

Российская Федерация

Иркутская область

Тайшетский муниципальный округ Иркутской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2026 года

№ 176

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости в Тайшетском муниципальном округе

В целях проведения работы по противодействию нелегальной занятости в Тайшетском муниципальном округе, направленной на повышение объема поступлений налога на доходы физических лиц и отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 238-пп «О межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости», постановлением Правительства Иркутской области от 31 июля 2024 года № 589-пп «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, созданных на территориях муниципальных образований Иркутской области», статьями 15, 21, 36 Устава Администрации Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости в Тайшетском муниципальном округе (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тайшетского района от 8 августа 2024 года № 924 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «Тайшетский район».

3. Заместителю Управляющего делами – начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н.:

опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа «Официальная среда»;

разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района и в сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (<http://nra-tr.ru>).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам.

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Кузин

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе межведомственной комиссии Иркутской области по
противодействию нелегальной занятости в
Тайшетском муниципальном округе

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости в Тайшетском муниципальном округе (далее - рабочая группа, Комиссия).

2. Рабочая группа является неотъемлемой частью Комиссии и осуществляет свою деятельность на территории Тайшетского муниципального округа.

3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа, настоящим Положением.

Глава 2. Организация деятельности рабочей группы

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и ее членов.

6. Состав рабочей группы утверждается нормативным правовым актом Администрации Тайшетского муниципального округа.

7. Председатель рабочей группы, являющийся членом Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестки заседаний рабочей группы;
- 5) дает рекомендации членам рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;

6) представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами и организациями;

7) утверждает протоколы заседаний рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы:

- 1) исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие в соответствии с его поручением;

2) организует исполнение решений рабочей группы;

3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, по поручению председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

- 1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания рабочей группы;

2) организует проведение заседаний рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, о повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний рабочей группы и после утверждения председательствующим на заседании рабочей группы организует их доведение до сведения членов рабочей группы, заинтересованных органов и организаций;

5) исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

6) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы;

7) контролирует исполнение решений рабочей группы.

10. Члены рабочей группы участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

12. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

13. Запросы информации и сведений, необходимых для осуществления функций рабочей группы, осуществляются в соответствии с требованиями пункта 17 Положения о межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 238-пп (далее - Положение).

14. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются в течение пяти рабочих дней членам рабочей группы, а так же работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы.

15. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Тайшетского муниципального округа.

Глава 3. Задачи, функции и права рабочей группы

16. Задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, иных заинтересованных органов и организаций, расположенных на территории Тайшетского муниципального округа, в сфере противодействия нелегальной занятости;

2) выработка мер по противодействию нелегальной занятости на территории Тайшетского муниципального округа;

3) проведение анализа ситуации по уровню нелегальной занятости в организациях, осуществляющих деятельность на территории Тайшетского муниципального округа;

4) информирование граждан о негативных последствиях нелегальной занятости и о проводимой работе по противодействию нелегальной занятости на территории Тайшетского муниципального округа .

17. Рабочая группа при реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

1) выявление работодателей, осуществляющих свою деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

2) информирование Комиссии о выявленных фактах нелегальной занятости, а также в случае выявления фактов иных правонарушений - территориальных подразделений Федеральной налоговой службы, Министерства внутренних дел Российской Федерации, контрольных (надзорных) органов для принятия соответствующих мер в рамках установленной компетенции;

3) проведение информационно-разъяснительной работы:

с гражданами в целях формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

с работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Тайшетского муниципального округа, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства;

осуществление иных функций, направленных на реализацию задач рабочей группы.

18. Рабочая группа имеет право:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц, специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3) рассматривать на заседаниях рабочей группы информацию и сведения, полученные в соответствии с требованиями пункта 17 Положения.

Начальник Управления экономического
развития Администрации Тайшетского
муниципального округа



Н.В. Климанова