

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных программ  
муниципального образования «Усть-  
Илимский район» и их формирования  
и реализации

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
за 2019 год (период реализации 2019-2024гг.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Плановый срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, предусмотренный программой, тыс. руб.	Расходы за отчетный период, тыс.руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Плановое значение показателя объема мероприятия	Фактическое значение показателя объема мероприятия	Обоснование причин отклонения
1.	Подпрограмма № 1 «Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий»				20 569,7	19 370,5				
1.1.	Задача. Своевременная организация и проведение мероприятий по исполнению переданных областных государственных полномочий			ФБ ОБ МБ	1,7 20 543,0 25,0	1,7 19 343,8 25,0				
1.1.1.	Обеспечение деятельности Усть-Илимской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (определение персонального состава) (далее — КДН и	Усть-Илимская районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав,	2019	ОБ	900,7	757,1	Количество проведенных заседаний КДН и ЗП, ед.	не менее 21	25	Не выплачена заработная плата 1 штатному сотруднику

	ЗП)	юридические и физические лица								
1.1.2.	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	Архивный отдел Администрации, юридические и физические лица	2019	ОБ	1108,5	1010,6	Доля архивных дел, относящихся к государственной собственности Иркутской области, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, %	70	100%	Остаток неиспользованных средств образовался по фонду оплаты труда в связи с более низкой системой оплаты труда в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» по сравнению с областной системой оплаты труда
1.1.3.	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере труда	Ведущий специалист сектора по кадровой работе и охране труда организационно-го отдела предпринимательства Администрации, юридические и физические лица	2019	ОБ	894,2	670,9	Выполнение плана проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Усть-Илимский район»	100	100%	Система оплаты труда в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» ниже, чем в Иркутской области
1.1.4.	Организация и проведение конкурсов с целью пропаганды охраны труда в дошкольных и общеобразовательных учреждениях и учреждениях культуры и спорта, организациях всех форм собственности		2019	МБ	25,0	25,0	Количество проведенных конкурсов с целью пропаганды охраны труда.	1	2	Проведен дополнительный конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»
1.1.5.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Отдел по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации	2019	ОБ	17 424,6	16 690,2	Количество семей, получивших субсидию, ед. Доля семей, получивших субсидию из общего количества семей, проживающих на	Не менее 600 8,8%	590 8,5%	Уменьшение количества получателей субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

							территории муниципального образования «Усть-Илимский район»			
1.1.6.	Осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области	Отдел по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации	2019	ОБ	215,0	215,0	Доля отловленных и направленных на передержку безнадзорных собак и кошек на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» к запланированному количеству безнадзорных собак и кошек, подлежащих отлову (120 ед.), в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, %	100%	100%	Отклонений нет
1.7.	Осуществление отдельных полномочий по составлению общих списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Администрация	2019	ФБ	1,7	1,7	Доля использованных бюджетных средств на составление списков кандидатов в присяжные заседатели от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, %	100%	100%	Отклонений нет

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования *	Объем финансирования, тыс. руб.	Расходы за отчетный период, тыс.руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя	Фактическое значение показателя объема мероприятиям	Обоснование причин отклонения
2.	Подпрограмма № 2 «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального				1308,3	1307,6				

	образования «Усть-Илимский район»									
2.1.	Задача 3. Обеспечение открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам Администрации			МБ	1308,3	1307,6				
2.1.1.	Направление на опубликование принятых нормативных правовых актов и их проектов в газете «Муниципальный вестник» и других СМИ	Организационный отдел Администрации	2019	МБ	1308,3	1307,6	Доля своевременно направленных для опубликования в СМИ нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации, %	100	100%	Отклонений нет

3.	Подпрограмма № 3 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»			МБ	286,7	286,7				
3.1.	Задача 1 Реализация кадровой политики Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»			МБ	286,7	286,7				
3.1.1.	Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников		2019	МБ	286,7	286,7	Количество работников Администрации, запланированных для обучения/обученных, %	45	6	Отсутствие финансирования. В 2019 году большая часть из запланированных сотрудников обучились за пределами Иркутской области

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации, годы	Источник финансирования *	Объем финансирования, тыс. руб.	Расходы за отчетный период, тыс.руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятиям	Фактическое значение показателя объема мероприятиям	Обоснование причин отклонения
4.	Подпрограмма № 4 «Обеспечение				36 485,4	36 124,8				

	деятельности администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»									
4.1.	Задача 1. Создание социально-экономических и материально-технических условий для эффективного функционирования системы муниципальной службы			МБ	34 172,4	33 811,8				
				ОБ	2313,0	2313,0				
4.1.1	Осуществление расходов на обеспечение деятельности Администрации (материально-техническое обеспечение, коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, интернетом, содержание имущества)	Отраслевые (функционал.) органы Администрации	2019	МБ	33 296,9	32 964,1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, да/нет.	Да	Да	Отклонение незначительное
ОБ				2313,0	2313,0					
Всего:				35 609,9	35 277,1					
4.1.2	2. Обеспечение доступности информации о деятельности Администрации		2019	МБ	875,5	847,7	Количество сюжетов в телевизионных СМИ, освещающих деятельность Администрации, ед.	20	18	Отклонение незначительное
							Количество публикаций, содержащих информацию о деятельности Администрации в печатных СМИ, ед.	40	44	Отклонение незначительное
5.	Мероприятие: поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-			МБ	62,0	42,4				

	экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район»									
5.1.	Расходы на награждение Почетными грамотами и Благодарственными письмами мэра муниципального образования «Усть-Илимский район»	Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»	2019	МБ	62,0	42,4	Своевременное представление к поощрению юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район»	По мере поступления	-	Согласно поступившим ходатайствам

Согласовано с Комитетом по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

Приложение № 2  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных  
программ муниципального  
образования «Усть-Илимский район»  
и их формирования и реализации

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Совершенствование муниципального управления Администрации  
муниципального образования «Усть-Илимский район»

(наименование целевой программы района)  
за 2019 год (весь период реализации)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Обоснование причин отклонения
					-/+	%	

ПОДПРОГРАММА № 1 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ИСПОЛНЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ»							
1	Количество проведенных заседаний КДН и ЗП	ед.	не менее 21	25	+4	19,0	Заседания проводились по мере необходимости
1.1	Количество рассмотренных персональных дел (в т.ч. административных) в отношении несовершеннолетних лиц, родителей (законных представителей), иных граждан	ед.	600	364	-236	39,3	Отклонение в связи со снижением количества правонарушений, совершенных родителями (законными представителями) и несовершеннолетними
1.2	Количество дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ	ед.	360	236	-124	34,4	Отклонение в связи со снижением административных правонарушений, совершенных родителями (законными представителями) и несовершеннолетними.
	Количество наложенных административных штрафов в соответствии с постановлениями КДН и ЗП	ед.	250	147	-103	41,2	Отклонение в связи со снижением повторности совершения административных правонарушений
2	Доля архивных дел, относящихся к государственной собственности Иркутской области, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их	%	70	100	+30	43	В связи с требованиями пожарной безопасности архивохранилища в муниципальных архивах должны быть оснащены современной системой пожарной сигнализации. В

	постоянное (вечное) хранение, к 2018 году						конец 2019 года в архивохранилище № 1 установлена система автоматического пожаротушения за счет областного и местного бюджетов. На сегодняшний день все архивохранилища оснащены системами автоматического пожаротушения. Все документы, относящиеся к государственной собственности Иркутской области, хранятся в нормативных условиях
2.1	Доля выданных архивных справок, выписок, копий архивных документов, в т.ч. подтверждающих право на владение землей, исполненных в установленные сроки	%	100	100			Отклонений нет
2.2	Количество использованных архивных документов,	ед.	Не менее 1000	7142	6142	614,2	В 2019 году было исполнено 615 запроса, из них 578 социально-правовых, 37 тематических. Для исполнения запросов было использовано 7142 единиц хранения, что составило 614,2% от планового значения. Все запросы исполнены в установленные законодательством сроки
2.3	Доля согласованных инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования архивного отдела	%	100	100			Отклонений нет
2.4	Доля принятых документов на хранение в соответствии с действующими НПА	%	100	100			Отклонений нет
2.5	Доля информационно обеспеченных пользователей в соответствии с их запросами	%	100	100			Отклонений нет
3	Выполнение плана проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Усть-Илимский район»	%	100	100			Отклонений нет
3.1	Удельный вес рабочих мест с проведенной оценкой условий труда	%	20	77,93	+57,93	289,6	По предприятиям всех форм собственности



3.3	Уровень производственного травматизма на 1 тыс. работающих	%	0	0,2	+0,2		1 тяжелый случай в АО «Группа «Илим» в Усть-Илимском районе; 1 тяжелый случай в ЗАО «КАТА».
	Уровень производственного травматизма со смертельным исходом на 1 тыс. работающих	%	0	0,1	0,1		1 смертельный случай в АО «Группа «Илим» в Усть-Илимском районе
3.4	Количество проведенных конкурсов с целью пропаганды охраны труда	ед.	1	2	+1	100	Проведен дополнительный конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»
4	Количество семей, получивших субсидию,	ед.	не менее 600	590	-10	1,7	Количество получателей не значительно отклоняется от планового значения
	Доля семей, получивших субсидию из общего количества семей, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»,	%	8,8	8,5	- 0,3	3,4	Количество получателей не значительно отклоняется от планового значения
5	Доля отловленных и направленных на передержку безнадзорных собак и кошек на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» к запланированному количеству безнадзорных собак и кошек, подлежащих отлову (120 ед.), в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	100	86	-14	14	Ежегодно служба ветеринарии Иркутской области доводит до органов местного самоуправления количество безнадзорных собак и кошек, предназначенных к отлову на территории муниципального образования. Министерством финансов Иркутской области доводятся лимиты бюджетных обязательств. Информация о количестве безнадзорных собак и кошек ежеквартально мониторится и направляется в службу ветеринарии Иркутской области, областным государственным бюджетным учреждением Усть-Илимская станция по борьбе с болезнями животных. В 2019 году количество голов безнадзорных собак и кошек, запланированных к отлову - 100, предназначенных к отлову - 86. Сумма субвенции, выделенной в пределах лимитов бюджетных обязательств - 215,0 тыс.руб. Фактически отловили 86 голов, фактически исполнено выделенных субвенций - 215,0 тыс.руб.
6	Осуществление отдельных полномочий по составлению общих списков кандидатов в присяжные заседатели	%	100	100			Отклонений нет

	федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации						
<b>ПОДПРОГРАММА № 2 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»</b>							
1.1.	Доля своевременно направленных для опубликования в СМИ нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	-	-	Отклонений нет
1.2.	Среднее время обработки документа в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в Администрации	дней	25	25	-	-	Отклонений нет
1.3.	Количество жалоб граждан о нарушении сроков рассмотрения обращений в Администрацию. Количество подготовленных и направленных управляющему делами аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	шт.	0	0	-	-	Отклонений нет
		шт.	4	5	+1	25	Отклонение не значительное
1.4.	Доля жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан, от общего числа жалоб	%	10	0	-10	100	Жалоб о не соблюдении сроков исполнения обращений не поступало
1.5.	Доля принятых нормативных правовых актов и их проектов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте Администрации	%	100	100	-	-	Отклонений нет
1.6.	Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	-	-	Отклонений нет
<b>ПОДПРОГРАММА № 3 «РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»</b>							
1.1.	Учет кадров в Администрации	Чел.	91	81	-10	11	Согласно штатному расписанию
1.2.	Оформление приема, увольнения, отпусков, текущее ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих Администрации	Чел.	91	225	134	147	Прием, увольнение, отпуска, текущее ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих
1.3.	Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников	%	45	6	-39	86,7	Отсутствие финансирования
1.4.	Оформление и учет командировок сотрудников	Чел.	100	25	-75	75	Отсутствие служебной необходимости
1.5.	Разработка и принятие	%	100	100	-	-	Отклонений нет

	муниципальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам						
1.6	Методическое руководство по кадровым вопросам	%	100	100	-	-	Отклонений нет
<b>ПОДПРОГРАММА № 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»</b>							
1.1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Да/нет	да	да	-	-	просроченной кредиторской задолженности нет
1.2.	Количество сюжетов в телевизионных СМИ, освещающих деятельность Администрации, ед.	Ед.	20	18	-2	10	Отклонение не значительное
	Количество публикаций, содержащих информацию о деятельности Администрации в печатных СМИ, ед.	Ед.	40	44	+4	10	Отклонение незначительное
1.3.	Обновление информации на официальном сайте Администрации, количество обновлений в месяц	Ед.	4	4	-	-	Отклонений нет





Приложение № 3  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Усть-Илимский район» и их формирования и реализации

**ОТЧЕТ О ФИНАНСИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
за 2019 год (период реализации 2019-2024 гг.)

Период реализации программы	Объем финансирования, предусмотренный программой, тыс. руб. (с одним знаком после запятой)					Расходы за отчетный период, тыс. руб. (с одним знаком после запятой)					Обоснование причин отклонения
	Финансовые средства, всего	в том числе				Финансовые средства, всего	в том числе				
		ФБ	ОБ	МБ	внебюджетные средства		ФБ	ОБ	МБ	внебюджетные средства	
<b>Подпрограмма №1 «Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий»</b>											
Всего за весь период	20 569,7	1,7	20 543,0	25,0	X	19 370,6	1,7	19 343,8	25,0	X	
Первый год реализации	20 569,7	1,7	20 543,0	25,0	X	19 370,6	1,7	19 343,8	25,0	X	Система оплаты труда в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» ниже, чем в Иркутской области. Уменьшение количества получателей субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
<b>Подпрограмма № 2. «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации»</b>											
Всего за весь период	1308,3	X	X	1308,3	X	1307,6	X	X	1307,6	X	
Первый год реализации	1308,3	X	X	1308,3	X	1307,6	X	X	1307,6	X	Отклонение не значительное
<b>Подпрограмма № 3. «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»</b>											

Всего за весь период	286,7	X	X	286,7	X	286,7	X	X	286,7	X	
Первый год реализации	286,7	X	X	286,7	X	286,7	X	X	286,7	X	Отклонений нет
<b>Подпрограмма № 4. «Обеспечение деятельности Администрации»</b>											
Всего за весь период	36 485,4	X	2313,0	34 172,4	X	36 124,8	X	2313,0	33 811,8	X	
Первый год реализации	36 485,4	X	2313,0	34 172,4	X	36 124,8	X	2313,0	33 811,8	X	Отклонение не значительное
<b>Мероприятие: Поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район»</b>											
Всего за весь период	62,0	X	X	62,0	X	42,4	X	X	42,4	X	
Первый год реализации	62,0	X	X	62,0	X	42,4	X	X	42,4	X	Согласно поступившим ходатайствам
<b>Итого по муниципальной программе</b>											
Всего за весь период	58 712,1	1,7	22 856,0	35 854,4	X	57 132,0	1,7	21 656,8	35 473,5	X	
Первый год реализации	58 712,1	1,7	22 856,0	35 854,4	X	57 132,0	1,7	21 656,8	35 473,5	X	

Согласовано с Комитетом по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

подпись

должность

ФИО

дата

Приложение  
к Порядку проведения и критериям  
оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования «Усть-  
Илимский район»

Форма 1. Оценка целевых показателей муниципальной программы.  
Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального  
образования «Усть-Илимский район»  
за 2019 год (период реализации 2019-2024 гг.)

Наименование целевого показателя	ЕИ	Значение целевого показателя		Отклонение %	Оценка (баллы)
		план	факт		
<b>ПОДПРОГРАММА №1 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ИСПОЛНЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ»</b>					
Количество проведенных заседаний КДН и ЗП	ед.	не менее 21	25	119	4
Количество рассмотренных персональных дел (в т.ч. административных) в отношении несовершеннолетних лиц, родителей (законных представителей), иных граждан	ед.	600	364	60,7	-2
Количество дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ	ед.	360	236	65,6	-2
Количество наложенных административных штрафов в соответствии с постановлениями КДН и ЗП	ед.	250	147	58,8	-2
Доля архивных дел, относящихся к государственной собственности Иркутской области, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, к 2018 году	%	70	100	143	4
Доля выданных архивных справок, выписок, копий архивных документов, в т.ч. подтверждающих право на владение землей, исполненных в установленные сроки	%	100	100	100	1
Количество использованных архивных документов,	ед.	Не менее 1000	7142	714,2	4
Доля согласованных инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования архивного отдела	%	100	100	100	1
Доля принятых документов на хранение в соответствии с действующими НПА	%	100	100	100	1
Доля информационно обеспеченных пользователей в соответствии с их запросами	%	100	100	100	1
Выполнение плана проверок соблюдения трудового	%	100	100	100	1



законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Усть-Илимский район»					
Удельный вес рабочих мест с проведенной оценкой условий труда	%	20	77,93	389,6	4
Уровень производственного травматизма на 1 тыс. работающих	%	0	0,2	0	-2
Уровень производственного травматизма со смертельным исходом на 1 тыс. работающих	%	0	0,1	0	-2
Количество проведенных конкурсов с целью пропаганды охраны труда	ед.	1	2	200	4
Количество семей, получивших субсидию,	ед.	не менее 600	590	98,3	1
Доля семей, получивших субсидию из общего количества семей, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»,	%	8,8	8,5	96,5	1
Доля отловленных и направленных на передержку безнадзорных собак и кошек на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» к запланированному количеству безнадзорных собак и кошек, подлежащих отлову (120 ед.), в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	100	86	86	-1
Осуществление отдельных полномочий по составлению общих списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	%	100	100	100	1
<b>Итоговая сводная оценка по подпрограмме 1</b>					18
<b>ПОДПРОГРАММА № 2 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»</b>					
Доля своевременно направленных для опубликования в СМИ нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	1
Среднее время обработки документа в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в Администрации	дней	25	25	100	1
Количество жалоб граждан о нарушении сроков рассмотрения обращений в Администрацию; Количество подготовленных и направленных управляющему делами аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	шт.	0	0	100	1
Доля жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан, от общего числа жалоб	%	4	5	125	4
Доля принятых нормативных правовых актов и их проектов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте Администрации	%	10	0	100	1
Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	1
<b>Итоговая сводная оценка по подпрограмме 2</b>					10
<b>ПОДПРОГРАММА № 3 «РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»</b>					

Учет кадров в Администрации	Чел.	91	81	89,0	-1
Оформление приема, увольнения, отпусков, текущее ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих Администрации	Чел.	91	225	247	4
Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников	%	45	6	13,3	-2
Оформление и учет командировок сотрудников	Чел.	100	25	25	-2
Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам	%	100	100	100	1
Методическое руководство по кадровым вопросам	%	100	100	100	1
<b>Итоговая сводная оценка по подпрограмме 3</b>					1
<b>ПОДПРОГРАММА № 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»</b>					
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Да/нет	да	да	100	1
Количество сюжетов в телевизионных СМИ, освещающих деятельность Администрации, ед.	Ед.	20	18	90	-1
Количество публикаций, содержащих информацию о деятельности Администрации в печатных СМИ, ед.	Ед.	40	44	110	3
Обновление информации на официальном сайте Администрации, количество обновлений в месяц	Ед.	4	4	100	1
<b>Итоговая сводная оценка по подпрограмме 3</b>					4
<b>Итоговая сводная оценка по программе</b>					33

## Форма 2. Оценка эффективности муниципальной программы.

Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»  
за 2019 год (период реализации 2019-2024 гг.)

Вывод об эффективности программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации программы
<b>Подпрограмма №1 «Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий»</b>		
1) ожидаемая эффективность достигнута; 2) эффективность находится на уровне предыдущего года; 3) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом	положительное значение +18	эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом (было 10)
<b>Подпрограмма № 2 «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»</b>		
1) ожидаемая эффективность не достигнута; 2) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом	положительное значение (+10)	ожидаемая эффективность достигнута
<b>Подпрограмма № 3 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»</b>		
1) ожидаемая эффективность достигнута; 2) эффективность находится на уровне предыдущего года; 3) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом	положительное значение (+1)	ожидаемая эффективность достигнута
<b>Подпрограмма № 4 «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»</b>		

1) ожидаемая эффективность достигнута; 2) эффективность находится на уровне предыдущего года; 3) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом	положительное значение (+4)	ожидаемая эффективность достигнута
ИТОГО по муниципальной программе	положительное значение (+33)	ожидаемая эффективность достигнута