

Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства подписывается собственноручно в присутствии должностного лица, принимающего документы, в ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие, заверенное нотариально.

Схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства выполняют лицензированные топографо-геодезические организации.

Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1) в отделе организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» по адресу: город Железнодорожск-Илимский, 8 квартал, дом 20, тел: 3-000-8;

2) в отделе строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» по адресу: город Железнодорожск-Илимский, 8 квартал, дом 19 тел: 3-000-8 или 3-24-59;

3) на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в разделе «Муниципальные услуги» по электронному адресу: - <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>.

2.9. Способы и порядок подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, заявитель может подать в администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» одним из следующих способов:

1) при личном обращении (или обращении представителя заявителя) в отдел организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» по адресу: город Железнодорожск-Илимский, 8 квартал, дом 20, тел: 3-000-8;

2) по почте на адрес: 665653, город Железнодорожск-Илимский, 8 квартал, дом 20 администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

Подать необходимые для предоставления муниципальной услуги документы при личном обращении в отдел организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» заявитель (представитель заявителя) может в порядке очереди. Прием заявителей (представителей заявителей) отделом осуществляется в режиме: понедельник - пятница с 9.00 до 17.12 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов.

2.10. Способы и порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель может получить одним из следующих способов:

1) путем обращения лично, через своего представителя или по телефону в отдел организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» по адресу: город Железнодорожск-Илимский, 8 квартал, дом 20, телефон 3-00-08.

Режим работы данного отдела с заявителями (представителями заявителей): понедельник - пятница с 9.00 до 17.12 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов;

2) путем обращения лично, через своего представителя или по телефону в отдел строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» по адресу: город Железнодорожск-Илимский, 8 квартал, дом 19, телефон 3-00-08 или 3-24-59.

Режим работы данного отдела с заявителями (представителями заявителей): понедельник - пятница с 9.00 до 17.12 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов;

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, подлежащих представлению лично заявителем (представителем заявителя).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги заявителю может быть отказано по одному из следующих оснований:

1) отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией муниципального образования «Железнодорожск-Илим-

ское городское поселение» в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Процесс предоставления муниципальной услуги может быть приостановлен в случае непредоставления документов (сведений из них), указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по межведомственному информационному запросу администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» органами (организациями), обладающими такими документами (сведениями), если данные документы не были представлены заявителем (представителем заявителя) самостоятельно.

Заявитель (представитель заявителя) в письменной форме должен быть уведомлен о приостановлении предоставления муниципальной услуги и его праве представить необходимые недостающие для предоставления муниципальной услуги документы по собственной инициативе.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до получения администрацией муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» документов (их копии или сведений, содержащихся в них), запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), или запрошенных у заявителя в случае отсутствия документов в указанных органах (организациях).

Иных оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной (бесплатной) основе.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя (представителя заявителя) в отдел организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» с запросом о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Любой запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации:

1) в течение 15 минут с момента личного обращения заявителя (представителя заявителя) в отдел организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

2) в течение 1 рабочего дня с момента поступления письменного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в отдел организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», направленного с использованием почтовой связи.

Запросы заявителей о предоставлении муниципальной услуги регистрируются специалистами отдела организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение». В ходе регистрации каждому запросу заявителя присваивается номер и проставляется дата его регистрации.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений заявителей однократный прием двух и более заявителей (представителей заявителей) одним специалистом отдела организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» не допускается.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, месту приема заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. К таким помещениям должен быть организован беспрепятственный доступ заявителей (представителей заявителей). На входе в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована информационная табличка, содержащая сведения о режиме работы отдела организационно-административной работы, отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие офисной мебели;

2) свободный доступ к бланкам заявления о предоставлении муниципальной услуги, образцу его заполнения;

3) наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителями муниципальной услуги;

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям ожидания заявителями (представителями заявителей) очереди к специалистам отдела организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».