

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "09" 06 2017 г.

№ 265

Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования "Тайшетский район"

В соответствии с абзацем пятым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (прилагается).
2. Аппарату администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

И.о. мэра Тайшетского района



М.В. Малиновский

Утвержден
постановлением администрации Тайшетского района
от "09" 06 2017 г. № 165

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем пятым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок возврата межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее - межбюджетные трансферты), из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (далее - районный бюджет) в бюджет соответствующего муниципального образования, входящего в состав муниципального образования "Тайшетский район" (далее - муниципальное образование), которому они были ранее предоставлены, включая порядок принятия решений главными администраторами бюджетных средств районного бюджета о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах.

2. Для целей настоящего Порядка под межбюджетными трансфертами понимаются межбюджетные трансферты, предоставленные из районного бюджета, в том числе межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджетов, поступившие в районный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджетов).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ О НАЛИЧИИ (ОБ ОТСУТСТВИИ) ПОТРЕБНОСТИ В МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТАХ

3. Принятие главным администратором бюджетных средств районного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, а также их возврат в районный бюджет при принятии решения о наличии в них потребности осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в районный бюджет в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств районного бюджета (далее - отчет о расходах).

4. Для принятия решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах администрация муниципального образования не позднее 1 февраля текущего финансового года представляет главному администратору бюджетных средств районного бюджета следующие документы:

1) ходатайство с обоснованием потребности в использовании межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году на соответствующие цели;

2) копии муниципальных контрактов (договоров); соглашений, актов выполненных работ, актов сверок и иных документов, подтверждающих потребность в межбюджетных трансфертах;

3) отчет о расходах;

4) уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам по форме ОКУД 0504817, утвержденной приказом Министерства финансов Российской

Федерации от 30 марта 2015 года № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", на сумму неиспользованных межбюджетных трансфертов;

5) документы, подтверждающие сумму возврата межбюджетных трансфертов в районный бюджет;

6) пояснительную записку, содержащую информацию о причинах возникновения остатка межбюджетных трансфертов.

5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 Порядка, главный администратор бюджетных средств районного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня их представления принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах.

6. Решение о наличии потребности в межбюджетных трансфертах принимается отдельно по каждому межбюджетному трансферту и муниципальному образованию.

7. В случае принятия решения об отсутствии потребности в межбюджетных трансфертах главный администратор бюджетных средств районного бюджета информирует о принятом решении главного администратора доходов бюджета муниципального образования.

Указанное решение направляются главного администратора доходов бюджета муниципального образования в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

8. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в межбюджетных трансфертах являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 4 Порядка;

2) представление документов в нарушение срока, установленного пунктом 4 Порядка.

9. Главный администратор бюджетных средств районного бюджета в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, направляет его на согласование в Финансовое управление администрации Тайшетского района (далее - Финансовое управление).

10. Финансовое управление согласовывает решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах в порядке, определенном приказом Финансового управления.

11. Главный администратор бюджетных средств районного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня согласования Финансовым управлением решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, оформляет уведомление о подтверждении потребности в межбюджетных трансфертах в текущем финансовом году (далее - уведомление о подтверждении).

Уведомление о подтверждении оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующему главному администратору доходов бюджета муниципального образования, а другой остается у главного администратора бюджетных средств районного бюджета. Заверенная в установленном порядке копия уведомления о подтверждении направляется финансовому органу соответствующего муниципального образования.

Документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, направляются в течение одного рабочего дня со дня оформления, а в случае составления уведомления о подтверждении в отношении межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов - в течение одного дня со дня поступления межбюджетных трансфертов на лицевой счет главного администратора бюджетных средств районного бюджета из областного бюджета.

**Глава 3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"**

12. Главный администратор бюджетных средств районного бюджета в течение трех рабочих дней со дня направления главному администратору доходов бюджета муниципального образования уведомления о подтверждении оформляет Заявку на возврат межбюджетных трансфертов.

13. Возврат межбюджетных трансфертов из районного бюджета в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, осуществляется в течение трех рабочих дней на основании Заявки на возврат межбюджетных трансфертов (с приложением решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, согласованного с Финансовым управлением, и уведомления о подтверждении) в объеме средств, не превышающем остатка межбюджетных трансфертов, поступивших из бюджета муниципального образования.

Начальник Финансового управления
администрации Тайшетского района

Т.М. Вахрушева