

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕДАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2020 г.

№ 58

п. Седаново

Об утверждении Порядка исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств в Седановском муниципальном образовании

В соответствии со статьей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе Седановского муниципального образования, утвержденного решением Думы Седановского муниципального образования от 27.10.2017 № 2/2, ст.ст.32,46 Устава Седановского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств в Седановском муниципальном образовании.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Седановский вестник» и на официальном сайте администрации «Усть-Илимский район».

И.о. главы администрации Седановского
муниципального образования

А.М. Ариффулина

ПОРЯДОК

исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств в Седановском муниципальном образовании

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета Седановского муниципального образования (далее по тексту - местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета КЭФ муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее Казначейство) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета.

1.2. Лицевые счета в Казначействе открываются участникам бюджетного процесса, включенным в перечень получателей средств местного бюджета и распорядителей местного бюджета. Лицевые счета распорядителей и получателей бюджетных средств открываются Казначейством на лицевом счете открытом Комитету по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в Отделении по г.Усть-Илимску и Усть-Илимскому району Управления Федерального казначейства по Иркутской области на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов». Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется Казначейством на едином счете местного бюджета открытом КЭФ администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в Отделении по г.Усть-Илимску и Усть-Илимскому району Управления Федерального казначейства по Иркутской области (далее территориальный орган Федерального казначейства) на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов» в отделении Иркутск.

1.3. Операции в рамках исполнения местного бюджета с межбюджетными трансфертами, выделенными из бюджета Иркутской области в соответствии с законом о бюджете Иркутской области на очередной финансовый год осуществляются через счет № 40204 "Средства местных бюджетов".

1.4. Обмен информацией между территориальным органом Федерального казначейства и администрацией Седановского муниципального образования осуществляется в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами. Реестры на финансирование, платежные поручения, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, уведомления об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам предоставляются в Казначейство в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи. Уведомления о бюджетных назначениях и объемах финансирования для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования местного бюджета предоставляются в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи. Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи определяются Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между территориальным органом Федерального казначейства и администрацией Седановского муниципального образования.

2. Порядок исполнения местного бюджета по расходам

2.1. Исполнение бюджета по расходам местного бюджета в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусматривает: принятие и учет бюджетных и денежных обязательств, подтверждение денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Принятие бюджетных обязательств: главные распорядители, распорядители и получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов и иных договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.2.1. Доведение объемов финансирования получателям средств местного бюджета: Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств главный распорядитель доводит до получателей средств местного бюджета объемы финансирования расходов местного бюджета реестрами на финансирование. Реестры на финансирование формируются в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год, кассовым планом в порядке очередности:

1. Расходы на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
2. Оплата коммунальных услуг;

3. Другие расходы в пределах фактического наличия нераспределенных денежных средств на едином счете местного бюджета. При предоставлении реестра на финансирование в электронном виде (на бумажном носителе) Казначейство зачисляет объемы финансирования расходов на лицевые счета получателей бюджетных средств в течение текущего операционного дня. Неиспользованные объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах получателей бюджетных средств, могут быть отозваны главным распорядителем на основании реестра на финансирование с указанием уменьшаемых объемов со знаком "минус".

3. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств

3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, составленных платежных и иных документов, обосновывающих платеж, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями настоящего Порядка. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в течение текущего рабочего дня при предоставлении в Казначейство платежных документов и документов, обосновывающих оплату в электронном виде или на бумажных носителях.

3.2. Для санкционирования оплаты денежных обязательств к платежным документам прилагаются документы, необходимые для санкционирования их оплаты: муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ (услуг), протоколы конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии на поставки товаров, акты сверки задолженности за оказанные услуги, акты приемки-сдачи выполненных работ, накладные на отпуск товара и другие документы, обосновывающие платеж.

3.3. Платежные и иные документы, обосновывающие платеж, проверяются на: правильность их оформления (в соответствии с Положением Банка России и Минфина России от 13.12.2006 N 298-П и 173н "Об основах расчетно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства"); соответствие содержания проводимой операции кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в платежном документе; соответствие назначения платежа и сумм, указанных в платежных документах, прилагаемым документам, необходимым для санкционирования их оплаты; соответствие заключенным договорам (контрактам).

3.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств приостанавливается в следующих случаях: при несоблюдении требований, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка; в случае недостаточности объемов финансирования на лицевом счете местного бюджета.

3.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу юридических и физических лиц.

4. Порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

4.1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью путем проведения кассовых выплат из местного бюджета.

4.2. Операции по источникам финансирования дефицита местного бюджета отражаются на лицевом счете по источникам финансирования дефицита бюджета.

4.3. На основании росписи источников финансирования дефицита местного бюджета администратор источников финансирования дефицита местного бюджета оформляют уведомление о бюджетных назначениях и объемах финансирования для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета. Уведомление по источникам представляется в территориальные органы Федерального казначейства.

4.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется аналогично порядку, установленному пунктом 3 настоящего Порядка, в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки оформленных платежных и иных документов, обосновывающих платеж, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

И.о. главы администрации Седановского
муниципального образования

А.М. Ариффулина