



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «12» января 2026 года № 22
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Нижнеилимского муниципального округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 23 декабря 2025 года № 97 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нижнеилимском муниципальном округе Иркутской области», руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Нижнеилимского муниципального округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра округа по правовым и финансово-экономическим вопросам Татаурова М.Ю.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

Рассылка: в дело, Татауров М.Ю., Управление финансов, Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики, Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Фомина Е.А.
89526358803

Приложение
УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области

от «12» сентября 2026 года № 12

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ
БЮДЖЕТА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) <1>**

Г. _____
(место заключения Соглашения)

« _____ » 20 _____ Г.
(дата заключения Соглашения)

№ _____
(номер Соглашения)

(наименование учредителя или органа Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому как получателю средств бюджета округа доведены лимиты бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на
основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления из бюджета Нижнеилимского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)),

утвержденного постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от «__» _____ 202__ года №__ (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Нижнеилимского муниципального округа в 20__ году/20__ – 20__ годах <2> Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №__ от «__» _____ 20__ года (далее соответственно – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по коду бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее – код БК), в следующем размере <3>:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе

округа согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <4>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <5>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее __ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение __ дней следующих за днем предоставления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением, в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <6>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Нижнеилимского муниципального округа, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы) в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <7>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения в срок не позднее __ рабочего

дня, следующего за днем принятия указанного расчета;

4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <8>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением <9>:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.2. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.3. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.4. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.5. на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.6. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением <10>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее – план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.4. предоставлять Учредителю по форме, предусмотренной порядком предоставления Субсидии:

4.3.4.1.1. промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием <11>;

4.3.4.2. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием <11(1)>;

4.3.4.3. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением <12>:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <14>:

5.2.1. _____;
5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <15>:

6.1.1. _____;
6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <16>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке оформляется в виде уведомления, в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <17>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, возможно в случаях:

7.4.1. внесение изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменение реквизитов Учредителя;

7.4.3. изменение Учредителем размера Субсидии;

7.4.4. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

7.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <18>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, за исключением расторжения в

одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке оформляется в виде уведомления, в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <19>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. _____ <20>.

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии, в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России/Наименование территориального органа Федерального казначейства БИК территориального органа Федерального казначейства Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет бюджета Наименование плательщика	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России//Наименование территориального органа Федерального казначейства БИК территориального органа Федерального казначейства Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет учреждения, открытый в финансовом органе округа Наименование получателя

9. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<7> Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<8> Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется в соответствии с Приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<9> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<10> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<11> Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании.

<11(1)> Предусматривается в случае, если требование о представлении предварительного отчета установлено в муниципальном задании.

<12> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<13> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<14> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<15> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<16> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<17> Уведомление, указанное в пункте 7.4, оформляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<18> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с Приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

<19> Уведомление, указанное в пункте 7.6, оформляется в соответствии с Приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

<20> Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке (при наличии).

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Нижнеилимского муниципального
округа муниципальному бюджетному
учреждению субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Код классификации расходов местного бюджета <2>					Сроки перечисления Субсидии <2>		Сумма <3>
главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
					Итого по коду БК:		
					Итого по коду БК:		
Всего:							

<1> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «32», «...»).

<2> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Нижнеилимского муниципального округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета Нижнеилимского муниципального округа субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «___» _____ 20__ г. № _____

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование учредителя или органа Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", и _____, (наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении из бюджета Нижнеилимского муниципального округа субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №___ (далее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «___» № _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «___» № _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «___» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <2> .

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Нижнеилимского муниципального
округа муниципальному бюджетному
учреждению субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

РАСЧЕТ
объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет

« ____ » _____ 20__ г. между _____

(наименование учредителя или органа Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)
именуемый в дальнейшем "Учредитель", и _____

(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении из
бюджета Нижнеилимского муниципального округа субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ (далее соответственно – Соглашение,
муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на
« ____ » _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ),
включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений),
Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата
Субсидии в бюджет в срок до « ____ » _____ 20__ г. <1> по коду классификации доходов
бюджета _____

(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам _____

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента получения Учреждением настоящего
Расчета в виде бумажного документа <2>.

Муниципальная услуга или работа														Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)				Нормативн ые затраты на единицу показателя, характеризу ющего объем муниципаль ной услуги (работы), руб <5>	Объем, подлежащ ий возврату в бюджет, руб (гр. 11 х гр. 12)
уникальный номер реестровой записи <3>	наименов ание <3>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) <3>	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <3>				наименова ние <3>	единица измерения <3>	отклонение, превышающ ее допустимое (возможное) отклонение <4>										
			наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля													
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						
Всего:																			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.

<1> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

<3> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Указывается в соответствии с данными из отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

<5> Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
Нижнеилимского муниципального округа
муниципальному бюджетному учреждению
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета Нижнеилимского
муниципального округа субсидии муниципальному бюджетному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

г. _____
(место заключения Соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения Соглашения)

№ _____
(номер Акта)

(наименование учредителя или органа Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской
области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
учреждения)

которому как получателю средств бюджета округа доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый
в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица),
действующего (ей) на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По Соглашению о предоставлении из бюджета Нижнеилимского муниципального
округа субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечени
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение рабо
от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно – Соглашение, Субсиди
муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнени
муниципального задания на « ____ » _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных)
отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в
полном объеме, в размере _____ (_____) рублей __ копеек <1>.

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек _____ (сумма цифра) _____ (сумма прописью) используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения <2>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <3>.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек _____ (сумма цифра) _____ (сумма прописью) подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон <4>.

3. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России//Наименование территориального органа Федерального казначейства БИК территориального органа Федерального казначейства Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет бюджета Наименование плательщика	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России//Наименование территориального органа Федерального казначейства БИК территориального органа Федерального казначейства Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет учреждения, открытый в финансовом органе округа Наименование получателя

4. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
Нижнеилимского муниципального округа
муниципальному бюджетному
учреждению субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета Нижнеилимского муниципального округа
муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) <1>

от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____
(место заключения Соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения Соглашения)

№ _____
(номер Соглашения)

_____,
(наименование учредителя или органа Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской
области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
учреждения)
которому как получателю средств бюджета округа доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о
предоставлении из бюджета Нижнеилимского муниципального округа муниципальному
бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ № ____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:
 - 1.1. в преамбуле <3>:

- 1.2. в разделе 1. «Предмет соглашения»:
- 1.3. в разделе 2. «Порядок, условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:
- 1.3.1. в пункте 2.2:
- сумму Субсидии в 20__ году (_____) (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- ____ копеек <4>;
- 1.4. в разделе 3. «Порядок перечисления Субсидии»:
- 1.4.1. в пункте 3.1.2 слова « _____ » заменить
(наименование кредитной организации)
- словами « _____ »;
(наименование кредитной организации)
- 1.5. в разделе 4. «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами
«не позднее __ рабочего(их) дня(ей)»;
- 1.5.2. в пункте 4.1.5 слова «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами
«не позднее __ рабочего(их) дня(ей)»;
- 1.5.3. пункт 4.1.8. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не
позднее __ рабочих дней»;
- 1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:
- 1.6.1. _____;
- 1.6.2. _____.
- 1.7. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России//Наименование территориального органа Федерального казначейства БИК территориального органа Федерального казначейства Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет бюджета Наименование плательщика	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России//Наименование территориального органа Федерального казначейства БИК территориального органа Федерального казначейства Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет учреждения, открытый в финансовом органе округа Наименование получателя

- 1.8. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно

Приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить Приложением № ____ согласно Приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в Приложение № ____ к Соглашению в редакции согласно Приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<5> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.10, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
Нижнеилимского муниципального округа
муниципальному бюджетному
учреждению субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного
учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении из бюджета
Нижнеилимского муниципального округа субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «___» _____ 20__ г. № _____

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование учредителя или органа Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской
области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
учреждения)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении из
бюджета Нижнеилимского муниципального округа субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем
порядке изменить соглашение в случае _____
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет о том, что:

абзац ____ пункта 2.2. излагается в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;»;
(код БК)

в разделе 8 «Платежные реквизиты сторон» платежные реквизиты Учредителя
излагаются в следующей редакции:

«

Сокращенное наименование Учредителя
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Наименование учреждения	Банка
России//Наименование территориального	
органа Федерального казначейства	
БИК территориального органа Федерального	
казначейства	
Единый казначейский счет	
Казначейский счет	
Лицевой счет бюджета	
Наименование плательщика	

»

Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <1> .

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20__ г.

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Нижнеилимского муниципального округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Нижнеилимского муниципального округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) <1>

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения Соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения Соглашения)

№ _____
(номер Соглашения)

(наименование учредителя или органа Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому как получателю средств бюджета округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица),
действующего (ей) на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Нижнеилимского муниципального округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного

соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек по КБК _____ <2>;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек предоставленной Субсидии;
(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек <3>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек <3>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России//Наименование территориального органа Федерального казначейства	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России//Наименование территориального органа Федерального казначейства

БИК территориального органа Федерального казначейства Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет бюджета Наименование плательщика	БИК территориального органа Федерального казначейства Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет учреждения, открытый в финансовом органе округа Наименование получателя
--	--

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета (далее - код БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
Нижнеилимского муниципального округа
муниципальному бюджетному учреждению
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного
учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Нижнеилимского муниципального округа субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от « ____ » _____ 20__ г. № ____
в одностороннем порядке

« ____ » _____ 20__ г. между _____

(наименование учредителя или органа Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учредитель", и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемый в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении из бюджета Нижнеилимского муниципального округа субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____ <1>.

Однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет о том, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта ____ <3> Соглашение считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <4>.

Учреждение в срок до « ____ » _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <5>;
(код БК)
_____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ ;
(код БК)

Руководитель _____

(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

<5> Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.