

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.11.2021

№ 11/5

г. Усть-Илимск

Об Отделе по инфраструктуре и управлению ресурсами
Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях повышения эффективности управления в решении вопросов местного значения муниципального образования «Усть-Илимский район», руководствуясь статьями 23, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» восьмого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Учредить Отдел по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» с правами юридического лица.
2. Установить, что функции и полномочия учредителя в отношении Отдела по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляет Дума муниципального образования «Усть-Илимский район».
3. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального
образования «Усть-Илимский район»
восьмого созыва

С.И. Некрасов

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ИНФРАСТРУКТУРЕ И УПРАВЛЕНИЮ РЕСУРСАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район» и определяет основные цели деятельности, права и обязанности Отдела по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Отдел).

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел создан в целях обеспечения деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» по решению следующих вопросов местного значения:

1) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, а так же организация в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, а так же в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального района;

5) организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

6) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района, и входящих в его состав сельских поселений;

7) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в

поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

9) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район», настоящим Положением.

3. Отдел является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Администрация) и действует от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – район) в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район» и настоящим Положением.

4. Отдел подотчетен главе Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», заместителю мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций.

5. Полное наименование Отдела: Отдел по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

6. Сокращенное наименование отдела: Отдел по инфраструктуре и управлению ресурсами Усть-Илимского района.

7. Отдел является юридическим лицом, имеет лицевой счет, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, круглую печать со своим наименованием, необходимые штампы, бланки и иные реквизиты.

8. Юридический адрес Отдела: 666655, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул. Школьная, 2.

Почтовый адрес Отдела: 666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 7.

9. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

11. Основными задачами Отдела являются:

- 1) сохранность и рациональное использование лесных и водных ресурсов района;
- 2) укрепление и совершенствование системы управления в сфере коммунального хозяйства, энергосбережения на территории района, повышение энергоэффективности подведомственных Администрации предприятий и учреждений;
- 3) управление транспортной инфраструктуры района;
- 4) исполнение переданных отдельных областных государственных полномочий.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

12. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) организует мероприятия и контролирует деятельность в области дорожного хозяйства (ремонт и содержание дорог местного значения, расположенных на территории

муниципального района вне границ населенных пунктов), направленных на обеспечение транспортной доступности населённых пунктов района, обеспечение безопасности дорожного движения на территории района;

2) осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

3) организует мероприятия в области предоставления транспортных услуг населению района;

4) участвует в организации мероприятий в сфере предоставления населению района услуг связи;

5) осуществляет установленные полномочия в области водопользования;

6) участвует в организации мероприятий межпоселенческого характера в области охраны окружающей среды;

7) осуществляет взаимодействие с предприятиями лесной промышленности, осуществляющими деятельность на территории района;

8) разрабатывает мероприятия и координирует деятельность, направленную на развитие сельского хозяйства в районе, в том числе на развитие крестьянско-фермерских хозяйств;

9) осуществляет сбор информации (статистической, бухгалтерской и иной), проводит анализ текущего состояния, прогнозирует тенденции развития сельскохозяйственной отрасли;

10) осуществляет государственные полномочия в сфере обращения с безнадзорными животными);

11) организует мероприятия и координирует деятельность в области предоставления услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения района;

12) разрабатывает предложения, направленные на формирование рынка товаров и услуг с учётом потребности населения района;

13) содействует рыночным преобразованиям в области предоставления услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения района;

14) осуществляет сбор информации и анализ по вопросам промышленности, лесной отрасли, дорожного хозяйства, услуг транспорта и связи, торговли, водопользования и охраны окружающей среды;

15) организует и контролирует ход проведения мероприятий в муниципальных учреждениях района по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

16) организует и контролирует проведение энергоаудита в муниципальных учреждениях района;

17) предоставляет информацию в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

18) осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

19) ежегодно подготавливает паспорт жилищно-коммунального хозяйства района;

20) в установленном порядке организует сбор и представление отчетности в соответствующие государственные органы по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Отдела;

21) осуществляет отдельные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

22) участвует в проведении муниципального и государственного контролей по вопросам компетенции Отдела;

23) проводит конкурсы по вопросам деятельности Отдела;

24) разрабатывает, исполняет муниципальные программы в сферах деятельности,

относящихся к компетенции Отдела и следит за ходом их реализации;

25) взаимодействует с профильными министерствами и службами, организациями и учреждениями в решении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

26) взаимодействует с поселениями района по вопросам деятельности Отдела;

27) исполняет областные государственные полномочия в случае наделения органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями, отнесенными к компетенции Отдела;

28) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения поселений, входящих в состав района, отнесенных к компетенции Отдела, в случае заключения соглашений о передаче таких полномочий;

29) участвует в формировании условий концессионных соглашений, а так же осуществляет контроль за соблюдением концессионером условий концессионных соглашений, объектами которых являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем;

30) осуществляет финансирование расходов, связанных с формированием, пополнением и хранением основных средств и материалов аварийно-технического запаса района, заключает муниципальные контракты при осуществлении закупок основных средств и материалов, поставляемых в аварийно-технический запас района, работ, услуг по приему, хранению и выдаче основных средств и материалов из аварийно-технического запаса района, осуществляет контроль за хранением и расходованием основных средств и материалов аварийно-технического запаса района;

31) рассматривает заявления, жалобы и обращения по вопросам компетенции Отдела в установленном законодательством порядке;

32) участвует в подведении итогов социально-экономического развития района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

33) представляет информацию для размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации по вопросам деятельности Отдела.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

13. Для осуществления своих задач и функций Отдел имеет право:

1) выступать от имени Администрации в органах государственной власти, местного самоуправления, учреждениях, организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

2) Запрашивать и получать от учреждений, организаций, органов Администрации информацию, материалы, связанные с осуществлением функций Отдела;

3) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4) вносить на рассмотрение главы Администрации района, заместителей мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» информацию о работе предприятий промышленности, сельского, дорожного хозяйств, транспорта, связи, торговли, бытового обслуживания, организаций и предприятий, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги на территории района, использовании природных ресурсов;

5) принимать участие в заседаниях Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», депутатских и публичных слушаниях, комиссиях, совещаниях, иных мероприятиях по вопросам компетенции Отдела.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

14. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Должность начальника Отдела относится к главным должностям муниципальной службы. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, обладающее профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава муниципального образования «Усть-Илимский район» и иных муниципальных правовых актов муниципального района применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

Права и обязанности начальника Отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

15. На время отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности выполняет лицо, уполномоченное в установленном законом порядке.

16. Начальник отдела:

- 1) организует и руководит деятельностью Отдела;
- 2) несет персональную ответственность за деятельность Отдела, за выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций;
- 3) издает правовые акты в пределах своей компетенции;
- 4) действует без доверенности от имени Отдела и представляет его интересы в государственных, правоохранительных органах, в других организациях и в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- 5) открывает и закрывает в банке России и органах федерального казначейства бюджетные счета, подписывает финансовые и иные документы;
- 6) вносит на рассмотрение мэра района и Думы района вопросы, входящие в компетенцию Отдела;
- 7) распоряжается в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района имуществом, закрепленным за Отделом;
- 8) выдает доверенности, заключает договоры и соглашения от имени Отдела;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

17. Начальник Отдела в целях осуществления возложенных на Отдел функций и задач вправе:

- 1) запрашивать и получать необходимые сведения, материалы и документы от должностных лиц органов местного самоуправления района;
- 2) привлекать для исполнения отдельных полномочий Отдела специалистов и должностных лиц органов Администрации, сторонних организаций района, в том числе на договорной основе;
- 3) вести служебную переписку с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.