

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень
20 (97) 25 мая 2017 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Материалы Администрации Тулунского муниципального района

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «11» мая 2017 г. № 149-рг «О проведении аукциона по продаже земельного участка» сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене.

Аукцион и подведение его итогов состоится 26 июня 2017 г. в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 26 мая 2017 г. по 20 июня 2017 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятия решения о признании претендентов участниками аукциона – 22 июня 2017 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (лот №1 извещение №160217/0234970/01 опубликовано на официальном сайте www.torgi.gov.ru 16.02.2017 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1.

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 22203 кв.м., кадастровый номер 38:15:170404:803, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Икей, ул. Коммуны, 188, для обеспечения сельскохозяйственного производства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона в размере кадастровой стоимости земельного участка 47292,39 (рок семь тысяч двести девяносто два) рубля 39 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены предмета аукциона 1418,77 (Одна тысяча четыреста восемнадцать) рублей 77 копеек.

Размер задатка: 20 % от начальной цены предмета аукциона 9458,48 (Девять тысяч четыреста пятьдесят восемь) рублей 48 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начальной цены предмета аукциона на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальном цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора купли-продажи земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
 Тулунского муниципального района
 А.В. Вознюк**

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже земельного участка (заполняется физическим лицом)
ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора купли-продажи, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

 Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
 Фамилия Имя Отчество (полностью)

доверенности,

заявки представителем)

 подпись
 (необходимо указать реквизиты

в случае подачи

«___» _____ 201__ г.

Заявка принята:

Час. _____ мин. _____ «___» _____ 201__ г. за № _____

Подпись _____ (_____)

Приложение №1

**Проект договора
купи-продажи земельного участка**

Иркутская область
г. Тулун

«___» _____ 201__ г.

На основании протокола _____ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Продавец», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующий _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ для _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. Цена по договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ руб. (_____) руб. ____ коп. и перечислена «Покупателем» на счет «Продавцу»:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638425 БИК 042520001 КБК 90311406013100000430

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

2.2. В счет суммы, подлежащей оплате согласно п.2.1. договора, Продавцом засчитывается задаток в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, уплаченный покупателем для участия в аукционе.

3. Обязательство сторон

3.1. «Продавец» продал по настоящему договору земельный участок свободный от любых имущественных прав и притязаний третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Продавец» не мог не знать.

3.2. «Покупатель» осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершение им любые действия, противоречащие законодательства Российской Федерации.

3.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрения споров

4.1. Договор не может быть расторгнут по согласованию сторон после его государственной регистрации.

4.2. Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением, после его подписания, площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и объектами, правовым режимом земель и нормативной цены земли.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут решаться, по возможности, путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в суд или арбитражный суд.

5. Заключительное положение

5.1. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

5.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, первый экземпляр «Покупателю», второй «Продавцу», третий в регистрационную службу.

6. Юридические адреса сторон

«Продавец»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

«Покупатель»: _____

Подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

_____/ А.В. Вознюк

_____/ _____

**Акт
приема-передачи земельного участка в собственность**

Иркутская область
г. Тулун

«___» _____ 201__ г.

В соответствии с договором купли-продажи за № _____ от _____.201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по

договору «Продавец», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, передает, а _____, действующий _____, именуемый по договору «Покупатель», принимает в собственность за плату, земельный участок из земель из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ для _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

«Покупатель» к состоянию земельного участка претензий не имеет.

Продавец:

Покупатель:

_____ / А.В. Вознюк

_____ / _____

МП

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулу́нского муниципального района от «02» мая 2017 г. № 139-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 26 июня 2017 г. в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 26 мая 2017 г. по 20 июня 2017 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 22 июня 2017 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (лот №1 извещение №290317/0234970/03 опубликовано на официальном сайте www.torgi.gov.ru 29.03.2017 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1.

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 1103377 кв.м., кадастровый номер 38:15:130501:2028, адрес: Иркутская область, Тулу́нский район, ур. «У Софров», для сельскохозяйственного производства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 2880 (Две тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 86,40 (Восемьдесят шесть) рублей 40 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 576 (Пятьсот семьдесят шесть) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулу́нского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальное цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и возвратить им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района
А.В. Вознюк

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан «___» _____ 20__ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____
ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
Фамилия Имя Отчество (полностью)

подпись
(необходимо указать рекви-
зиты доверенности,
в случае по-
дачи заявки представителем)

«___» _____ 201__ г.

Заявка принята:

Час. ___ мин. «___» _____ 201__ г. за № _____

Подпись _____ (_____)

Приложение №1**Проект договора аренды земельного участка №**

Иркутская область,
г. Тулун

«___» _____ 201__ г.

На основании _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора
1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.
1.3. Основанием для заключения Договора является _____.
1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.
1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).
1.6. На Участке имеются:
а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.
б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.
1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон**3.1. Арендодатель имеет право:**

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органов, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.7. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.8. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.9. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.10. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638408 БИК 042520001 КБК 90311105013100000120

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

4.4. Размер годовой арендной платы составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение Договора, оплата арендной платы за последующие годы производится ежегодно.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор вносит арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в п. 4.4. Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 3.4.4. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в двукратном размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.5., 4.5., 4.7. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендой платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении к государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения). За неисполнение обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку до момента полного исполнения обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора.

5.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленной п. 4.6. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 50% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

5.7. Помимо уплаты неустойки Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.

5.8. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

5.10. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в п. 4.3. Договора.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.5. Арендодатель имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В этом случае Арендодатель отправляет Арендатору извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить Участок. По истечении 30 дней с момента направления Арендодателем Арендатору извещения Договор считается расторгнутым.

6.6. В случае заключения (возобновления) Договора на неопределенный срок Арендодатель имеет право в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом Арендатора за один месяц в порядке, установленном п. 6.5. Договора.

7. Особые условия

7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо вручения корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью протокол (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.6. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ А.В. Вознюк

Арендатор:

_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «___» _____ 201__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,
г. Тулун

"___" _____ 201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____,

в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района
Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.
Арендатор:

9. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ А.В. Вознюк

_____/ _____

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «11» мая 2017 г. № 150-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 26 июня 2017 г. в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 26 мая 2017 г. по 20 июня 2017 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 22 июня 2017 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (лот №1 извещение №131216/14439719/01 опубликовано на официальном сайте www.torgi.gov.ru 13.12.2016 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1.

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населённых пунктов площадью 22618 кв.м., кадастровый номер 38:15:040101:63, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д. Альбин, ул. Тракторная, 17а, для производства сельскохозяйственной продукции.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 722,65 (Семьсот двадцать два) рубля 65 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 21,68 (Двадцать один) рубль 68 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 144,53 (Сто сорок четыре) рублей 53 копейки.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и возратить им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулу́нского муниципального района
А.В. Вознюк**

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
Фамилия Имя Отчество (полностью)

подпись
(необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

«___» _____ 201__ г.

Заявка принята:

Час. _____ мин. _____ «___» _____ 201__ г. за № _____

Подпись _____ (_____)

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,
г. Тулун

«___» _____ 201__ г.

На основании _____
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является _____.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п.

1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. в течение 5 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения) обратиться за его регистрацией в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638442 БИК 042520001 КБК 90311105013100000120

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск

4.4. Размер годовой арендной платы составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение Договора, оплата арендной платы за последующие годы производится ежегодно.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор вносит арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в п. 4.4. Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 3.4.4. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в двукратном размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.5., 4.5., 4.7. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении к государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения). За неисполнение обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку до момента полного исполнения обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора.

5.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 4.6. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 50% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

5.7. Помимо уплаты неустойки Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.

5.8. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

5.10. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в п. 4.3. Договора.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.5. Арендодатель имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В этом случае Арендодатель отправляет Арендатору извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить Участок. По истечении 30 дней с момента направления Арендодателем Арендатору извещения Договор считается расторгнутым.

6.6. В случае заключения (возобновления) Договора на неопределенный срок Арендодатель имеет право в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом Арендатора за один месяц в порядке, установленном п. 6.5. Договора.

7. Особые условия

7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо вручения корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:
_____/ А.В. Вознюк

Арендатор:
_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «___» _____ 201__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,
г. Тулун

"___" _____ 201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____

_____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

9. Подписи сторон:

Арендодатель:
_____/ А.В. Вознюк

Арендатор:
_____/ _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мугунская средняя общеобразовательная школа» (далее - Продавец) в соответствии с распоряжением администрации Тулу́нского муниципального района «О реализации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления» от 10.04.2017 г. № 120-пр проводит аукцион по продаже муниципального имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений.

Аукцион и подведение его итогов состоится 29 июня 2017 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, с. Мугун, ул. Ленина, 56.

Заявки принимаются ежедневно с 26 мая 2017 года по 21 июня 2017 года с 09-00 до 16-00 часов (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, с. Мугун, ул. Ленина, 56.

Дата определения участников аукциона - 27 июня 2017 года в 09-00 по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, с. Мугун, ул. Ленина, 56.

Справки по телефону: (839530)33540, в Интернете по адресам: <http://tulunr.irkobl.ru>, <http://mugun.tulunr.ru>, <http://torgi.gov.ru>.

Характеристика объекта продажи:

Лот №1:

Грузовой автомобиль ГАЗ-330210, 1999 года изготовления, модель, № двигателя *40260F*X0081864*, шасси (рама) № Х6Т330210Х0002900, кузов (прицеп) № 330200Х0020072, цвет кузова (кабины) св.серая.

Начальная цена объекта продажи - 59800 (Пятьдесят девять тысяч восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) - 2990 (Две тысячи девятьсот девяносто) рублей.

Задаток в размере 20% начальной цены – 11960 (Одиннадцать тысяч девятьсот шестьдесят) рублей.

Место нахождения транспортного средства: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мугунская средняя общеобразовательная школа» (Иркутская область, Тулу́нский район, с. Мугун, ул. Ленина, 56). Контактное лицо – Фёдорова Людмила Николаевна тел.: (839530)33540.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

На победителя торгов возлагается обязанность по обеспечению государственной регистрации перехода права собственности на имущество и предоставления Продавцу копий свидетельств о государственной регистрации права собственности в течение 30 дней после полной оплаты приобретенного имущества.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект приватизации. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, с. Мугун, ул. Ленина, 56.

Для участия в аукционе Претендентам необходимо подать заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить договор о задатке и внести задаток в установленном размере на расчетный счет Продавца №40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, УФК по Иркутской области (Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мугунская средняя общеобразовательная школа», лицевой счет №05343051550) ИНН 3816003925, КПП 381601001, согласно договору о задатке от «__» _____ 201__ года.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка со счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае не подтверждения поступления задатка на счет Продавца не позднее 21 июня 2017 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене государственного имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акции либо выписка из него или заверенное руководителем и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Претендента (для юридического лица – при наличии печати) и подписаны Претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у Претендента.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи в течение 5-ти рабочих дней с даты подведения итогов по продаже объекта приватизации и оплатить по договору купли-продажи на следующие реквизиты: УФК по Иркутской области (Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района), ИНН/КПП 3839001811/381601001, Отделение Иркутск г. Иркутск, расчетный счет № 40101810900000010001, БИК 042520001, КБК 97311402052050000410, ОКТМО 25638000).

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги аукциона аннулируются, имущество остается в муниципальной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, подачи заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора купли-продажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00 до 16.00. Телефон для справок: (839530)33540.

Директор МОУ «Мугунская
средняя общеобразовательная школа»
Л.Н. Фёдорова
ПРОДАВЦУ:
МОУ «Мугунская средняя
общеобразовательная школа»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 201__ г.

_____, именуемый далее Претендент,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

_____, именуемый далее Претендент,
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____.
Принимая решение об участии в аукционе по продаже находящего в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование объекта продажи, его основные характеристики)

(место нахождения объекта продажи)

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем торгов заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5-ти рабочих дней с даты подведения итогов и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам торгов, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Приложения:

Для физических лиц

1. Копии всех листов паспорта;
2. Копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
3. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента;
5. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Для юридических лиц

1. Копии учредительных документов Претендента (Устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке;
2. Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент;
3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;
4. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
5. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
6. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в Уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных образований;
7. Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.
8. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа (его территориального органа) о намерении приобрести Претендентом (Покупателем) имущества, продаваемого на аукционе (в установленных законодательством случаях);
9. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Претендента (для юридического лица) и подписаны Претендентом или его представителем.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя):

_____ (_____)

М.П. "___" _____ 201__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ "___" _____ 201__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца: _____ (_____)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

Иркутская область,
Тулунский район

«___» _____ 201__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мугунская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице директора Фёдоровой Людмилы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Претендент", в лице _____, действующего на основании _____ (доверенности № _____ от «___» _____ 20__ г.), с другой стороны, руководствуясь Положением об организации продажи на аукционе государственного и муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 585, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002г. № 810 «О внесении изменений в положение об организации продажи на аукционе государственного или муниципального имущества» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже имущества _____ (далее - Аукцион) в безналичном порядке перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере 20% от начальной цены объекта продажи _____ (_____ рублей, а Продавец принимает задаток по следующим реквизитам: УФК по Иркутской области (Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мугунская средняя общеобразовательная школа», лицевой счет №05343051550), р/сч. №40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН/КПП 3816003925/381601001, согласно договору о задатке от «___» _____ 201__ г. (далее - Счет Продавца).

Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате объекта продажи в соответствии, с информационным сообщением опубликованном на сайте www.torgi.gov.ru № _____.

Статья 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п.1.1 настоящего Договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца не позднее даты окончания приема заявок на участие в Аукционе, а именно «___» _____ 201__ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка с его счета, которая представляется на момент составления Протокола о признании Претендентов участниками Аукциона с одновременным направлением Претенденту соответствующего уведомления.

В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской с его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными. Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания последним Победителем Аукциона и заключения им с Продавцом Договора купли-продажи засчитываются в счет оплаты объекта продажи _____.

2.5. Фонд обязуется возратить Претенденту сумму задатка в порядке и случаях, установленных ст. 3 настоящего Договора.

2.6. Возврат денежных средств в соответствии со ст. 3 настоящего Договора осуществляется на л/счет Претендента № _____ в _____, Р/с _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____, к/счет _____.

Статья 3. Возврат денежных средств

3.1. В случае если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в Аукционе, Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6. настоящего Договора счет в течение 5 (пяти) дней с даты окончания приема заявок.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п.2.6 настоящего Договора счет в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Протокола приема заявок.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем Аукциона, Учреждение обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 5 (пяти) дней с даты утверждения Продавцом Протокола об итогах Аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в Аукционе, до признания его участником Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный в п. 2.6 настоящего Договора счет Претендента не позднее 5 (пяти) дней с момента получения Продавцом уведомления Претендента об отзыве заявки.

3.5. Если Претендент, признанный Победителем Аукциона, уклоняется (отказывается) от заключения Договора купли-продажи имущества _____ задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты за объект продажи, ему не возвращается, что является обеспечительной мерой, применяемой к Победителю Аукциона.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п.2.6. настоящего Договора счет в течение 5 (пяти) дней с момента утверждения Продавцом Протокола об итогах Аукциона.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона, приостановки или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения перечисляет Претенденту сумму задатка на счет, указанный им в п.2.6 настоящего Договора.

Информационное сообщение публикуется Продавцом в сроки не позднее 7 (семи) дней с даты принятия решения о переносе сроков подведения итогов Аукциона, приостановке или отмене Аукциона.

3.8. Исчисление сроков, указанных в настоящей статье исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления событий, которым определено его начало. В указанный срок не включаются выходные, праздничные дни, а также дни, которые в установленном порядке публично объявлены нерабочими днями. Статья 4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает действие надлежащим своим исполнителем.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Статья 5. Реквизиты сторон.

Продавец - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мугунская средняя общеобразовательная школа» 665211, Иркутская область, Тулунский район, с. Мугун, ул. Ленина, 56, т. (839530)33540. Р/сч. №40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3816003925, КПП 380801001 УФК по Иркутской области (Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мугунская средняя общеобразовательная школа», лицевой счет №05343051550).

Претендент - _____

Подписи сторон:

От Продавца

Директор МОУ «Мугунская СОШ»

_____/Л.Н. Фёдорова

мп

От Претендента

_____/_____/_____

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» апреля 2017 г.

№ 51-пг

г.Тулун

О реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов в Тулунском муниципальном районе» муниципальной программы «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы

В соответствии с разделом 2 подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов в Тулунском муниципальном районе» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 11 ноября 2016года №138-пг, руководствуясь ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, являющихся главными администраторами доходов бюджета Тулунского муниципального района (прилагается);

2) Порядок конкурсного распределения бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района между главными распорядителями бюджетных средств, являющимися главными администраторами доходов бюджета Тулунского муниципального района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н.Карпенко.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

Утвержден
постановлением
администрации Тулунского
муниципального района
от «20» апреля 2017г. №51-пг

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕ-
ЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, являющихся главными администраторами доходов бюджета Тулунского муниципального района, включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, осуществление контроля) (далее соответственно - мониторинг качества финансового менеджмента, ГРБС).
2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:
определения уровня качества финансового менеджмента ГРБС;
анализа изменений качества финансового менеджмента;
определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.
3. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по финансам).
Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по всем ГРБС, за исключением Комитета по финансам.

**Глава 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВО-
ГО МЕНЕДЖМЕНТА**

4. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение 3 месяцев после месяца представления в Министерство финансов Иркутской области годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Тулунского муниципального района.
5. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:
оценка механизмов планирования расходов и формирования бюджета;
оценка результатов исполнения бюджета;
оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
оценка организации системы контроля.
6. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности, информации и материалов, представляемых ГРБС в Комитет по финансам согласно Перечню исходных данных для проведения годовой оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень исходных данных).
- Расчет годовых оценок качества финансового менеджмента осуществляется на основании исходных данных, указанных в Перечне исходных данных, и в соответствии с Перечнем годовых показателей качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень годовых показателей).
7. В случае если ГРБС не располагают исходными данными, указанными в Перечне исходных данных, то в соответствующую графу Перечня исходных данных вписываются слова «Нет данных», в этом случае значения соответствующих исходных данных в расчете годовой оценки качества финансового менеджмента принимаются равными нулю. В случае если исходные данные, указанные в Перечне исходных данных, неприменимы к ГРБС, в соответствующую графу Перечня исходных данных вписывается слово «Неприменим», в этом случае указанные исходные данные не учитываются в расчете годовой оценки качества финансового менеджмента.
8. Максимальная годовая оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, минимальная годовая оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 0 баллов.
9. Годовая оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в графе 2 Перечня годовых показателей.
- Оценка по показателю устанавливается в соответствии с графой 4 Перечня годовых показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, в соответствии с графой 3 Перечня годовых показателей.
10. Комитетом по финансам проводится расчет показателей годовой оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета годовых оценок качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
11. Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС определяется суммированием баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС по каждому показателю.
12. Максимальная оценка качества финансового менеджмента определяется суммированием максимального балла по соответствующим показателям балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС.
13. На основании проведенного анализа по совокупности годовых оценок качества финансового менеджмента, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям, определяется уровень качества финансового менеджмента ГРБС (Q) по следующей формуле:

$$Q = Q_i / Q_{\max} * 100\%, \text{ где}$$

Q - уровень качества финансового менеджмента каждого ГРБС;

Q_i - итоговая оценка качества финансового менеджмента i-го ГРБС, определенная согласно пункту 11 настоящего Порядка;

Q_{max} – максимальная оценка качества финансового менеджмента ГРБС согласно пункту 12 настоящего Порядка.

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента ГРБС. Максимальный уровень качества финансового менеджмента ГРБС составляет 100%.

14. По итогам определения уровня качества финансового менеджмента формируется рейтинг ГРБС по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, который размещается на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента главных распорядителей бюджетных средств,
являющихся главными администраторами доходов
бюджета Тульского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Дата заполнения главными распорядителями бюджетных средств «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации	Значение исходных данных
1	2	3	4	5	6
1. Оценка результатов исполнения бюджета					
1	Уровень исполнения расходов ГРБС, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета	Кассовые расходы ГРБС за счет целевых средств областного бюджета в отчетном периоде Уточненные бюджетные ассигнования, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из областного бюджета, в отчетном периоде Кассовые расходы ГРБС (без учета расходов за счет целевых средств областного бюджета) районного бюджета за отчетный период	тыс.руб.	Информационная система «АЦК-Финансы»	
2	Достижение запланированных целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм)	Количество показателей муниципальных программ (подпрограмм), достигнутых в отчетном финансовом году Количество показателей муниципальных программ (подпрограмм), достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году	тыс.руб.	Информация ГРБС	
3	Наличие в отчетном финансовом году денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о налогах и сборах	Количество подведомственных учреждений, на которые были наложены денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах Количество подведомственных учреждений	ед.	Информация ГРБС	
2. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета					
4	Наличие у ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений нереальной к взысканию дебиторской задолженности	Объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений по расчетам с дебиторами по данным годового отчета	тыс. руб.	Форма 0503169 «Сведения по дебиторской кредиторской задолженности»	
5	Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений в начале текущего года по сравнению с началом отчетного года	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений на начало текущего года Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений на начало отчетного года	тыс. руб.	Форма 0503169 «Сведения по дебиторской кредиторской задолженности»	
6	Изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений в начале текущего года по сравнению с началом отчетного года	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений на начало текущего года Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений на начало отчетного года	тыс.руб.	Форма 0503169 «Сведения по дебиторской кредиторской задолженности»	
3. Оценка организации системы контроля					
7	Осуществление мероприятий внутреннего финансового контроля	Соответствие мероприятий таблицы N 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» характеристикам внутреннего контроля	Да/частично/нет	форма 0503160, утвержденная приказом МинФин РФ от 28 декабря 2010 года N 191н, в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год	
8	Доля подведомственных ГРБС учреждений, информация о деятельности которых за отчетный финансовый год размещена в сети «Интернет»	Количество подведомственных ГРБС учреждений, информация о результатах деятельности которых за отчетный финансовый год размещена в сети «Интернет» Общее количество подведомственных ГРБС учреждений на конец отчетного финансового года	Ед.	Перечень подведомственных учреждений, информация о результатах деятельности которых за отчетный финансовый год размещена в сети «Интернет» со ссылками на страницу в сети «Интернет»	

9	Наличие факта нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств и/или наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий у ГРБС	Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств	Да/нет	таблица N 7 «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий» формы 0503160, утвержденная приказом Минфин РФ от 28 декабря 2010 года N 191н, информация контрольных органов	
		Наличие фактов неэффективного использования бюджетных средств и/или наличия нарушений действующего законодательства			
		Не представление таблицы N 7 «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий» формы 0503160, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н, и отсутствие в пояснительной записке необходимых пояснения			
		Отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств и/или наличия нарушений действующего законодательства			

Руководитель ГРБС _____ Фамилия, И.О., контактный телефон
Исполнитель в ГРБС _____ Фамилия, И.О., контактный телефон.

Приложение 2
к Порядку
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента главных распорядителей бюджетных средств,
являющихся главными администраторами доходов
бюджета Тулунского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ ГОДОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения (градация)	Уровень в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета и формирования бюджета				
Р1 Своевременность предоставления реестра расходных обязательств (далее-РРО) по действующим и вновь принимаемым бюджетным обязательствам с разбивкой по годам с указанием принятых и планируемых к принятию нормативно-правовых актов, договоров, соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств	Р1 количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО, от даты предоставления РРО, установленной постановлением администрации Тулунского муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
		P1 = 0	5	
		P1 = 1	4	
		P1 >= 3	0	
Р2 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	Р2 = Оуточ / Рп x 100%, где: Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период на основании приказа Комитета по финансам по предложениям ГРБС с учетом изменений по КОСГУ; Рп - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный финансовый год, предусмотренная решением о бюджете на соответствующий период (последняя редакция)	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1%
		P2 <= 1%	5	
		1% < P2 <= 5%	4	
		5% < P2 <= 10%	3	
		10% < P2 <= 15%	2	
		15% < P2 <= 20%	1	
Р3 Доля бюджетных ассигнований, предусмотренных в отчетном финансовом году в рамках муниципальных программ	Р ₃ = S _р / S _х x 100%, где: S _р - объем бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренных в отчетном финансовом году на реализацию программ; S _х - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году	%		Целевым ориентиром является значение показателя: >= 40%
		P ₃ >= 40%	5	
		25% <= P ₃ < 40%	4	
		10% <= P ₃ < 25%	3	
		P ₃ < 10%	2	
Р4 Отклонение первоначально утвержденного объема бюджета по соответствующему главному администратору доходов от уточненного объема доходов отчетного финансового года	P ₄ = 100% x (1 - D _у / D _п), где: D _п - первоначально утвержденный объем доходов отчетного финансового года; D _у - уточненный объем доходов отчетного финансового года	%		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного +/- 7%
		-7% <= P ₄ <= +7%	5	
		-10% <= P ₄ <= +15%	4	
		-20% <= P ₄ <= +35%	0	
Р5 Уровень исполнения расходов ГРБС, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета	P5 = P _{кр} / P _у x 100%, где: P _{кр} - кассовые расходы ГРБС за счет целевых средств областного бюджета в отчетном периоде; P _у - уточненные бюджетные ассигнования, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из областного бюджета, в отчетном периоде	%		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100%
		P5 = 100%	5	
		95% <= P ₅ < 100%	4	
		90% <= P ₅ < 95%	3	
		85% <= P ₅ < 90%	2	
		80% <= P ₅ < 85%	1	
		P ₅ < 80%	0	

Р6 Доля кассовых расходов (без учета расходов за счет целевых средств областного бюджета) в IV квартале отчетного года в объеме кассовых расходов (без учета расходов за счет целевых средств областного бюджета) районного бюджета за отчетный год	Р6 = Ркис (IV кв.) / Ркис (год) x 100%, где: Ркис (IV кв.) - кассовые расходы ГРБС (без учета расходов за счет целевых средств областного бюджета) из областного бюджета в IV квартале отчетного года; Ркис (год) - кассовые расходы ГРБС (без учета расходов за счет целевых средств областного бюджета) районного бюджета за отчетный период	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 30%
		Р6 <= 30%	5	
		30% < Р6 <= 33%	4	
		33% < Р6 <= 36%	3	
		36% < Р6 <= 40%	2	
		40% < Р6 <= 45%	1	
Р7 Достижение запланированных целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм)	Р7 = Рдппм / Рмп x 100%, где: Р7 - доля показателей муниципальных программ (подпрограмм), достигнутых в отчетном финансовом году; Рдппм - количество показателей муниципальных программ (подпрограмм), достигнутых в отчетном финансовом году; Рмп - количество показателей муниципальных программ (подпрограмм), достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году	%		Позитивно расценивается достижение в отчетном финансовом году целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм). Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
		Р7 = 100%	5	
		95% <= Р7 < 100%	4	
		90 <= Р7 < 95%	3	
		Р7 < 90%	0	
Р8 Уровень исполнения кассового плана	Р8 = Ркис / Ркп x 100%, где: Ркис - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета расходов за счет целевых средств областного бюджета) в отчетном периоде; Ркп - уточненный кассовый план на отчетный финансовый год	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
		Р8 = 100%	5	
		95% <= Р8 < 100%	4	
		90% <= Р8 < 95%	3	
		85% <= Р8 < 90%	2	
		80% <= Р8 < 85%	1	
Р9 Динамика поступлений администрируемых видов доходов районного бюджета	Р9 = S тек / S отч x 100%, где S тек - сумма поступления администрируемых неналоговых и налоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за отчетный финансовый год; S отч - сумма поступления администрируемых неналоговых и налоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за год, предшествующий отчетному финансовому году	%		Целевым ориентиром для главных администраторов доходов бюджета является значение показателя, превышающее 100%
		Р9 > 100%	5	
		Р9 < 100%	0	
		Р9 <= 100%	3	
		Р9 > 10%	0	
Р10 Наличие в отчетном финансовом году денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о налогах и сборах	Р10 = P / N x 100%, где: P - количество подведомственных учреждений, на которые были наложены денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах; N - количество подведомственных учреждений	%		Целевым ориентиром является доля учреждений, оштрафованных за нарушения законодательства о налогах и сборах, не превышающая 5%
		Р10 <= 5%	5	
		5% < Р10 <= 10%	3	
		Р10 > 10%	0	

3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета

P11 Наличие у ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений нереальной к взысканию дебиторской задолженности <*>	P11 = Дтн, где: Дтн - объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений по расчетам с дебиторами по данным годового отчета	тыс.руб.		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
		P11 = 0	5	
		P11 > 0	0	
P12 Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений в начале текущего года по сравнению с началом отчетного года	P12 = Дтоп - Дтнг, где: Дтнг - объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало текущего года; Дтоп - объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года	тыс.руб.		Позитивно расценивается уменьшение дебиторской задолженности при ее наличии
		P12 < 0, Дтоп = Дтнг = 0	5	
		P12 = 0	3	
		P12 > 0	0	
P13 Изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений в начале текущего года по сравнению с началом отчетного года	P13 = Ктоп - Ктнг, где: Ктнг - объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало текущего года; Ктоп - объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года	тыс.руб.		Позитивно расценивается уменьшение кредиторской задолженности при ее наличии
		P13 < 0, Ктоп = Ктнг = 0	5	
		P13 = 0	3	
		P13 > 0	0	

4. Оценка организации системы контроля

P14 Соблюдение сроков предоставления ГРБС месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности - месячная, квартальная, годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки - месячная, квартальная, годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков			
			5	
			0	
P15 Осуществление мероприятий внутреннего финансового контроля	Оцениваются мероприятия таблицы N 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» формы 0503160, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н, в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год. Характеристики внутреннего контроля указаны в комментарии Мероприятия таблицы N 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» соответствуют характеристикам внутреннего контроля Мероприятия таблицы N 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» частично соответствуют характеристикам внутреннего контроля Мероприятия таблицы N 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не соответствуют характеристикам внутреннего контроля. Таблица N 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена			Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение планов, мероприятий в соответствии с целями и задачами ГРБС
			5	
		%	3	
			0	
P16 Доля подведомственных ГРБС учреждений, информация о деятельности которых за отчетный финансовый год размещена в сети «Интернет»	P16 = Рпупод / Рпу x 100%, где: Рпупод - количество подведомственных ГРБС учреждений, информация о результатах деятельности которых за отчетный финансовый год размещена в сети «Интернет»; Рпу - общее количество подведомственных ГРБС учреждений на конец отчетного финансового года	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
		P ₁₆ = 100%	5	
		95% ≤ P ₁₆ < 100%	4	
		90 ≤ P ₁₆ < 95%	3	
		P ₁₆ < 90%	0	
P17 Наличие факта нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств и/или наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий у ГРБС	Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, согласно таблице N 7 «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий» формы 0503160, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н, а также согласно информации контрольных органов - в ходе контрольных мероприятий выявлены факты нецелевого использования бюджетных средств - в ходе контрольных мероприятий выявлены факты неэффективного использования бюджетных средств и/или наличия нарушений действующего законодательства; - таблица N 7 «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий» формы 0503160, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н, не представлена, а в пояснительной записке отсутствуют необходимые пояснения - в ходе контрольных мероприятий не выявлены факты нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств и/или наличия нарушений действующего законодательства			Положительным является отсутствие факта нецелевого использования бюджетных средств, выявленного в ходе контрольных мероприятий
			0	
			0	
			5	

<*> Задолженность, по которой истек срок исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, ликвидации организации или на основании акта государственного органа.

Приложение 3
к Порядку
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента главных распорядителей бюджетных средств,
являющихся главными администраторами доходов
бюджета Тулунского муниципального района

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА ГОДОВЫХ ОЦЕНОК КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Оценка по показателю	Комментарий
1	2	3	4
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета и формирования бюджета			
P1 Своевременность предоставления реестра расходных обязательств (далее-РРО) по действующим и вновь принимаемым бюджетным обязательствам с разбивкой по годам с указанием принятых и планируемых к принятию нормативно-правовых актов, договоров, соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств			
P2 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$P2 = \text{Оуточ} / P_n \times 100\%$		
P3 Доля бюджетных ассигнований, предусмотренных в отчетном финансовом году в рамках муниципальных программ	$P3 = S_p / S_x \times 100\%$		
P4 Отклонение первоначально утвержденного объема доходов бюджета по соответствующему главному администратору доходов от уточненного объема доходов отчетного финансового года	$P4 = 100\% \times (1 - D_p / D_u)$		
2. Оценка результатов исполнения бюджета			
P5 Уровень исполнения расходов ГРБС, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета	$P5 = P_{кр} / P_y \times 100\%$		
P6 Доля кассовых расходов (без учета расходов за счет целевых средств областного бюджета) в IV квартале отчетного года в объеме кассовых расходов (без учета расходов за счет целевых средств областного бюджета) районного бюджета за отчетный год	$P6 = R_{кис} (IV \text{ кв.}) / R_{кис} (\text{год}) \times 100\%$		
P7 Достижение запланированных целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм)	$P7 = R_{дпп} / R_{мп} \times 100\%$		
P8 Уровень исполнения кассового плана	$P8 = R_{кис} / R_{кп} \times 100\%$		
P9 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее, своевременное доведение лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств			
P10 Динамика поступлений администрируемых видов доходов районного бюджета	$P10 = S_{\text{тек}} / S_{\text{отч}} \times 100\%$		
P11 Наличие в отчетном финансовом году денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о налогах и сборах	$P11 = P / N$		
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета			
P12 Наличие у ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений нерезальной к взысканию дебиторской задолженности <*>	$P12 = D_{тн}$		
P13 Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений в начале текущего года по сравнению с началом отчетного года	$P13 = D_{топ} - D_{тнг}$		
P14 Изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений в начале текущего года по сравнению с началом отчетного года	$P14 = K_{топ} - K_{тнг}$		
4. Оценка организации системы контроля			
P15 Соблюдение сроков предоставления ГРБС месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности			
P16 Осуществление мероприятий внутреннего финансового контроля			
P17 Доля подведомственных ГРБС учреждений, информация о деятельности которых за отчетный финансовый год размещена в сети «Интернет»	$P17 = P_{нупод} / P_{ну} \times 100\%$		
P18 Наличие факта нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств и/или наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий у ГРБС			
Итого:			

<*> Задолженность, по которой истек срок исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, ликвидации организации или на основании акта государственного органа.

Приложение 4
к Порядку
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента главных распорядителей бюджетных средств,
являющихся главными администраторами доходов
бюджета Тульского муниципального района

РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ТУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Место <*>	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, являющегося главным администратором доходов бюджета (далее - ГРБС)	Итоговая оценка качества финансового менеджмента (в баллах)
1	2	3
1-е место		
2-е место		
3-е место		

<*> Присваивается соответствующему ГРБС исходя из итоговой оценки качества финансового менеджмента по возрастанию с 1-го по 3-е место.

Утвержден
постановлением
администрации Тульского
муниципального района
от «20» апреля 2017г. №51-пг

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ТУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЖДУ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮД- ЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ТУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности использования средств бюджета Тульского муниципального района и регулирует распределение между главными распорядителями бюджетных средств, являющимися главными администраторами доходов бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Тульского муниципального района, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Создание условий для повышения качества финансового менеджмента» подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов в Тульском муниципальном районе» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Тульского муниципального района» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Тульского муниципального района от 11 ноября 2016 года №138-пг (далее соответственно - ГРБС, основное мероприятие подпрограммы).

2. Распределение бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе между ГРБС, исходя из итоговой годовой оценки качества финансового менеджмента, рассчитываемой в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС, являющихся главными администраторами доходов бюджета.

3. Исходя из итоговой годовой оценки качества финансового менеджмента, каждому ГРБС присваивается соответствующее место.

Первое место присваивается ГРБС, набравшему наибольшее количество баллов в итоговой годовой оценке качества финансового менеджмента ГРБС, следующему по количеству баллов - второе и так далее по убыванию.

4. Итоговое распределение бюджетных ассигнований ГРБС осуществляется с учетом места в рейтинге:
первое место - 40% от общего объема бюджетных ассигнований;
второе место - 35% от общего объема бюджетных ассигнований;
третье место - 25% от общего объема бюджетных ассигнований.

5. По итогам распределения бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка ГРБС вправе направить бюджетные ассигнования на следующие цели:

модернизация вычислительной техники, серверного и периферийного оборудования, телекоммуникационного оборудования, локальной вычислительной сети;

модернизация и сопровождение системного и прикладного программного обеспечения;

проведение и участие в совещаниях, семинарах, конференциях, организация обучения сотрудников учреждений, подведомственных ГРБС.

6. Итоговое распределение бюджетных ассигнований бюджета Тульского муниципального района между ГРБС утверждается распоряжением Администрации Тульского муниципального района.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » мая 2017 г.

№ 61-пг

г.Тулун

Об утверждении Порядка расходования в 2017 году субсидии, предоставленной из областного бюджета в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Тулунский район»

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 01.12.2015г. № 607-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования в 2017 году субсидии, предоставленной из областного бюджета в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Тулунский район» (прилагается).
2. Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района обеспечить внесение изменений в решение Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в части отражения расходов на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Тулунский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н.Карпенко.

**Мэр Тулунского
муниципального района**
М.И. Гильдебрант

Приложение к постановлению администрации Тулунского муниципального района
от 11.05.2017 года № 61-пг

**Порядок
расходования в 2017 году субсидии, предоставленной из областного бюджета в целях реализации мероприятий, на-
правленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования
«Тулунский район»**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок расходования в 2017 году субсидии, предоставленной из областного бюджета в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Тулунский район» (далее – субсидия).
2. Субсидия направляется на выплату денежного содержания с начислениями на неё мэру, муниципальным служащим органов местного самоуправления, техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район» в соответствии с положением об оплате труда.
3. Распределение субсидии осуществляется Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района между главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с методикой (прилагается).
4. Распределение субсидии главным распорядителям бюджетных средств в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Тулунский район» (прилагается).
5. Субсидия перечисляется Министерством финансов Иркутской области на счёт Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области для учёта операций, осуществляемых в условиях кассового обслуживания исполнения бюджета.
6. На основании заявок, предоставленных на оплату расходов главными распорядителями бюджетных средств в разрезе получателей субсидии, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района осуществляет перечисление средств получателям субсидии в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными бюджетной росписью.
7. Ответственность за целевое использование субсидии возлагается на главных распорядителей бюджетных средств.

Приложение 1
к Порядку расходования в 2017 году субсидии,
предоставленной из областного бюджета в целях
реализации мероприятий, направленных на
повышение эффективности бюджетных расходов
муниципального образования «Тулунский район»

МЕТОДИКА

распределения в 2017 году субсидии предоставленной из областного бюджета в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Тулунский район»

Субсидия, предоставленная из областного бюджет в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Тулунский район» в 2017 году, направляется на выплату заработной платы с начислениями на неё работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Тулунский район», органов местного самоуправления.

Распределение субсидии главным распорядителям бюджетных средств (СГРБС) осуществляется по формуле:

$$C_{ГРБС} = BA_{з/плі} * \frac{C}{\sum BA_{з/плі}}, \text{ где}$$

C – субсидия, предоставленная из областного бюджета муниципальному образованию «Тулунский район»;

BAз/плі - бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями на неё, утверждённые главному распорядителю бюджетных средств решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (за исключением бюджетных ассигнований за счет целевых средств областного бюджета и межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального образования «Тулунский район» из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организации в соответствии с заключенными соглашениями).

Приложение 2
к Порядку расходования в 2017 году субсидии,
предоставленной из областного бюджета в целях
реализации мероприятий, направленных на
повышение эффективности бюджетных расходов
муниципального образования «Тулунский район»

Распределение в 2017 году субсидии предоставленной из областного бюджета в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Тулунский район».

Главные распорядители	Объем средств тыс. руб.
Администрация Тулунского муниципального района	3 625,0
Дума администрации Тулунского муниципального района	422,0
Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	1 245,0
Управление образования администрации Тулунского муниципального района	1 999,0
Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	2 709,0
Итого	10 000,0

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» __04__ 2017 г.

№ 120-рг

г. Тулун

**О реализации муниципального
имущества, закрепленного на праве
оперативного управления**

Рассмотрев ходатайство муниципального общеобразовательного учреждения «Мугунская средняя общеобразовательная школа» от 06.04.2017 г. № 25, руководствуясь статьями 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тулунский район», в виду нецелесообразности дальнейшего использования:

1. Разрешить муниципальному общеобразовательному учреждению «Мугунская средняя общеобразовательная школа» осуществить продажу в соответствии с действующим законодательством грузового автомобиля ГАЗ-330210, 1999 года изготовления, модель, № двигателя *40260F*X0081864*, шасси (рама) № Х6Т330210Х0002900, кузов (прицеп) № 330200Х0020072, цвет кузова (кабины) св.серая, регистрационный знак Е582ЕР 38.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (Вознюк А.В.) внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Тулунского муниципального района.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» мая 2017 г.

№ 149-рг

г. Тулун

**О проведении аукциона
по продаже земельного участка**

Руководствуюсь ст. 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса в Российской Федерации», ст. 4 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (Вознюк А.В.) организовать и провести аукцион по продаже земельного участка из земель населённых пунктов, площадью 22203 кв. м., кадастровый номер 38:15:170404:803, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Икей, ул. Коммуны, 188, разрешённое использование: для обеспечения сельскохозяйственного производства.

2. Установить начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере кадастровой стоимости земельного участка.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» мая 2017 г.

№ 150-рг

г. Тулун

**О проведении аукциона на право
заключения договора аренды
земельного участка**

В соответствии со статьями 39.6, 39.7, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса в Российской Федерации», статьёй 4 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (Вознюк А.В.) организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 49 (Сорок девять) лет из земель населённых пунктов, площадью 22618 кв.м., кадастровый номер 38:15:040101:63, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д. Альбин, ул. Тракторная, 17а, разрешенное использование: для производства сельскохозяйственной продукции.
2. Установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 1,5% кадастровой стоимости земельного участка.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разглашение данных, не подлежащих открытой публикации. Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). **Телефоны редакции: 8(39530)40-723; 8(39530) 2-26-87**

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 16.05.2017 г.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.
Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуно и Тулунском районе.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.