****

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «28» февраля 2022 г. № 204

г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Примерного положения

об оплате труда работников муниципальных

учреждений культуры находящихся в ведении

муниципального образования «Нижнеилимский район»

В целях исполнения Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии со статьей 144, 135, 134 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2190-р, Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 31.03.2011 г. № 78 «Об утверждении «Примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022 года Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район» (Приложение).

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район» разработать и утвердить положения об оплате труда с учетом Примерного положения об оплате труда, утвержденного в п.1 настоящего Постановления.

3. Признать утратившим силу постановления администрации Нижнеилимского муниципального района:

№ 139 от 20.02.2018 г. «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район»;

№ 59 от 25.01.2019 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 20.02.2018 г. № 139 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район»;

№ 328 от 01.04.2019 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 20.02.2018 г. № 139 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район»;

№ 337 от 03.04.2019 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 20.02.2018 г. № 139 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район»;

№ 1105 от 27.11.2020 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 20.02.2018 г. № 139 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район»;

№ 67 от 26.01.2021 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 27.11.2020 г. №1105 «О внесении изменений в Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 20.02.2018 г. № 139 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район»;

№ 76 от 28.01.2022 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 20.02.2018 г. № 139 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район».

4. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального

района», разместить на официальном сайте МО «Нижнеилимский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по вопросам экономической политики и цифровому развитию Е.В. Чудинова.

Мэр района М.С.Романов

Рассылка: в дело-2, ОСЭР, ОКСДМ, МКУ «Сервисцентр», учреждения культуры-4, главам поселений, Финансовое управление, Юридический отдел.

С.В. Бруева

3-08-61

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Нижнеилимского муниципального  района  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_ | |
|  | |  |

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования "Нижнеилимский район"**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2190-р, Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 31.03.2011 г. № 78 «Об утверждении «Примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район».

1.2. Система оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования (далее – работники учреждения) включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера (далее - компенсационные выплаты), выплат стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты).

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов. Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

1.3. На основании настоящего Положения учреждения принимают локальные акты об оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников учреждения) и согласовывают их с отделом по культуре, спорту и делам молодежи Администрации Нижнеилимского муниципального района.

1.4. Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения, за исключением руководителей учреждений и заместителей руководителя учреждений, определяются приказами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам) за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.5. Порядок, условия и размеры установления стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением руководителей учреждения, заместителей руководителя учреждений определяются приказами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

Размеры стимулирующих выплат работникам учреждений определяются в процентах к окладам (должностным окладам).

1.6. Размер месячной заработной платы работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области при условии, что указанными работниками полностью отработана на этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.7. Заработная плата работников учреждения (без учета стимулирующих выплат, установленных пунктами 4.3 и 4.5 настоящего Положения), не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников учреждений культуры, ежегодно определяется администрацией МО «Нижнеилимский район» при формировании местного бюджета на очередной финансовый год.

1.9. Бюджетные учреждения вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам учреждений за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.

**Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений культуры и формирования фонда оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников учреждений культуры и дополнительного образования состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) заработной платы работников учреждения, за исключением руководителей учреждения, заместителей руководителя учреждений, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением руководителей учреждения, заместителей руководителя учреждений, - в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

2.3. Трудовые договоры с работниками учреждений, за исключением руководителей учреждения, заместителей руководителя учреждений, заключаются на основе примерной формы трудового договора с работником муниципального учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной [распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года N 2190-р](http://docs.cntd.ru/document/902383325). Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329](http://docs.cntd.ru/document/499014409).

2.4. Работникам учреждений культуры к минимальному должностному окладу, с учетом отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам, устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты. Размеры выплат определяются в процентах к должностному окладу.

2.5. Формирование фонда оплаты труда учреждений культуры осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Нижнеилимский район» на соответствующий финансовый год, с учетом развития сети учреждений культуры и результатов аттестации работников.

2.6. При формировании фонда оплаты труда учреждения культуры для выплат стимулирующих надбавок формируется фонд не более 30% от фонда оплаты труда, утвержденного по штатному расписанию соответствующего учреждения культуры, но в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**Глава 3. Компенсационные выплаты**

3.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, положением об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

3.1.1. выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.1.4. надбавка за работу в сельской местности:

за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

3.2. Размеры компенсационных выплат работникам учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего положения.

3.3. Компенсационная выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам учреждения на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

3.7. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам учреждения на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет не менее одинарной части должностного оклада за день или часа работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада.

**Глава 4. Стимулирующие выплаты**

4.1. В соответствии с настоящим Положением об оплате труда устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат работникам учреждений культуры:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;

за качество выполняемых работ;

за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах к должностным окладам с учетом требований настоящего Положения и выплачиваются в следующих размерах:

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

4.2.1. выплата за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные программы **-**10 процентов;

4.2.2. выплата за реализацию проектов, не предусмотренных муниципальными заданиями, за работу по заключению и исполнению муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного муниципального задания учреждения **-**10 процентов;

4.2.3. выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музыкальных инструментов, музейного и библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств **-**10 процентов;

4.2.4. выплата за сложность подготавливаемых планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов **-** 10 процентов;

4.2.5. выплата за работу по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждениями, в том числе, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства **-**10 процентов;

4.2.6. выплата за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при

формировании номенклатуры дел, документами при обеспечении государственного учета музейных предметов и музейных коллекций **-** 10 процентов;

4.2.7. выплата педагогическим работникам учреждений за выполнение другой педагогической работы по поручению руководителя учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Нижнеилимского муниципального района, руководителя, в непосредственном подчинении которого находится работник, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиками, правилами, расписаниями, приказами и положением соответствующего учреждения (заведование отделениями, методическое обеспечение образовательного процесса, организацию и оказание методической и консультативной помощи, выполнение дополнительной и (или) индивидуальной групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, экскурсиях, других формах учебной деятельности **-** 5 процентов.

4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет:

4.3.1. выплата за стаж непрерывной работы в учреждении не менее трех лет **-** 5 процентов.

За каждый последующий год работы выплата увеличивается на 1 процент. Максимальный размер выплаты составляет 30 процентов.

В период, дающий работнику право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, включая периоды его работы в учреждениях не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд;

4.3.2. выплата за выслугу лет - 10 процентов. За каждый последующий год работы в учреждениях выплата увеличивается на 1 процент. Максимальный размер выплаты составляет 30 процентов.

Выслугой лет считается наличие у работника учреждения стажа трудовой деятельности, который в соответствии с законодательством влечет предоставление работнику определенных льгот и преимуществ.

Выплата за стаж непрерывной работы в учреждении работникам учреждений, трудовыми договорами которых установлена выплата за выслугу лет, не предоставляется.

Выплата за стаж непрерывной работы работникам в учреждениях дополнительного образования детей, занимающих должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» не предоставляется.

4.3.3. выплата молодым специалистам в размере 5 процентовустанавливается работникам в возрасте не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ:

4.4.1. выплаты работникам учреждений за творческие успехи:

за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства **-** 10 процентов;

за работу в творческих коллективах учреждений – лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства – 10 процентов;

за работу в учреждениях – лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства – 10 процентов;

имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области – 20 процентов;

награжденным наградами Иркутской области – 20 процентов;

имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией – 20 процентов.

Выплаты, предусмотренные абзацами вторым – пятым настоящего подпункта, устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом, не должен превышать 300 процентов к должностному окладу в год.

4.5. Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ:

4.5.1. за почетное звание «Народный», соответствующее исполняемой работником трудовой функции – 35 процентов;

4.5.2. за почетное звание «Заслуженный», соответствующее исполняемой работником трудовой функции – 30 процентов;

4.5.3. за наличие знаков отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования

СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия – 10 процентов;

4.5.4. за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников) – в следующих размерах:

работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа; перечень должностей работников театров и филармонии; перечень должностей работников учреждения кинематографии:

ведущий (ведущий мастер сцены) 35 процентов;

высшей категории – 25 процентов;

первой категории – 15 процентов;

второй категории – 10 процентов;

работникам учреждений, должности (профессии) которых не включены в приложение2 к настоящему Положению:

главный– 35 процентов;

ведущий – 25 процентов;

высшей категории (класса) -25 процентов;

первой категории (класса) – 15 процентов;

второй категории (класса) – 10 процентов;

для должностей без применения категории (класса) – выплата не устанавливается;

работникам учреждений, должности которых согласно приложению2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа:

главный научный сотрудник – 35 процентов;

ведущий научный сотрудник – 25 процентов;

старший научный сотрудник – 25 процентов;

научный сотрудник – 15 процентов;

младший научный сотрудник – 10 процентов;

4.5.5.если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

за важность выполняемых работ – 10 процентов.

Важность выполняемой работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями;

за самостоятельность выполняемых работ – 10 процентов.

Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения.

4.5.6. за квалификационную категорию педагогическим работникам:

при наличии высшей квалификационной категории–38 процентов;

при наличии первой квалификационной категории – 28 процентов.

**Глава 5. Порядок установления стимулирующих выплат**

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением руководителей учреждения, заместителей руководителя учреждений, с учетом:

5.1.1. показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;

5.1.2. рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием муниципальных служащих отдела по культуре, спорту и делам молодежи (далее – комиссия).

Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

5.2. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений определяются положением по оплате труда по каждому виду выплат отдельно с учетом рекомендаций министерства культуры и архивов Иркутской области. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в положении по оплате труда и в заключаемом с работником трудовом договоре.

5.3. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждений (далее – представление) направляется руководителю учреждения:

5.3.1. заместителями руководителя – на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на иных работников учреждения, непосредственно подчиненных заместителям руководителя учреждений;

5.3.2. руководителями соответствующих структурных подразделений учреждений – на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждений.

На работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения с учетом установленных требований.

5.4. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения или заместителя руководителя учреждения, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего Положения на основании письменного или устного обращения работника учреждения об установлении стимулирующих выплат.

5.5. Представление составляется лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего Положения, по собственной инициативе в случаях:

5.5.1. при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением об оплате труда;

5.5.2. фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

5.5.3. заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором работник учреждения должен исполнять (исполняет) трудовые (должностные) обязанности, и направляется руководителю учреждения не позднее одного рабочего дня, предшествующего подписанию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником.

**Глава 6. Условия оплаты труда руководителей учреждения, заместителей руководителя учреждений**

6.1. Настоящий раздел устанавливает условия оплаты труда руководителей учреждений культуры, осуществляющих в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами функции руководства учреждениями культуры, заместителей руководителей учреждений культуры (далее – заместители руководителей), а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений.

6.2. Оплата труда руководителя, его заместителей учреждения включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. Должностной оклад руководителя учреждения определяется администрацией Нижнеилимского муниципального района, либо органом администрации Нижнеилимского муниципального района осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) и закрепляются в штатном расписании, в соответствии с Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 26 декабря 2016 года № 1154 «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий».

6.4. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10-50 процентов ниже должностного оклада руководителя, соответственно начисленная месячная заработная плата заместителя руководителя учреждения должна быть ниже начисленной месячной заработной платы руководителя учреждения на 10-50 процентов.

Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем по согласованию с учредителем и закрепляются в штатном расписании.

6.5. Руководителю, заместителям руководителя предоставляются выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством в размерах, предусмотренных положением об оплате труда работников.

6.6. Руководителю, заместителям руководителя предоставляются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные положением об оплате труда работников.

6.7. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников, устанавливаются:

6.7.1. руководителю – учредителем;

6.7.2. заместителю руководителя – руководителем по согласованию с учредителем.

6.8. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) устанавливается учредителем в кратности до 3.

6.9. Руководителю учреждения, заместителям руководителя выплачивается материальная помощь при наступлении следующих случаев: смерти супруга (супруги), родителей, детей; рождения (усыновления) ребенка; регистрации брака. В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь выплачивается близким родственникам руководителя учреждения (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер).

6.10. Размер материальной помощи составляет:

6.10.1. при регистрации брака – один оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера;

6.10.2. при рождении (усыновлении) ребенка – один оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера;

6.10.3. в случае смерти руководителя учреждения, супруга (супруги), родителей, детей - один оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

6.11. Руководителю учреждения, заместителям руководителя при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата. Единовременная выплата устанавливается в размере одного должностного оклада, установленного работнику на день выплаты, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

**Глава 7. Иные вопросы оплаты труда**

7.1. Для педагогических работников дополнительного образования учреждений культуры Нижнеилимского муниципального района, за исключением руководителей и заместителей руководителей учреждения, устанавливаются следующие особенности определения должностных окладов и расчета заработной платы:

7.1.1. ставка заработной платы в месяц за норму часов педагогической работы определяется путем сложения должностного оклада педагогического работника, определенного в соответствии с пунктом 2.2 главы 2 настоящего Положения, и стимулирующих выплат, предусмотренных подпунктом 4.3.1., пункта 4.3., подпунктами 4.5.1.- 4.5.3.,4.5.6. пункта 4.5., главы 4 настоящего Положения;

7.1.2. норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется в соответствии с приложением 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Время выполнения другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями педагогического работника, включая методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, определяется в соответствии с пунктом 2.3 приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в пределах продолжительности рабочего времени педагогических работников, установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.1.3. норма часов педагогической работы в месяц работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) в неделю, определяется в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития РФ от 13 августа 2009 года № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;

7.1.4. оплата учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, осуществляется в порядке, установленном примечанием 4 к приложению 1 приказа 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.2. В особых случаях, в соответствии с коллективным договором учреждения, из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь в случаях:

7.2.1. смерти супруга (супруги), родителей, детей;

7.2.2. рождения (усыновления) ребенка;

7.2.3. регистрации брака.

7.3. Размер материальной помощи составляет:

7.3.1. при регистрации брака – один оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера;

7.3.2. при рождении (усыновлении) ребенка – один оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера;

7.3.3. в случае смерти супруга (супруги), родителей, детей - один оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника и оформляется приказом.

7.4. Работникам учреждений культуры и дополнительного образования Нижнеилимского муниципального района при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата.

7.4.1 Единовременная выплата работникам учреждения культуры и дополнительного образования, за исключением преподавателей учреждения

дополнительного образования детей, устанавливается в размере 1 должностного оклада, установленного работнику на день выплаты, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

7.4.2. Единовременная выплата преподавателям учреждения дополнительного образования детей устанавливается в размере 1,5 должностного оклада, установленного работнику на день выплаты, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

Работнику учреждения, принятому на работу в течение года, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

Работникам учреждения, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата производится пропорционально отработанному времени.

**Глава 8. Условия работы по совместительству и совмещению**

8.1. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ, не более 50% оклада. Конкретные размеры оплаты труда работающему по совместительству с повременной оплатой труда устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Оплата труда по совместительству производится с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

8.2. В соответствии со ст.333 Трудового кодекса РФ, приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогическая нагрузка до 36 академических часов в неделю (в том числе часы сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) включается в тарификацию как основная и не считается совместительством, согласно пункту 2 «з» постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003г. № 41«Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры». Остальные часы (свыше 36 часов в неделю) педагогической нагрузки включаются в тарификацию как работа по совместительству на условиях трудового договора (не более 16 часов в неделю по каждому трудовому договору) в свободное от основной работы время согласно пунктам 1 «а» и 1 «б» постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003г. №41 и ст.284 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. В соответствии с Постановлением министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» творческим работникам и другим работникам, отнесенным к основному персоналу, может производится оплата за фактически выполненный объем работ до 100% оклада.

8.4. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей отсутствующего работника определяется соглашением сторон трудового договора. При установлении размера доплат учитывается сложность, характер, объем выполняемых работ, степени использования рабочего времени, но не более 30% оклада. Конкретные размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей отсутствующего работника устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Доплаты не устанавливаются, если замещающий работник является штатным заместителем или помощником отсутствующего работника.

Мэр района М.С.Романов

Приложение 1 к примерному положению об оплате труда администрации Нижнеилимского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Нижнеилимский район»**

1. **Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. N 216н (за исключением должностей высшего и дополнительного профессионального образования)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада, руб. |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Секретарь учебной части | 9070 |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

|  |  |
| --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | |
| Дежурный по режиму | 9457 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Старший дежурный по режиму | 10226 |

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

|  |  |
| --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | |
| Музыкальный руководитель | 10429 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Педагог дополнительного образования | 10650 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Методист | 10843 |
| Педагог-психолог |
| Старший инструктор- методист |
| Старший педагог дополнительного образования |
| 4 квалификационный уровень | |
| Преподаватель учреждения дополнительного образования детей | 8978 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| Руководитель физического воспитания |
| Старший методист |

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | | |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением, кабинетом, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 12098 | |
| 2 квалификационный уровень | | |
| Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 12304 | |
| Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню) |
| 3 квалификационный уровень | | |
| Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования | | 12570 |

**2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | |
| Делопроизводитель | 9070 |
| Кассир |
| Кассир билетный |
| Секретарь |
| Секретарь-машинистка |
| Секретарь- стенографистка |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ |
| 2 квалификационный уровень | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 9457 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | |
| Администратор | 9897 |
| Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений |
| Техник |
| Художник |
| Специалист по работе с молодежью |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий архивом | 10113 |
| Заведующий канцелярией |
| Заведующий хозяйством |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» |
| 3 квалификационный уровень | |
| Начальник хозяйственного отдела | 10827 |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория |
| 4 квалификационный уровень | |
| Мастер участка (включая старшего) | 11063 |
| Механик |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" |
| 5 квалификационный уровень | |
| Начальник (заведующий) мастерской, начальник участка (смены), начальник цеха | 11296 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | |
| Бухгалтер | 11773 |
| Документовед |
| Инженер |
| Инженер-программист (программист) |
| Инженер-электроник (электроник) |
| Психолог |
| Специалист по кадрам |
| Экономист |
| Юрисконсульт |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ |
| Специалист по административно-хозяйственному обеспечению, заведующий по административно-хозяйственной работе | 12073 |
| Ведущий специалист по административно-хозяйственному обеспечению | 14772 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 12955 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 14119 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий", | 15298 |
| 5 квалификационный уровень | |
| Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера | 16478 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | |
| Начальники отделов, предусмотренных Приказом МинздравсоцразвитияРоссии от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ | 16954 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Главные\*: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер | 17189 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленною структурного подразделения | 17661 |

\* За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения, либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

1. **Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года №570**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа  "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава" | |
| Смотритель музейный | 9510 |
| Контролер билетов |
| Профессиональная квалификационная группа  "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" | |
| Заведующий билетными кассами | 11506 |
| Заведующий костюмерной |
| Репетитор по технике речи |
| Суфлер |
| Организатор экскурсий |
| Руководитель кружка, любительского объединения , клуба по интересам |
| Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки |
| Культорганизатор |
| Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера |
| Помощник режиссера |
| Мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда |
| Аккомпаниатор |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года №570, по данной ПКГ |
| Профессиональная квалификационная группа  "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | |
| Библиотекарь | 13222 |
| Концертмейстер по классу вокала (балета) |
| Лектор-искусствовед (музыковед) |
| Главный библиотекарь |
| Главный библиограф |
| Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой |
| Библиограф |
| Художник-бутафор |
| Художник-декоратор |
| Художник по свету |
| Художник-модельер театрального костюма |
| Художник-реставратор |
| Художник-постановщик |
| Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов |
| Репетитор по балету |
| Репетитор по вокалу |
| Аккомпаниатор-концертмейстер |
| Администратор (старший администратор) |
| Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций |
| Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций |
| Лектор (экскурсовод) |
| Артист-вокалист (солист) |
| Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля) |
| Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива |
| Инспектор манежа (ведущий представление) |
| Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива |
| Артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава |
| Хранитель фондов |
| Редактор (музыкальный редактор) |
| Специалист по фольклору |
| Специалист по жанрам творчества |
| Специалист по методике клубной работы |
| Методист по составлению кинопрограмм |
| Монтажер |
| Музыкальный эксцентрик |
| Специалист по учетно-хранительской документации |
| Специалист экспозиционного и выставочного отдела |
| Кинооператор |
| Редактор по репертуару |
| Звукооператор |
| Ассистент кинооператора |
| Ассистент кинорежиссера |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года №570, по данной ПКГ |
|  | |
| Профессиональная квалификационная группа  "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" | |
| Главный балетмейстер | 15092 |
| Главный хормейстер |
| Главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик |
| Главный дирижер |
| Руководитель литературно-драматургической части |
| Заведующий музыкальной частью |
| Заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки |
| Заведующий отделом (сектором) музея |
| Заведующий передвижной выставкой музея |
| Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер) |
| Звукорежиссер |
| Главный хранитель фондов |
| Заведующий реставрационной мастерской |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской |
| Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов |
| Директор творческого коллектива |
| Режиссер массовых представлений |
| Кинорежиссер |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года №570, по данной ПКГ |

**4. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008года №121Н**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | |
| Бутафор | 9070 |
| Осветитель |
| Киномеханик |
| Машинист сцены |
| Монтировщик сцены |
| Столяр по изготовлению декораций |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС | 12452 |
| Оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС |
| Настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС |
| Оператор пульта управления киноустановки |
| 2 квалификационный уровень | |
| Механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС |  |
| Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6-7 разрядов ЕТКС |  |
| Настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС | 13586 |
| Настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС |  |
| 3 квалификационный уровень | |
| Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС | 13737 |
| Оператор видеозаписи |  |
| 4 квалификационный уровень | |
| Профессии рабочих, предусмотренные первым – третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. | 13881 |

5. **Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008года №305Н**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Техник-проектировщик, чертежник-конструктор | 10632 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Техник-проектировщикII категории | 10843 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Техник-проектировщикI категории | 11058 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Лаборант-исследователь, стажер-исследователь | 11281 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Инженер-проектировщик, ландшафтный архитектор | 11506 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Инженер-исследователь, инженер-проектировщик, ландшафтный архитекторII категории, переводчик технической литературы | 11735 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Инженер-проектировщикI категории, ландшафтный архитектор 1 категории | 11969 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Главный: инженер проекта, архитектор проекта, конструктор проекта, ландшафтный архитектор проекта | 12208 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Младший научный сотрудник, научный сотрудник | 12452 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Старший научный сотрудник | 12702 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Ведущий научный сотрудник | 13222 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Главный: научный сотрудник | 13586 |
| 5 квалификационный уровень | |
| Начальник (заведующий) обособленного подразделения | 15092 |

**6. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248Н**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  |
| **Профессии рабочих дополнительного образования детей:** | |
| Уборщик служебных помещений | 12628 |
| Гардеробщик |
| Дворник |
| Сторож (вахтер) |
| Подсобный рабочий |
| Слесарь-электрик |
| **Профессии рабочих учреждений культуры:** | |
| Буфетчица | 9922 |
| Контролер-кассир |
| Кладовщик |
| Кастелянша |
| Гардеробщик |
| Грузчик |
| Дворник |
| Подсобный рабочий |
| Швея по ремонту одежды |
| Оператор электрокотельной |
| Обработчик справочного и информационного материала |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| Рабочий по стирке и ремонту спецодежды |
| Слесарь-электрик |
| Слесарь-инструментальщик |
| Слесарь-сантехник |
| Слесарь по ремонту оборудования |
| Слесарь-ремонтник |
| Истопник |
| Оператор аппаратов микрофильмирования и копирования |
| Оператор копировальных и множительных машин |
| Переплетчик документов |
| Полотер |
| Сторож (вахтер) |
| Уборщик производственных помещений |
| Уборщик служебных помещений |
| Уборщик территорий |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №248н, по данной ПКГ |  |
| 2 квалификационный уровень | |
| Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 9158 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 10411 |
| Водитель автомобиля |
| Пожарный |
| Закройщик |
| Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин |
| Иные профессии, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня |
| 2 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 12007 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 13338 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 13881 |

Мэр района М.С.Романов

Приложение 2 к примерному положению об оплате труда администрации Нижнеилимского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Перечень

должностей работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации муниципального образования «Нижнеилимский район», относимых к основному персоналу, для расчета среднего размера оклада (должностного оклада) работников и определения должностного оклада руководителя

1. **Перечень должностей работников образовательных учреждений**

Концертмейстер

Мастер производственного обучения

Методист

Педагог-организатор

Педагог-психолог

Преподаватель

Педагог дополнительного образования

1. **Перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа**

Библиограф

Библиотекарь

Ведущий научный сотрудник

Ведущий научный сотрудник музея

Главный библиограф

Главный библиотекарь

Главный дирижер

Главный научный сотрудник

Главный научный сотрудник музея

Главный хранитель музейных предметов

Главный хранитель фондов

Дирижер

Инженер

Звукорежиссер

Методист

Младший сотрудник

Младший сотрудник музея

Научный сотрудник

Научный сотрудник музея

Организатор экскурсий

Редактор

Режиссер

Специалист по фольклору

Специалист по жанрам творчества

Специалист по методике клубной работы

Старший научный сотрудник

Старший научный сотрудник музея

Ученый секретарь музея

Хормейстер

Хранитель фондов

Хранитель музейных предметов

Художник – реставратор

1. **Перечень должностей работников театров и филармонии**

Артист драмы

Артист (кукловод) театра кукол

Артист-вокалист (солист)

Артист цирка (всех жанров)

Артист балета

Артист хора

Артист оркестра

Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического,

духового оркестров, оркестра народных инструментов

Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)

Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива

Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива

Артисты – концертные исполнители (всех жанров)

Аккомпаниатор-концертмейстер

Балетмейстер

Балетмейстер-постановщик

Главный дирижер

Главный хормейстер

Главный балетмейстер

Главный художник

Дирижер

Заведующий труппой

Заведующий музыкальной частью

Заведующий художественно-постановочной частью

Звукорежиссер

Концертмейстер

Лектор-искусствовед (музыковед)

Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя)

Режиссер-постановщик

Режиссер

Репетитор по балету (вокалу)

Репетитор по технике речи

Редактор

Руководитель литературно-драматургической части

Художник-постановщик

Художник всех специальностей

Чтец – мастер художественного слова

1. **Перечень должностей работников учреждения кинематографии**

Методист

Режиссер

1. **Перечень должностей работников иных учреждений**

Аналитик

Научный сотрудник

Специалист по фольклору

Мэр района М.С. Романов