

# ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

БЕСПЛАТНО

12+

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№15 (63) 16 августа 2024 г.

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

### Постановления Администрации муниципального образования «Жигаловский район»:

№134 от 01.08.2024г. «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Жигаловский район», Положения о системе оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Жигаловский район» - стр.2-23

№135 от 07.08.2024г. «О создании рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, созданной на территории муниципального образования «Жигаловский район»- стр.23-24

№137 от 09.08.2024г. «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Жигаловский район» - стр.25

№138 от 12.08.2024г. «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 20 июля 2018 года № 77 «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «Жигаловский район» - стр.25-26

№139 от 13.08.2024г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» - стр.26-29

№140 от 14.08.2024г. «О предоставлении гранта организациям территориального общественного самоуправления для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района в 2024 году» - стр.29

№141 от 14.08.2024г. «О предоставлении гранта социально-ориентированным организациям для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района в 2024 году» - стр.30

### Решения Думы муниципального образования «Жигаловский район»:

№106 от 16.08.2024г. «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований Жигаловского района и муниципального образования «Жигаловский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Жигаловский муниципальный округ Иркутской области» - стр.30-31

№107 от 16.08.2024г. «О согласии населения на преобразование муниципальных образований Жигаловского района и муниципального образования «Жигаловский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Жигаловский муниципальный округ Иркутской области» - стр.31

№109 от 16.08.2024г. «О безвозмездной передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» в государственную собственность Иркутской области» - стр.31

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута - стр. 32

ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ- стр.1, 32

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА - стр.32

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» объявляет о проведении 15.10.2024г. аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений по продаже муниципального имущества муниципального образования «Жигаловский район»:

- **Транспортное средство** - марка, модель ТС – ГАЗ 322173, VIN – Х96322173G0806015, наименование (тип ТС) – ТС (13 мест), категория ТС - «D», год изготовления ТС – 2016г., модель, № двигателя - \*421640\*G0202795\*, шасси (рама) - отсутствует, кузов (кабина, прицеп) - 322100G0582955, цвет кузова (кабины) – белый, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 106,8 (78,5), рабочий объем двигателя, куб. см. - 2890, тип двигателя - бензиновый, экологический класс – четвертый, разрешенная максимальная масса, кг – 3660, масса без нагрузки, кг – 2460, паспорт транспортного средства 52 ОМ 286784;

**Организатор аукциона:** Администрация муниципального образования «Жигаловский район». Почтовый адрес: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, 25. Телефон: (39551) 3-16-62. Факс: (39551) 3-21-69. Адрес электронной почты: E-mail: secretar@irgmai.ru. Контактное лицо: Жучёв Александр Петрович – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

С подробной информацией о стоимости имущества, размере и сроках оплаты задатка на участие в аукционе, месте и времени подачи заявок и т.д. можно ознакомиться с помощью следующих источников информации:

Извещение о проведении торгов размещено на официальном сайте оператора электронной площадки: ООО «РТС-тендер», сайт- <https://www.rts-tender.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» в соответствии с распоряжением от 12.08.2024 № 393-од «О проведении аукциона по продаже права аренды на земельный участок» объявляет о проведении 18.10.2024г. электронного аукциона с открытой формой подачи предложений по продаже права аренды земельных участков, государственная собственность на который не разграничена:

- продажа права аренды земельного участка, площадь 4800 кв.м., кадастровый номер 38:03:010104:1439, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, Петровское сельское поселение, село Петрово, улица Подгорная, земельный участок 5; категория земель – Земли населённых пунктов; виды разрешенного использования – Производственная деятельность (6.0); строительная промышленность (6.6); заготовка древесины (10.1); склады (6.9);

**Организатор аукциона:** Администрация муниципального образования «Жигаловский район». Почтовый адрес: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, 25. Телефон: 8 (39551) 3-16-62. Адрес электронной почты: jigoumi@mail.ru. Контактные лица: Жучёв Александр Петрович – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район», Хохрякова Олеся Николаевна – главный специалист по имущественным отношениям и ЖКУ администрации муниципального образования «Жигаловский район»

С подробной информацией о начальной цене предметов аукциона (размере ежегодной арендной платы) имущества, размере и сроках оплаты задатка на участие в аукционе, месте и времени подачи заявок и т.д. можно ознакомиться с помощью следующих источников информации:

Извещение о проведении электронного аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на официальном сайте оператора электронной площадки: ООО «РТС-тендер» (<https://www.rts-tender.ru/>).

Начальник отдела по УМИ Администрации МО «Жигаловский район»

А.П. Жучёв



3.14. постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 17.01.2024 года №07 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» № 110 от 04.05.2015 года «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки. Положения о системе оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»;

3.15. постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 17.01.2024 года №08 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» № 110 от 04.05.2015 года «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки. Положения о системе оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»;

3.16. постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 27.02.2024 года №45 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» № 110 от 04.05.2015 года «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки. Положения о системе оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» Ю.Л. Богатова

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение 1 к постановлению  
Администрации муниципального образования «Жигаловский район»  
от «01» августа 2024 г. № 134

### **Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Жигаловский район»**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее - Положение, учреждения, управление) разработано в соответствии:

- со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;
- распоряжением администрации МО Жигаловский район от 19 ноября 2010 года № 359-од «О введении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации МО «Жигаловский район»;
- распоряжением администрации МО Жигаловский район от 23 декабря 2010 года № 50-01 «Об обеспечении введения и установления системы оплаты труда отличной от Единой тарифной сетки работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района»;
- распоряжением администрации МО Жигаловский район от 23 декабря 2010 года № 51-01 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных организациях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных организациях»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года (с изменениями и дополнениями) № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год (утв. Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений от 22 декабря 2023г., протокол №11).

2. Настоящее Примерное положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждений, является основанием для разработки положений об оплате труда работников учреждений и определяет:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений;
  - 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;
  - 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;
  - 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;
  - 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
  - 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.
3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.
4. Руководитель учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации после согласования с Управлением утверждает положение об оплате труда работников учреждения, а также изменения в него.
5. Штатное расписание учреждения после согласования с Управлением утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

7. Заработная плата, материальная помощь работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

8. Фонд оплаты труда работников бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениям из бюджета муниципального образования, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда.

9. За счет стимулирующих выплат с учетом оценки эффективности и результативности деятельности работников учреждений обеспечивается минимальный уровень дифференциации заработной платы.

#### **Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений**

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

11. Работникам учреждения устанавливается повышающий коэффициент к минимальному окладу за профессиональное развитие по занимаемой должности.

12. Повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности за наличие высшего образования и квалификационной категории устанавливается работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников, руководителей структурных подразделений и работников культуры в следующих размерах:

0,05 (высшее образование)

0,3 (первая категория)

0,5 (высшая категория)

Для руководителей структурных подразделений установить повышающий коэффициент в следующих размерах:

0,05 (высшее образование)

0,3 (первая категория)

0,5 (высшая категория)»

Медицинским работникам за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации:

0,2 (вторая категория)

0,3 (первая категория)

0,5 (высшая категория)»

Применение повышающих коэффициентов к минимальному окладу по занимаемой должности образует новый оклад.

13. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждением определены в Приложении 1 к настоящему Примерному положению.

14. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже соответствующего руководителя структурного подразделения.

### Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений

15. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4) надбавка за работу в сельской местности;

5) надбавка за работу, не входящую в должностные обязанности, и не связанная с образовательным процессом;

6) надбавка за работу, не входящую в должностные обязанности работника и непосредственно связанную с образовательным процессом (Приложение 2).

16. Доплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, при наличии результата специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).

17. Работникам учреждений, их структурных подразделений, расположенных в сельских населенных пунктах, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

18. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

19. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

20. Работникам учреждения, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников учреждения, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

21. Работникам за работу, не входящую в должностные обязанности и не связанную с образовательным процессом устанавливается надбавка в размере, не превышающем 15% минимального оклада (ставки)

22. К заработной плате работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным, областным законодательством и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Жигаловский район». Районный коэффициент и процентная надбавка применяется ко всей заработной плате, кроме стимулирующих выплат, установленных в абсолютном значении.

### Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений

23. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя учреждения, должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным управлением образования и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

24. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 30 процентов.

25. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы

26. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц или квартал устанавливается в абсолютном размере с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы. Максимальный размер премии не ограничен.

27. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

28. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются:

- надбавки за профессиональное развитие

- персональный повышающий коэффициент

29. Работникам учреждений, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук - 7000 рублей;

за ученое звание доцента - 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

30. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

- работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по

профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», знак отличия «Отличник просвещения», медаль К. Д. Ушинского, медаль Л. С. Выготского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», - 10 процентов оклада (ставки);

- работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак «Почетный работник охраны природы», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- работникам организаций дополнительного образования спортивной направленности, имеющим звания «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

31. Молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраиваемым на работу в соответствии с полученной квалификацией, устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в учреждении по специальности.

32. Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в образовательных организациях и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определённый период времени (месяц, квартал, год).

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Персональный повышающий коэффициент может быть уменьшен или отменён в следующих случаях:

а) окончание срока выполняемой работы;

б) отказ работника от порученного задания;

в) длительное отсутствие работника по болезни и передача, в связи с этим задания другому работнику;

г) невыполнение порученного задания;

д) ухудшение качества выполняемого задания, а также несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего распорядка организации;

е) иные причины, повлекшие за собой существенные изменения условий труда

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу:

- педагогические работники - до 3,0

- работники, занимающие должности служащих - до 3,0

- рабочие - до 2,5

33. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, утверждаемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом оснований и размера выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 28- 30 настоящего Примерного положения, а также с учетом рекомендуемых показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренных Приложением 3 к настоящему Примерному положению.

Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты учреждения об установлении показателей и критериев эффективности деятельности работников утверждаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

34. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

35. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

36. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждений присваивается определенное количество баллов.

37. Итоговая надбавка стимулирующих выплат производится на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

38. Решение комиссии об установлении абсолютного размера оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

39. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

40. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

41. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу, на них начисляется надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Выплаты стимулирующего характера в абсолютном размере определяются с учётом указанной надбавки. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

## Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

42. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до Управления.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

## Глава 6. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя учреждения

43. Оплата труда руководителей определяется отдельным положением о системе оплаты труда руководителей.

44. Оплата труда заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

45. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

46. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3.

47. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения производятся в виде премиальной выплаты по итогам работы за полугодие, установленной в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности и критериев муниципальной системы оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных управлением образования.

Премиальная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается заместителям руководителя учреждения в размерах, определенных в соответствии с Приложением 4 к настоящему Примерному положению. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие не может превышать двух должностных окладов заместителя руководителя.

Премиальная выплата по итогам работы за полугодие выплачивается исходя из фактически отработанного заместителем руководителя учреждения времени.

Премиальная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается комиссией, созданной в учреждении, и согласовывается с управлением образования.

## Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

48. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:
- 1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;
  - 2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;
  - 3) смерть члена семьи работника;
  - 4) регистрация брака работника;
  - 5) юбилейными датами (50,55,60 лет и т.д.)
  - 6) рождение ребенка у работника.
49. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.
50. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются для казенных учреждений в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
51. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 45 настоящего Примерного положения и размера понесенных расходов.
52. Материальная помощь работникам учреждения, предоставляется один раз в рабочий год в размере до 2 минимальных окладов, заместителям руководителя в размере до одного минимального размера оплаты труда.
53. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным, областным законодательством и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Жигаловский район».

Приложение 1

к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Жигаловский район»

### Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений

#### 1. Должностные оклады работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников	Квалификационный уровень	Должности	Размеры должностных окладов, рублей в месяц			
			Минимальный рекомендуемый размер оклада (ставки)	Высшее профессиональное образование (гр.1х 0,05)	Первая квалификационная категория (гр.1х 0,3)	Высшая квалификационная категория (гр.1х 0,5)
Педагогические работники	1	Старший вожатый, Инструктор по труду, Инструктор по физической культуре, Музыкальный руководитель	8530	8957	11089	12795
	2	Педагог дополнительного образования, Педагог-организатор, Социальный педагог, Тренер-преподаватель, Инструктор-методист	9109	9565	11842	13664
	3	Мастер производственного обучения, Воспитатель, Педагог-психолог, Методист	9497	9972	12347	14246
	4	Преподаватель-организатор ОБЖ, Руководитель физвоспитания, Старший воспитатель, Старший методист, Учитель, Учитель-логопед (логопед), Педагог-библиотекарь, Учитель-дефектолог, Тьютор, Старший инструктор-методист	10082	10587	13107	15123
	6	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
Руководители структурных подразделений	1	Заведующий(начальник) структурным подразделением, отделом, отделением, другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	8447	8870	10982	12671

Должностные оклады работников по профессионально квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень		
Спортсмен-инструктор	10 488	5929

Должностные оклады работников культуры

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Библиотекарь	7846	6729
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
Заведующий библиотекой	9038	15839

Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих»

Профессиональная квалификационная группа должностей работников	Квалификационные уровни	Должности	Размеры окладов, руб. в мес.	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общепромышленные должности служащих первого уровня	Первый уровень	Делопроизводитель Секретарь – машинистка Кассир	9040	4489
Общепромышленные должности служащих второго уровня	Первый уровень	Инспектор по кадрам, лаборант, техник- программист	9561	5929
	Второй уровень	Заведующий хозяйством, Заведующий складом	9801	6729
	Третий уровень	Шеф-повар, заведующий столовой, заведующий интернатом	10599	7579
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	Первый уровень	Психолог, инженер, программист(программист), инженер- электроник (электроник), инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	12262	10419
		Специалист по кадрам		
		Специалист, специалист по охране труда		

Должностные оклады работников по профессиональным квалификационной группе должностей работников «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня

Профессиональная квалификационная группа должностей работников	Квалификационные уровни	Должности	Размеры окладов, руб. в мес.	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Учебно-вспомогательный персонал	Второй уровень	Младший воспитатель	<b>12578</b>	2609

Должностные оклады работников по профессиональным квалификационной группе должностей работников «Учебно-вспомогательный персонал» первого уровня

Должности	Размеры должностных окладов, руб. в мес.	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Секретарь учебной части	<b>9698</b>	<b>729</b>
Помощник воспитателя, Ассистент(помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	<b>9698</b>	<b>729</b>

Оклады работников по профессиональным квалификационным группам отраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа должностей работников	Квалификационные уровни	Должности	Размеры окладов, руб. в мес.	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общепромышленные профессии рабочих <b>первого уровня:</b> Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	1	Оператор котельной Машинист котельной(кочегар), Кухонный работник, Подсобный рабочий, Мойщик посуды, Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья) Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, Столяр, Грузчик, Слесарь- сантехник, Сторож, Гардеробщик Дворник Кладовщик, Источник Слесарь-электрик, Повар, Кондитер Уборщик служебных помещений, Кастелянша, Электромонтер по обслуживанию электроотопления, Вахтер	9040	
Общепромышленные профессии рабочих <b>второго уровня</b> ( профессии рабочих, отнесённые к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене). (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	1	Водитель, Повар, Оператор стиральных машин	10909	1519
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2	Машинист котельной(кочегар)	12578	2609
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3		13498	3209

Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4	Водитель автобуса или специальных легковых автомобилей («Медпомощь» и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников) Бригадир (на правах управляющего) учебного хозяйства Оператор котельной по 6 разряду, обслуживающий водогрейные и паровые котлы различных систем с суммарной теплопроизводительностью свыше 273 ГДж/ч (свыше 65 Гкал/ч) или обслуживающий в котельной отдельные водогрейные или паровые котлы с теплопроизводительностью котла свыше 546 ГДж/ч (свыше 130 Гкал/ч), работающих на жидком и газообразном топливе или электронагреве	14463	3839
---	---	---	-------	------

Оклады профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"</b>	
1 квалификационный уровень	
Младшая медицинская сестра	11 306
<b>Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"</b>	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по лечебной физкультуре	11 364
2 квалификационный уровень	
Медицинская сестра (медбрат) диетическая	11419
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра (медбрат)	11 477
5 квалификационный уровень	
Старшая медицинская сестра (медбрат)	11 532
<b>Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"</b>	
2 квалификационный уровень	
Врач-специалист	11 591

Приложение 2 к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Жигаловский район»

**Выплаты компенсационного характера**

№ п/п	Наименование выплаты компенсационного характера	Основание и размер выплаты компенсационного характера
1	Доплата за классное руководство	1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя, кураторство группы - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы); 2) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися - в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее установленной санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в расположенных в сельской местности общеобразовательных организациях. Доплата устанавливается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате установленной в соответствии с федеральным законодательством Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер доплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся; 3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, куратора группы одновременно в двух и более классах (группах), размер доплаты определяется с учетом наполняемости в каждом классе (группы)
2	Доплата за проверку письменных работ	1) педагогическим работникам за проверку письменных работ по русскому языку, письму, развитию речи, литературе, чтению, математике, счету - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по данным предметам 2) педагогическим работникам за проверку письменных работ по иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике, и другим учебным предметам - в размере 10 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по данным предметам 3) педагогическим работникам за проверку письменных работ в 1-4 классах 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по проверяемым предметам
3	Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	1) педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)
4	Доплата за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	1) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)

5	Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основные общеобразовательные адаптированные программы	1) руководителям учреждений, заместителям руководителя, за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе, - 15 процентов должностного оклада; 2) работникам общеобразовательных организаций (отделений, классов, групп), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, - 15 процентов оклада (ставки заработной платы); 3) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку, - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки;
9	Доплата за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения	1) учителям и другим педагогическим работникам - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по обучению детей по индивидуальному учебному плану на дому
11	Доплата за работу в составе психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий	1) специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссии - 20 процентов оклада (ставки заработной платы)
17	Доплата за работу в организации, расположенной в труднодоступной и отдаленной местности Иркутской области	педагогическим работникам – 5 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки

Доплата за проверку письменных работ и выполнение обязанностей классного руководителя устанавливается в половинном размере в классах (классах-комплектах) с числом учащихся менее 14 человек, в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья классное руководство оплачивается в полном объеме.

Приложение 3 к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Жигаловский район»

#### Рекомендуемые показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников учреждений	Критерии эффективности деятельности работников учреждений
<b>Должности педагогических работников</b>		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения	Выполнено
		Не выполнено
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровые сберегающих, в процессе обучения	Выполнено
		Не выполнено
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Выполнено
Не выполнено		
Выплаты за качество выполняемых работ	Наставничество для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования	Выполнено
		Не выполнено
	Наставничество обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при реализации образовательных программ	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в деятельности работника	Отсутствие
		Наличие
	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций	90-100 процентов
		До 90 процентов
Результативность освоения образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	Хорошо, отлично	
	Удовлетворительно	
Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях, мероприятиях Российского движения детей и молодежи	Первые места	
	Вторые, третьи места	
Отсутствие снижения наполняемости класса (группы), кружка, секции за отчетный период	Отсутствие	
	Наличие	
Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие	
	Наличие	
Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	
	Не выполнено	
Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие	
	Наличие	
Снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах профилактических учетах	Снижение	
	Отсутствие снижения	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Участие в качестве экспертов при проведении национального чемпионата «Профессионалы», региональных олимпиад, конференций, конкурсов, профильных смен и иных мероприятий научно-интеллектуальной направленности	Соответствие
		Не соответствие
	Выполнение работы эксперта в рамках проведения демонстрационного экзамена	Выполнено
		Не выполнено
Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	
	Наличие	
Участие обучающихся мероприятиях Российского движения школьников и молодежи	Выполнено	
	Не выполнено	

Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие
		Отсутствие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено
		Не выполнено
<b>Должности учебно-вспомогательного персонала, служащих</b>		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в коллегиальных органах управления учреждением	Выполнено
		Не выполнено
	Наставническая работа с молодыми специалистами	Отсутствие
	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника	Наличие
		Выполнено
	Не выполнено	
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие
		Наличие
Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие	
	Наличие	
Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	
	Не выполнено	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Отсутствие
		Наличие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) на незаконные действия (бездействие) работника при оказании медицинских услуг	Отсутствие
		Наличие
	Своевременное диагностирование заболеваний у обучающихся	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие
Наличие		
Своевременная и качественная подготовка учетной и отчетной медицинской документации	Выполнено	
	Не выполнено	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие
		Отсутствие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании и тому подобное)	Выполнено
Не выполнено		
<b>Должности иных работников</b>		

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация работы коллегиальных органов управления учреждением	Выполнено
		Не выполнено
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	Выполнено
		Не выполнено
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	Выполнено
		Не выполнено
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие
		Наличие
Премияльные выплаты по итогам работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие
		Наличие
	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Отсутствие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено
		Не выполнено
<b>Должности медицинских работников</b>		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении	Выполнено
		Не выполнено
	Методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами образовательных организаций, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья	Выполнено
		Не выполнено
	Разработка индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Подготовка предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) на незаконные действия (бездействие) работника при оказании медицинских услуг	Отсутствие
		Наличие
	Своевременное диагностирование заболеваний у обучающихся	Отсутствие
		Наличие
Премияльные выплаты по итогам работы	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие
		Наличие
	Своевременная и качественная подготовка учетной и отчетной медицинской документации	Выполнено
		Не выполнено
	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие
		Отсутствие
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании и тому подобное)	Выполнено

Приложение 4 к Примерному положению  
о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района,  
подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Жигаловский район»

**Размер премиальной выплаты по итогам работы за полугодие для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения**

Размеры премиальной выплаты за полугодие, в процентах от оклада (должностного оклада)	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей учреждения
2 оклада	70-100%
1 оклада	35-69%
0,5 оклада	34-20%

Приложение 2 к постановлению  
Администрации муниципального образования «Жигаловский район»  
от «01» августа 2024 г. № 134

**Положение**

**о системе оплаты труда руководителей образовательных учреждений Жигаловского района подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение о системе оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее - Положение, учреждения, управление, руководители) разработано в соответствии:

- со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;
- распоряжением Администрации МО Жигаловский район от 19 ноября 2010 года № 359-од «О введении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации МО «Жигаловский район»;
- распоряжением Администрации МО Жигаловский район от 23 декабря 2010 года № 50-01 «Об обеспечении введения и установления системы оплаты труда отличной от Единой тарифной сетки работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района»;
- распоряжением Администрации МО Жигаловский район от 23 декабря 2010 года № 51-01 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных организациях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных организациях»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года (с изменениями и дополнениями) № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год (утв. Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений от 22 декабря 2023 года, протокол № 11).

2. Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда руководителей и определяет:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) руководителей учреждений;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда.

3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между руководителем и работодателем.

4. Заработная плата, материальная помощь руководителей, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

5. Фонд оплаты труда руководителей бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениями из бюджета муниципального образования, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда.

**Глава 2. Условия оплаты труда руководителя**

6. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники), и составляет до 4 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Новь принятым руководителям, когда срок вступления его в должность не превышает одного года устанавливается коэффициент до 2,5

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение (далее - работники).

7. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующем году установления должностного оклада руководителя учреждения.

8. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения. Сумма должностных окладов основных работников определяется без учета персонального повышающего коэффициента.

При определении среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников средний размер оклада округляется до целого рубля в сторону увеличения.

9. При исчислении среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников в расчетный период не включается количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, если работник освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Определение размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на текущий финансовый год.

11. Конкретный размер должностного оклада руководителя определяется с учетом сложности управления, особенностями деятельности и значимости руководителем управления образования и оформляется нормативно правовым актом управления образования.

12. Кратность увеличения должностных окладов руководителей (далее кратность должностного оклада руководителя) определяется на основании отнесения образовательного учреждения к соответствующей группе по оплате труда согласно объемным показателям, а также решения комиссии по оценке деятельности руководителей.

13. Комиссия, возглавляемая начальником управления образования, ежегодно анализирует деятельность руководителей за текущий год в соответствии с объемными показателями деятельности образовательных учреждений, установленными отдельно по каждому типу образовательного учреждения (Приложение 1).

14. В соответствии с объемными показателями комиссией осуществляется расчет набранного количества баллов для каждого образовательного учреждения. Информация оформляется служебной запиской в срок до 20 декабря текущего года с приложением таблиц отдельно по каждому образовательному учреждению и направляется секретарю соответствующей комиссии по оценке деятельности руководителей для оформления протокола.

В зависимости от количества набранных баллов образовательные учреждения подразделяются по группам оплаты труда.

15. Для определения размера кратности должностных окладов руководителей приказом управления образования утверждаются составы следующих комиссий:

- комиссия по оценке деятельности руководителей учреждения дошкольного образования;
- комиссия по оценке деятельности руководителей общеобразовательных учреждений;
- комиссия по оценке деятельности руководителей учреждения дополнительного образования.

16. В состав комиссии входят специалисты управления образования, представители профсоюза работников образования Жигаловского района. Члены комиссии осуществляют свою деятельность в составе комиссии на общественных началах.

Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие- заместитель председателя.

Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, утверждает решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

Комиссия в течение 14 рабочих дней рассматривает представленные документы.

Организацию заседаний комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.

Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя.

17. Для каждой группы оплаты труда устанавливается диапазон коэффициента кратности должностного оклада руководителя и рекомендуемые коэффициенты кратности в соответствии с таблицей 1.

**Рекомендуемый коэффициент кратности, используемый при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений (общеобразовательные учреждения)**

Коэффициенты кратности	Баллы	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
		1 группа по оплате труда	2 группа по оплате труда	3 группа по оплате труда	4 группа по оплате труда
		3,0-4,0	2,4-2,9	2,0-2,3	1,7-1,9
	До 150				1,7
	151-200				1,8
	201-250				1,9
	251-300			2,0	
	301-350			2,1	
	351-400			2,2	
	401-450			2,3	
	451-500		2,4		
	501-550		2,5		
	551-600		2,6		
	601-650		2,7		
	651-700		2,8		
	701-750		2,9		
	751-800	3,0			
	801-900	3,1			
	901-1100	3,2			
	1101-1200	3,3			
	1201-1300	3,4			
	1301-1500	3,5			
	1501-1700	3,7			
	1701-1900	3,9			
	1901 и более	4,0			

Рекомендуемый коэффициент кратности, используемый при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений (дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования)

Коэффициенты кратности	Баллы	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
		1 группа по оплате труда	2 группа по оплате труда	3 группа по оплате труда	4 группа по оплате труда
		3,0-4,0	2,4-2,9	2,0-2,3	1,7-1,9
	До 50				1,7
	51-100				1,8
	101-150				1,9
	151-200			2,0	
	201-250			2,1	
	251-300			2,2	
	301-350			2,3	
	351-375		2,4		
	376-400		2,5		
	401-425		2,6		
	426-450		2,7		
	451-475		2,8		
	476-500		2,9		
	501-525	3,0			
	526-550	3,1			
	551-575	3,2			
	576-600	3,3			
	601-625	3,4			
	626-650	3,5			
	651-675	3,6			
	676-700	3,7			
	701-725	3,8			
	726-750	3,9			
	750 и более	4,0			

Решение комиссии оформляются в течении 5 рабочих дней протоколом и подписываются председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

На основании протокола соответствующей комиссии организационно правовой сектор управления образования готовит приказ об установлении кратности должностного оклада руководителей в течении пяти рабочих дней со дня представления протокола секретарем комиссии. Приказ утверждается руководителем управления образования.

Организационно-правовой сектор осуществляет ознакомление руководителя с приказом об установлении кратности должностного оклада не позднее, чем до 25 января текущего года, а также в срок до 31 января текущего года осуществляет подготовку дополнительных соглашений к трудовым договорам.

Применение установленного размера кратности должностного оклада для расчета заработной платы руководителя осуществляется ежегодно на основании дополнительных соглашений к трудовым договорам:

- с 1 апреля текущего года, в случае изменения заработной платы руководителя в сторону уменьшения;
  - с 1 января текущего года, в случае сохранения размера заработной платы. Либо изменения размера заработной платы руководителя в сторону увеличения.
- Коэффициент кратности может быть пересмотрен начальником управления:
- снижен при невыполнении своих должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего распорядка и иных причин, повлекших за собой существенные изменения условий труда;
  - увеличен с учетом сложности управления образовательным учреждением.

18. Руководителю учреждения за преподавательскую работу без занятия штатной должности в учреждении устанавливается доплата за совмещение профессий (должностей) в соответствии с Приложением 5 к настоящему Примерному положению.

19. Выплаты компенсационного характера устанавливаются согласно Приложения 2.

20. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения устанавливаются согласно Приложения 3.

Премии руководителю образовательного учреждения устанавливаются Управлением образования с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы организации за счет лимитов бюджетных обязательств (до 3 %), предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

**Глава 3. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги**

21. Индексация заработной платы руководителей учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до Управления.

Размер оплаты труда руководителей (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

**Глава 4. Иные вопросы, связанные с оплатой труда**

22. Руководителям учреждения за счет средств экономии стимулирующей части фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;
- 2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;
- 3) смерть члена семьи работника;
- 4) регистрация брака работника;
- 5) рождение ребенка у работника.
- 6) юбилейными датами (50,55,60 лет и т.д.)

23. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

24. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются для казенных учреждений в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на оплату труда, для бюджетных учреждений в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

25. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 22 настоящего Примерного положения и размер понесенных расходов.

26. Материальная помощь Руководителю учреждения выплачивается один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

27. Руководителям учреждений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску (один раз в рабочий год) в размере одного минимального размера оплаты труда, на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

28. Если при разделинии в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

29. Предоставление единовременной выплаты к отпуску оформляется правовым актом управления образования

30. Единовременная выплата к отпуску руководителю учреждения, выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

31. На материальную помощь, единовременную выплату к отпуску начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным, областным законодательством и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Жигаловский район».

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда руководителей образовательных учреждений  
Жигаловского района, подведомственных Управлению образования  
администрации МО «Жигаловский район»

**Объемные показатели для установления группы оплаты труда руководителей дошкольных образовательных учреждений  
Жигаловского района**

**Название ОУ**

№	Показатели	Условия	Баллы	Значение показателя	Расчет баллов	Кол-во баллов
1	Уровень наполняемости	70-90%	10			
		90-100%	20	Статотчет 85-К		
2.	Численность воспитанников в дошкольном образовательной организации (по состоянию на 01 декабря текущего года)	до 25 чел.	10			
		От 25-50 чел.	20			
		От 50-100 чел.	30			
		Свыше 100 чел.	40	Статотчет 85-К		
3.	Наличие групп кратковременного пребывания	За группу	10	Статотчет 85-К		
4	Наличие групп для детей с ОВЗ	За каждую группу	10	Статотчет 85-К		
5	Количество работников в дошкольной образовательной организации, в т.ч. внешние и внутренние совместители (по состоянию на 01 декабря текущего года)	За каждого педработника, имеющего 1 категорию	0,5	Статотчет 85-К		
		За каждого педработника, имеющего высшую категорию	1	Статотчет 85-К		
		За каждого молодого специалиста до 35 лет	1	Статотчет 85-К		

6	Наличие педагогов в дошкольных образовательных организациях, принимающих участие в очных профессиональных конкурсах.	Более 70% педагогов	50	Предоставить списки		
7	Активность использования педагогами дошкольного учреждения информационной платформы «Сферум»	Более 80% педагогов	50	Отчет УО		
8	Наличие воспитанников в образовательных организациях, принимающих участие в очных районных конкурсах	Более 70% обучающихся	50	Предоставить списки		
9	Образовательные организации, принимающие участие в районных конкурсах (Лучшая образовательная организация и т.д.)	Победитель Призер 2 степени Призер 3 степени	40 30 20	Протокол конкурса		
10	Образовательные организации, принимающие участие в спартакиаде работников образования	Победитель Призер 2 степени Призер 3 степени Участник	40 30 20 10	Протокол спартакиады		
11	Наличие лицензии на дополнительное образование		30	Копия лицензии		
12	Наличие обучающихся в общеобразовательных организациях, посещающих кружки, секции, организованные педагогами данной ОО	за каждый кружок, при внесении обучающихся и реализуемых программ в АИС «Навигатор дополнительного образования»	5	Выгрузка из «Навигатор»		
13	Отсутствие случаев детского травматизма	полное отсутствие случаев детского травматизма	50	Журнал НС		
		при наличии случаев детского травматизма	0			
14	Организация летней оздоровительной работы		10	Отчет		
15	Иновационная работа (экспериментальная площадка)	федеральный уровень	100	Наличие решения (приказ)		
		региональный уровень	60			
16	Наличие оборудованных и используемых спортивных площадок (зон), физкультурного зала (в соответствии с требованиями САНПиН)	Оборудованная спортивная площадка (зона) на территории учреждения ( тренажеры, спортивные горки и т.д.)	8	Фото		
		Физкультурный зал обеспеченный инвентарем (мячи, скакалки, шведская стенка, канат, кольца, веревочная лестница и т.д.)	8			
17	Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета	Медицинский кабинет (лицензированный);	15	Копия лицензии		
		Помещение медицинского назначения с оборудованием, согласно перечня, утвержденного Приказом Минздрава РФ (при наличии договора)	10			
18	Наличие столовых	Совмещенные с группой	За каждую -3 балла	Фото		
19	Наличие учебно- экспериментальных участков, огорода, теплиц	За каждый вид	10	Информационная справка, фотографии, отчет о полученной продукции		
20	Система отопления	Электроотопление	20	Статотчет 85-К		
		Котельная на твердом топливе	30			
		Смешанное отопление	10			
		Печное отопление	30			
21	Наличие прачечной, пищеблока.	За каждый вид	4	Статотчет 85-К		
22	Своевременная подготовка образовательных организации к новому учебному году	Без рекомендаций Акт подписан с рекомендациями	20 10	Акт готовности		
23	Производство работ по капитальному ремонту.	Капитальный ремонт	20-40	ПСД, КС-2,3		
24	Удалённость организации от районного центра	до 50км.	5			
		от 50 до 100 км.	10			
25	Управляющий совет	Участие членов УС в заседаниях Общественного совета, штаба РОК, участие в общественной жизни учреждения, привлечение социальных партнеров.	10	Анализ работы Управляющего Совета за год.		
		Не участвует	0			
		ИТОГО	754 баллов			

**Объемные показатели для установления группы оплаты труда руководителей образовательных учреждений дополнительного образования Жигаловского района**

**Название ОУ**

№	Показатели	Условия	Баллы	Значение показателя	Расчет баллов	Кол-во баллов
---	------------	---------	-------	---------------------	---------------	---------------

1.	Количество обучающихся (по состоянию на 01.09. текущего года)	до 100 чел.	10			
		от 100 до 300 чел.	20			
		от 300 до 500 чел.	30			
		свыше 500 чел.	40	Статотчет 1-ДОП		
2.	Количество работников в общеобразовательной организации, в т.ч. внешние и внутренние совместители (по состоянию на 01 декабря текущего года)	за каждого пед. работника до 35 лет	1			
		за каждого работника, имеющего высшую квалификационную категорию	1	Статотчет 1-ДОП		
		за каждого работника, имеющего 1 квалификационную категорию	0,5	Статотчет 1-ДОП		
3.	Активность использования педагогами дошкольного учреждения информационной платформы «Сферум»	Более 80% педагогов	50	Отчет УО		
4.	Массовые мероприятия	(общее количество х на дни проведения) : 365		Протоколы		
5.	Наличие воспитанников победителей и призеров очных муниципальных, региональных, всероссийских, олимпиад, соревнований, конкурсов, конференций	Победители 1 место команда	4	Списки участников		
		Призеры 2 место команда	3			
		Призеры 3 место команда.	2			
		Победители в личном первенстве	За каждого 1 балл			
6.	Наличие педагогов образовательных организациях, принимающих участие в очных профессиональных конкурсах, соревнованиях.	Более 70% педагогов	50	Списки участников		
7.	Образовательные организации, принимающие участие в районных конкурсах (Лучшая образовательная организация, районная спартакиада работников образования и т.д.)	Победитель Призер 2 степени Призер 3 степени	40 30 20	Протоколы конкурса		
8.	Охват занятости детей доп. образованием (от общего количества обучающихся Жигаловского района)	от 30 до 50%	10	Выгрузка из «Навигатора»		
		от 50 до 60%	15			
		от 60 до 75%	30			
9.	Наличие муниципального опорного центра дополнительного образования, центра ГТО, центра туризма	За каждый центр	20			
10.	Наличие сетевого взаимодействия с образовательными организациями		10	Договор о сетевом взаимодействии		
11.	Наличие групп обучающихся в общеобразовательной организации по дополнительной общеразвивающей программе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	За каждую группу	10	Статотчет 1-ДОП		
12.	Наличие в организации дополнительного образования детей, занимающихся по программам спортивной направленности	За каждую группу	5	Статотчет 1-ДОП		
13.	Организация летних профильных смен	За каждую смену	10	Информационная справка		
14.	Организация работы лагеря дневного пребывания	За одну смену	10	Информационная справка		
15.	Наличие оборудованных и используемых объектов (спортивных площадок, стадионов и других спортивных, хореографических сооружений (в соответствии с требованиями САНПиН), в зависимости от состояния и степени использования)	Спортивная площадка	5			
		Стадион	15			
		Спортивные зал	10			
		Танцевальный зал	10			
		Другие спортивные сооружения (корт, тренажерная площадка и т.д)	5			
16.	Наличие собственного. оборудованного медицинского кабинета	Медицинский кабинет (лицензированный);	15	Копия лицензии		
		Помещение медицинского назначения с оборудованием, согласно перечня, утвержденного Приказом Минздрава РФ (при наличии договора)	10	Копия договора		
17.	Наличие автотранспортных средств на балансе образовательной организации.	За каждую единицу	3	Инвентарная карта		
18.	Наличие собственной котельной	Электротопление	20			
		Котельная на твердом топливе	30			
		Смешанное отопление	10			
		Печное отопление	30			
19.	Наличие гаража		10			
20.	Наличие 2-х и более зданий образовательных организации приспособленных зданий	2-х	10			
		3-х	15			
		Более 3-х	20			
20.	Работа в образовательной организации в 2 смены	1,5 смены	10			
		2 смены	20			
21.	Своевременная подготовка образовательных организации к новому учебному году	Без предписаний	20	Акт готовности		
		Акт подписан с предписаниями	10			
22.	Удалённость территории	до 50км.	5			
		От 50 до 100 км.	10			
23.	Производство работ по капитальному ремонту.	Капитальный ремонт	20	ПСД, КС-2,3		

24	Управляющий совет	Участие членов УС в заседаниях Общественного совета, штаба РОК, участие в общественной жизни учреждения, привлечение социальных партнеров. Не участвует	10 0	Анализ работы Управляющего Совета за год.		
25	Ведение приносящей доход деятельности	Организация и предоставление услуг населению	До 20	Выгрузка из 1С		
26	Количество направлений деятельности	За каждое	3	Отчет 1-ДОП		
		Итого	750			

## Объемные показатели для установления группы оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений Жигаловского района

№	Показатели	Условия	Баллы	Значение показателя	Расчет баллов	Кол-во баллов
1.	Количество обучающихся (по состоянию на 01.09. текущего года)	до 50 чел.	10			
		от 50 до 200 чел.	20			
		от 200 до 400 чел.	30			
		свыше 400 чел.	40	Статотчет ОО -1		
2.	Количество дошкольных групп	За группу	10	Статотчет ОО -1		
3.	Количество работников в общеобразовательной организации, в т.ч. внешние и внутренние совместители (по состоянию на 01 декабря текущего года)	за каждого работника, имеющего высшую квалификационную категорию	1	Статотчет ОО -1		
		за каждого молодого специалиста	1	Статотчет ОО -1		
		за каждого работника, имеющего 1 квалификационную категорию	0,5	Статотчет ОО -1		
4.	Наличие групп продленного дня		10	Статотчет ОО -1		
5	Активность использования педагогами дошкольного учреждения информационной платформы «Сферум»	Более 80% педагогов	50	Отчет УО		
6	Наличие лицензии на дополнительное образование		30	Копия лицензии		
7.	Наличие обучающихся в общеобразовательных организациях, посещающих кружки, секции, организованные педагогами данной ОО	за каждый кружок, секцию при внесении обучающихся и реализуемых программ в АИС «Навигатор дополнительного образования»	3	Выгрузка из «Навигатор»		
8.	Инновационная работа (педагогическая площадка)			наличие решения (приказа)		
		федеральный уровень	100			
		региональный уровень	60			
9	Образовательные организации, принимающие участие в районных конкурсах (Лучшая образовательная организация и т.д.)	Победитель	40	Протокол конкурса		
		Призер 2 степени	30			
		Призер 3 степени	20			
10	Образовательные организации, принимающие участие в спартакиаде работников образования	Победитель	40	Протокол спартакиады		
		Призер 2 степени	30			
		Призер 3 степени	20			
		Участник	10			
11	Структурные подразделения, интернаты при организациях	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,2 за уч-ся До 20 б	Статотчет ОО -1		
12	Организация подвоза учащихся		10	АИС «Сводь»		
13	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов		10			
		спортивный зал	10			
		спортивная площадка;	5			
		стадион;	15			
14	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивного зала, спортивных площадок, стадионов и др. спортивных сооружений (в соответствии с требованиями САН ПиН)	другие спортивные сооружения (корт, тренажерные площадки)	5			
		Медицинский кабинет (лицензированный);	15	Копия лицензии		
		Помещение медицинского назначения (при наличии договора)	10			
Столовая	4	Копия договора				
15	Наличие собственного, оборудованного медицинского кабинета, столовой					
16.	Наличие автотранспортных средств на балансе образовательного организация.	Автобус, УАЗ, ГАЗЕЛЬ занятые подвозом детей (при наличии пакета документов, согласованных с УО)	3	Отчет УО		
17	Использование объектов для проведения районных мероприятий с круглосуточным пребыванием детей	За каждое мероприятие Более 5 дней	30	Приказ		
		Менее 5 дней	15			
18	Наличие учебно- экспериментальных участков, пришкольные участки, сад, теплица	Учебно-опытный участок:	20	Фото		
		Пришкольный огород	20			
		Сад;	20			
		Подсобное сельское хозяйство;	40			
		Теплицы (S не менее 2x5 кв.м.)	20			

19	Наличие собственной котельной	Электроотопление	20			
		Котельная на твердом топливе	30			
		Смешанное отопление	10			
		Печное отопление	30			
20	Наличие школьного музея имеющего свидетельство о регистрации	Музей, имеющий свидетельство о регистрации	10	Копия свидетельства		
21.	Наличие в образовательном организации углубленного (профильного) обучения	дополнительно за наличие сетевого взаимодействия.	10 10	ОО-1		
22	Наличие и использование в учебном процессе информационно-библиотечного центра	Наличие плана работы	10	Анализ работы ИБЦ		
23.	Наличие и использование в учебном процессе оборудованных мастерских	Столярная Комбинированная Домоводства	7 10 10			
24.	Работа образовательных организации в 1смену	1,5 смены 1,0	10 20			
25.	Организация индивидуального обучения	За каждого обучающегося	0,5	Статотчет ОО-1		
26.	Организация обучения детей с ОВЗ.	За каждый класс	5 баллов, но не более 20 баллов	Статотчет ОО-1		
27.	Наличие прачечной, пищеблока, гаража	За каждый вид	4			
28	Своевременная подготовка образовательных организации к новому учебному году	Без предписаний Акт подписан с предписаниями	20 10	Акт готовности		
29.	Удаленность общеобразовательной организации от районного центра:	до 50 км от 50 до 100 км	5 10			
30.	Наличие в общеобразовательной организации центра «Точка роста»	Наличие сетевых договоров о взаимодействии	20			
		При 100% внесении обучающихся и реализуемых программ в АИС «Навигатор дополнительного образования»	30			
31	Управляющий совет	Участие членов УС в заседаниях Общественного совета, штаба РОК, участие в общественной жизни учреждения, привлечение социальных партнеров. Не участвует	10 0	Анализ работы Управляющего Совета за год.		
32.	Наличие 2-х и более зданий образов. организациях приспособленных зданий	2-х 3-х Более 3-х	10 15 20			
33.	Производство работ по капитальному ремонту,	Капитальный Ремонт	20	ПСД, КС-2,3		
34.	Наличие в ОО победителей очных муниципальных и региональных олимпиад	За каждого победителя	2	Предоставить списки		
35.	Организация летних оздоровительных площадок	от 20 до 40 чел.	10			
		от 40 до 50 чел.	15			
		свыше 50 чел.	20			
36.	Обучение детей- сирот (опекаемых)	За одного	0,5			
37.	Наличие обучающихся в общеобразовательных организациях, принимающих участие в национальном проекте "Билет в будущее" «Проектория», «Большая перемена»	более 70% обучающихся	50			
38.	Наличие в общеобразовательных организациях Российского движения школьников	более 70% обучающихся	50			
39.	Наличие в общеобразовательных организациях консультационного пункта, субботней школы	Количество обращений в год от 30-50 человек 50-70 человек 71-100 человек	20 30 40			
40.	Участие ОО в «Агробизнес»		50			
		Итого	1521 балл			

#### Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей.

1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Управлением образования в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждению образования (отчёты ОО1,85-К, 1-ДОП и др.).

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных организаций определяется:

- по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;
- по учреждениям дополнительного образования детей и образовательным организациям спортивной направленности - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 сентября. При этом в списочном составе обучающиеся в организациях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении: путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

Например, в течение предыдущего календарного года проведено массовых и экскурсионно-туристских мероприятий: 5 однодневных по 800 чел., 3 однодневных по 200 чел., 10 двухдневных по 50 чел., 3 однодневных по 200 чел., 2 четырехдневных по 400 чел. Среднегодовое количество участников составит:

$$(800 \times 5) + (200 \times 3) + (50 \times 10 \times 2) + (200 \times 3) + (400 \times 2 \times 4) = 25,7$$

365

- в оздоровительных лагерях всех видов и наименований – по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).
3. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.
5. Управление образования может отнестись учреждения образования, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям.

**Группы оплаты руководящих работников образовательных учреждений  
(в зависимости от суммы баллов, исчисленной по объемным показателям)**

Тип и вид образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей от суммы баллов			
	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
Общеобразовательные учреждения	Свыше 750	До 750	До 450	До 250
Дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования детей	Свыше 500	До 500	До 350	До 150

Приложение 2

к Положению о системе оплаты труда руководителей образовательных учреждений  
Жигаловского района, подведомственных Управлению образования Администрации МО «Жигаловский район»

**Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

- Руководителям устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
    - 1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
    - 1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
    - 1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
    - 1.4. надбавка за работу в сельской местности;
    - 1.5. надбавка за работу, не входящую в должностные обязанности
  - Доплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, при наличии результата специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).
  2. Работникам учреждений, их структурных подразделений, расположенных в сельских населенных пунктах, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
  3. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.
  4. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.
5. Работникам учреждения, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.
- Перечень работников учреждения, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
6. Работникам за работу, не входящую в должностные обязанности- выплаты за методическую работу при отсутствии в штате организации должности методиста или заместителя по учебной работе, не превышающем 8% оклада (ставки) без учета коэффициентов кратности.
7. К заработной плате работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным, областным законодательством и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Жигаловский район». Районный коэффициент и процентная надбавка применяется ко всей заработной плате кроме стимулирующих выплат, установленных в абсолютном значении.

Приложение 3

к Положению о системе оплаты труда руководителей образовательных учреждений  
Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Жигаловский район»

**Порядок расчета стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций**

- Виды и размеры стимулирующих выплат.**
  - 1.1. Руководителям учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
    - 1) надбавка за профессиональное развитие.
    - 2) премиальные выплаты по итогам работы;
  - 1.2. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться из размера:
    - должностного оклада;
    - в процентах к окладу.
 Выплаты стимулирующего характера, установленные в должностных окладах, процентном отношении к окладу, применяются к окладу без учета коэффициентов кратности.
- Порядок определения размера стимулирующих выплат.**
  - 2.1. Руководителям устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие: имеющим почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», знак отличия «Отличник просвещения», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть»-10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
  - 2.2. Премиальные выплаты по итогам работы (далее единовременное премирование):
 

Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

    - выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
    - проявление творческой инициативы и самостоятельности в отношении должностных обязанностей;
    - выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ.

«Эффективность управленческой деятельности руководителя образовательного учреждения.

 Премиальные выплаты за эффективность управленческой деятельности осуществляются на основании показателей и критериев муниципальной системы оценки эффективности деятельности (приложение 4) при условии, набранных руководителем муниципального учреждения не менее 12 баллов за отчетный период. Показатель эффективности определяется в процентах и рассчитывается как отношение набранного руководителем учреждения количества баллов к максимально возможному количеству баллов, установленному системой оценки эффективности руководителей умноженному на 100. Размер и критерии премиальной выплаты за эффективность устанавливается в соответствии с таблицей 1, и оформляются нормативно правовым актом управления образования.

Таблица 1

№	Критерии	Показатели	Размер премии
---	----------	------------	---------------

1.	Эффективность управленческой деятельности руководителя образовательной организации	70-100%	до 10 окладов
		35-69%	до 8 окладов
		34-20%	до 5 окладов
		менее 20%	не установлено

Единовременное премирование руководителей осуществляется в полном объёме на основании нормативно правового акта управления образования, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

На единовременную премию начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным, областным законодательством и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Жигаловский район».

**4. Другие вопросы регулирования стимулирующих выплат**

4.1. Премия руководителю Учреждения не выплачивается в следующих случаях:

а) за период временной нетрудоспособности, нахождение в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

б) применение дисциплинарного взыскания в отношении руководителя Учреждения (исполняющего обязанности руководителя Учреждения) за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде;

в) наличие фактов нарушения осуществления лицензируемых видов деятельности Учреждения (по результатам проверок, проведенных органами государственной, муниципальной власти, органами государственного надзора и контроля), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

г) наличие фактов грубого нарушения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если руководитель Учреждения исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

- в случае недостижения Учреждением на 1 декабря отчетного финансового года целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", премия руководителю Учреждения устанавливается в размере уменьшенном на 15 процентов.

- в случае достижения муниципальным казенным учреждением уровня кассового исполнения бюджетной сметы, муниципальным бюджетным учреждением- плана финансово-хозяйственной деятельности на 1 декабря финансового года менее 78 процентов премия руководителю Учреждения устанавливается в размере, уменьшенном на 15 процентов.

- в случае неисполнения отдельных поручений Начальника управления образования (нарушения сроков исполнения поручений или неисполнения поручений в полном объеме) в соответствующем отчетном периоде по решению Начальника управления образования размер премии руководителя Учреждения может быть уменьшен, но не более чем на 20 процентов.

- для вновь назначенных руководителей Учреждений нарушения, допущенные Учреждением до его назначения, не учитываются.

- премия вновь назначенного руководителя Учреждения, а также премия руководителя Учреждения при расторжении с ним трудового договора по состоянию здоровья, в связи со смертью или выходом на пенсию до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, выплачивается пропорционально времени, отработанному в отчетном периоде в должности руководителя Учреждения.

- при назначении исполняющего обязанности руководителя Учреждения руководителем этого Учреждения в отчетном периоде оценка эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, а также премирование руководителя Учреждения в соответствующем отчетном периоде производится за весь отчетный период работы как исполняющего обязанности руководителя Учреждения, так и в должности руководителя Учреждения.

4.2 Экономия средств стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей составляет резервный фонд. Данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителей.

Приложение 4  
к Положению о системе оплаты труда  
руководителей образовательных учреждений  
Жигаловского района, подведомственных Управлению образования  
Администрации МО «Жигаловский район»

**Муниципальная система оценки эффективности деятельности общеобразовательных учреждений Жигаловского района**

№ п/п	Критерии	Показатели	Инструментарий	Индикаторы		
				0	1	2
1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний контролирующих органов, обращения	Решение суда, протоколы, предписания, книга обращений	Наличие решений, протоколов, предписаний, обращений		Нет решений, протоколов, предписаний, обращений
2.	Функционирование системы государственного управления	Деятельность органов детского самоуправления	Сайт ОУ	Информации о деятельности органов детского самоуправления на сайте ОУ нет	Информация актуальная, т.е. соответствующая отчетному периоду	На сайте размещён отчёт о деятельности органов детского самоуправления за отчетный период
3.	Информационная открытость учреждения	Частота наполнения сайта	Сайт ОУ	Информация обновляется реже 2-х раз в месяц	Информация обновляется один раз в две недели	Информация обновляется еженедельно
4.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Постановка несовершеннолетних на учёт в КДН и ЗП	Протоколы заседаний комиссии	Кол-во стоящих на учёте постоянно или увеличилось	Кол-во стоящих на учёте уменьшилось	Нет
5.	Реализация социокультурных проектов	Проекты	Информация о реализации проекта на сайте ОУ	Информация носит новостной характер	Имеется презентация 2-3 проектов школьного уровня и результаты его реализации	Имеется презентация проекта поселенческого уровня и результаты его реализации / или более 3 проектов школьного уровня
6.	Кадровая политика учреждения	Аттестация педагогов	Процент педагогов с высшей и первой категорией	Менее: НОШ – 20% ООШ – 40%, СОШ – 60%	Не менее: НОШ – 20% ООШ – 40%, СОШ – 60%	Более: НОШ – 20% ООШ – 40%, СОШ – 60%

		Активность работы ОО с электронными дневниками и журналами	Процент заполнения системы «Дневник.ру» (планирование, оценки, домашнее задание, наполнение расписания)	Менее 60%	61-80%	Более 80%
		Наличие педагогических и руководящих работников в кадровый резерв	План формирования кадрового резерва	Не включены		Включены
7.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Качество участия ОУ в МЭ ВОШ	Приказ УО об итогах проведения	Нет призеров	Есть призеры МЭ ВОШ	Есть победители и призеры МЭ
		Качество участия ОУ в районной и региональных НПК	Приказ УО об итогах проведения РНПК, дипломы победителей региональных НПК	Нет участия	Лауреаты районной НПК (не менее 50% от максимально возможных баллов)	Есть победители районной НПК или лауреаты и победители региональных НПК
		Решение проектных задач	Приказ УО об итогах проведения	Нет	Участие	Есть победители и призеры
		Защита индивидуальных итоговых проектов	Приказ УО об итогах проведения	Нет	Участие	Есть победители и призеры
8	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	Внедрение моделей дополнительного образования	Договоры с учреждениями, мониторинг ОО, ДО, Точка Роста.	нет	На базе ОО	Сетевые модели
19	Достижение обучающимися планируемых результатов освоения ООП	Доля, выпускников 9 классов получивших аттестат за уровень основного общего образования	Статистический отчет	Менее 90% 77%	90 и более%	100%
		Доля, выпускников 11 классов получивших аттестат за уровень среднего общего образования	Статистический отчет	Менее 90% 76%	90 и более%	100%
10	Повышение ФГОС –компетентности педагогов	Участие педагогов в сетевых формах распространения педагогического опыта	Приказы об участии и приказы об итогах участия	Нет участия	Участие	Продуктивное участие
		Участие в районных/ региональных конкурсах профессионального мастерства	Приказы об итогах участия в конкурсах	Менее 30% от максимально возможных баллов	До 50% от максимально возможных баллов	Есть победители и лауреаты (более 50% от максимально возможных баллов) / участие в очных региональных конкурсах
		Максимальное количество баллов-34				

**Муниципальная система оценки эффективности деятельности учреждений дошкольного образования Жигаловского района**

№ п/п	Критерии	Показатели	Инструментарий	Индикаторы		
				0	1	2
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний контролирующих органов, обращения	Решение суда, протоколы, предписания, книга обращений	Наличие решений, протоколов, предписаний, обращений		Нет решений, протоколов, предписаний, обращений
2.	Функционирование системы государственно - общественного управления	Деятельность управляющих советов ОУ	Сайт ОУ	Информация о деятельности управляющих советов на сайте ОУ нет	Информация актуальная, т.е. соответствующая отчетному периоду	На сайте размещён отчёт о деятельности управляющего совета за отчетный период
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Мониторинг участия обучающихся и их родителей в решении проблем, затрагивающих их интересы	Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности образовательной организации	Менее 50% от максимально возможных баллов	50- 70% от максимально возможных баллов	Более 70% от максимально возможных баллов
		Отсутствие конфликтных ситуаций в ОО	Протокол конфликтной комиссии	Имеются		нет
4	Информационная открытость учреждения	Частота наполнения сайта	Сайт ОУ	Информация обновляется реже 2-х раз в месяц	Информация обновляется один раз в две недели	Информация обновляется еженедельно
5	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	Результативность участия детей в мероприятиях творческой направленности на муниципальном уровне	Приказ об итогах проведения мероприятий	Нет участия	участие	Наличие призовых мест
		Результативность участия детей в мероприятиях спортивной направленности на муниципальном уровне	Приказ об итогах проведения мероприятий	Нет участия	участие	Наличие призовых мест
		Организация кружковой работы	Приказы, программы дополнительного образования	Нет кружков	-	Наличие кружков

6	Реализация социокультурных проектов	Проекты	Информация о реализации проекта на сайте ОУ	Информация носит новостной характер	Имеется презентация 2-3 проектов уровня ОУ и результаты его реализации	Имеется презентация проекта поселенческого уровня и результаты его реализации / или более 3 проектов уровня ОУ
7	Кадровая политика учреждения	Аттестация педагогов	Процент педагогов с высшей и первой категорией	Менее 30%	Не менее: 30%-50%	Более: 50%
		Наличие педагогических и руководящих работников в кадровый резерв	План формирования кадрового резерва	Не включены		Включены
8	Сохранность контингента воспитанников	Кол-во дней пребывания ребёнка в ДОУ (% посещаемости)	Статистический отчет	До 60%	От 60 до 80% 71%	От 80%
9	Сохранение и укрепление здоровья детей	Отсутствие травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса	Акты	Имеются случаи травматизма		Случаи травматизма отсутствуют
		Организация работы участка	Учет продукции	Нет продукции участка		Наличие продукции
110	Повышение ФГОС –компетентности педагогов	Участие педагогов в сетевых формах распространения педагогического опыта	Приказы об участии и приказы об итогах участия	Нет участия	участие	Продуктивное участие
		Участие в районных / региональных конкурсах профессионального мастерства, спартакиадах работников образования	Приказы, протоколы об итогах участия в конкурсах	Менее 30% от максимально возможных баллов	До 50% от максимально возможных баллов	Есть победители и лауреаты (более 50% от максимально возможных баллов) / участие в очных региональных конкурсах
	Максимальный балл-32					

**Муниципальная система оценки эффективности деятельности учреждений дополнительного образования Жигаловского района**

№ п/п	Критерии	Показатели	Инструментарий	Индикаторы		
				0	1	2
1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний контролирующих органов, обращения	Решение суда, протоколы, предписания, книга обращений	Наличие решений, протоколов, предписаний, обращений		Нет решений, протоколов, предписаний, обращений
2	Функционирование системы государственно - общественного управления	Деятельность управляющих советов ОУ	Сайт ОУ	Информация о деятельности управляющих советов на сайте ОУ нет	Информация актуальная, т.е. соответствующая отчётному периоду	На сайте размещён отчёт о деятельности управляющего совета за отчетный период
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Мониторинг участия обучающихся и их родителей в решении проблем, затрагивающих их интересы	Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности образовательной организации	Менее 50% от максимально возможных баллов	50- 70% от максимально возможных баллов	Более 70% от максимально возможных баллов
4.	Информационная открытость учреждения	Частота наполнения сайта	Сайт ОУ	Информация обновляется реже 2-х раз в месяц	Информация обновляется один раз в две недели	Информация обновляется еженедельно
5.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Работа по охвату дополнительным образованием детей, стоящих на внутришкольном контроле	Список обучающихся	Работа по охвату дополнительным образованием детей, стоящих на учёте, не ведётся	Нет отсева детей, стоящих на учёте и охваченных дополнительным образованием	Увеличилось число детей, стоящих на учёте и охваченных дополнительным образованием
6.	Реализация социокультурных проектов	Проекты нет	Информация о реализации проекта на сайте ОУ	Информация носит новостной характер	Имеется презентация 2-3 проектов школьного уровня и результаты его реализации	Имеется презентация проекта поселенческого уровня и результаты его реализации / или более 3 проектов школьного уровня
7	Кадровая политика учреждения	Аттестация педагогов	Процент педагогов с высшей и первой категорией	Менее: 30%	Не менее: 30% - 50%	Более: 50%
		Количество педагогов, прошедших обучение	Личные дела работников	Менее 50%	50-90%	Более 90%
		Наличие педагогических и руководящих работников в кадровый резерв	План формирования кадрового резерва	Не включены		Включены
8.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Динамика индивидуальных образовательных результатов	Протоколы мероприятий / дипломы	-	На районном уровне	На областном уровне и выше
9	Организация каникулярного отдыха обучающихся	Наличие досуговых мероприятий	План работы ОУ	Отсутствие	-	Наличие
10.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	Внедрение моделей дополнительного образования	Договоры с учреждениями, мониторинг ОО, ДО, Точка Роста.	нет	На базе ОО	Сетевые модели
11	Сохранность контингента обучающихся	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Статистический отчёт	Не организовано	-	Организовано
		Кол-во обучающихся на начало и конец учебного года	Статистический отчет	Менее 80%	80-90%	91-100 %

12.	Повышение ФГОС –компетентности педагогов	Участие педагогов в сетевых формах распространения педагогического опыта	Приказы об участии и приказы об итогах участия	Нет участия	Участие	Продуктивное участие
		Участие в районных/ региональных конкурсах профессионального мастерства	Приказы об итогах участия в конкурсах	Менее 30% от максимально возможных баллов	До 50% от максимально возможных баллов	Есть победители и лауреаты (более 50% от максимально возможных баллов) / участие в очных региональных конкурсах
Max – 32 балла						

Приложение 5

к Положению о системе оплаты труда руководителей образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных Управлению образования Администрации МО «Жигаловский район»

#### Определение доплаты за совмещение профессий (должностей) руководителю за преподавательскую работу без занятия штатной должности

Доплата руководителю учреждения за выполнение преподавательской работы без занятия штатной должности в образовательном учреждении (совмещение) (далее - доплата за совмещение) определяется по следующей формуле:

$$D = \frac{O_c * (1 + K_{\text{сум}})}{N} * Ч$$

где:

D - размер доплаты за совмещение, руб.;

O<sub>c</sub> - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, по которой производится совмещение, в соответствии с Приложением 1 Примерного положения, руб.;

N - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы по должности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", по которой производится совмещение;

Ч - количество часов педагогической работы руководителя учреждения;

K<sub>сум</sub> - суммарный коэффициент (при наличии), который определяется по формуле:

$$K_{\text{сум}} = K1 + K2 + K3,$$

где:

K1 - повышающий коэффициент за проверку письменных работ;

K2 - повышающий коэффициент за работу по адаптированным программам;

K3 - повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории.

Значения K1, K2, K3 указаны в таблице:

Коэффициент	Тип организаций	Значение коэффициента
K1	Общеобразовательная организация	0,1
K2	Общеобразовательная организация	0,15
K3	Общеобразовательная организация	0,3 - за наличие первой квалификационной категории, 0,5 - за наличие высшей квалификационной категории

К размеру доплаты за совмещение применяются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным, областным законодательством и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Жигаловский район».

#### Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» августа 2024г. № 135

#### О создании рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, созданной на территории муниципального образования «Жигаловский район»

В целях организации работы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «Жигаловский район», руководствуясь положением «О межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2024 г. № 517-пп, распоряжением Правительства Иркутской области от 19 июля 2024 г. № 390-рп

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории муниципального образования «Жигаловский район» рабочую группу межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости.

2. Утвердить положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, созданной на территории муниципального образования «Жигаловский район» (Приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, созданной на территории муниципального образования «Жигаловский район» (Приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И. Н. Федоровский

Приложение 1  
к Постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»  
от «07» августа 2024г. № 135

#### Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, созданной на территории муниципального образования «Жигаловский район»

##### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, созданной на территории муниципального образования «Жигаловский район» (далее – рабочая группа, Комиссия).

2. Рабочая группа является неотъемлемой частью Комиссии и осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Жигаловский район».

3. В состав рабочей группы входят представители органа местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми

актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Жигаловский район», Уставом муниципального образования «Жигаловский район», а также настоящим Положением.

## Глава 2. Организация деятельности рабочей группы

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и ее членов.

6. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

7. Председатель рабочей группы, являющийся членом Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестки заседаний рабочей группы;
- 5) дает поручения членам рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;

6) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы:

- 1) исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие в соответствии с его поручением;
- 2) организует исполнение решений рабочей группы;
- 3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, по поручению председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

- 1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания рабочей группы;
- 2) организует проведение заседаний рабочей группы;
- 3) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, о повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний рабочей группы и после утверждения председательствующим на заседании рабочей группы организует их доведение до сведения членов рабочей группы, заинтересованных органов и организаций;

5) исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

6) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы.

10. Члены рабочей группы участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

14. Запросы информации и сведений, необходимых для осуществления функций рабочей группы, осуществляются в соответствии с требованиями пункта 17 Положения о межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 238-пп (далее – Положение).

15. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования «Жигаловский район».

## Глава 3. Задачи. Функции и права рабочей группы

16. Задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, иных заинтересованных органов и организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области, в сфере противодействия нелегальной занятости;

2) выработка мер по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Жигаловский район»;

3) проведение анализа ситуации по уровню нелегальной занятости в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Жигаловский район»;

4) информирование граждан о негативных последствиях нелегальной занятости и о проводимой работе по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Жигаловский район».

17. Рабочая группа при реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

1) выявление работодателей, осуществляющих свою деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

2) информирование Комиссии о выявленных фактах нелегальной занятости, а также в случае выявления фактов иных правонарушений – территориальных подразделений Федеральной налоговой службы, Министерства внутренних дел Российской Федерации, контрольных (надзорных) органов для принятия соответствующих мер в рамках установленной компетенции;

3) проведение информационно-разъяснительной работы:

с гражданами в целях формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

с работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Жигаловский район», о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства;

4) осуществление иных функций, направленных на реализацию задач рабочей группы.

18. Рабочая группа имеет право:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц, специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3) рассматривать на заседаниях рабочей группы информацию и сведения, полученные в соответствии с требованиями пункта 17 Положения.

Приложение 2  
к Постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»  
от «07» августа 2024г. № 135

### Состав рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, созданной на территории муниципального образования «Жигаловский район»

Федоровский Игорь – мэр муниципального образования «Жигаловский район», председатель комиссии;

Беляков Евгений Олегович – первый заместитель мэра муниципального образования «Жигаловский район», заместитель председателя;

Колчанова Альмира Шамильевна – консультант по охране труда управления экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Тюрина Ирина Владимировна - председатель Жигаловской районной организации профсоюзов работников народного образования и науки (по согласованию);

Трофимова Тамара Витальевна - начальник финансового управления муниципального образования «Жигаловский район»;

Ефименко Надежда Юрьевна – начальник управления экономики и труда администрации муниципального образования «Жигаловский район»;

Потапова Екатерина Геннадьевна – руководитель Жигаловского филиала ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области»;

Представитель прокуратуры Жигаловского района (по согласованию);

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» августа 2024 г. № 137

**Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Жигаловский район»**

На основании постановления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» №115 от 15.07.2024 года «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Жигаловский район», решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 10.10.2022 года №19 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Жигаловский район», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Жигаловский район» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Е.О. Беляков

Утверждено  
постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район»  
от «09» августа 2024 г. № 137

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний**

по проекту решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Жигаловский район»

Публичные слушания назначены постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» №115 от 15.07.2024 года «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Жигаловский район».

Решение о назначении публичных слушаний и объявление о публичных слушаниях опубликованы в специальном выпуске «Жигаловский район» №12(60) от 15 июля 2024 года и размещены на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Место проведения публичных слушаний:** р.п. Жигалово, ул. Советская, 25, актовый зал Администрации МО «Жигаловский район».**Дата и время проведения публичных слушаний:** 09.08.2024 года, начало в 11:00, окончание в 11:15.**Председатель публичных слушаний:** Беляков Евгений Олегович, и.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район».**Секретарь публичных слушаний:** Степанова Олеся Владиславовна, главный специалист по организационным и кадровым вопросам Администрации МО «Жигаловский район».**Инициатор публичных слушаний:** мэр муниципального образования «Жигаловский район».**Форма проведения публичных слушаний:** одно собрание.**Форма голосования:** открытое голосование путем поднятия участником публичных слушаний руки за один из трех вариантов ответа: «за», «против» или «воздержался».**Вопрос, выносимый на публичные слушания:** проект решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Жигаловский район»**Присутствовало:** 10 человек, из них:**участников публичных слушаний:** 10 человек;**не являющихся участниками публичных слушаний:** 00 человек.**Приняли участие в голосовании –** 10 человек, из них:

ЗА – 10, единогласно

ПРОТИВ – 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

**Количество предложений и замечаний в письменной форме по вопросу публичных слушаний:** не поступали.

**Результаты публичных слушаний:** участники публичных слушаний одобрили проект решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Жигаловский район», протокол публичных слушаний от 09.08.2024.

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Е.О. Беляков

Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» августа 2024 г. № 138

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 20 июля 2018 года № 77 «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «Жигаловский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 7 сентября 2009 года №125/65-уг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Иркутской области», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 20 июля 2018 года № 77 «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «Жигаловский район» в следующей редакции:

«

Приложение 1

Утверждено

постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»  
от « 20» июля 2018 года № \_77\_

**СОСТАВ**

**комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «Жигаловский район»**

№ п/п	Должность	ФИО
Председатель комиссии		
1.	Первый заместитель мэра района	Беляков Евгений Олегович
Заместитель председателя комиссии		
2.	Начальник управления экономики и охраны труда	Ефименко Надежда Юрьевна
Секретарь комиссии		
3.	Зав. отделом ГО и ЧС	Яковлев Вячеслав Анатольевич

Члены комиссии		
4.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	Жучев Александр Петрович
5.	Зав. отделом архитектуры и градостроительства	Желябовский Владимир Викторович
6.	Начальник ОП (дислокация пгт. Жигалово) МО МВД России «Качугский»	Мишарин Алексей Сергеевич
7.	Директор МУП «Жигаловское коммунальное управление»	Томин Дмитрий Александрович
8.	Начальник Жигаловского участка филиала «Качугский» АО «ДСИО»	Рудых Валерий Владимирович
9.	Ведущий инженер сервисного участка п. Качуг Иркутского филиала ПАО «Ростелеком»	Наумов Евгений Алексеевич
10.	Заместитель начальника Качугского РЭС «Восточные электрические сети АО «Иркутская электросетевая компания»	Симоном Михаил Александрович

2. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» августа 2024г. №139

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в муниципальном образовании «Жигаловский район» административных регламентов предоставления муниципальных услуг» № 119 от 02 декабря 2011 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район»  
от «13» августа 2024г. №139

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административный регламент), а также проектов нормативных правовых актов, утверждающих изменения в ранее изданные административные регламенты (далее – проекты изменений в административные регламенты), а также проектов нормативных правовых актов, признающих административные регламенты утратившими силу (далее – проекты актов об отмене административных регламентов).

2. Административным регламентом является нормативный правовой акт Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее – администрация), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации и его должностными лицами, между администрацией и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

3. В целях настоящего Порядка основные понятия используются в следующем значении:

- 1) административная процедура – логически обособленная последовательность действий должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках предоставления муниципальной услуги;
- 2) избыточная административная процедура – последовательность действий, исключение которой из административного процесса не приводит к невыполнению или снижению качества предоставления муниципальной услуги;
- 3) избыточное административное действие – административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры;
- 4) официальный сайт – сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу «жигаловский-район.рф».

4. Порядок предоставления муниципальной услуги не может определяться более чем одним административным регламентом.

5. Административный регламент разрабатывается администрацией в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Жигаловский район» устанавливающими критерии, сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг.

6. При разработке административных регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами администрации, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. В административном регламенте могут быть установлены сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 5) ответственность должностных лиц администрации, работников МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального

закона № 210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ) за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

## Глава 2. Требования к административным регламентам предоставления муниципальных услуг

7. Наименование административного регламента определяется администрацией с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

8. В административный регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;  
2) стандарт предоставления муниципальной услуги;  
3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ;  
4) формы контроля за исполнением административного регламента;  
5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, работников МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1<sup>а</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

9. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих глав:

1) предмет регулирования административного регламента;  
2) круг заявителей;  
3) требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого местной администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

10. В главе, предусмотренной подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, указывается информация о том, что в случае обращения заявителя с комплексным запросом в МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в администрацию и (или) органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.

Информация, предусмотренная настоящим пунктом, указывается в административном регламенте в случае, если соответствующая муниципальная услуга не включена в перечень, предусмотренный пунктом 2 части 13 статьи 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ.

11. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;  
2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также федеральные органы исполнительной власти и (или) их территориальные органы, органы исполнительной власти Иркутской области, иные органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;  
3) результат предоставления муниципальной услуги;  
4) срок предоставления муниципальной услуги;  
5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;  
6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  
7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;  
9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;  
10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  
12) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;  
13) показатели доступности и качества муниципальной услуги;  
14) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

12. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

1) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;  
2) возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в МФЦ).

13. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

1) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;  
2) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;  
3) наименование документа (информационного ресурса), в котором фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги (журнал, реестр и т.п.);  
4) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

14. Положения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описание таких вариантов подразделах административного регламента.

15. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в администрации, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;  
2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в сети «Интернет» по адресу <http://gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;  
3) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

16. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

17. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

17.1. Состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;  
- сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  
- сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  
- дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

17.2. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации:

- наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);  
- наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

18. Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений

к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

19. Исчерпывающий перечень документов, указанных в подпункте 17.2 настоящего Порядка, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

20. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

21. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами 2, 3 настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

22. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

- сведения о размещении на Едином портале информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

23. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

24. В подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

25. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2) размер платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

3) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

26. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ и должен содержать следующие подразделы:

1) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

2) описание административной процедуры профилирования заявителя;

3) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

27. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

28. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом «а» пункта 26 настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

29. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

1) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и (или) информации;

2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

4) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

5) федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или МФЦ (при наличии такой возможности);

6) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

7) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в МФЦ.

30. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

1) наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа исполнительной власти Иркутской области, в которые направляется запрос;

2) направляемые в запросе сведения;

3) запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования;

4) основания для информационного запроса, срок его направления;

5) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Администрацию.

Администрация организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении местной администрации, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

31. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

3) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

32. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения, органом,

предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

33. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

- 1) способы предоставления результата муниципальной услуги;
- 2) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) возможность (невозможность) предоставления местной администрации или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

34. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

- 1) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 2) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;
- 3) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;
- 4) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

35. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- 3) ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

36. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы их подачи.

### **Глава 3. Проведение экспертизы проектов административных регламентов, проектов изменений в административные регламенты, проектов актов об отмене административных регламентов**

37. Проекты административных регламентов, проекты изменений в административные регламенты, проекты актов об отмене административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

38. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможность негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

39. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счёт собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении администрации, являющейся разработчиком административного регламента.

40. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте администрации. Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта административного регламента.

41. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику административного регламента. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

42. После прохождения экспертизы, разработчик административного регламента организует внедрение административного регламента.

### **Глава 4. Порядок утверждения и вступления в силу административных регламентов, изменений в административные регламенты, актов об отмене административных регламентов**

43. Административный регламент, правовые акты о внесении изменений в административный регламент, об отмене административного регламента утверждаются в форме постановления администрации.

44. Постановление администрации об утверждении административного регламента, о внесении изменений в административный регламент, об отмене административного регламента подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

45. Постановление администрации об утверждении административного регламента, о внесении изменений в административный регламент, об отмене административного регламента вступает в силу в срок, предусмотренный этим постановлением, но не ранее чем через десять календарных дней после официального опубликования (обнародования).

46. В случае, если в процессе разработки проекта административного регламента выявлена возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты муниципального образования «Жигаловский район», постановление администрации об утверждении административного регламента вступает в силу не ранее вступления в силу указанных изменений в муниципальные правовые акты муниципального образования «Жигаловский район».

## **Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» августа 2024 г. №140

### **О предоставлении гранта организациям территориального общественного самоуправления для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района в 2024 году**

По результатам подведения итогов конкурса по предоставлению гранта организациям территориального общественного самоуправления для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района, на основании протокола конкурсной комиссии от 12 августа 2024 года №5, во исполнение муниципальной программы «Социальная политика муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 декабря 2019 года №153, руководствуясь Порядком предоставления грантов организациям территориального общественного самоуправления для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 26 марта 2024 года №60, Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить грант в форме субсидии для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района организациям территориального общественного самоуправления:

1.1. Климовой Елене Октябрьовне, председателю ТОС «Родник», руководителю проекта «Благоустройство территории возле обелиска погибшим военным-односельчанам в годы Вов в д.Якимовка» в размере 100 (сто) тысяч рублей.

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» (Трофимовой Т.В.) предусмотреть в бюджете муниципального образования «Жигаловский район» суммы финансирования грантов для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Красноштановой Е.В.) произвести выплаты грантополучателям в соответствии с заключенными соглашениями.

4. Контроль за выполнением условий использования субсидии и порядка возврата возложить на Управление экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Ефименко Н.Ю).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.

6. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н.Федоровский

Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» августа 2024 г. №141

О предоставлении гранта социально-ориентированным организациям для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района в 2024 году

По результатам подведения итогов конкурса по предоставлению гранта социально-ориентированным организациям для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района, на основании протокола конкурсной комиссии от 12 августа 2024 года №6, во исполнение муниципальной программы «Социальная политика муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 декабря 2019 года №153, руководствуясь Порядком предоставления грантов социально-ориентированным организациям для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 26 марта 2024 года №59, Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить грант в форме субсидии для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района социально-ориентированным организациям:

1.1. Жигаловской районной общественной организации родителей детей инвалидов «Свое крыло», председатель Жукова Мария Ивановна, проект «Школа выходного дня «НЕПОСЕДЫ» в размере 300000,0 (триста тысяч) рублей;

1.2. Жигаловской районной кинологической общественной организации «Охотник и рыболов», председатель Алферов Николай Иванович, проект «Выставка лаек восточносибирских промысловых районов аборигенного происхождения породы» в размере 300000,0 (триста тысяч) рублей.

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» (Трофимовой Т.В.) предусмотреть в бюджете муниципального образования «Жигаловский район» суммы финансирования грантов для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Красноштановой Е.В.) произвести выплаты грантополучателям в соответствии с заключенными соглашениями.

4. Контроль за выполнением условий использования субсидии и порядка возврата возложить на Управление экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Ефименко Н.Ю).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.

6. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н.Федоровский

Д У М А  
муниципального образования  
«Жигаловский район»  
седьмой созыв  
РЕШЕНИЕ

«16» августа 2024 г. № 106

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований Жигаловского района и муниципального образования «Жигаловский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Жигаловский муниципальный округ Иркутской области

На основании решений Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 02.07.2024 года №103 «О назначении публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований Жигаловского района и муниципального образования «Жигаловский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Жигаловский муниципальный округ Иркутской области», от 10.10.2022 года №19 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Жигаловский район», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований Жигаловского района и муниципального образования «Жигаловский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Жигаловский муниципальный округ Иркутской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

Н.И. Алфёров

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Е.О. Беляков

Утверждено  
решением Думы муниципального образования «Жигаловский район»  
от «16» августа 2024 года №106**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний  
по вопросу преобразования муниципальных образований Жигаловского района и муниципального образования «Жигаловский район»  
путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального  
образования – Жигаловский муниципальный округ Иркутской области**

Публичные слушания назначены решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» №103 от 02.07.2024 года по вопросу преобразования муниципальных образований Жигаловского района и муниципального образования «Жигаловский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Жигаловский муниципальный округ Иркутской области.

Решение о назначении публичных слушаний, объявление о публичных слушаниях и пояснительная записка по вопросу опубликованы специальным выпуске «Жигаловский район» №11(59) от 02 июля 2024 года и размещены на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Место проведения публичных слушаний:** р.п. Жигалово, ул. Советская, 25, актовый зал Администрации МО «Жигаловский район».

**Дата и время проведения публичных слушаний:** 07.08.2024, начало в 11:00, окончание в 11:21.

**Председатель публичных слушаний:** Алферов Николай Иванович, председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район».

**Секретарь публичных слушаний:** Степанова Олеся Владиславовна, главный специалист по организационным и кадровым вопросам Администрации МО «Жигаловский район».

**Инициатор публичных слушаний:** Дума муниципального образования «Жигаловский район».

**Форма проведения публичных слушаний:** одно собрание.

**Форма голосования:** открытое голосование путем поднятия участником публичных слушаний руки за один из трех вариантов ответа: «за», «против» или «воздержался».

**Вопрос, выносимый на публичные слушания:** «Согласны ли вы с преобразованием муниципальных образований Жигаловского района и муниципального образования «Жигаловский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Жигаловский муниципальный округ Иркутской области?»

**Присутствовало:** 47 человек, из них:

**участников публичных слушаний:** 45 человек;

**не являющихся участниками публичных слушаний:** 2 человека.

Приняли участие в голосовании – 45 человек, из них:

ЗА –45, единогласно

ПРОТИВ –0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

Количество предложений и замечаний в письменной форме по вопросу публичных слушаний: не поступали.

**Результаты публичных слушаний:** участники публичных слушаний выразили согласие жителей на преобразование муниципальных образований Жигаловского района и муниципального образования «Жигаловский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Жигаловский муниципальный округ Иркутской области, протокол публичных слушаний от 07.08.2024.

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

Н.И.Алфёров

**Д У М А**  
**муниципального образования**  
**«Жигаловский район»**  
**седьмой созыв**  
**РЕШЕНИЕ**

«16» августа 2024г. №107

**О согласии населения на преобразование муниципальных образований Жигаловского района и муниципального образования «Жигаловский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Жигаловский муниципальный округ Иркутской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Жигаловский район», рассмотрев результаты публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований Жигаловского района и муниципального образования «Жигаловский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Жигаловский муниципальный округ Иркутской области от 07 августа 2024 года, Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Выразить согласие населения муниципального образования «Жигаловский район» на преобразование муниципальных образований Жигаловского района и муниципального образования «Жигаловский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Жигаловский муниципальный округ Иркутской области.

2. Настоящее решение опубликовать в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

Н.И.Алфёров

И.о.мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Е.О.Беляков

**Д У М А**  
**муниципального образования**  
**«Жигаловский район»**  
**седьмой созыв**  
**РЕШЕНИЕ**

«16» августа 2024г. №109

**О безвозмездной передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» в государственную собственность Иркутской области**

Рассмотрев обращение Областного государственного унитарного энергетического предприятия «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкомунэнерго» от 17 июля 2024 года № ик/016-3100 «О передаче объектов электросетевого хозяйства», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности МО «Жигаловский район», утвержденным решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 02.03.2012 г. № 251 и статьями 24, 43, 62 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район» решила:

1. Передать на безвозмездной основе из муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» в государственную собственность Иркутской области имущество, указанное в приложении к настоящему решению (прилагается).

2. Администрации муниципального образования «Жигаловский район» оформить документы, необходимые для передачи имущества, указанного в приложении к настоящему решению, в государственную собственность Иркутской области.

3. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

Н.И. Алфёров

И.о.мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Е.О.Беляков

Приложение к решению Думы муниципального образования «Жигаловский район»  
от «16» августа 2024г. №109

**Перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район»  
в государственную собственность Иркутской области**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Индивидуальные характеристики имущества Кадастровый номер
1	Электрооборудование силовое	Иркутская область, рабочий поселок Жигалово, ул. Весенняя	38:03:120106:1286
2	ЛЭП	Иркутская область, муниципальный район Жигаловский, городское поселение Жигаловское, рабочий поселок Жигалово, улица Весенняя	38:03:000000:1993
3	Земельный участок	Иркутская область, Жигаловский район, рабочий поселок Жигалово, улица Весенняя	38:03:120106:1278
4	Земельный участок	Иркутская область, муниципальный район Жигаловский, городское поселение Жигаловское, рабочий поселок Жигалово, улица Весенняя	38:03:000000:1990

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Жигаловский район» информирует о возможном установлении публичного сервитута:

№	Адрес или местоположение земельного участка	Кадастровый номер/квартал	Площадь (кв.м)	Категория земель	Право-обладатель	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский район	38:03:010104	9483	Земли сельскохозяйственного назначения	Российская Федерация	публичный сервитут на 10 лет	Для строительства объекта электросетевого хозяйства: «Линейное ответвление ВЛ-20 кВ от ВЛ-20 кВ Жигалово-Чикан, КТПН 400/20/0,4 №8-606, ВЛИ-0,4 кВ с Чикан, ур. Косогор» (Тр 5132/23)»

Полная версия информации размещена на сайте администрации муниципального образования «Жигаловский район» (<https://жигаловский-район.рф/>), на официальном сайте администрации Чиканского МО (<http://chikan.ru/>)

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемы границ публичного сервитута в Администрации муниципального образования «Жигаловский район», адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, время приема: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; в Администрации Чиканского сельского поселения, адрес: 666417, Иркутская область, Жигаловский район, село Чикан, улица Центральная, дом 22, режим работы: с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00 обед: с 13-00 до 14-00. Подать заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в Отделе по управлению муниципальным имуществом, Администрации муниципального образования «Жигаловский район», адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25 время приема: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00, каб. 311.

Срок приема заявлений с 17.08.2024 по 31.08.2024 (включительно) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов (кроме выходных и праздничных дней). Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования «Жигаловский район» в соответствии с распоряжением от 14.08.2024 № 396-од «О проведении аукциона по продаже права аренды на земельный участок» объявляет о проведении **23.10.2024г.** электронного аукциона с открытой формой подачи предложений по продаже права аренды земельных участков, государственная собственность на который не разграничена:

- продажа права аренды земельного участка, площадь 17 200 кв.м., кадастровый номер 38:03:010104:1467, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, Чиканское сельское поселение, село Чикан, улица Центральная, земельный участок 39; категория земель – Земли населённых пунктов; вид разрешенного использования – для размещения геомагнитной обсерватории;

**Организатор аукциона:** Администрация муниципального образования «Жигаловский район». Почтовый адрес: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, 25. Телефон: 8 (39551) 3-16-62. Адрес электронной почты: jigoumi@mail.ru. Контактные лица: Жучёв Александр Петрович – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район», Хохлаева Олеся Николаевна – главный специалист по имущественным отношениям и ЖКУ администрации муниципального образования «Жигаловский район»

С подробной информацией о начальной цене предметов аукциона (размере ежегодной арендной платы) имущества, размере и сроках оплаты задатка на участие в аукционе, месте и времени подачи заявок и т.д. можно ознакомиться с помощью следующих источников информации:

Извещение о проведении электронного аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на официальном сайте оператора электронной площадки: ООО «РТС-тендер» (<https://www.rts-tender.ru/>).

Начальник отдела по УМИ Администрации МО «Жигаловский район»

А.П. Жучёв

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Площадь устанавливаемого публичного сервитута – 9483 м<sup>2</sup>

Публичный сервитут испрашивается на землях государственная собственность, на которые не разграничена – 9483м<sup>2</sup>

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	673531.74	4224858.09
n2	673533.97	4224869.22
n3	673531.24	4224870.76
n4	673528.51	4224857.05
n5	673524.84	4224855.86
n6	673531.73	4224841.48
n7	673596.13	4224794.02
n8	673660.53	4224746.56
n9	673699.11	4224718.13
n10	673736.65	4224690.53
n11	673775.04	4224621.59
n12	673813.97	4224551.70
n13	673852.90	4224481.81
n14	673891.83	4224411.92
n15	673930.75	4224342.03
n16	673969.68	4224272.14
n17	673983.88	4224246.63
n18	674003.54	4224211.35
n19	674020.80	4224180.50
n20	674024.53	4224183.54
n21	674024.21	4224183.94
n22	674024.90	4224184.47
n23	674025.22	4224184.10
n24	674029.40	4224187.51
n25	674013.23	4224216.75

n26	673993.58	4224252.03
n27	673979.38	4224277.54
n28	673940.45	4224347.43
n29	673901.52	4224417.32
n30	673862.60	4224487.21
n31	673823.67	4224557.10
n32	673784.74	4224626.99
n33	673745.29	4224697.83
n34	673705.69	4224727.07
n35	673667.12	4224755.49
n36	673602.72	4224802.95
n37	673538.31	4224850.41
n38	673535.40	4224859.28
n1	673531.74	4224858.09

Система координат МСК -38, зона 4

Цель установления публичного сервитута: в целях строительства объекта электросетевого хозяйства: «Линейное ответвление ВЛ-20 кВ от ВЛ-20 кВ Жигалово-Чикан, КТПН 400/20/0,4 № 8-606, ВЛИ-0,4 кВ с. Чикан, ур. Косогор» (Тр 5132/23)», необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения



Масштаб 1:12000

- Условные обозначения:**
- -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
  - -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
  - -- граница кадастрового квартала;
  - 38:03:010104:1124 – кадастровый номер земельного участка;
  - 38:03:010104 – номер кадастрового квартала;
  - n1 – поворотная точка

Активация Windows

Учредитель: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»  
 Адрес учредителя, редакции, издателя:  
 666402, Иркутская область, Жигаловский район,  
 п. Жигалово, ул. Советская, 25  
 E-mail: [secretar@irmail.ru](mailto:secretar@irmail.ru), тел./факс: 8(39551)3-21-69  
 Официальный сайт: <http://жигаловский-район.рф/>

За содержание материалов и объявлений редакция ответственности не несет.  
 Адрес типографии: 664020, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,  
 ООО «Типография «Иркут»,  
 тел.: 8(3952)48-17-53, 8(3952)203-523  
 Тираж: 50 экз.  
 Главный редактор: С.В.Стрелова  
 Верстка: Е.М.Рудых