



**Российская Федерация
Администрация
Тайтурского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.04.2025г.

№ 149

р.п. Тайтурка

«О создании комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Тайтурского муниципального образования».

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, учитывая изменения внесённые Федеральным законом от 28 декабря 2024г. N 538-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 23, 46 Устава Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, администрация Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.
2. Утвердить состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не

разграничена, либо находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Тайтурского муниципального образования (Приложение № 2).

4. Признать постановление администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования № 299 от 14.12.2017г. «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Тайтурского муниципального образования» утратившим силу.

5. Старшему инспектору по делопроизводству опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в газете «Новости» и разместить на официальном сайте администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (<http://taiturka.irkmo.ru/>) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тайтурского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области



С.В. Ушаков

Утвержден
 постановлением администрации
 Тайтурского городского поселения
 Усольского муниципального района
 Иркутской области
 от 08.04.2025г. № 149

СОСТАВ

комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Тайтурского муниципального образования.

Председатель комиссии	Глава администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области
Заместитель председателя комиссии	Заместитель главы администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области,
Секретарь комиссии	Ведущий специалист по экономической политике

Члены комиссии

Ведущий специалист администрации по землепользованию
Главный специалист по имущественным отношениям
Главный специалист по имущественным отношениям

Утверждено
постановлением администрации
Тайтурского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области от 08.04.2025г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Тайтурского муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Тайтурского муниципального образования (далее — Комиссия), является органом для подготовки и проведения аукционов, а также для подведения итогов аукционов, оформления результатов аукционов и их анализа.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными организациями, службами и ведомствами.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними подзаконными нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. Права и обязанности Комиссии.

2.1. Комиссия имеет право:

- выполнять функции организатора аукциона самостоятельно;
- проводить анализ результатов проведения аукциона, в том числе финансовых, и принимать решения по улучшению работы комиссии и составлению документации по проведению аукционов.

2.2. Комиссия обязана:

- установить время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона «шаг аукциона»;
- организовать подготовку, размещение информации на официальном сайте Российской Федерации (torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о

проведении торгов

- информировать заинтересованных физических и юридических лиц и заявителей о принятых решениях, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами и законами Иркутской области;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и законами Иркутской области.

3. Права и обязанности членов Комиссии.

3.1. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документами, имеющим отношение к земельным участкам, предлагаемым к продаже, или к земельным участкам, право на заключение договоров аренды которых является предметом аукционов;

- вносить предложения по порядку работы Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять поручения председателя Комиссии.

4. Порядок работы.

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

4.2. Комиссия формируется из специалистов администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

4.4. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии и ведет ее заседания, а также несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии — его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии: ведет прием заявок и документов от заявителей, регистрирует заявки в Журнале приема заявок, ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии, организует подготовку, размещение на официальном сайте и публикацию извещений о проведении (или об отказе в их проведении) аукционов, информацию о результатах аукционов, готовит и направляет в отношении заявителей — юридически лиц и индивидуальных предпринимателей в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств запросы о предоставлении сведений, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый

государственных реестр юридических лиц (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), готовит и направляет заявителям уведомления о принятом Комиссией решении о признании заявителей участниками.

4.6 Комиссия правомочна:

- запрашивать в отношении заявителей — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственных реестр юридических и индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;
- проверять правильность оформления документов, представленных заявителями для участия в аукционе;
- принимать заявки и документы от заявителей, организовать регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивать сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о заявителях, подавших заявки;
- принимать решения о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным статьей 39.12 Земельного кодекса РФ, и уведомлять заявителей о принятом решении в установленные действующим земельным законодательством сроки;
- вести протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания, данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.
- определять победителя аукциона оформить протокол о результатах аукциона;
- принимать решения о признании аукциона несостоявшимся, в случаях установленных Земельным кодексом Российской Федерации;
- вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенным им задаток, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- выдавать необходимые материалы соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционах;
- организовывать осмотр земельных участков на местности;

-проверять правильность оформления документов, представленных заявителями;

-не разглашать сведения, имеющие служебный характер и конфиденциальный аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, ведет аукцион и является аукционистом.

4.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии - обязанности исполняет уполномоченный специалист администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

4.8. Члены Комиссии официально извещаются о времени проведения Комиссии не позднее трех дней до дня заседания, ответственным за оповещение является секретарь Комиссии.

4.9. Заседания комиссии являются правомочными при присутствии на нем не менее 50% от общего состава Комиссии. Решения заседаний Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.10. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются Председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Выписки из протокола подписываются Председателем и секретарем Комиссии.