

**Акт № 5**  
**по результатам проверки**  
**финансово-хозяйственной деятельности**  
**в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска»**

г. Киренск

30.09.2022 г.

**На основании:**

- статья 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- Постановление администрации Киренского муниципального района от 07.03.2014 №209;
- Регламент, утверждённый приказом от 26.06.2017г. №78;
- План контрольных мероприятий на 2022 год, утвержденный приказом Финансового управления администрации Киренского района от 30.12.2021 г. №201;
- Приказ на проведение проверки в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска» от 29.08.2022 г. № 145;

В соответствии с Приказом от 29 августа 2022 года № 145, Анкудиновой О.Ф. – главным специалистом по внутреннему муниципальному контролю с 05 сентября по 30 сентября 2022 г. выборочным методом проведена внутренняя проверка финансово – хозяйственной деятельности в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска», за период: с 01.01.2019 г. по 31.08.2022 г.

**Цель контрольного мероприятия:**

- соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, определяющих основы управления казенным учреждением;
- проверка финансово-хозяйственной деятельности, целевого и эффективного использования бюджетных средств.

**Объект контрольного мероприятия:**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска»

**Предмет контрольного мероприятия:**

- проведение инвентаризации материальных ценностей;
- своевременность и полнота оприходования, сохранность и фактическое наличие материальных ценностей, достоверность объемов выполненных работ и оказанных услуг;
- проверка наличия у материально ответственных лиц учетных регистров и своевременности записей в них;
- присвоение инвентарных номеров объектам (предметам);

- своевременность проведения инвентаризации за проверяемый период;
- наличие утвержденных штатных расписаний;
- учет и хранение трудовых книжек;
- правомерность образования и использования фонда оплаты труда за отработанное время и во время отпуска;
- соответствия выплаты премий, надбавок и доплат требованиям приказов и положения о премировании (произведены ли данные выплаты в пределах утвержденного фонда оплаты труда);
- правильность выплат за совместительство, замещение отсутствующих работников и вакантных должностей, выплат сторонним лицам за работы, подлежащие выполнению штатными работниками;
- расчеты по командировочным расходам;
- наличие утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы, проверка расчетов к смете;
- проверка обоснованности расходования бюджетных средств.

**Проверяемый период:**

01.01.2019 г. – 31.08.2022 г.

**Метод:** выборочный

**Срок проведения проверки:**

05.09.2022 г. – 30.09.2022 г.

**Документы, предоставленные к проверке:**

- Устав и изменения к нему;
- Учетная политика;
- Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности;
- Свидетельства о государственной регистрации права на имущество и земельный участок;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда работников;
- Бюджетные сметы и расчеты к ним;
- Штатные расписания и тарификационные списки за проверяемый период;
- Трудовые книжки;
- Расчетные ведомости, табеля учета использования рабочего времени, приказы, реестры денежных средств с результатами зачислений, карточки-справки;
- Лицевые счета работников учреждения за проверяемый период;
- Авансовые отчеты;
- Муниципальные контракты энергоснабжения и счета-фактуры ;
- Регистры бухгалтерского учета;
- Годовая отчетность, расчетные финансовые документы, локальные нормативные акты, приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся вопроса проверки.

## 1. Общие положения.

Устав муниципального казённого образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска» в новой редакции, утвержден Приказом начальника Управления образования администрации Киренского муниципального района от 15.11.2021г. № 283.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска» (далее – учреждение) относится к типу казённых в силу Федерального закона от 08.05.2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение поставлено на учет в налоговом органе по месту нахождения 08.056.2015 г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1023802600975, с присвоением идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) 3831002556 и кодом причины постановки на учет (КПП) 381801001.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киренский район.

Функции Учредителя от имени муниципального образования Киренский район осуществляет Управление образования администрации Киренского муниципального района.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 38ЛО1 №0002567, регистрационный №8170 от 05 августа 2015 г. выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения также являются:

- средства, бюджета муниципального образования Киренский район на определенный финансовый год;
- средства бюджета Иркутской области, поступившие в бюджет муниципального образования Киренский район на определенный финансовый год;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Тюрнёва Наталья Владимировна – директор учреждения, назначена на должность в соответствии с Приказом начальника управления образования администрации Киренского муниципального района от 22.07.2013 г. №105-К.

Рогачкова Анна Федоровна – главный бухгалтер Управления образования администрации Киренского муниципального района назначена на должность приказом о приеме на работу от 12.11.2018 года №192-К.

Ласточкина Елизавета Ивановна – главный бухгалтер Управления образования администрации Киренского муниципального района назначена на должность приказом о приеме на работу от 01.07.2019 года №80-К.

### **Анализ нормативно-правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность Учреждения. Соответствие осуществляемой деятельности учредительным документам учреждения**

1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного Приказом начальника Управления образования администрации Киренского муниципального района от 25.11.2021г. № 315. В Уставе (новая редакция) не соблюдена сквозная нумерация: после п.п. 4.8 следует п.п. 4.10, что указывает на нарушения ГОСТа 2.105-95 ЕСКД.

2. В целях обеспечения деятельности Учреждения, за ним закреплено на праве оперативного управления муниципальное имущество:

- нежилое здание общей площадью 4 178 кв. м, количество этажей 3, расположенное по адресу: Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, мкр-н Мельничный, ул. Репина, д.4, на основании распоряжения администрации Киренского района № 812 от 05.12.2007 г. получено Свидетельство о государственной регистрации права (повторное, взамен старого) от 05.05.2016 г., № 38-38-14/022/2007-097 с кадастровым номером 38:09:010308:76.

Учреждение имеет в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок площадью 19 866 кв. м, расположенный по адресу: Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, ул. Репина, д. 4. На основании Постановления администрации Киренского муниципального района от 11.07.2021 г. № 653 выдано Свидетельство о государственной регистрации права Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области 16.08.2012 г., № 38 АД 800423.

В соответствии с п. 71 Инструкцией № 157н, земельные участки, полученные на праве постоянного (бессрочного) пользования, учтены Учреждением на счете 10300 «Непроизводственные активы». Нарушений в бухгалтерском учете не обнаружено.

Фактов неэффективного использования движимого и недвижимого имущества не установлено, имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

3. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется бухгалтерией Управления образования администрации Киренского муниципального района по договору о бухгалтерском обслуживании от 01.01.2020 г. без номера.

4. В соответствии с требованиями ст. 8 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ организации, руководствуясь законодательством РФ о бухгалтерском учете, Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета (Инструкция №157), Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета (Инструкция № 162н), нормативно-правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, самостоятельно формируют свою учетную политику, исходя из своей структуры и других особенностей деятельности. Формирование учетной политики осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ и ч. 2 ст.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приказом директора учреждения от 28.12.2021 г. № 172 – Ш утверждена учетная политике МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска».

5. К проверке предоставлен договор о полной индивидуальной материальной ответственности от 02.09.2021 г. без номера, который заключен между директором Тюрневой Н.В. и заместителем директора по УВР Макаровой В.В.

В соответствии с методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. №49 выборочным методом проведена инвентаризация.

В целях контроля соответствия учетных данных по объектам основных средств составляется Обратная ведомость по нефинансовым активам (ф.0504035) согласно Приказу Минфина РФ N 52н от 30.03.2015.

Предметы, соответствующие определению основных средств, приведенному в п. 38 Приказа Минфина РФ N 157н от 01.12.2010 учитываются на соответствующих счетах учета основных средств.

Синтетический учет основных средств отражен по дебету счета 010110000 "Основные средства - недвижимое имущество учреждения" и счета 010130000 "Основные средства – иное движимое имущество учреждения", что соответствует плану счетов бюджетного учета (Приказ Минфина РФ № 162н от 06.12.2010).

Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках учета основных средств. Инвентарные карточки открыты на каждый объект основных средств по ф.0504031 (Приказ Минфина РФ № 52н от 30.03.2015),

каждому объекту присвоен инвентарный номер, в соответствии с п. 46 Приказа Минфина РФ N 157н от 01.12.2010.

Предметы стоимостью менее 10 000 руб. за единицу при выдаче в эксплуатацию списываются с баланса учреждения в соответствии с п. 50 Приказа Минфина РФ N 157н от 01.12.2010г. (ред. от 28.12.2018г.).

Управленческий учет данной группы основных средств после их списания с баланса, ведется на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации». Аналитический учет ведется в количественно – суммовом выражении на карточках количественно-суммового учета и оборотных ведомостях в разрезе материально-ответственных лиц (п.373, п.374 Приказа Минфина РФ N 157н от 01.12.2010).

Учет по счету 010400000 «Амортизация» ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам. Начисление амортизации производится ежемесячно, в соответствии с п. 85 Приказа Минфина РФ N 157н от 01.12.2010.

На основании данных инвентаризационной описи балансовая стоимость основных средств учреждения на 05.09.2022 г. составляет 70 595 879,54 руб., что соответствует данным оборотной ведомости движения материальных ценностей, главной книги.

Инвентарные карточки сформированы в виде электронного документа (регистра) содержащего электронную цифровую подпись, в соответствии с п. 3 Приказа Минфина РФ N 52н от 30.03.2015г.

Для проведения инвентаризации основных средств и материальных ценностей в учреждении создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Инвентаризация проведена по состоянию на 05 сентября 2022 года, в соответствии с Приложением № 11 Учетной политики Учреждения. Результаты инвентаризации основных средств и товарно – материальных ценностей отражены в инвентаризационной описи (прилагаются к акту).

Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета проверкой не установлено.

б. Обязанности по организации кадрового делопроизводства в соответствии со ст. 24 Трудового кодекса РФ, а так же ответственность за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек, возложены на директора учреждения Тюрневу Н.В.

В ходе контрольных мероприятий установлено, что в части нарушений трудового законодательства (кадрового делопроизводства) установлено:

- нарушение 8 пункта Порядка ведения и хранения трудовых книжек утвержденного Приказом Минтруда РФ от 19.05.2021г. N 320н "Об утверждении формы, порядка, ведения и хранения трудовых книжек" в трудовых книжках Горбуновой Т.В., Денисовой С.В., Добрыниной В.Ю., Жмуранковой Л.Ю., Чудиновой Н.С. не указана профессия и/или специальность;
- нарушение Порядка ведения и хранения трудовых книжек утвержденного Приказом Минтруда РФ от 19.05.2021г. N 320н "Об утверждении формы, порядка, ведения и хранения трудовых книжек" на первой странице трудовой книжки работников Добрыниной В.Ю.

и Тарасовой Л.Н. нет личной подписи работника, которая заверяет правильность внесённых сведений;

- нарушение 9 пункта Порядка ведения и хранения трудовых книжек утвержденного Приказом Минтруда РФ от 19.05.2021г. N 320н "Об утверждении формы, порядка, ведения и хранения трудовых книжек" в трудовых книжках Власовой Н.В. и Добрыниной В.Ю. сведения о работе записаны в «Сведениях о награждениях/поощрениях».

7. Социально-трудовые отношения между Учреждением и работниками регулируются коллективным договором, который принят на собрании трудового коллектива МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска» на период с 2019 по 2022 годы, а также зарегистрирован в администрации Киренского муниципального района 01.07.2019 г. с регистрационным № 5.

8. Основной объем расходов Учреждения в проверяемом периоде приходится на заработную плату с начислениями. Оплата труда работников учреждения в проверяемом периоде производилась на основании:

- Коллективного договора с 2019 по 2022 годы, зарегистрированного в администрации Киренского муниципального района от 01.07.2019 г. № 5;
- Приложений № 1,2,3,4 Положения о порядке и условиях оплаты труда работников МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска», утвержденного Приказом директора учреждения от 09.01.2018 г. № 65/3-ш.
- Положения о порядке и условиях оплаты труда работников МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска», утвержденного Приказом директора учреждения от 30.08.2019 г. № 122/1-ш.
- Приказов «Об утверждении тарификации и штатного расписания», утвержденных директором учреждения от 09.01.2019 г. № 6-Ш, от 30.08.2019 г. № 118-Ш, от 30.12.2019 г. № 175-Ш, от 01.09.2020 г. № 72-Ш, от 01.09.2021 г. № 99-Ш.
- Приказов «Об установлении минимальных окладов», утвержденных директором учреждения от 09.01. 2019 г. № 6/1-Ш, от 30.08.2019 г. № 121-Ш, от 01.09.2020 г. № 85-Ш, от 01.09.2021 г. № 117-Ш, от 01.09.2021 г. № 125-Ш(Точка роста).
- Приказов директора учреждения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и ставками заработной платы; табеля учета рабочего времени; расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях; другие учетные документы по учету труда и его оплаты.

Финансовое обеспечение оплаты труда работникам учреждения осуществляется за счет средств областной субвенции в соответствии с Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021годы» от 05.12.2018 г. № 7/9а-ЗС, Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021и 2022 годы» от 13.12.2019 г. № 25/31-ЗС, Законом Иркутской области

«Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» от 16.12.2020 г. № 114-ОЗ, а также на основании Приказов Управления образования администрации Киренского района «О распределении субвенции областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования в муниципальных организациях» от 29.12.2018 г. № 308, от 27.12.2019 г. № 271, от 30.12.2020 г. № 287.

Информация об утвержденных лимитах по оплате труда и денежных обязательствах предоставлена в таблице 1:

Таблица 1

<b>Период</b>	<b>Утверждено (доведено) лимитов, руб.</b>	<b>Показатели бюджетной сметы на конец года, руб.</b>	<b>Исполнено денежных обязательств, руб.</b>
<b>2019 год</b>	56 026 430,82	56 026 430,82	55 927 768,44
<b>2020 год</b>	57 397 742,56	57 397 742,56	56 799 333,37
<b>2021 год</b>	68 687 463,64	68 687 463,64	67 979 661,82

Из данных, приведенных в таблице 1 видно, что показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Заработная плата начисляется за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени. Выплата заработной платы работникам учреждения производится путем перечисления на счета банковских карт.

Выборочная проверка трудовых договоров и соглашений по педагогическим работникам нарушений не выявила. В соответствии с требованиями статей 57 и 333 ТК РФ всем педагогам в трудовых договорах указаны условия оплаты труда, в том числе размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Контроль за установленной для педагогических работников, еженедельной продолжительностью рабочего времени в учреждении ведется на основании штатного расписания в соответствии с тарификационными списками.

В проверяемом периоде штатная численность Учреждения определена штатными расписаниями, утвержденными директором Учреждения и согласованными с начальником Управления образования администрации Киренского муниципального района.

Проверка правильности тарификации педагогических работников учреждения и установления должностных окладов административно – хозяйственному персоналу Учреждения проведена выборочно по состоянию за 2019, 2020, 2021 и 2022 годы. В ходе проведения проверки установлено следующее:

Штатное расписание административно – хозяйственного персонала и тарификационный список педагогических работников учреждения утверждает директор. В 2019 – 2020 учебном году утверждено штатное



расписание в количестве 77,33 единиц, в 2020 – 2021 учебном году 82,72 единицы, в 2021 – 2022 учебном году 86,01 единиц. Численность учащихся в 2019 г. составила – 449 человек, в 2020 г. – 432 человека, в 2021 г. – 426 человек, в 2022 г. – 407 человек.

Руководствуясь реализацией федерального проекта «Современная школа», утвержденного распоряжением министерства образования Иркутской области от 27.09.2019 г. № 587-мр «О создании центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», на базе учреждения в соответствии с приказом директора учреждения от 21.09.2020 г. № 97-ш был создан Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр). Центр создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей. Центр в своей деятельности подчиняется директору учреждения. Подбор и расстановка кадров Центра, а также прием на работу осуществляется приказом директора учреждения. Размер ставки и оплаты труда сотрудников Центра определяется директором учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

Был проведен анализ фактических расходов по фонду оплаты труда в сравнении со штатными расписаниями и тарификационными списками. (Таблица 2).

Таблица 2

**Характеристика фактических расходов ФОТ  
относительно штатных расписаний и тарификационных списков.**

Период	Группы должностей	Фактические расходы, руб.	Сумма, утвержденная в штатном расписании и тарификационном списке, руб.	Отклонения от штатного расписания, переплата (-) / недоплата (+), руб.
2019	Руководитель, педагогические работники	26 179 294,53	25 899 260,96	-280 033,57
	Технический персонал	8 740 130,25	7 914 826,28	-825 303,97
<b>Итого по 2019 году:</b>		<b>34 919 424,78</b>	<b>33 814 087,24</b>	<b>- 1 105 337,54</b>
2020	Руководитель, педагогические работники	27 540 412,03	24 168 171,20	-3 372 240,83
	Технический персонал	9 245 423,29	8 681 191,56	-564 231,73
	Центр образования «Точка роста»	257 620,74		-257 620,74
<b>Итого по 2020 году:</b>		<b>37 043 456,06</b>	<b>32 849 362,76</b>	<b>-4 194 093,30</b>
2021	Руководитель, педагогические работники	31 536 717,84	28 637 773,36	-2 898 944,48
	Технический персонал	9 843 811,78	9 224 095,24	-619 716,54

	Центр образования «Точка роста»	966 079,04	1 299 847,80	333 768,76
<b>Итого по 2021 году:</b>		<b>42 346 608,66</b>	<b>39 161 716,40</b>	<b>-3 184 892,26</b>
январь - август 2022	Руководитель, педагогические работники	23 331 071,03	20 502 453,12	-2 828 617,91
	Технический персонал	7 070 560,25	6 600 542,16	-470 018,09
	Центр образования «Точка роста»	767 888,32	538 572,80	-229 315,52
<b>Итого по 2022 году:</b>		<b>31 169 519,60</b>	<b>27 641 568,08</b>	<b>-3 527 951,52</b>

В результате проверки законности, правомерности и обоснованности начисления и выплаты заработной платы работникам учреждения, установлено следующее:

- превышение фактических расходов над плановыми показателями у педагогических работников и технического персонала в 2019 году в сумме **1 105 337,54 рублей**. В 2020 году превышение фактических выплат над плановыми показателями у педагогических работников и технического персонала составило **4 194 093,30 рубля**. Превышение фактических расходов над плановыми показателями 2021 году у педагогических работников и технического персонала составило **3 518 661,02 рубль**. С 01.01.2022 г. по 31.08.2022 г. превышение фактических выплат над плановыми показателями у педагогических работников и технического персонала составило **3 527 951,52 рубль**.

**В нарушение ст. 37 Бюджетного Кодекса РФ «Принцип достоверности бюджета», общая сумма превышения составила 12 346 043,38 рубля.**

9. Согласно ч.1 ст. 129 ТК РФ заработная плата включает вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Расчет размеров выплат стимулирующего характера педагогическим работникам производится по результатам отчетных периодов, что позволяет учитывать динамику достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутреннего контроля, по утвержденным критериям и показателями результатов анализа.

На выплаты стимулирующего характера преподавательскому составу и техническому персоналу приказы директора учреждения имеются.

На выплаты стимулирующих выплат директору приказы Управления образования Киренского муниципального района имеются.

Данные фактически выплаченных стимулирующих выплат по отношению к штатному расписанию и тарификационному списку представлены в Таблице 3:

Таблица 3

**Фактическое исполнение выплат стимулирующего характера по отношению к штатному расписанию и тарификационному списку**

Период	Группы должностей	Стимулирующие выплаты		Отклонения от штатного расписания, переплата (-) / недоплата (+), руб.
		Заложено по штатному расписанию, руб.	Фактически начислено и выплачено, руб.	
2019 г.	Педагогический персонал	7 057 130,64	5 438 718,50	1 618 412,14
	Технический персонал	135 274,68	97 527,78	37 746,90
2020 г.	Педагогический персонал	7 500 800,92	5 765 513,62	1 738 287,30
	Технический персонал	135 274,68	58 878,85	76 395,83
	Центр образования «Точка роста»		63 720,00	-63720,00
2021 г.	Педагогический персонал	7 753 421,92	7 391 378,96	362 042,96
	Технический персонал	135 274,68	91 909,74	43 364,94
	Центр образования «Точка роста»	589 852,80	283 310,65	306 542,15
Январь-август 2022 г.	Педагогический персонал	6 036 158,48	2 240 398,39	3 795 760,09
	Технический персонал	90 183,12	31 093,37	59 089,75
	Центр образования «Точка роста»	417 202,24	235 112,50	182 089,74

По выявленным отклонениям, фактически выплаченных стимулирующих выплат от заложенных в штатном расписании, следует несоблюдение принципа достоверности.

В результате проверки законности, правомерности и обоснованности начисления и выплаты заработной платы, в т. ч. премий, материальной помощи и других компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения, выявлены нарушения:

В приказе от 30.08.2019 г. № 125 «Об установлении компенсационных выплат классное руководство» педагогу Алешкиной И.А. установлена выплата в размере 18%, в тарификационном списке, утвержденном директором учреждения от 11.01.2021 г. № 9-Ш данная выплата установлена в размере 17%. Сумма недоплаты составляет 638,64 рублей.

В приказе «Об установлении минимальных окладов», утвержденном директором 01.09.2021 г. № 117-ш, педагогу Кобелевой А.С. установлен минимальный оклад в размере 7 983,00 руб., в тарификационном списке, утвержденном приказом директора учреждения 01.09.2021 г. № 99-Ш вышеупомянутый сотрудник отсутствует.

В соответствии с вышеуказанными данными, установлено нарушение **ст. 34 БК РФ** «Принцип эффективности использования бюджетных средств».

По выявленным отклонениям, фактически выплаченных стимулирующих выплат от заложенных в штатном расписании, следует несоблюдение **ст. 37 БК РФ** «Принцип достоверности».

10. Организация питания в данном учреждении регламентирована «Положением по организации питания», утвержденного Приказом директора от 31.08.2022 г. без номера.

В соответствии с п.п. 3.1 и 4 «Положения по организации питания», питание учащихся осуществляется за счет:

- средств бюджета РФ;
- средств бюджета Иркутской области, поступающих в бюджет МО Киренский район;
- средств бюджета МО Киренский район на текущий календарный год;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (родительская плата).

Субвенция, на финансирование расходов, связанных с питанием школьников из многодетных и малообеспеченных семей исполнена в полном объеме:

в 2019 году – 1 263 780,00 рублей;

в 2020 году – 1 491 750,00 рублей.

в 2021 году – 709 920,00 рублей.

К категории бесплатного питания в учреждении, а также детей имеющих право пользоваться льготой на питание, относятся:

- ученики из многодетных семей;
- ученики из малообеспеченных семей;
- дети – инвалиды;
- дети с ОВЗ;

В соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области «Об утверждении Положения о предоставлении и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам» от 21.10.2019 г. № 864-пп, предоставляется бесплатное питьевое молоко учащимся 1-4 классов. В соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области «Об организации бесплатного питания в муниципальных образовательных организациях Иркутской области» от 01.09.2020 г. № 725-пп, для учащихся 1-4 классов организовано бесплатное горячее питание.

Субсидии, выделенные на расходы, связанные с бесплатным горячим питанием, исполнены не в полном объеме (2020 г):

- КБК 905 0702 86224 73180 244 «Осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов» – 61 107,00 руб.;
- КБК 905 0702 86224 L3041 244 «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Иркутской области» – 997 560,01 руб.;
- КБК 905 0702 86224 S2957 244 «Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций Иркутской области» – 424 440,27 руб.;
- КБК 905 0702 86224 S2976 244 «Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ» – 328 395,06 руб.;
- КБК 905 1003 930P173050 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям (питание малообеспеченных школьников)» – 886 830,00 руб.

На основании Постановления Правительства Иркутской области «Об установлении стоимости бесплатного питания обучающихся» от 03.07.2020 г. № 554-пп, а также с учетом вышеперечисленных категорий учащихся, имеющих право пользоваться льготой на питание, в таблице 4 указана стоимость детодня в учреждении.

Таблица 4

Год/льгота	Малообеспеченные), руб.	ОВЗ, руб.	Инвалиды, руб.	Горячее питание, начальные классы, руб.	Питьевое молоко (норма на одного обучающегося в день 0,2 литра), руб. за 1 литр
<b>2019</b>	75,22	126,12	0	0	0
<b>2020</b>	83,84	106,35	117,62	69,65	0
<b>2021</b>	79,41	91,67	30,29	69,85	19,72
<b>2022</b>	93,86	95,70	102,40	81,37	24,26

На основании Постановления Правительства Иркутской области «Об установлении стоимости бесплатного обеда на одного учащегося, посещающего муниципальную общеобразовательную организацию» от 22.06.2018 г. № 451-п (с изменениями от 16.06.2020 г.) и в соответствии с Приказом Управления образования администрации Киренского района «Об организации питания» от 14.09.2020 г. № 79-ОД, стоимость детодня для учащихся, за счет средств родительской платы составляет: до 10 лет – 75 рублей, с 11 лет – 87 рублей.

В соответствии с п. 4.1 «Положения по организации питания в школе», питание учащихся осуществляется за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей). Отчет о стоимости питания приведен в таблице 5:

Таблица 5

Период	Количество детодней	Количество учащихся	Сумма родительской платы по плану (до 10 лет/с 11 лет), руб.	Сумма родительской платы по факту, руб.
2019 г.	25 930	449	70,00/81,00	39,72
2020 г.	10 177	432	87	42,72
2021г.	9 050	426	91	86,49
2022 г.	6 922	407	56,02	56,02

В 2019 г. переplat и задолженностей нет. Кредиторская задолженность по родительской плате по счету 205.31 в 2020 и 2021 годах составила 42 400,00 рублей.

Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденными нормами СанПин, примерным 10-ти дневным меню, утвержденным директором учреждения. При приготовлении блюд используются технологические карты.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на комиссию в составе: директора Учреждения; работника, ответственного за организацию питания обучающихся; представителя родительского комитета школы; заведующей по хозяйственной части или работника пищеблока.

Поставка продуктов для организации питания учащихся данного учреждения, осуществляется в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными на основании требований ч. 1 п. 4 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Перечень поставляемых продуктов определен десятидневным меню и соответствует ГОСТам. Продукты питания поступают на склад в соответствии с товарными накладными.

Учет по списанию продуктов питания, ведется на основании меню – требований, накопительных и сводных ведомостей. Меню – требование оформляется в двух экземплярах на каждый день работы учреждения, отдельно на учащихся возрастной группы 7-10 лет и учащихся возрастной группы 11-18 лет.

В соответствии с п. 119 приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению» аналитический учет продуктов питания ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам. Записи в Оборотную ведомость по нефинансовым активам производятся на основании данных Товарных накладных и Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038). Ежемесячно в Оборотной ведомости по нефинансовым активам подсчитываются обороты и выводятся остатки на конец месяца. Учет операций по поступлению, выбытию и перемещению продуктов питания осуществляется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7.

11. К проверке были предоставлены Муниципальные контракты энергоснабжения бюджетного потребителя № КРОО0000195 от 28 января 2019 года на сумму 248 630,00 рублей, № 195 от 31 января 2020 года на сумму 148 000,00 рублей и № 195 от 09 февраля 2021 года на сумму 238 664,54 рубля исполненные в соответствии с п.29 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Также к контрактам прилагаются дополнительные соглашения, в которых указаны изменения цены контракта (Таблица 6).

Таблица 6

**Сравнительный анализ зависимости стоимости  
от объемов и тарифа электроэнергии**

Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
кВт./год по контракту	62 157,50	37 000	59 666,135
кВт./год по счетам	59 955,00	57 181	29 168
Цена контракта, руб.	248 630,00	148 000,00	238 664,54
Дополнительное соглашение	235 811,81	228 587,61	399 804,70
Оплачено по счетам, руб.	<b>235 811,81</b>	<b>228 587,61</b>	<b>399 804,70</b>
Отклонения	<b>12 818,19</b>	<b>-80 587,67</b>	<b>-161 140,16</b>

В ходе проверки дополнительных соглашений к муниципальным контрактам энергоснабжения, было установлено, что суммы по счетам соответствуют суммам, указанным в дополнительных соглашениях.

В 2019 году цена контракта электроэнергии составила 248 630,00 рублей. Сумма счетов и дополнительного соглашения за 2019 г. составила 235 811,81 рублей. В 2020 году цена контракта электроэнергии составила 148 000,00 рублей. Сумма счетов и дополнительного соглашения за 2020 г. составила 228 587,61 рублей. В 2021 году цена контракта электроэнергии составила 238 664,54 рублей. Сумма счетов и дополнительного соглашения за 2021 г. составила 399 804,70 рубля. Обосновать резкое повышение суммы дополнительных соглашений к контракту электроэнергии за 2020 и 2021 годы.

12. В исполнении статей 6, 160.2-1, 161, 162, 221 БК РФ на основании предусмотренных бюджетных ассигнований составлена бюджетная смета Учреждения. Бюджетная смета утверждена начальником Управления образования администрации Киренского муниципального района, в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКОУ и прочих учреждений образований Киренского района.

ГРБС доведены лимиты бюджетных обязательств 2019 года на общую сумму 56 026 430,82 рублей (Бюджетная смета за 2019г.), 2020 года на сумму 57 397 742,56 рубля (Бюджетная смета за 2020 г.), 2021 года на сумму 68 687 463,64 рубля (Бюджетная смета за 2021 г.).

Данные годового бухгалтерского отчета об исполнении бюджета ф.0503127 соответствуют данным годового отчета Автоматизированного Центра Контроля («АЦК-финансы») и представлены в таблице 7:

Таблица 7

**Характеристика исполнения по смете  
в разрезе КВР**

Наименование расходов	2019 год			2020 год			2021 год		
	Сметные назначения, руб.	Кассовые расходы, руб.	% исполне ния	Сметные назначения, руб.	Кассовые расходы, руб.	% исполне ния	Сметные назначения, руб.	Кассовые расходы, руб.	% исполне ния
<b>Областная субвенция</b>									
Фонд оплаты труда учреждений(111)	34 128 156,54	34 128 156,54	100	36 320 620,44	36 320 620,44	100	42 412 796,79	42 412 796,79	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (119)	10 448 951,19	10 448 951,19	100	9 916 889,00	9 916 889,00	100	13 379 568,00	13 378 646,94	99,99
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий –услуги связи(242)	26 963,64	26 963,64	100	2 185,04	2 185,04	100	-	-	
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (244)	2 466 687,77	2 380 103,40	100	3 968 087,29	3 428 971,19	86,50	5 026 462,52	4 498 802,46	89,50
<b>За счет средств местного бюджета</b>									
Фонд оплаты труда учреждений(111)	24 472,00	24 472,00	100	38 514,00	38 514,00	100	25 098,00	25 098,00	100
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда (112)	914 768,06	914 768,06	100	459 075,59	459 075,59	100	696 428,60	696 428,60	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (119)	7 390,58	7 390,58	100	11 631,25	11 631,25	100	7 579,60	7 579,60	100
Закупка товаров, работ, услуг в	11 373,74	11 373,74	100	8 058,8	8 058,8	100	62 224,40	61 908,47	99,49



сфере информационно-коммуникационных технологий (242)									
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос.(муниц.) имущества (243)	669 580,00	669 543,08	-	-	-	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (244)	7 284 227,30	7 276 232,21	99,89	6 650 598,15	6 591 305,06	99,10	3 513 754,96	3 334 850,19	94,90
Закупка товаров, работ, услуг в сфере коммунальных услуг (247)	-	-	-	-	-	-	3 555 762,78	3 555 762,78	100
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда (831)	-	-	-	-	-	-	5 000,00	5 000,00	100
Уплата прочих налогов, сборов (852)	13 860,00	9 814,00	70,80	1 958,00	1 958,00	100	2 314,00	2 314,00	100
Уплата иных платежей (853) Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах	30 000,00	30 000,00	100	20 125,00	20 125,00	100	473,99	473,99	100
<b>Итого:</b>	<b>56 026 430,82</b>	<b>55 927 768,44</b>	<b>99,82</b>	<b>57 397 742,56</b>	<b>56 799 333,37</b>	<b>98,95</b>	<b>68 687 463,64</b>	<b>67 979 661,82</b>	<b>98,97</b>

По данным годового бухгалтерского отчета об исполнении бюджета ф.0503127 и оборотно – сальдовой ведомости по сч. 304.05:

- за 2019 год исполнение по расходам составило 55 927 768,44 руб. или 99,82% от плановых показателей;

- за 2020 год исполнение по расходам составило 56 799 333,37 или 98,95% от плановых показателей;

- за 2021 год исполнение по расходам составило 67 979 661,82 или 98,97% от плановых показателей.

Наибольший удельный вес в структуре расходов Учреждения занимают:

- фонд оплаты труда, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения – 81,39 % в 2019 году; 82,30 % в 2020 году и 83,14 % в 2021 г.;

- расходы по прочим закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – 17,26 % в 2019 году; 17,64 % в 2020 году и 11,52 % в 2021 году.

По данным годового отчета об исполнении бюджета (ф.0503127) в 2021 г. была произведена закупка товаров, работ, услуг в сфере коммунальных услуг (КВР 247) на сумму 3 555 762,78 рубля. Обосновать данную закупку.

### Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Согласно сведениям о дебиторской и кредиторской задолженности, отраженной в годовом отчете (ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»), представленном централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Киренского муниципального района, дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2019 г. составила 1 073 186,21 руб., на конец отчетного периода – 278 813,02 рублей. Кредиторская задолженность на начало отчетного года составила 1 950,07 руб., на конец отчетного периода 1 950,07рублей.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2021 г. составила 3 862 272,11 руб., на конец отчетного периода – 1 771 923,73 рублей. Кредиторская задолженность на начало отчетного года составила 50 554,09 руб., на конец отчетного периода 2 040,25 руб., из них просроченная по итогам года составила 2 040,25 рублей.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022 г. составила 1 771 923,73 руб., на конец отчетного периода – 767 056,71 руб., из просроченная составила 739 056,71 рублей. Кредиторская задолженность на начало отчетного года составила 2 040,2 руб., на конец отчетного период 1 510 687,64 рублей.

Структура дебиторской и кредиторской задолженности представлена в таблице 8:

Таблица 8

Счет бюджетного учета	2019 год			2020 год			2021 год		
	на начало года	на конец года	Просроченная задолженность	на начало года	на конец года	Просроченная задолженность	на начало года	на конец года	Просроченная задолженность
дебиторская задолженность									
206.11	0,56	1 818,53		1 818,53	-		-	-	
206.23	1 066 550,30	28 000,00		28 000,00	26 000,00		26 000,00	-	
303.02	0,92	0,46		0,46	-		-	-	
303.06	0,05	0,89		0,89	-		-	-	
303.07	2,01	0,18		0,18	-		-	-	
303.10	3,09	248 992,96		248 992,96	-		-	-	
303.11	6 629,28				-		-	-	
<b>итого</b>	<b>1 073 186,21</b>	<b>278 813,02</b>		<b>278 813,02</b>	<b>26 000,00</b>		<b>26 000,00</b>	-	
кредиторская задолженность									
205.31	-	-		-	42 400,00		42 400,00		
302.11	-	-		-	413 538,30		413 538,30	-	
302.34	-	-		-	206 426,10		206 426,10	-	
302.95	1 950,07	1 950,07	1 950,07	1 950,07	-		-	-	
303.01	-	-		-	102 062,00		102 062,00	-	
303.02	-	-		-	65 645,94		65 645,94	-	
303.06	-	-		-	5 960,85		5 960,85	-	
303.07	-	-		-	152 013,59		152 013,59	-	
303.10	-	-		-	639 765,95		639 765,95	-	
<b>итого</b>	<b>1 950,07</b>	<b>1 950,07</b>	<b>1 950,07</b>	<b>1 950,07</b>	<b>1 627 812,73</b>		<b>1 627 812,73</b>	-	

Сумма дебиторской задолженности по счету 206.23 «Расчеты по авансам по коммунальным услугам» (аванс по электроэнергии), составила: в конце 2019 г. – 28 000,00 руб.; в конце 2020 г. – 26 000,00 руб.; в конце 2021 г. – задолженность отсутствует.

Кредиторская задолженность по итогам 2019 года выражена просроченной задолженностью по счету 302.95 «Расчеты по другим экономическим санкциям» (пени по электроэнергии) в сумме 1 950,07 рублей. В течение 2020 года просроченная задолженность была погашена.

В ф. 0503169 «Кредиторская задолженность» на 01.01.2021 г. составила по счету 205.31 – 42 400,00 руб., по счету 302.11 – 413 538,30 руб., по счету 302.34 – 206 426,10 руб., по счету 303.01 – 102 062,00 руб., по счету 303.02 – 65 645,94 руб., по счету 303.06 – 5 960,85 руб., по счету 303.07 – 152 013,59 руб., 303.10 – 639 765,95 руб.. Общая сумма кредиторской задолженности на 01.01.2021 г. составляет 1 627 812,73руб., в связи с тем, что средства субвенции на образование и на питание за 2020 год поступили в бюджет в 2021 году.

Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности за 2019, 2020 и 2021 годы представлен в таблице 9:

Таблица 9

Период	Дебиторская задолженность, руб.	Кредиторская задолженность, руб.
На 01.01.2020 г.	278 813,02	1 950,07
На 01.01.2021 г.	26 000,00	1 627 812,73
На 01.01.2022 г.	отсутствует	отсутствует

По состоянию на 01.01.2022г. по сравнению с прошлыми периодами дебиторская и кредиторская задолженности отсутствуют.

В нарушении **статьи 34 БК РФ** «Принцип эффективности бюджетных средств» выявлено неэффективное использование бюджетных средств.

#### **Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128).**

В представленном отчете о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) за 2019 год, сумма утвержденных лимитов составляет 56 026 430,82 рублей, общая сумма исполненных денежных обязательств 55 927 768,44 рублей, из них:

- оплата труда и начисления – 44 608 970,31 рублей (79,76 % от общей суммы расходов), превышение по принятым бюджетным обязательствам – 248 994,49 рубля;
- приобретение товаров, услуг – 9 656 335,61 рублей (17,26 % от общей суммы расходов);
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда – 914 768,06 рублей (1,63% от общей суммы расходов);
- закупка товаров, услуг, в целях капитального ремонта – 669 543,08 рубля (1,19 % от общей суммы расходов);
- закупка товаров, услуг, в сфере информационно – коммуникационных услуг – 38 337,38 рублей (0,08 % от общей суммы расходов);
- уплата прочих налогов и иных платежей – 39 814,00 рублей (0,08 % от общей суммы расходов), не исполнено бюджетных обязательств – 1 950,07 рублей.

В представленном отчете о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) за 2020 год, сумма утвержденных лимитов составляет

57 397 742,56 рубля, общая сумма исполненных денежных обязательств 56 799 333,37 рубля, из них:

- оплата труда и начисления – 46 287 654,69 рубля (81,49 % от общей суммы расходов);
- приобретение товаров, услуг – 10 020 276,25 рублей (17,64 % от общей суммы расходов), не исполнено бюджетных обязательств 189 200,10 рублей;
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда – 459 075,59 рублей (0,80 % от общей суммы расходов);
- закупка товаров, услуг, в сфере информационно-коммуникационных услуг – 10 243,84 рубля (0,03 % от общей суммы расходов);
- уплата прочих налогов, сборов и иных платежей – 22 083,00 рубля (0,04 % от общей суммы расходов).

Превышений по принятым бюджетным обязательствам не выявлено.

В представленном отчете о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) за 2021 год, сумма утвержденных лимитов составляет 68 687 463,64 рубля, общая сумма исполненных денежных обязательств 67 979 661,82 рубль, из них:

- оплата труда и начисления – 55 824 121,33 рубль (82,12 % от общей суммы расходов);
- приобретение товаров, услуг – 7 833 652,65 рубля (11,53 % от общей суммы расходов);
- закупка энергетических ресурсов – 3 555 762,78 рубля (5,23 % от общей суммы расходов);
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда – 696 428,60 рублей (1,02 % от общей суммы расходов);
- исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда – 5 000,00 рублей (0,007 % от общей суммы расходов);
- уплата прочих налогов, сборов и иных платежей – 2 787,99 рублей (0,003 % от общей суммы расходов);

Превышений по принятым бюджетным обязательствам нет.

Вышеизложенные данные приведены в таблице 10:

Таблица 10

Период Наименование	2019 год		2020 год		2021 год	
	Сумма, руб.	% от общей суммы расходов	Сумма, руб.	% от общей суммы расходов	Сумма, руб.	% от общей суммы расходов
Исполнено денежных обязательств						
оплата труда и начисления	44 608 970,31	79,76	46 287 654,69	81,49	55 824 121,33	82,13
приобретение товаров, услуг	9 656 335,61	17,26	10 020 276,25	17,64	7 833 652,65	11,54
иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	914 768,06	1,63	459 075,59	0,80	696 428,60	1,03
закупка товаров, услуг, в сфере	38 337,38	0,08	10 243,84	0,03	-	-

информационно-коммуникационных услуг						
уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	39 814,00	0,08	22 083,00	0,04	2 787,99	0,03
закупка товаров, услуг в целях капитального ремонта	669 543,08	1,19				
закупка энергетических ресурсов					3 555 762,78	5,23
исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда					5 000,00	0,04
<b>Всего</b>	<b>55 927 768,44</b>		<b>56 799 333,37</b>		<b>67 979 661,82</b>	

В графах 11 и 12 отчета (ф.0503128) на 01.01.2020 г. сумма неисполненных принятых бюджетных обязательств -248 994,49 рубля. Согласно совместному письму Минфина РФ и Федерального казначейства № 02-07-07/21798, 07-04-05/02-308 «О составлении и представлении месячной и квартальной бюджетной отчетности, квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств федерального бюджета», отражение в графах 5-12 отчета (ф. 0503128) отрицательных показателей недопустимо.

При проверке отчетов (ф.0503128) о принятых бюджетных обязательствах и (ф.0503169) «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» отклонений не установлено, контрольные соотношения по представленной годовой отчетности соблюдены.

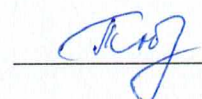
Главный специалист по внутреннему муниципальному контролю:



О.Ф. Анкудинова

**Один экземпляр Акта получен для ознакомления:**

Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска»



Н.В. Тюрнёва

**"Ознакомлена":**

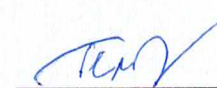
Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска»



Н.В. Тюрнёва

**Один экземпляр Акта получен:**

Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска»



Н.В. Тюрнёва

Заполняется в случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица) объекта от подписи.

От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта)

отказался.

(должность руководителя объекта (иного уполномоченного лица))