муниципального района на территории Тулу́нского района;

- О состоянии криминальной обстановки на территории Тулу́нского района за 2019г.;

- О занесении сведений на Доску Почета Тулу́нского муниципального района;

- О результатах работы системы здравоохранения на территории Тулу́нского района в 2019 году и перспективах развития;

- О пожароопасном периоде на территории Тулунского муниципального района;
 - О реализации на территории Тулунского муниципального района муниципальной программы «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.»;
 - О реализации на территории Тулунского муниципального района муниципальной программы «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.»;
 - Об исполнении решения Думы от 29.10.2019г. №82 «О подготовке проектов долгосрочных программ Тулунского муниципального района, направленных на обеспечение жильем молодых специалистов».
 - О состоянии ФАПов на территории Тулунского района, проблемы и пути решения.
 - Об устранении выявленных нарушений по результатам рабочих поездок депутатов Думы Тулунского района в сельские поселения Тулунского района.
 - О ликвидации последствий ЧС на территории Тулунского района в 2020г.
 - О развитии туризма на территории Тулунского района. Перспективы и проблемы.
 - О внесении изменений в положение о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района.
 - Организация вывоза ТКО на территории Тулунского района.
 - Об итогах уборочных работ на территории Тулунского района в 2020 году.
 - О развитии ТОС на территории Тулунского района, как инструмента привлечения дополнительного финансирования, перспективы и проблемы.
 - Об итогах сдачи государственных экзаменов учащимися образовательных учреждений Тулунского района.
 - О введении в опытную эксплуатацию сегмента приема экстренных вызовов по системе-112.
 - О деятельности физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Азей. Проблемы. Пути решения.
 - Об организации пассажирских перевозок в Тулунском районе. Проблемы. Пути решения.
 - Об исполнении плана мероприятий, посвященных 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.
 - О подготовке и начале отопительного сезона на территории Тулунского района.
- К сожалению 2 комиссии не состоялись по причине неявки членов комиссии. Поэтому попрошу впредь всех, без исключения, выполнять свои обязанности, касающиеся депутатской деятельности.

Председатель комиссии по социальной сфере и природопользованию Думы Тулунского муниципального района

Д.А.Сидоренко

**Приложение №3
к решению Думы Тулунского
муниципального района
«О деятельности постоянных комиссий
Думы Тулунского муниципального
района за 2020 год»
от 26.02.2021г. №211**

Отчет

о работе комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулунского муниципального района

В 2020г. комиссия по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулунского муниципального района 7 созыва (далее-комиссия) работала в составе 4 человек: председатель комиссии Сидоренко В.В.; члены комиссии Юдин А.А., Карасаев Д.А., Сингилев Р.А.

Свою деятельность комиссия осуществляла в соответствии с требованиями Устава муниципального образования «Тулунский район», Регламента Думы Тулунского муниципального района и Положения о постоянных комиссиях и временных рабочих групп Думы Тулунского муниципального района.

За отчетный период комиссией проведено 9 заседаний, из них 8 плановых и 1 внеплановое.

Основные вопросы, рассмотренные комиссией:

- О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район»;
- О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы Тулунского района;
- О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район»;
- О занесения сведений на Доску Почета Тулунского муниципального района;
- О награждении Почетной грамотой (3), грамотой (25) и благодарностью Думы(14) Тулунского района (Почетная грамота-Сулима П.А., Кобрусева О.Н., Гулина М.И., грамота-Эберц А.Н., Гладких И.Ю., Журавлева М.Н., Макарова Н.А., Родина Е.В., Обухова Е.И., Лысенко В.С., Миронова А.Н., Антонова Н.П., Трач М.Г., Кучерова Ю.В., Садовская С.А., Карасаев Д.А., Белоусова Л.Г., Титова А.Л., Дашкевич Л.И., Юрченко С.П., Пушко Т.И., Полякова Л.Н., Распопина Н.В., Шопова С.А.; благодарность- Лавренова Н.С., Зайцева Т.В., Грищенко А. А., Радкова А.Д., Боброва О.Н.Фунтикова Н.А., Самонова Е.М., Габец Н.Н., Бобина В.Н., Зыбайлова Н.С., Белова П.А., Бордова С.Ф., Домашенко Л.В., Черепкова А.А., Королева Л.Н., Любезнова Г.Ю., Перевозников В.Ф.)

- О присвоении звания «Почетный гражданин Тулунского района» (Юдин А.А.);
- О предложении кандидатуры в состав Тулунской районной территориальной избирательной комиссии (Абраменко С.Г.);
- О внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Зуёнок Ирины Владимировны;
- О назначении председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» (Федорова Л.А.)

По инициативе комиссии Дума Тулунского района создала временную рабочую группу для формирования перечня проектов народных инициатив на 2021 год. В результате чего все депутаты были погружены в данную работу.

Одной из функций комиссии является контроль за соблюдением депутатами Думы правил депутатской этики, установленные Положением о статусе депутата Думы Тулунского муниципального района.

В соответствии с требованиями вышеуказанного Положения депутат обязан участвовать в работе Думы: посещать заседания Думы, комиссии. В случае непосещения депутат обязан сообщить за 2 дня председателю Думы или в аппарат Думы. В нарушение данных требований не все депутаты сообщают о своем отсутствии на заседании Думы и комиссий. Прошу обратить внимание на недопущение подобных фактов.

Посещаемость депутатами заседаний комиссий и заседаний Дум 2020г.:

№ избир. округа	Ф. И. О.	заседаний Думы	комиссия по уставу	плано-во-бюджн.	социальная
		12	9	9	5
1	Кухта Елена Васильевна	11		9	
2	Карасаев Денис Александрович	7	2	1	
3	Тюков Юрий Юрьевич	8		5	
4	Тюков Александр Юрьевич	6			2
5	Гамаюнов Анатолий Анатольевич	10		8	
6	Сидоренко Владимир Владимирович	12	9	9	5
7	Хохлов Константин Владимирович	10		7	
8	Корецкая Раиса Николаевна	11			5
9	Тюков Вячеслав Юрьевич	7			3
10	Сидоренко Дмитрий Александрович	10			5
11	Юдин Алексей Анатольевич	9	5		
12	Беломестных Лариса Напольсковна	10			5
13	Сингилев Роман Анатольевич	11	5		
14.	Шураев С.И.	2		2	
15.	Силивончик Т.И.	3			

**Председатель комиссии по Уставу
муниципального образования,
мандатам, регламенту и депутатской этике**

В.В.Сидоренко

**Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»
ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

26 февраля 2021г.

г. Тулун

№ 213

О выведении депутатов из состава постоянных комиссий Думы Тулунского муниципального района

Рассмотрев письменное заявление члена постоянной комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулунского муниципального района Карасаева Д.А. от 08.02.2021г., члена постоянной комиссии по социальной сфере и природопользованию Думы Тулунского муниципального района Беломестных Л.Н. от 16.02.2021г. руководствуясь статьей 35 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 29 Устава муниципального образования «Тулунский район», Положением о постоянных комиссиях и временных рабочих группах Думы Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района 26.11.2013г. №50, Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Вывести депутата Думы Тулунского муниципального района 7 созыва Карасаева Дениса Александровича из состава постоянной комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулунского муниципального района по собственному желанию.

2. Вывести депутата Думы Тулунского муниципального района 7 созыва Беломестных Ларису Напольсковну из состава постоянной комиссии по социальной сфере и природопользованию Думы Тулунского муниципального района по собственному желанию.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

В.В.Сидоренко

**Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»**

**ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2021г.

№ 214

г. Тулун

О включении депутата Думы в состав постоянной комиссии Думы Тулунского муниципального района

Рассмотрев письменное заявление депутата Думы Тулунского муниципального района 7 созыва Беломестных Л.Н. от 16.02.2021г. о включении ее в состав постоянной комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулунского муниципального района по собственному желанию, руководствуясь статьей 35 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 29 Устава муниципального образования «Тулунский район», Положением о постоянных комиссиях и временных рабочих группах Думы Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района 26.11.2013г. №50, Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Включить депутата Думы Тулунского муниципального района 7 созыва Беломестных Ларису Напольсковну в состав постоянной комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулунского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

В.В.Сидоренко

**Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»**

**ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2021 г.

№ 216

г. Тулун

**«О внесении изменений в
мероприятия перечня проектов
народных инициатив на 2021 год
Тулунского муниципального района»**

Заслушав предложения Администрации Тулунского муниципального района о внесении изменений в мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2021 год Тулунского муниципального района в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь ст. 27 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района,

РЕШИЛА:

1. Одобрить внесение изменений в мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2021 год Тулунского муниципального района и изложить мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2021 год Тулунского муниципального района в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы
Тулунского муниципального района****В. В. Сидоренко****ВрИО мэра Тулунского
муниципального района****С.В. Шаяхматов****Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 26.02. 2021г. № 216****Мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2021 год**

В соответствии с Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», средства субсидии, распределенной бюджету муниципального образования «Тулунский район» на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов в размере 7 139 032,3 руб., в том числе за счет средств областного бюджета 6 639 300,0 руб. и средств местного бюджета 499 732,3 руб. направить в 2021 году на:

- капитальный ремонт кровли здания МОУ "НОШ №10" расположенной по адресу: Иркутская обл., Тулунский район, п. Центральные мастерские, ул. Докучаева, 2 в сумме 2 333 030,0 руб., в том числе:
 - за счет средств областного бюджета – 2 169 717,89 руб.;
 - за счет средств местного бюджета – 163 312,11 руб.;
- организация оснащения дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений Тулунского муниципального района мягким инвентарем в сумме 1 015 970,0 руб., в том числе:
 - за счет средств областного бюджета – 944 852,09 руб.;
 - за счет средств местного бюджета – 71 117,91 руб.;
- организация оснащения образовательных учреждений Тулунского муниципального района технологическим и холодильным оборудованием в сумме 700 000,0 руб., в том числе:
 - за счет средств областного бюджета – 651 000,0 руб.;
 - за счет средств местного бюджета – 49 000,0 руб.;
- приобретение и установка уличных детских и спортивных площадок, теневых навесов в дошкольных образовательных учреждениях Тулунского муниципального района (МДОУ Чебурашка с. Бадар и МОУ Шубинская НОШ ст. Шуба) в сумме 800 000,0 руб., в том числе:
 - за счет средств областного бюджета – 743 999,99 руб.;
 - за счет средств местного бюджета – 56 000,01 руб.;

- организация оснащения библиотек МКУК «МЦБ им. Г. С. Виноградова» Тулунского муниципального района книжными фондами в сумме 100 000,0 руб., в том числе:

- за счет средств областного бюджета – 93 000,0 руб.;
- за счет средств местного бюджета – 7 000,0 руб.;

- организация оснащения МКУК «МЦБ им. Г. С. Виноградова» Тулунского муниципального района оборудованием для стерилизации книг в сумме 140 000,0 руб., в том числе:

- за счет средств областного бюджета – 130 200,0 руб.;
- за счет средств местного бюджета – 9 800,0 руб.;

- организация оснащения МКУ «СШ» Тулунского муниципального района спортивным инвентарем и спортивной формой в сумме 588 000,0 руб., в том числе:

- за счет средств областного бюджета – 546 840,0 руб.;
- за счет средств местного бюджета – 41 160,0 руб.;

- организация оснащения МКУК "МДК" "Прометей" Тулунского муниципального района звуковым и швейным оборудованием, компьютерной техникой, мебелью в сумме 422 000,0 руб., в том числе:

- за счет средств областного бюджета – 392 460,0 руб.;
- за счет средств местного бюджета – 29 540,0 руб.;

- организация оснащения МКУК «МДК» Прометей» Тулунского муниципального района тканью для пошива сценических костюмов (пошив собственными силами) в сумме 100 000,0 руб., в том числе:

- за счет средств областного бюджета – 93 000,0 руб.;
- за счет средств местного бюджета – 7 000,0 руб.;

- организация оснащения МКОУ ДО «ДШИ» с. Шерагул Тулунского муниципального района оборудованием для мастерской декоративно-прикладного искусства и мультимедийным проектором в сумме 120 000,0 руб., в том числе:

- за счет средств областного бюджета – 111 600,0 руб.;
- за счет средств местного бюджета – 8 400,0 руб.;

- организация оснащения МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района оборудованием мастерских для народного, художественного творчества в сумме 460 032,3 руб., в том числе:

- за счет средств областного бюджета – 427 830,03 руб.;
- за счет средств местного бюджета – 32 202,27 руб.;

- организация оснащения видеонаблюдением МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района в сумме 50 000,0 руб., в том числе:

- за счет средств областного бюджета – 46 500,0 руб.;
- за счет средств местного бюджета – 3 500,0 руб.;

- организация оснащения МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района твердотопливным котлом для обеспечения теплоснабжения здания в сумме 60 000,0 руб., в том числе:

- за счет средств областного бюджета – 55 800,0 руб.;
- за счет средств местного бюджета – 4 200,0 руб.;

- организация оснащения МКУК «МОМЦ» Тулунского муниципального района видеокамерой для осуществления деятельности учреждения в сумме 250 000,0 руб., в том числе:

- за счет средств областного бюджета – 232 500,0 руб.;
- за счет средств местного бюджета – 17 500,0 руб.

На 2022 и 2023 год плановое распределение объема средств в соответствии с таблицей:

Наименование учреждения	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего:
Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	4 509 569,97	339 430,03	4 849 000,0
Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	2 129 730,03	160 303,27	2 290 032,3
Итого:	6 639 300,0	499 732,3	7 139 032,3

Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района

26.02.2021 г. №216

**Проект мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год
Тулунский муниципальный район
(наименование муниципального района)**

№ п/п	Наименование мероприятия с количественными характеристиками	Срок реализации	Объем финансирования - всего, руб.	в том числе из:		Пункт статьи Ф3 от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
				областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.	
	Муниципальный район	х	7 139 032.30	6 639 300.00	499 732.30	х
1	Капитальный ремонт кровли здания МОУ «НОШ №10» расположенной по адресу: Иркутская обл., Тулунский район, п. Центральные мастерские, ул. Докучаева, 2		2 333 030.00	2 169 717.89	163 312.11	15.11.
2	Организация оснащения дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений Тулунского муниципального района мягким инвентарем		1 015 970.00	944 852.09	71 117.91	15.11.
3	Организация оснащения образовательных учреждений Тулунского муниципального района технологическим и холодильным оборудованием		700 000.00	651 000.00	49 000.00	15.11.
4	Приобретение и установка уличных детских и спортивных площадок, теневых навесов в дошкольных образовательных учреждениях Тулунского муниципального района (МДОУ Чебурашка с. Бадар и МОУ Шубинская НОШ ст. Шуба)		800 000.00	743 999.99	56 000.01	15.11.
5	Организация оснащения библиотек МКУК «МЦБ им. Г. С. Виноградова» Тулунского муниципального района книжными фондами		100 000.00	93 000.00	7 000.00	15.19.
6	Организация оснащения МКУК «МЦБ им. Г. С. Виноградова» Тулунского муниципального района оборудованием для стерилизации книг		140 000.00	130 200.00	9 800.00	15.19.
7	Организация оснащения МКУ «СШ» Тулунского муниципального района спортивным инвентарем и спортивной формой		588 000.00	546 840.00	41 160.00	15.26.
8	Организация оснащения МКУК «МДК» «Прометей» Тулунского муниципального района звуковым и швейным оборудованием, компьютерной техникой, мебелью.	до 30 декабря 2021года	422 000.00	392 460.00	29 540.00	15.19.1
9	Организация оснащения МКУК «МДК» «Прометей» Тулунского муниципального района тканью для пошива сценических костюмов (пошив собственными силами)		100 000.00	93 000.00	7 000.00	15.19.1.
10	Организация оснащения МКОУ ДО «ДШИ» с. Шерагул Тулунского муниципального района оборудованием для мастерской декоративно-прикладного искусства и мультимедийным проектором.		120 000.00	111 600.00	8 400.00	15.11.
11	Организация оснащения МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района оборудованием мастерских для народного, художественного творчества.		460 032.30	427 830.03	32 202.27	15.19.2.
12	Организация оснащения видеонаблюдением МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района		50 000.00	46 500.00	3 500.00	15.19.2.
13	Организация оснащения МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района твердотопливным котлом для обеспечения теплоснабжения здания.		60 000.00	55 800.00	4 200.00	15.19.2.
14	Организация оснащения МКУК «МОМЦ» Тулунского муниципального района видеокамерой для осуществления деятельности учреждения.		250 000.00	232 500.00	17 500.00	15.19.1.
	ИТОГО:		7 139 032.30	6 639 300.00	499 732.30	

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2021 г.

г. Тулун

№215

Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Тулунский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях улучшения инвестиционного климата и повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования «Тулунский район», обеспечения стабильных условий деятельности инвесторов на территории муниципального образования «Тулунский район», руководствуясь статьями 27, 28, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Тулунский район» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Администрации Тулунского муниципального района опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

В.В. Сидоренко

**Мэр Тулунского
муниципального района**

М.И. Гильдебрант

**Утверждено
решением Думы Тулунского
муниципального района
от 26.02.2021 г. № 215**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с оказанием органами местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район» мер муниципальной поддержки инвесторам на территории муниципального образования «Тулунский район» (далее – муниципальное образование).
2. Основными принципами муниципальной поддержки являются:
 - 1) равенство прав инвесторов на муниципальную поддержку, оказываемую в соответствии с настоящим Положением;
 - 2) открытость, гласность публичных процедур по предоставлению муниципальной поддержки инвесторам в формах и на условиях, предусмотренных настоящим Положением;
 - 3) невмешательство в деятельность инвесторов, за исключением случаев защиты законных прав и интересов иных лиц;
 - 4) сотрудничество органов местного самоуправления муниципального образования и инвесторов – получателей муниципальной поддержки при выполнении принятых на себя обязательств;
 - 5) подотчетность получателей муниципальной поддержки органам местного самоуправления муниципального образования, в части целевого и эффективного использования предоставленной финансовой поддержки.
3. Приоритетными направлениями инвестиционной деятельности на территории муниципального образования являются:
 - 1) создание новых рабочих мест;

- 2) производство социально значимой продукции (работ, услуг);
- 3) развитие инновационного производства;
- 4) техническое перевооружение и модернизация производства;
- 5) формирование высокотехнологичного агропромышленного производства;
- 6) реализация муниципальных программ муниципального образования;
- 7) производство импортозамещающей продукции и внедрение импортозамещающих технологий;
- 8) улучшение экологических показателей муниципального образования;
- 9) внедрение энерго- и ресурсосберегающих технологий.

Глава 2. Формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования

4. Муниципальная поддержка предоставляется посредством организационной, информационной и финансовой поддержки и с использованием иных форм в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Организационная поддержка осуществляется посредством:
 - 1) организации семинаров, конференций, форумов по проблемам осуществления инвестиционной деятельности, ярмарок инвестиционных проектов;
 - 2) консультаций и участия в подготовке инвестиционных проектов (бизнес-планов);
 - 3) содействия развитию инфраструктуры субъектов инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;
 - 4) иных средств организационной поддержки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
6. Информационная поддержка предоставляется путем:
 - 1) оказания методической и консультационной помощи;
 - 2) размещения информации об инвестиционных проектах, являющихся объектами поддержки, на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 3) представления инвестиционных проектов, являющихся объектами поддержки, на российских и международных форумах, конференциях, презентациях, выставках, в которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования;
 - 4) иных средств информационной поддержки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
7. Финансовая поддержка осуществляется посредством:
 - 1) применения пониженных налоговых ставок, предоставления инвестиционных налоговых кредитов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2) предоставления на конкурсной основе муниципальных гарантий в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального образования и настоящим Положением;
 - 3) предоставления льгот по аренде помещений и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, используемых в целях осуществления инвестиционной деятельности в рамках реализации инвестиционных проектов в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования;
 - 4) предоставления на конкурсной основе субсидии за счет средств местного бюджета муниципального образования для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным для реализации инвестиционных проектов, в том числе процентов по кредитным договорам финансовой аренды (лизинга) на безвозмездной и безвозвратной основе;
 - 5) иных средств финансовой поддержки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Глава 3. Условия предоставления финансовой поддержки

8. Финансовая поддержка, указанная в пункте 7 настоящего Положения, предоставляется инвесторам на основании заключенного с Администрацией Тулунского муниципального района (далее – Администрация) договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности (далее – договор о муниципальной поддержке) либо договора о предоставлении муниципальной гарантии по результатам конкурсного отбора.
9. Конкурсный отбор проводится Администрацией до принятия Думой Тулунского муниципального района решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования. Администрация может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, в том числе на текущий финансовый год, результаты которого в случае определения победителя (победителей) в установленном порядке вносятся в проект изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.
10. Соискателем финансовой поддержки (далее – соискатель) может быть инвестор, претендующий на участие в конкурсном отборе и соответствующий следующим требованиям:
 - 1) предоставление соискателем обеспечения выполнения инвестиционного проекта;
 - 2) отсутствие у соискателя и поручителей (гарантов) просроченной задолженности по налоговым и арендным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по ранее предоставленным средствам на возвратной основе из бюджета муниципального образования, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;
 - 3) отсутствие у соискателя ареста или обращения взыскания на имущество в установленном законом порядке;

4) отсутствие в отношении соискателя процедур реорганизации, ликвидации или банкротства либо ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11. Обязательным условием предоставления финансовой поддержки соискателю является соответствие цели реализации инвестиционного проекта приоритетным направлениям инвестиционной деятельности, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

В случае обращения в Администрацию двух и более инвесторов, соответствующих требованиям пункта 10 настоящего Положения, приоритет при оказании финансовой поддержки отдается инвестору, инвестиционный проект которого направлен на реализацию наибольшего количества приоритетных направлений инвестиционной деятельности из числа указанных в пункте 3 настоящего Положения.

12. Оценка инвестиционного проекта на предмет соответствия его приоритетным направлениям инвестиционной деятельности, указанным в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется при участии Инвестиционного совета муниципального образования.

Порядок деятельности Инвестиционного совета муниципального образования определяется муниципальным правовым актом муниципального образования.

13. Договор о муниципальной поддержке, договор о предоставлении муниципальной гарантии должен содержать положения о предмете договора, форме и объеме оказываемой финансовой поддержки, правах, обязанностях и ответственности сторон, результатах реализации инвестиционного проекта, сроках и порядке прекращения действия договора.

Глава 4. Отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта и использовании предоставленных средств. Анализ эффективности предоставления финансовой поддержки

14. Получатели финансовой поддержки, заключившие договор о муниципальной поддержке либо договор о предоставлении муниципальной гарантии, ежеквартально с момента предоставления финансовой поддержки и до ее завершения представляют в Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района отчет о ходе реализации инвестиционного проекта и использовании предоставленных средств (далее – Комитет по экономике).

15. Получатель финансовой поддержки представляет сведения о завершении выполнения инвестиционного проекта в Администрацию в течение 5 рабочих дней с момента завершения инвестиционного проекта.

16. Комитет по экономике ежеквартально проводит анализ отчетов получателей финансовой поддержки о ходе реализации инвестиционных проектов и использовании предоставленных средств.

17. Администрация по итогам полугодия и года представляет в Думу Тулунского муниципального района аналитический отчет о предоставленной финансовой поддержке и ее эффективности.

Глава 5. Прекращение и приостановление предоставления финансовой поддержки

18. Прекращение предоставления финансовой поддержки производится в случаях:

- 1) завершения реализации инвестиционного проекта;
- 2) невыполнения получателем финансовой поддержки требований, установленных настоящим Положением, законодательством Российской Федерации;
- 3) нарушения получателем финансовой поддержки требований заключенного договора о муниципальной поддержке либо договора о предоставлении муниципальной гарантии;
- 4) заявления получателя финансовой поддержки о прекращении предоставления финансовой поддержки.

19. При неисполнении получателем финансовой поддержки условий инвестиционного проекта или нецелевом использовании предоставленных средств договор о муниципальной поддержке, договор о предоставлении муниципальной гарантии подлежат расторжению. Сумма фактически выделенной из бюджета муниципального образования финансовой поддержки подлежит возврату в бюджет муниципального образования.

20. Приостановление предоставления финансовой поддержки производится по следующим основаниям:

- 1) непредставление получателем финансовой поддержки отчета о ходе реализации инвестиционного проекта и использовании предоставленных средств в установленные пунктом 14 настоящего Положения сроки либо представление недостоверного отчета;
- 2) нецелевое использование получателем финансовой поддержки бюджетных средств.

21. Прекращение и приостановление предоставления финансовой поддержки производятся правовым актом Администрации.

22. Правовой акт Администрации о приостановлении предоставления финансовой поддержки должен определять сроки приостановления и условия возобновления финансовой поддержки.

Глава 6. Ответственность сторон, заключивших договор о муниципальной поддержке либо договор о предоставлении муниципальной гарантии

23. При несоблюдении требований настоящего Положения, обязательств, предусмотренных заключенными договором о муниципальной поддержке, договором о предоставлении муниципальной гарантии, получатели финансовой

поддержки несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Органы местного самоуправления муниципального образования при оказании финансовой поддержки, предусмотренной настоящим Положением, несут имущественную ответственность по своим обязательствам.

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»
ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ

26 февраля 2021г.

№212

г.Тулун

**Отчет председателя Думы Тулунского
муниципального района о работе Думы
Тулунского муниципального района за 2020 год**

Заслушав отчет председателя Думы Тулунского муниципального района Сидоренко В.В. о работе Думы Тулунского муниципального района за 2020 год, руководствуясь ст.ст.27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя Думы Тулунского муниципального района Сидоренко В.В. о работе Думы Тулунского муниципального района за 2020 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

В.В.Сидоренко

**Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 26.02. 2021г. №212**

ОТЧЕТ

председателя Думы Тулунского муниципального района о работе Думы Тулунского муниципального района за 2020 год

Организационные основы деятельности, планирование и основные функции Думы Тулунского муниципального района

Дума Тулунского муниципального района (далее - Дума Тулунского района, Дума района, Дума) является представительным органом местного самоуправления Тулунского района, наделена правами юридического лица, имеет собственный бланк, печать и отдельную смету расходов, финансируется за счет отдельной строки бюджета Тулунского муниципального района.

В состав Думы района входят 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на пять лет. В период с 01.01.2020г. по 13.09.2020г. Дума осуществляла свою деятельность в количестве 13 человек по причине досрочного прекращения полномочий двух депутатов Думы - Беломестных В.И. по 2 избирательному округу и Шумилова М.М. по 9 избирательному округу.

13.09.2020г. были проведены дополнительные выборы, в результате которых по 2 избирательному округу депутатом избран Шураев С.И., по 9 избирательному округу депутатом избрана Силивончик Т.И.

Дума работает в полном составе, в количестве 15 человек.

Согласно Уставу муниципального образования «Тулунский район» депутаты Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы. Председатель Думы муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе по решению Думы муниципального района.

Основные направления деятельности Думы закреплены в ст. 27 Устава муниципального образования «Тулунский район» (далее - Устав).

Функции представительного органа - это правотворческая деятельность, представление интересов населения района, оказание содействия и осуществление контроля по исполнению органами местного самоуправления вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами. Безусловно, основным направлением деятельности Думы района является правотворчество.

В Думе осуществляют деятельность три постоянные комиссии: комиссия по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике; планово-бюджетная комиссия; комиссия по социальной сфере и природе

пользованию.

В отчетном периоде было проведено 11 заседаний Думы района, из которых 1 внеочередное. Все заседания были правомочны. В работе принимали участие депутаты Думы, мэр района Гильдебрант М.И., представители администрации муниципального образования, Тулунский межрайонный прокурор Бузикова Т.В., представители предприятий и учреждений, правоохранительных органов.

За 2020 год принято 86 решений (в 2019 году 81 решение), из них нормативно-правового характера – 26 (в 2019 году 19). В отчетном периоде в Думу района протестов прокуратуры не поступало.

Проекты решений Думы готовятся субъектами, обладающими правотворческой инициативой. В соответствии с Уставом и Регламентом Думы правом правотворческой инициативы обладают председатель Думы, мэр района, депутаты Думы, постоянные комиссии, депутатские объединения, инициативная группа граждан, минимальная численность которой составляет 3 процента от числа жителей Тулунского района, обладающих избирательным правом, прокурор. В 2020 году проекты решений Думы вносились на рассмотрение по инициативе мэра района, председателя Думы и Тулунского межрайонного прокурора.

Каждый выносимый инициатором на рассмотрение Думы проект решения проходил необходимые согласования с финансовым органом, юридической службой администрации и аппаратом Думы.

Проекты правовых актов Дума представляла в Тулунскую межрайонную прокуратуру для дачи заключения о соответствии их нормам действующего законодательства. Проекты решений Думы, предусматривающие финансирование из районного бюджета, направлялись в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Тулунский район» для рассмотрения и подготовки заключения о возможности и целесообразности принятия данного решения.

В 2020г. аппаратом Думы проведена активная работа по актуализации положений Устава. Изменения в Устав вносились дважды. С целью сбора и анализа предложений специалистов, общественных организаций, активных жителей Тулунского района, органов территориального общественного самоуправления, проекты решений были размещены на официальном сайте администрации Тулунского района в разделе «Дума Тулунского района» и прошли обсуждения на публичных слушаниях. Изменения, вносимые в Устав, чаще всего были направлены на приведение Устава в соответствие с изменившимися федеральным и областным законодательством. Свидетельством успешной работы по приведению Устава в соответствие с действующим законодательством, является тот факт, что Управление Министратва юстиции Российской Федерации по Иркутской области в 2020 году произвело регистрацию всех изменений в Устав, не выдавая отказов в регистрации решений.

В целях соблюдения принципа открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, проекты нормативных правовых актов Думы, планируемые к рассмотрению и принятию размещались на официальном сайте администрации Тулунского района в разделе «Местное самоуправление» в подразделе «Дума Тулунского района».

На основании Закона Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области» все принятые Думой района нормативные правовые акты направлены в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области. Эффективность взаимодействия реализуется в том, что в постоянном режиме аппарат Думы района проводит консультации с сотрудниками Отдела регистра муниципальных нормативных правовых актов в части полноты направляемых нормативных правовых актов и соответствия их рекомендациям правового и электронного оформления документов. В 2020 году в Регистр было направлено 26 решений Думы нормативного правового характера.

Важным направлением деятельности Думы в отчетном периоде оставался контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения на территории района.

Депутатами Думы заслушаны отчеты о результатах деятельности органов местного самоуправления, по результатам которых принимались рекомендации, обращения и запросы в органы власти, в органы местного самоуправления района:

- Отчет мэра Тулунского муниципального района о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Тулунского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления Тулунского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района и исполнению возложенных полномочий и об итогах реализации Стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района на 2019-2030 годы и плана мероприятий по ее реализации за 2019 год;

- Отчет о деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района за 2019 год;

- Отчет о деятельности комитета по финансам администрации Тулунского района за 2019 год;

- О деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2019 год;

- Отчет председателя Думы Тулунского муниципального района о работе Думы Тулунского муниципального района за 2019 год и др.

Одним из основных полномочий Думы района является контроль за эффективным использованием бюджетных средств. Реализуется это право в основном через деятельность планово-бюджетной комиссии, а также Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» (далее-КСП), которая отчитывается по проведенным проверкам на заседаниях постоянной комиссии и Думы и направляет свои заключения мэру района для исправления ситуации по выявленным нарушениям, а также субъекту проверки и председателю Думы Тулунского района.

В 2020 году КСП проведено 74 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе 38 кон

трольных и 36 экспертно - аналитических мероприятий, по результатам которых подготовлено 99 документов, в том числе: 38 актов, 36 аудиторских заключений, 12 отчетов о результатах контрольного мероприятия, 13 представлений в адрес проверяемых объектов об устранении нарушений, выявленных в результате проверок.

Контрольными мероприятиями охвачен 131 объект, в том числе: органы местного самоуправления, структурные подразделения, созданные в органах местного самоуправления – 38 (29%); муниципальные учреждения – 92 (70,2%). Экспертно-аналитическими мероприятиями охвачено 133 объекта.

Предварительная нормотворческая деятельность, подготовка проектов решений Думы к рассмотрению проходила на заседаниях постоянных комиссий Думы с обязательным участием представителей администрации района.

В 2020 году председатели постоянных комиссий совместно с аппаратом Думы организовали проведение 23 заседаний постоянных комиссий Думы. В ходе подготовки заседаний Думы, постоянных комиссий, обеспечивалось тиражирование необходимых документов.

№	Наименование депутатской комиссии	Количество проведенных заседаний
	Планово-бюджетная	9
	По Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике	9
	По социальной сфере и природопользованию	5
	Итого:	23

Одним из важных направлений работы является поощрение Думой Тулунского района активных граждан за особые заслуги в экономике, искусстве, общественной и благотворительной деятельности, охране здоровья, жизни и прав граждан, в развитии местного самоуправления. К таким наградам относятся Почетная грамота Думы, Грамота Думы и Благодарность Думы.

В 2020 году Дума района приняла решение о награждении Почетной грамотой Думы- 3 человека, Грамотой Думы- 25 человек, Благодарность Думы района объявлена 14 жителям района. Ходатайства к награждению наградами Думы были представлены депутатами Думы, структурными подразделениями администрации района и главами сельских поселений.

Думой внесено 1 (одно) ходатайство в Законодательное Собрание Иркутской области о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области (Зуенок И.В.).

Согласно Положению о почетном звании «Почетный гражданин Тулунского района», утвержденному решением Думы Тулунского муниципального района 27.03.2018 N384 по ходатайству председателя Думы Тулунского района Сидоренко В.В. в апреле 2020 года принято решение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района» за плодотворную научную работу в области семеноводства и личный вклад в развитие сельского хозяйства Тулунского района Юдину Алексею Анатольевичу-заместителю директора по селекционной работе, заведующему отделом селекции сельскохозяйственных культур Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научно-исследовательский институт сельского хозяйства», депутату Думы Тулунского муниципального района 7 созыва.

Деятельность Думы строится согласно плану работы, утверждаемому на полугодие. Организация планирования работы Думы закреплена в Регламенте Думы.

Планирование заседаний Думы и постоянных комиссий не исключает возможность рассмотрения иных вопросов, которые не были включены в план работы, но внесены на рассмотрение в соответствии с Регламентом Думы. Предложения о рассмотрении дополнительных вопросов могут вноситься субъектами правотворческой инициативы не позднее, чем за 10 рабочих дней до очередного заседания Думы. Вопросы, не включенные в план работы Думы, возникшие после установленного срока представления и требующие безотлагательного принятия решения, рассматриваются с обязательным обоснованием необходимости и срочности внесения вопроса. Контроль по исполнению плана работы Думы возложен на аппарат Думы.

В 2020 г. было запланировано проведение 10 заседаний Думы. В июле в связи с необходимостью согласования перечня недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Тулунского района и подлежащего передаче в муниципальную собственность Афанасьевского сельского поселения по ходатайству мэра Гильдебранта М.И. проведено внеочередное заседание Думы.

Необходимо отметить, что большинство проектов решений вносилось на рассмотрение Думы района внепланово. Так, в 2020 году на заседаниях Думы должно было быть рассмотрено 48 вопросов (согласно плану работы), фактически же их было рассмотрено 86, то есть больше на 38 вопросов или 80% вопросов, не предусмотренных планом работы Думы. Подавляющее большинство из этих вопросов были инициированы администрацией Тулунского района.

Кроме заседаний Думы и постоянных комиссий в 2020 году Думой Тулунского муниципального района были организованы и проведены публичные слушания:

1. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район» (2);
2. Об итогах исполнения бюджета Тулунского муниципального района за 2019 год.
3. О проекте бюджета Тулунского муниципального района на 2021 г. и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Работа депутатов на избирательных округах

Важным направлением работы с гражданами является индивидуальная работа депутатов Думы на своих избиратель

ных округах. Обязанность проведения приема граждан депутатами установлена Уставом и Регламентом Думы. В целях организации приема избирателей разработан и утвержден график приема на территориях избирательных округов депутатами Думы, который опубликован на официальном сайте администрации Тулунского района в разделе «Местное самоуправление» в подразделе «Дума Тулунского района» во вкладке «О Думе». Регулярность и периодичность осуществления приема определяется депутатом самостоятельно и осуществляется не реже одного раза в месяц в муниципальном образовании, входящем в состав избирательного округа.

Прием избирателей депутатами осуществлялся, как правило, в помещении местной администрации, либо по месту работы депутата. Председатель Думы района осуществлял прием в здании администрации Тулунского района по адресу: г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Депутаты принимали участие в значимых для избирательных округов событиях, оказывали помощь в решении проблем избирателей, используя разные возможности: от направления депутатских обращений в различные инстанции до оказания благотворительной помощи.

В 2020г. в аппарате Думы зарегистрировано 13 депутатских обращений, из них 2-Сидоренко В.В., 1-Тюков Ю.Ю., 10-Сидоренко Д.А. Многие депутаты направляли депутатские обращения в различные инстанции без их регистрации в аппарате Думы.

Анализ депутатских обращений показал, что наиболее волнующими жителей района являются вопросы состояния автодорог, пассажирских перевозок, состояние и работа ФАПов.

По всем поступающим от жителей района вопросам, в случае если решить их путем устной консультации не представлялось возможным, либо их решение находится за пределами компетенции депутата, депутатами Думы района были направлены обращения в органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления и в иные органы, уполномоченные их разрешать.

В соответствии с требованиями Устава муниципального образования «Тулунский район» и Регламента Думы Тулунского муниципального района ежегодно депутаты представляют в Думу письменные отчеты о проделанной работе на своих избирательных округах за текущий год.

За 2020г. представили отчеты о депутатской деятельности только 8 депутатов: Сидоренко В.В., Юдин А.А., Хохлов К.В., Сидоренко Д.А., Корецкая Р.Н., Кухта Е.В., Беломестных Л.Н., Тюков Ю.Ю.

Каждый депутат в отчетном периоде решал проблемы жителей своего округа, используя различные формы деятельности. Так, например:

-депутат Юдин А.А., защищая интересы группы пенсионеров Тулунской ГСС, которым было отказано в праве получения 25% фиксированной выплаты к пенсии в соответствии с ч.14 ст.17 ФЗ №400 от 28.12.2013г. обратился с депутатскими обращениями в аппарат Президента РФ, в Правительство РФ и исполнительный комитет Народного фронта. Кроме того, депутат принял активное участие в проекте возрождения яблоневого сада «Возрождение» в п.4-ое Отделение ГСС.

-депутат Корецкая Р.Н. во время пандемии информировала жителей своего избирательного округа по профилактике коронавируса, оказывала помощь в работе выездной аптеки в с.Икей. Для проведения мероприятий своего округа оказывала спонсорскую помощь организаторам.

-депутат Кухта Е.В. организовала и провела на территории Азейского поселения акцию «Подари ребенку игрушку» с привлечением депутатов районной Думы (Сидоренко В.В., Беломестных Л.Н.). Поддерживая молодежные инициативы, Кухта Е.В. является участником проекта «Лучший проект в сфере добровольчества (волонтерства) культуры», который одержал победу в грантовом конкурсе Министерства по молодежной политике Иркутской области.

-депутат Тюков Ю.Ю. с целью оказания посильной помощи в борьбе с коронавирусом приобрел индивидуальные средства защиты в количестве 10 тысяч штук. К началу учебного года он передал школам своего избирательного округа и школам других поселений района маски, антисептики, перчатки, а в декабре индивидуальные средства защиты получили школы его избирательного округа. В детский сад «Капелька» в с.Будагово он приобрел материалы для ограждения территории. По просьбе жителей и главы Будаговского сельского поселения И.А.Лысенко установил остановку для детей в с.Трактово-Курзан. В целях пожарной безопасности при личном участии депутата в с.Будагово и д.Кадуй были приобретены пожарные машины и обновлены противопожарные полосы в населенных пунктах округа. В Килимскую и Кадуйскую школы он приобрел учительские столы и шкафы.

-депутат Сидоренко В.В. совместно с учениками Гадалейской школы участвовал в экологическом десанте по уборке озер, расположенных на территории Гадалейского поселения и вывозе собранного мусора. Он организовал работу по художественному оформлению в стиле граффити хоккейного корта в с.Гадалей и принял личное участие в его оформлении. Депутат оказал материальную помощь жительнице с.Гадалей на приобретение досок для перестилки пола. Совместно с депутатом Хохловым К.В. произвели отсыпку спортивной площадки для детского сада в с.Гадалей и приобрел волейбольную сетку. Во время пандемии депутат организовал депутатов сельских поселений своего избирательного округа для проведения инструктирования жителей округа по профилактике коронавируса и принял личное участие в инструктировании.

-депутат Хохлов К.В. на собственные средства отремонтировал дорогу на кладбище в с.Евдокимова и принял участие в его уборке.

-депутат Сидоренко Д.А. во время пандемии инструктировал жителей по профилактике коронавируса. В целях ремонта автодорог его избирательного округа направил депутатские обращения в различные инстанции: депутату Госдумы Тену С.Ю., депутату ЗакСобрания Иркутской области Шершневу Д.П., в Правительство Иркутской области, в Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

-депутат Беломестных Л.Н. принимала личное участие в уборке территории в с.Гуран. Совместно с главой поселения

решала вопросы водоснабжения, освещения и автодорог своего избирательного округа.

Деятельность между заседаниями

В период пандемии в марте-апреле 2020 года Думой Тулунского муниципального района была организована работа выездных аптек в населенные пункты Тулунского района: с.Будагово, с.Уйгат, урочище Баракшин, с.Гадалей, с.Азей, с.Шерагул, п.Ишидей, д.Нижний Бурбук, с.Икей (проведена организационная работа с руководителями аптек и администрацией района, работа с главами поселений, по результатам которой был составлен график маршрутов посещения населенных пунктов). К данному мероприятию были привлечены волонтеры и неравнодушные жители Тулунского района. Жители сельских поселений приветствовали данное направление работы, но к сожалению данное мероприятие не нашло полной поддержки со стороны глав поселений (с их стороны не было заявок) и работа выездных аптек была прекращена.

В рамках мероприятий по профилактике коронавируса в апреле 2020г. депутатский корпус принял активное участие в информировании и инструктировании населения на своих избирательных округах по COVID-19(во время дворовых обходов проводили инструктажи по профилактике коронавируса).

Осенью 2020г. Дума Тулунского муниципального района совместно с мэром Тулунского района Гильдебрантом М.И. приняли решение о сборе денежных средств на приобретение кислородных концентраторов в участковые больницы Тулунского района, необходимых для лечения тяжелобольных коронавирусом. На собранные деньги в участковые больницы с.Икей, с.Гуран, с.Котик, с.Шерагул были приобретены кислородные концентраторы.

По обращению жителей Писаревского сельского поселения в органы местного самоуправления с ходатайством о восстановлении Писаревского яблоневого сада, мэром Тулунского района Гильдебрантом М.И., совместно с председателем Думы Сидоренко В.В., депутатом 13 избирательного округа Юдиным А.А., учителями, учащимися Писаревской школы и активными жителями данного поселения была организована работа по восстановлению сада (очистка территории, планировка, уборка, нахождение спонсоров на приобретение пиломатериала). После ограждения данного сада была организована высадка саженцев с участием мэра района Гильдебранта М.И., председателя Думы Сидоренко В.В., депутата Юдина А.А., молодых парламентариев Молодежного парламента при Думе Тулунского района, учащихся и неравнодушных жителей поселения.

Для работы Думы над проектом «Народные инициативы» на 2021 год в июне была создана рабочая группа, в состав которой вошли депутаты планово-бюджетной комиссии Думы, председатели постоянных комиссий Думы, должностные лица администрации Тулунского района. В результате данной работы депутаты детально изучили реальную потребность своих округов и внесли предложения о включении их в проект для финансирования. Данный проект был разработан и принят в нормативные сроки.

В августе отчетного периода депутаты приняли активное участие в автопробеге Иркутск – Тулун совместно с общественным движением «Наш Иркутск». В ходе проведения автопробега были возложены гирлянды на мемориале Славы в г.Тулуне и в с.Гадалей в парке Победы.

В рамках автопробега в Прометее был проведен круглый стол для молодых парламентариев Молодежного парламента при Думе Тулунского района и общественных организаций Тулунского района по направлениям молодежных движений и грантовой поддержки.

28.08.2020 депутатский корпус принял активное участие в слете общественных объединений в селе Бадар. Депутаты работали в составе жюри.

В сентябре - октябре 2020г. депутатский корпус совместно с администрацией района принимали участие в проведении сходов в д.Евдокимова, с.Бадар, с.Мугун, с.Гадалей, с.Перфилово, с.Алгатуй по проблематике пассажирских перевозок ИП Тужилкиным (грубое отношение к пассажирам, недостаточное количество рейсов, завышенные цены на проезд). По результатам проведения сходов администрация Тулунского района и Дума Тулунского муниципального района направили обращения в Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области, в аппарат Губернатора Иркутской области. В настоящее время ИП Тужилкин не осуществляет пассажирские перевозки по населенным пунктам Тулунского района, идет согласование новых графиков маршрутов по поселениям района с новыми перевозчиками.

В преддверии нового года Дума совместно с Молодежным парламентом организовали онлайн-конкурс детских рисунков «Новогоднее настроение» среди детей в возрасте 5-13 лет, проживающих на территории Тулунского района. В конкурсе приняли участие 172 ребенка. Победителям конкурса депутаты Думы совместно с молодыми парламентариями вручили дипломы и сладкие подарки с доставкой на дом.

В отчетном периоде депутаты совместно с председателем Думы осуществляли рабочие поездки в сельские поселения Тулунского района. Они посетили Будаговское, Писаревское, Икейское, Афанасьевское и Сибирякское сельские поселения. По результатам посещения в поселениях социально-значимых объектов Думой Тулунского района были направлены обращения в инстанции, от которых зависит решение выявленных проблем.

В декабре 2020г. на очередном заседании Думы администрация района отчиталась перед депутатами об устранении всех выявленных нарушений по результатам их рабочих поездок в поселения.

В целях формирования активной гражданской позиции молодежи Тулунского района председатель Думы активизировал работу Молодежного парламента, созданного при Думе Тулунского района.

В отчетном периоде депутаты Думы района и молодые парламентарии провели совместные мероприятия по благоустройству территорий поселений:

- участие в посадке саженцев в яблоневом саду на территории Писаревского сельского поселения;

- нанесение граффити на объекты в с.Гадалей и п.4-ое Отделение ГСС.

Взаимодействие Думы Тулунского муниципального района

с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью

В рамках взаимодействия с органами государственной власти Дума Тулунского муниципального района в отчетном периоде направляла обращения: в Правительство Иркутской области, в Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области.

В целях получения методической и информационной помощи, повышения квалификации, депутаты Думы и аппарат Думы принимали участие в мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием Иркутской области.

В рамках осуществления контрольных полномочий, для обеспечения взаимодействия Думы и администрации Тулунского района и информирования о процессах экономического и социального развития района, а также для выяснения фактического положения дел и общественного мнения, депутаты участвуют в работе коллегиальных органов администрации Тулунского района. Всего в комиссиях, рабочих группах, советах администрации работает 10 депутатов. (Сидоренко В.В., Сидоренко Д.А., Кухта Е.В., Корецкая Р.Н., Силивончик Т.И., Сингилев Р.А., Шураев С.И., Гамаюнов А.А., Юдин А.А., Карасаев Д.А.). Участие депутатов в консультативных и совещательных органах по различным направлениям деятельности позволяет изучить, обсудить и принять конкретные меры по решению проблемных ситуаций Тулунского района, выстроить стратегию совместных действий.

В целях межмуниципального сотрудничества представительных органов и обмена опытом работы, в 2020 году председатель Думы Сидоренко В.В. принял участие в работе очередных заседаний Думы Куйтунского района и Думы муниципального образования «город Тулун».

Председатели Дум поделились основными принципами работы и взаимодействия представительной и исполнительной власти, обсудили формы работы представительного органа власти на местах. Они подчеркнули значимость встреч и важность делового сотрудничества. Такой обмен опытом работы пойдет на пользу всем сторонам, а зародившаяся дружба между районами и городским округом станет стимулом для дальнейшего сотрудничества.

В рамках сотрудничества с администрацией Тулунского района, сельскими поселениями и в честь открытия ФОКа в с.Азей депутаты Думы приняли участие в товарищеской встрече с командами администрации района и глав сельских поселений. Команду депутатов представляли: председатель Думы В.В.Сидоренко, депутаты Ю.Ю.Тюков, Д.А.Сидоренко, В.Ю.Тюков, К.В.Хохлов, А.Ю.Тюков, Д.А.Карасаев.

Освещение деятельности Думы Тулунского района

В целях всестороннего и объективного информирования населения о деятельности Думы Тулунского муниципального района, на официальном сайте администрации Тулунского района создан и работает раздел «Дума Тулунского района».

На протяжении отчетного периода систематично проводилась работа по обновлению страниц раздела, осуществлялась подготовка и размещение информации. Новостной блок пополнялся основными мероприятиями, проводимыми Думой, регулярно вносилась информация о проведении и итогах заседаний Думы, а также оперативно размещались решения Думы.

Также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на официальном сайте администрации района размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами.

Кроме того, все решения, принятые на заседаниях Думы, освещались в средствах массовой информации в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района». Информация о работе Думы опубликовывалась в общественно-политической газете «Земля Тулунская».

В отчетном периоде аппаратом Думы подготовлено и опубликовано в газете 15 материалов о деятельности Думы, Молодежного парламента и 8 поздравлений с государственными праздниками.

Обеспечение деятельности Думы Тулунского муниципального района

Правовое, организационное, информационное обеспечение деятельности Думы осуществлялось аппаратом Думы под руководством председателя Думы.

Основными функциями аппарата Думы является разработка проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности Думы Тулунского района, подготовка заседаний Думы, её постоянных комиссий, прием и тиражирование текущего документооборота, регистрация обращений, подготовка ответов и писем в соответствующие инстанции, подготовка документов к награждению наградами Думы.

За истекший год аппаратом Думы разработано 6 проектов нормативных правовых актов, подготовлено проведение 11 заседаний Думы. Составлено 11 протоколов заседаний Думы, 23 протокола постоянных комиссий Думы, 2 протокола публичных слушаний.

За 2020 год оформлено, зарегистрировано и направлено адресатам 86 решений Думы, 82 распоряжения председателя Думы по основной деятельности, 11 распоряжений по личному составу, 13 постановлений председателя Думы.

В 2020 году 8 решений Думы были поставлены депутатами Думы на контроль.

Аппаратом Думы осуществлялся контроль за исполнением решений Думы. В январе 2021 года 8 решений были сняты депутатами Думы с контроля как исполненные.

Сложившаяся система документооборота обеспечивала оперативное прохождение поступивших в Думу документов, контроль соблюдения сроков их исполнения. За отчетный период аппаратом Думы зарегистрировано и обработано 630 (2019г.-620) служебных документов, в том числе: входящая служебная корреспонденция – 273; исходящая корреспонденция – 357.

Проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов Думы. В результате обработки сформированы дела, составлены описи дел постоянного хранения и по личному составу в количестве 19 дел.

Подготовлено 52 пакета документов по возмещению расходов депутатам Думы Тулунского района.

На постоянной основе ведется работа по оказанию помощи депутатам Думы при осуществлении их полномочий: консультирование, составление депутатских обращений и др.

Основные направления работы Думы района на 2021 год

Работа депутатов в отчетный период осуществлялась согласно утверждённому плану, с учётом предложений структурных подразделений администрации района, поступавших в течение года.

Дума Тулунского района в 2021 году совместно с Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» и администрацией Тулунского района продолжает работу по осуществлению контроля за исполнением бюджета района, муниципальных программ, контроль за соответствием нормативных правовых актов действующему федеральному законодательству и законодательству Иркутской области. Продолжается сотрудничество с контролирующими органами (Прокуратурой, Управлением Министерства Юстиции РФ по Иркутской области) в целях недопущения в нормативных правовых актах Думы коррупционных факторов.

Депутатам Думы в текущем году необходимо усилить работу на своих избирательных округах: осуществлять прием жителей, согласно графику, активнее работать с наказами избирателей, осуществлять контроль за их исполнением, отчитаться перед жителями избирательных округов о работе за 2020 год, осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений, депутатом Законодательного Собрания Иркутской области Шершневым Д.П.

Для решения важных вопросов развития муниципальных образований Тулунского района в 2021г. Дума возобновила деятельность Координационного совета представительных органов муниципальных образований Тулунского муниципального района и Думы Тулунского муниципального района. В настоящее время ведется работа по формированию состава Координационного совета.

Эффективность работы Думы зависит от деятельности каждого депутата. Поэтому необходимо каждому активизировать работу с жителями района в рамках депутатской деятельности на избирательных округах для создания комфортных условий проживания на территории Тулунского района.

Председатель Думы

Тулунского муниципального района

В.В.Сидоренко

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » 03 2021 г.

№ 26 -пг

г. Тулун

О внесении изменений в постановление Администрации Тулунского муниципального района от 28.12.2020г. № 175-пг «Об утверждении порядка организации работы и расходования средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район»

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий перечня народных инициатив в Тулунском муниципальном районе, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тулунского муниципального района от 28.12.2020г. № 175-пг «Об утверждении порядка организации работы и расходования средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район» следующие изменения:

1.1 мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2021 год (приложение № 1 к постановлению) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам В.Н. Карпенко.

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района

от « 01 » 03 2021 г. № 26-пг

**Мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2021 год
Муниципальное образование «Тулунский район»**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия с количественными характеристиками	Срок реализации	Объем финансирования - всего, руб.	в том числе из:		Пункт статьи Ф3 от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
				областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.	
	Муниципальный район	х	7 139 032.30	6 639 300.00	499 732.30	х
1.	Капитальный ремонт кровли здания МОУ «НОШ №10» расположенной по адресу: Иркутская обл., Тулунский район, п. Центральные мастерские, ул. Докучаева, 2		2 333 030.00	2 169 717.89	163 312.11	15.11.
2.	Организация оснащения дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений Тулунского муниципального района мягким инвентарем		1 015 970.00	944 852.09	71 117.91	15.11.
3.	Организация оснащения образовательных учреждений Тулунского муниципального района технологическим и холодильным оборудованием		700 000.00	651 000.00	49 000.00	15.11.
4.	Приобретение и установка уличных детских и спортивных площадок, теневых навесов в дошкольных образовательных учреждениях Тулунского муниципального района (МДОУ Чебурашка с. Бадар и МОУ Шубинская НОШ ст. Шуба)		800 000.00	743 999.99	56 000.01	15.11.
5.	Организация оснащения библиотек МКУК «МЦБ им. Г. С. Виноградова» Тулунского муниципального района книжными фондами	до 30 декабря 2021 года	100 000.00	93 000.00	7 000.00	15.19.
6.	Организация оснащения МКУК «МЦБ им. Г. С. Виноградова» Тулунского муниципального района оборудованием для стерилизации книг		140 000.00	130 200.00	9 800.00	15.19.
7.	Организация оснащения МКУ «СШ» Тулунского муниципального района спортивным инвентарем и спортивной формой		588 000.00	546 840.00	41 160.00	15.26.

8.	Организация оснащения МКУК «МДК» «Прометей» Тулунского муниципального района звуковым и швейным оборудованием, компьютерной техникой, мебелью.	422 000.00	392 460.00	29 540.00	15.19.1
9.	Организация оснащения МКУК «МДК» Прометей» Тулунского муниципального района тканью для пошива сценических костюмов (пошив собственными силами)	100 000.00	93 000.00	7 000.00	15.19.1.
10.	Организация оснащения МКОУ ДО «ДШИ» с. Шерагул Тулунского муниципального района оборудованием для мастерской декоративно-прикладного искусства и мультимедийным проектором.	120 000.00	111 600.00	8 400.00	15.11.
11	Организация оснащения МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района оборудованием мастерских для народного, художественного творчества.	460 032.30	427 830.03	32 202.27	15.19.2.
12	Организация оснащения видеонаблюдением МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района	50 000.00	46 500.00	3 500.00	15.19.2.
13	Организация оснащения МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района твердотопливным котлом для обеспечения теплоснабжения здания.	60 000.00	55 800.00	4 200.00	15.19.2.
14	Организация оснащения МКУК «МОМЦ» Тулунского муниципального района видеокамерой для осуществления деятельности учреждения.	250 000.00	232 500.00	17 500.00	15.19.1.
ИТОГО:		7 139 032.30	6 639 300.00	499 732.30	

Тулунского муниципального района
от « 01 » 03 2021 г. № 26-пр

ПРОТОКОЛ № 3/1-А/21
рассмотрения заявок на участие в аукционе
по извещению №280121/0234970/01 (лот № 1)

Иркутская область,

г. Тулун

01 марта 2021 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 01 марта 2021 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Член комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна

Член комиссии – Григорьева Наталья Георгиевна.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 28.01.2021 г., <http://tulunr.irkobl.ru/> 28.01.2021 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 28 января 2021 г. № 9 (371).

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 64984 кв.м., кадастровый номер 38:15:000000:1863, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Котик, западное ул. Полевой, разрешенное использование: пчеловодство, для иных видов сельскохозяйственного использования.

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	5 от 20.02.2021 10ч.00мин.	Боровинский Виталий Сергеевич Иркутская область, Тулунский район, с. Котик, ул. Советская, д. 23, кв. 2 Задаток в сумме 2076,24 (Две тысячи семьдесят шесть) рублей 24 копейки поступил 18.02.2021 г.	Допущен	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент: 1. Боровинский Виталий Сергеевич.

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион признать несостоявшимся. В соответствии с действующим законодательством заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона.

Председатель комиссии:

Вознюк Андрей Васильевич _____ (подпись)

Секретарь комиссии:

Геряева Наталья Николаевна _____ (подпись)

Члены комиссии:

Бруева Татьяна Анатольевна _____ (подпись)

Драпчук Марина Алексеевна _____ (подпись)

Григорьева Наталья Георгиевна _____ (подпись)

Муниципальное образование

«Тулунский район»

АДМИНИСТРАЦИЯ

Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» февраля 2021 г.

№ 23-пг

г. Тулун

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» Руководствуясь: Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Тулунский район»:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный постановлением администрации Тулунского муниципального района от 12.03.2018 года № 43-пг (в редакции постановления администрации Тулунского муниципального района от 28 октября 2019 года № 161-пг) (далее «Регламент»), следующие изменения:

1.1. Пункт 16 Регламента изложить в следующей редакции:

«Под муниципальной услугой в Административном регламенте понимается Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Тулунский район» или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях сельских поселений муниципального образования «Тулунский район», полномочия по предоставлению которыми относятся к компетенции органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

1.2. Пункт 20 Регламента изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги Администрация, Комитет не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг исполнительными органами местного самоуправления Тулунского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг исполнительными органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, утвержденный Решением Думы Тулунского муниципального района от 25 декабря 2020 года № 196.»

1.3. Пункт 36 Регламента изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг,

утвержденным Решением Думы Тулунского муниципального района от 25 декабря 2020 года № 196, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»

1.4. Раздел III Регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

53. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем, возврат заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения;
- 2) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) Принятие решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и направление его заявителю.

53.1. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

53.2. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ выполняет следующие действия:

- 1) информирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем или его представителем, в том числе комплексного запроса;
- 3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;
- 4) направление заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем или его представителем, в администрацию;
- 5) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе государственных услуг и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;
- 6) выдача результата предоставления муниципальной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе) или уведомления о возврате заявления и приложенных к нему документов.

54. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, ВОЗВРАТ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту с приложением к нему документов, которые подаются заявителем или его представителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения в администрацию;
- через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- через личный кабинет на Портале;
- путем направления на официальный адрес электронной почты администрации;
- через МФЦ.

56. При поступлении в Администрацию заявления с приложением документов должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов:

осуществляет их регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 40 Административного регламента; передает их должностному лицу Комитета, ответственному за рассмотрение заявления и документов.

57. В течение 1 рабочего дня со дня получения от Администрации заявления и документов, специалист Комитета проверяет представленные документы на наличие оснований для возврата заявления заявителю, установленных в пункте 30 настоящего административного регламента.

58. При наличии оснований, установленных в пункте 30 настоящего административного регламента, специалист

Комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации заявления и документов, осуществляет подготовку на бланке Администрации уведомления о возврате заявления и документов заявителю, обеспечивает его

подписание, направление документов в адрес заявителя.

59. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или возврат заявления и представленных документов заявителю без рассмотрения.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ(ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

60. При отсутствии оснований, установленных в пункте 30 настоящего административного регламента, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в следующие органы:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения выписки из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке;

в Федеральную налоговую службу - в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из ЕГРИП, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель;

в органы, выдающие лицензии на осуществление геологического изучения недр - в целях получения выдержки из лицензии на пользование недрами, подтверждающей границы горного отвода;

в органы местного самоуправления муниципальных образований Тулунского района – в целях получения решений о присвоении вновь образуемому земельному участку адреса, об установлении вида разрешенного использования земельного участка.

Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

61. Результатом выполнения данной административной процедуры является получения от уполномоченных органов запрашиваемых документов или информации.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И НАПРАВЛЕНИЕ ЕГО ЗАЯВИТЕЛЮ

62. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является поступление в Комитет документов и (или) информации, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Специалист Комитета проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

62.1. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в рамках проверки, указанной в пункте 62 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, на соблюдение следующих условий:

- 1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- 2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

- 3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

- 4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

62.2. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в элек

тронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

62.3. По результатам проверки, указанной в пункте 62 настоящего административного регламента, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента.

63. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, специалист Комитета в срок не превышающий 25 календарных дней с момента регистрации заявления, осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и обеспечивает его подписание.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 34 настоящего административного регламента, специалист Комитета в срок не превышающий 25 календарных дней с момента регистрации заявления, осуществляет подготовку проекта отказа Администрации в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание.

64. Специалист Комитета в течение 3 рабочих дней со дня получения зарегистрированного распоряжения Администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, либо отказа Администрации в предоставлении муниципальной услуги, направляет документы заявителю заказным письмом либо вручает их заявителю или уполномоченному представителю лично.

В случае, если заявление заявителя представлялось через МФЦ, специалист Комитета в течение 3 рабочих дней со дня получения зарегистрированного распоряжения Администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, либо отказа Администрации в предоставлении муниципальной услуги направляет результат муниципальной услуги в МФЦ для предоставления заявителю или его представителю.

В течение 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, Комитет направляет копию этого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

65. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) распоряжение Администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и направление (выдача) его заявителю;
- 2) отказ Администрации в предоставлении муниципальной услуги и направление (выдача) его заявителю.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством регистрации:

отказа Администрации с присвоением ему регистрационного номера и проставления текущей даты в журнале учёта исходящей корреспонденции Администрации Тулунского муниципального района;

распоряжения Администрации с присвоением ему регистрационного номера и проставления текущей даты в книге учёта регистрации распоряжений Администрации Тулунского муниципального района.

Глава 24.1. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ В МФЦ

66. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель вправе обратиться в МФЦ.

66.1. Информация, указанная в пункте 66 настоящего административного регламента, предоставляется МФЦ:

- 1) при личном обращении заявителя или его представителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет»: <https://mfc38.ru/>, по электронной почте МФЦ по адресу: info@mfc38.ru;
- 2) с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственных и (или) муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ.

66.2. МФЦ предоставляет информацию:

- 1) по общим вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;
- 2) по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего административного регламента;
- 3) о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, в том числе:
 - а) исчерпывающий перечень государственных и (или) муниципальных услуг, организация предоставления которых необходима заявителю;
 - б) исчерпывающий перечень государственных и (или) муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получение которых требуется для предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках комплексного запроса;
 - в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг на основании комплексного запроса;
 - г) перечень результатов государственных и (или) муниципальных услуг, входящих в комплексный запрос.

66.3. Прием заявителей или их представителей в МФЦ осуществляется как по предварительной записи, так и в по

рядке «живой» очереди при получении талона из терминала «Электронная очередь» в зале ожидания МФЦ. Предварительная запись на прием в МФЦ осуществляется по телефону или через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

66.4. В случае подачи заявления посредством МФЦ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 66.7 настоящего административного регламента), работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) определяет предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;
- 3) проводит проверку правильности заполнения формы заявления;
- 4) проводит проверку полноты пакета документов и соответствия документов требованиям, указанным в пункте 24 настоящего административного регламента;
- 5) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело в автоматизированной системе МФЦ, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой, и заверяет электронное дело своей электронной подписью;
- 6) направляет пакет документов в администрацию:
 - а) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения заявителя или его представителя в МФЦ;
 - б) на бумажных носителях – в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, является нерабочим днем администрации, то днем окончания срока передачи документов считается второй рабочий день администрации, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ).

66.5. В случае если при приеме документов от заявителя или его представителя работник МФЦ выявляет несоответствия документа (документов) требованиям, указанным в пункте 24 настоящего административного регламента, работник МФЦ отражает на копии (копиях) документа (документов) выявленные несоответствия, которые заверяет подписью и печатью МФЦ или штампом, содержащим сведения о наименовании МФЦ.

66.6. По окончании приема документов работник МФЦ оформляет расписку в получении МФЦ документов, которая оформляется в трех экземплярах. Первый экземпляр выдается заявителю или его представителю, второй – остается в МФЦ, третий – вместе с комплектом документов передается в администрацию.

Каждый экземпляр расписки подписывается работником МФЦ и заявителем или его представителем.

66.7. При организации предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса работник МФЦ в ходе взаимодействия с заявителем или его представителем выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;
- 2) определяет событие, обусловившее обращение заявителя, перечень государственных и (или) муниципальных услуг, необходимых заявителю, которые могут быть объединены одним (несколькими) событием (событиями), взаимосвязаны или нет между собой;
- 3) формирует перечень необходимых заявителю государственных и (или) муниципальных услуг, предоставляемых на основании комплексного запроса;
- 4) определяет последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, наличие «параллельных» и «последовательных» услуг, наличие (отсутствие) их взаимосвязи и информирует об этом заявителя или его представителя;
- 5) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление необходимых заявителю государственных и (или) муниципальных услуг (в том числе административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг), определяет предельные сроки предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг и общий срок выполнения комплексного запроса со дня его приема;
- 6) формирует перечень документов, необходимых для обращения за государственными и (или) муниципальными услугами в рамках комплексного запроса, и информирует об этом заявителя или его представителя с указанием на документы;
- 7) уведомляет заявителя о возможной необходимости личного участия в отдельных процедурах при предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг (в случае если указанное предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг);
- 8) информирует заявителя или его представителя о том, что результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса возможно получить исключительно в МФЦ;
- 9) информирует заявителя или его представителя о возможности получить результаты предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, до окончания общего срока его выполнения (по мере поступления результатов от органов, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги) или все результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, одновременно;
- 10) уведомляет заявителя или его представителя о том, что он имеет право обратиться в МФЦ с заявлением о прекращении предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги (отзывом) в рамках комплексного запроса в случае, если нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанной государственной и (или) муниципальной услуги, предусмотрена возможность направления соответствующего заявления (отзыва);

11) формирует и распечатывает для заявителя или его представителя комплексный запрос, примерная форма которого утверждена приказом Минэкономразвития России от 21 марта 2018 года № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов»;

12) принимает у заявителя или его представителя комплексный запрос и документы и передает его работнику МФЦ, ответственному за формирование запросов о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг на основе сведений, указанных в комплексном запросе и прилагаемых к нему документах.

66.8. Работник МФЦ, ответственный за формирование запросов о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг на основе сведений, указанных в комплексном запросе и прилагаемых к нему документах:

1) от имени заявителя заполняет запрос о предоставлении каждой государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе;

2) переводит в электронную форму и снимает копии с документов, представленных заявителем или его представителем, подписывает их и заверяет печатью (электронной подписью) с указанием на указанных копиях наименования МФЦ, должности работника МФЦ и даты их изготовления;

3) направляет запросы о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг в государственные органы и (или) органы местного самоуправления, предоставляющие соответствующие услуги, в сроки и способами, указанными в подпункте 6 пункта 135 настоящего административного регламента.

66.9. При получении МФЦ распоряжения Администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, отказа Администрации в предоставлении муниципальной услуги, или уведомления о возврате заявления и документов заявителю, работник МФЦ, ответственный за выдачу результата муниципальной услуги, сообщает заявителю или его представителю о принятом решении по телефону с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования или другим возможным способом, а также обеспечивает выдачу указанных документов заявителю или его представителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующих документов в МФЦ.

После выдачи заявителю или его представителю распоряжения Администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, отказа Администрации в предоставлении муниципальной услуги, или уведомления о возврате заявления и документов, работник МФЦ производит соответствующую отметку в автоматизированной информационной системе МФЦ.»

1.5. подпункт д) пункта 86 Регламента изложить в следующей редакции:

«д) посредством Портала.»;

1.6. пункт 89 Регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, Комитета, их должностных лиц, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования «Тулунский район», Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя»;

1.7. пункт 90 Регламента изложить в следующей редакции

«90. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя»;

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Вознюка А.В.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района**

С.В. Шаяхматов

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Тулунского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» февраля 2021 г.

№ 22-пг

г.Тулун

**О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие инфраструктуры
на территории Тулунского муниципального
района» на 2021- 2026 гг.**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 года №130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации» (с учетом внесенных в него изменений постановлениями администрации Тулунского муниципального района от

05.07.2016г. № 79-пг, от 30.11.2016г. № 144-пг, от 31.01.2017г. № 10-пг, от 14.02.2017г. № 23-пг, от 06.02.2018г. № 10-пг, от 27.08.2018г. №135-пг, от 08.10.2018г. №154-пг, от 03.04.2019г. № 46-пг), руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2026 гг., утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 27.11.2020г. №154-пг (в редакции постановления от 26.01.2021г № 15-пг) (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы				
	составляет 381 212,4 тыс. руб., из них				
		Местный бюджет	Областной бюджет	Иные источники	Всего
	2021 год	11 350,5	118 407,2	5 531,4	135 289,1
	2022 год	5 418,9	53 273,8	15 800,8	74 493,5
	2023 год	6 137,3	48 208,7	11 963,6	66 309,6
	2024 год	7 754,1	28 213,7	2 018,6	37 986,4
	2025 год	6 895,1	24 865,7	1 766,6	33 527,4
2026 год	6 974,1	24 865,7	1 766,6	33 606,4	

2) В паспорте подпрограммы «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» на 2021-2026гг. муниципальной программы, являющейся приложением № 1 к муниципальной программе, строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы				
	составляет 145 485,8 тыс. руб., из них				
		Местный бюджет	Областной бюджет	Иные источники	Всего
	2021 год	9112,7	108 280,1	545,5	117 938,3
	2022 год	4 938,4	0,0	0,0	4 938,4
	2023 год	5 256,8	0,0	0,0	5 256,8
	2024 год	5 784,1	0,0	0,0	5 784,1
	2025 год	5 784,1	0,0	0,0	5 784,1
2026 год	5 784,1	0,0	0,0	5 784,1	

3) приложение 7 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

4) приложение 8 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 09.02.2021г.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО мэра Тулунского
муниципального района

Шаяхматов С.В.

Приложение № 7
к муниципальной программе
«Развитие инфраструктуры на
территории Тулунского
муниципального
района» на 2021-2026гг.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2026 гг.
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(далее – муниципальная программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, проекта	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2026 гг.	Всего, в том числе	Всего	129 757,7	5 418,9	6 137,3	7 754,1	6 895,1	6 974,1
		Местный бюджет (далее – МБ)	11 350,5	5 418,9	6 137,3	7 754,1	6 895,1	6 974,1
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее – ОБ)	118 407,2	0,0	400,0	760,0	520,0	610,0
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее – ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (далее – ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	129 757,7	5 418,9	6 137,3	7 754,1	6 895,1	6 974,1
		МБ	11 350,5	5 418,9	6 137,3	7 754,1	6 895,1	6 974,1
		ОБ	118 407,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» на 2021-2026 гг.	Всего, в том числе	Всего	117 192,8	4 938,4	5 256,8	5 784,1	5 784,1	5 784,1
		МБ	8 912,7	4 938,4	5 256,8	5 784,1	5 784,1	5 784,1
		ОБ	108 280,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	117 192,8	4 938,4	5 256,8	5 784,1	5 784,1	5 784,1
		МБ	8 912,7	4 938,4	5 256,8	5 784,1	5 784,1	5 784,1
		ОБ	108 280,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	362,5	4 438,4	5 256,8	284,1	284,1	284,1
		МБ	362,5	4 438,4	5 256,8	284,1	284,1	284,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	362,5	4 438,4	5 256,8	284,1	284,1	284,1
		МБ	362,5	4 438,4	5 256,8	0,0	284,1	284,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов на территории Тулунского района	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	362,5	4 438,4	5 256,8	0,0	284,1	284,1
		МБ	362,5	4 438,4	5 256,8	0,0	284,1	284,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	0,0	284,1	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	284,1	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов на территории Тулунского района	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	284,1	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	284,1	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2. Регистрация права собственности на автомобильные дороги.	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	400,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	400,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	400,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	400,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении автомобильных дорог и земельных участков под ними, изготовление технических планов и межевых планов с постановкой на кадастровый учет	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	400,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	400,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	400,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	400,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Капитальный ремонт		Всего	0,0	0,0	0,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0
автодороги промплощадка		МБ	0,0	0,0	0,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
– тракт Тулун – Мугун		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
от ПК19+46,5 автодороги	Администрация Тулунского							
внутриплощадочный проезд	муниципального района	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
до пересечения с мугунским								
трактом на ПК84+50								
Основное мероприятие 1.4.		Всего	116 430,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Устройство временного		МБ	8 150,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
искусственного сооружения		ОБ	108 280,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
(моста) на автомобильной	Администрация Тулунского							
дороге до п. Октябрьский-2	муниципального района	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
для обеспечения проезда								
через р. Ия в Тулунском								
районе Иркутской области								
Устройство временного		Всего	116 430,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
искусственного сооружения		МБ	8 150,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	108 280,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
(моста) на автомобильной	Администрация Тулунского							
дороге до п. Октябрьский-2	муниципального района	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
для обеспечения проезда								
через р. Ия в Тулунском								
районе Иркутской области								
Подпрограмма 2			7 884,2	371,5	771,5	1 261,0	1 002,0	1 081,0
«Энергосбережение и	Всего, в том числе	Всего	2 106,4	371,5	771,5	1 261,0	1 002,0	1 081,0
повышение энергетической		МБ	5 777,8	0,0	400,0	760,0	520,0	610,0
эффективности на		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
территории Тулунского		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
муниципального района на	Комитет по ЖКХ, транспорту	Всего	7 884,2	371,5	771,5	1 261,0	1 002,0	1 081,0
2021-2026гг.»	и связи администрации	МБ	2 106,4	371,5	771,5	1 261,0	1 002,0	1 081,0
Основное мероприятие 2.1.	Тулунского муниципального	ОБ	5 777,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Модернизация объектов	района	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
теплоснабжения и подготов-	ИИ	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ка к отопительному сезону	Администрация Тулунского	Всего	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0
объектов коммунальной ин-	муниципального района	МБ	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0
фраструктуры, находящихся		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в муниципальной собствен-	администрации	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ности, сокращение потерь	ИИ	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
при передаче и потреблении	Комитет по культуре,	Всего	130,5	130,5	130,5	230,0	230,0	230,0
энергетических ресурсов».	молодежной политике и спорту	МБ	130,5	130,5	130,5	230,0	230,0	230,0
	администрации Тулунского	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	муниципального района	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрации Тулунского							
	муниципального района							
	Комитет по образованию	Всего	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		МБ	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
	администрации Тулунского	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	муниципального района	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2.2. «Модернизация объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности».	Администрация Тулунского муниципального района администрации	Всего	6 212,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	434,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	5 777,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Разработка проектной документации по реконструкции части объекта: «Водозаборное сооружение с.Алгатуй с кадастровым номером 38:15:000000:1148 (четыре водозаборных скважины, двоянная накопительная емкость)».	Администрация Тулунского муниципального района администрации	Всего	6 212,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	434,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	5 777,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Реконструкция части объекта: «Водозаборное сооружение с.Алгатуй с кадастровым номером 38:15:000000:1148 (четыре водозаборных скважины, двоянная накопительная емкость)».	Администрация Тулунского муниципального района администрации	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3 Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов муниципальными учреждениями по приборам учета.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	0,0	30,0	11,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	30,0	11,0	0,0
Поверка и замена приборов учета тепловой энергии и воды	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	400,0	760,0	520,0	610,0
Поверка и замена приборов учета тепловой энергии и воды	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	МБ	0,0	0,0	400,0	760,0	520,0	610,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Поверка и замена приборов учета тепловой энергии и воды	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	30,0	11,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	30,0	11,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4 Бесперебойное обеспечение услугами по теплоснабжению	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	400,0	760,0	520,0	610,0
		МБ	0,0	0,0	400,0	760,0	520,0	610,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4 Бесперебойное обеспечение услугами по теплоснабжению	Администрация Тулунского муниципального района	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений	Администрация Тулунского муниципального района	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Корректировка схемы территориального планирования Тулунского муниципального района» на 2021-2026 гг.	Администрация Тулунского муниципального района	МБ	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1. Корректировка схемы территориального планирования Тулунского муниципального района	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1. Корректировка схемы территориального планирования Тулунского муниципального района	Комитет по строительству и дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1. Корректировка схемы территориального планирования Тулунского муниципального района	Администрация Тулунского муниципального района	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0

		Всего	135 289,1	74 493,5	66 309,6	37 986,4	33 527,4	33 606,4
		Местный бюджет (далее – МБ)	11 350,5	5 418,9	6 137,3	7 754,1	6 895,1	6 974,1
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)	118 407,2	53 273,8	48 208,7	28 213,7	24 865,7	24 865,7
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2026 гг.	Всего, в том числе							
		иные источники (далее - ИИ)		15 800,8	11 963,6	2 018,6	1 766,6	1 766,6
		Всего	5 531,4					
	Комитет по строительству и дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района	Всего	135 289,1	74 493,5	66 309,6	37 986,4	33 527,4	33 606,4
		МБ	11 350,5	5 418,9	6 137,3	7 754,1	6 895,1	6 974,1
		ОБ	118 407,2	53 273,8	48 208,7	28 213,7	24 865,7	24 865,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	5 531,4	15 800,8	11 963,6	2 018,6	1 766,6	1 766,6
Подпрограмма 1 «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» на 2021-2026 гг.	Всего, в том числе	ИИ	117 938,3	4 938,4	5 256,8	5 784,1	5 784,1	5 784,1
		Всего	8 912,7	4 938,4	5 256,8	5 784,1	5 784,1	5 784,1
		ОБ	108 280,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	745,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по строительству и дорожному хозяйству	Всего	117 938,3	4 938,4	5 256,8	5 784,1	5 784,1	5 784,1
		МБ	8 912,7	4 938,4	5 256,8	5 784,1	5 784,1	5 784,1
		ОБ	108 280,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	745,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	908,0	4 438,4	5 256,8	284,1	284,1	284,1
		МБ	362,5	4 438,4	5 256,8	284,1	284,1	284,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	545,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов на территории Тулунского района	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	908,0	4 438,4	5 256,8	0,0	284,1	284,1
		МБ	362,5	4 438,4	5 256,8	0,0	284,1	284,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	545,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов на территории Тулунского района	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	284,1	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	284,1	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2. Регистрация права собственности на автомобильные дороги.	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	600,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	400,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении автомобильных дорог и земельных участков под ними, изготовление технических планов и межевых планов с постановкой на кадастровый учет	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	600,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	400,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Капитальный ремонт автодороги		Всего	0,0	0,0	0,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0
промплощадка – тракт		МБ	0,0	0,0	0,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0
Тулун – Мугун от	Администрация	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ПК19+46,5 автодороги	Тулунского	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внутриплощадочный проезд до пересечения с мугунским трактом на ПК84+50	муниципального района		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.4. Устройство временного искусственного сооружения (моста) на автомобильной дороге до п. Октябрьский-2 для обеспечения проезда через р. Ия в Тулунском районе Иркутской области	Администрация Тулунского муниципального района	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Устройство временного искусственного сооружения (моста) на автомобильной дороге до п. Октябрьский-2 для обеспечения проезда через р. Ия в Тулунском районе Иркутской области		Всего	116 430,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	8 150,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	108 280,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	116 430,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	8 150,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	108 280,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	8 784,2	64 765,2	34 311,5	4 861,0	1 002,0	1 081,0
	Всего, в том числе	МБ	2 106,4	371,5	771,5	1 261,0	1 002,0	1 081,0
		ОБ	5 777,8	51 878,8	23 343,0	3 348,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	900,0	12 514,9	10 197,0	252,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района на 2021-2026гг.»	Комитет по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района	Всего	8 784,2	64 765,2	34 311,5	4 861,0	1 002,0	1 081,0
		МБ	2 106,4	371,5	771,5	1 261,0	1 002,0	1 081,0
		ОБ	5 777,8	51 878,8	23 343,0	3 348,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	900,0	12 514,9	10 197,0	252,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	241,0	38 034,7	27 581,0	3 641,0	41,0	41,0
		МБ	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0
		ОБ	0,0	33 278,8	23 343,0	3 348,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрации Тулунского муниципального района	ИИ	200,0	4 714,9	4 197,0	252,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1. «Модернизация объектов теплоснабжения и подготовка к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов».	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	130,5	130,5	130,5	230,0	230,0	230,0
		МБ	130,5	130,5	130,5	230,0	230,0	230,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрации Тулунского муниципального района	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		МБ	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрации Тулунского муниципального района	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Экспертиза сметы на «Капитальный ремонт части Комплекса коммунальных сооружений (тепловые сети, трубопровод холодного водоснабжения) 1-ой очереди с. Алгатуй, Тулунского района, Иркутской области»	ИИ	Всего	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт части Комплекса коммунальных сооружений (тепловые сети, трубопровод холодного водоснабжения) 1-ой очереди с. Алгатуй, Тулунского района, Иркутской области»	ИИ	Всего	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	35 783,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	33 278,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Подготовка сметы и экспертиза сметы на «Капитальный ремонт части Комплекса коммунальных сооружений (тепловые сети, трубопровод холодного водоснабжения) 1-ой очереди с. Алгатуй, Тулунского района, Иркутской области»	ИИ	Всего	0,0	2 504,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подготовка сметы и экспертиза сметы на «Капитальный ремонт части Комплекса коммунальных сооружений (тепловые сети, трубопровод холодного водоснабжения) 2-ой очереди с. Алгатуй, Тулунского района, Иркутской области»	ИИ	Всего	0,0	1 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт части Комплекса коммунальных сооружений (тепловые сети, трубопровод холодного водоснабжения) 2-ой очереди с. Алгатуй, Тулунского района, Иркутской области»	ИИ	Всего	0,0	0,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	18 600,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подготовка смет и экспертиза смет на капитальный ремонт котельных д.Афанасьева, с.Будагово, с.Бурхун	ИИ	Всего	0,0	0,0	1 400,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт котельных д.Афанасьева, с.Будагово, с.Бурхун	ИИ	Всего	0,0	810,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	810,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подготовка смет и экспертиза смет на капитальный ремонт котельной и наружных сетей тепло и водоснабжения с.Азей	ИИ	Всего	0,0	0,0	5 100,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	4 743,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	357,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт котельной и наружных сетей тепло и водоснабжения с.Азей	ИИ	Всего	0,0	0,0	540,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	540,0	0,0	0,0	0,0
Подготовка сметы и экспертиза сметы на «Капитальный ремонт части Комплекса коммунальных сооружений (тепловые сети, трубопровод холодного водоснабжения) 3-ей очереди с. Алгатуй, Тулунского района, Иркутской области»	ИИ	Всего	0,0	0,0	0,0	3 600,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	3 348,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	252,0	0,0	0,0
Замена ламп накаливания на энергосберегающие.	ИИ	Всего	0,0	0,0	1 900,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0
		МБ	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Замена ламп накаливания на энергосберегающие.	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	10,5	10,5	10,5	30,0	30,0	30,0		
		МБ	10,5	10,5	10,5	30,0	30,0	30,0		
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Ремонт системы отопления МКУК «МДК Прометей»	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	120,0	120,0	120,0	200,0	200,0	200,0		
		МБ	120,0	120,0	120,0	200,0	200,0	200,0		
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Замена ламп накаливания на энергосберегающие.	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		
		МБ	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 2.2. «Модернизация объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности». Разработка проектной документации по реконструкции части объекта: «Водозаборное сооружение с.Алгатуй с кадастровым номером 38:15:000000:1148 (четыре водозаборных скважины, двоянная накопительная емкость)».	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	6 212,7	20 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	434,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ОБ	5 777,8	18 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	1 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Всего	6 212,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	434,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ОБ	5 777,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	1 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Реконструкция части объекта: «Водозаборное сооружение с.Алгатуй с кадастровым номером 38:15:000000:1148 (четыре водозаборных скважины, двоянная накопительная емкость)».	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	30,0	11,0	0,0		
		МБ	0,0	0,0	0,0	30,0	11,0	0,0		
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Основное мероприятие 2.3 Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов муниципальными учреждениями по приборам учета.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	700,0	400,0	400,0	760,0	520,0	610,0
				МБ	0,0	0,0	400,0	760,0	520,0	610,0
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ИИ	700,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проверка и замена приборов учета тепловой энергии и воды	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района			Всего	0,0	0,0	0,0	30,0	11,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	30,0	11,0	0,0
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Продолжение публикаций материалов Тулунского муниципального района читайте в следующем выпуске

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации
 Главный редактор: С. А. Gladun. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
 Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуно и Тулунском районе
 Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 9.03.2021 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"